



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2017 m. liepos 27 d. Nr. T2-179

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir 35 straipsnio 2 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos **ir išplėstinės seniūnaičių sueigos** nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimą Nr. T2-4 „Dėl seniūnaitijų sudarymo“.
3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS IR IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos **ir išplėstinės seniūnaičių sueigos** nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetenciją, organizavimo ir sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo tvarką.

2. Seniūnaičių sueiga (toliau – Sueiga) yra atskirų seniūnaitijų, sudarytų Savivaldybės mero potvarkiu Savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu, atsižvelgiant į gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenių poreikius (toliau – Seniūnaitija), seniūnaičių susirinkimas.

3. Išplėstinė seniūnaičių sueiga (toliau – Išplėstinė sueiga) yra tam tikroje (-ose) Savivaldybės rinkimų apygardos (Baltijos, Marių, Pajūrio ir Danės) teritorijoje (-ose) (toliau – Gyvenamosios vietos teritorija) esančių Seniūnaitijų, seniūnaičių ir toje Gyvenamosios vietos teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų susirinkimas.

4. Savivaldybė neatlygintinai suteikia patalpas Sueigai ir Išplėstinei sueigai organizuoti.

5. Seniūnaičiai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais.

### **II SKYRIUS SUEIGŲ KOMPETENCIJOS**

6. Sueiga aptaria ir priima sprendimus dėl:

6.1. bendruomenės saugumo ir gyvenamųjų vietovių saugios aplinkos, teritorijų tvarkymo ir atnaujinimo, viešųjų erdvių pritaikymo bendruomenės poreikiams;

6.2. pagalbos labiausiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (socialinės rizikos šeimoms, nepilnamečiams, vieniems gyvenantiems asmenims, neįgaliesiems ir kt.);

6.3. vietovės sveikatinimo, kultūros ir sporto renginių;

6.4. savo gyvenamosios vietovės materialiojo ir nematerialiojo paveldo puoselėjimo;

6.5. viešųjų paslaugų teikimo gyventojams tvarkos ir kokybės;

6.6. kitų jos kompetencijai priskirtų klausimų.

7. Išplėstinė sueiga aptaria ir priima sprendimus dėl:

7.1. savo atstovaujamos Gyvenamosios vietos teritorijos bendruomenių viešųjų poreikių, iniciatyvų finansavimo tikslingumo;

**7.2. bendruomeninės veiklos ir partnerystės su Savivaldybės institucijomis stiprinimu;**

**7.3. viešųjų paslaugų, už kurių teikimą yra atsakinga Savivaldybė, teikimo perdavimo bendruomeninėms ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms;**

**7.4. atstovų delegavimo dalyvauti Savivaldybės tarybos sudaromų komitetų darbe patariamojo balso teise Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka;**

**7.5. atstovų delegavimo į Savivaldybės tarybos sudaromų komisijų narius Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka;**

**7.6. vietos verslumo skatinimo ir dėl kitų tos teritorijos gyventojams rūpimų klausimų.**

### III SKYRIUS SUEIGOS ORGANIZAVIMAS

8. Seniūnaičiai į Sueigą renkasi ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius savo iniciatyva arba Savivaldybės administracijos kvietimu. Kai seniūnaičiai į Sueigą renkasi patys, kviečiami atvykti Savivaldybės administracijos atstovai. Savivaldybės administracijos atstovai Sueigoje dalyvauja pavedus Savivaldybės administracijos direktoriui. Seniūnaičiai į Sueigą gali kviešti Savivaldybės institucijų atstovus ir gyventojus.

9. Sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja ~~daugiau kaip~~ pusė Savivaldybėje faktiškai išrinktų seniūnaičių. Išplėstinė sueiga yra teisėta, jeigu joje dalyvauja ~~daugiau kaip~~ pusė Išplėstinės sueigos narių, nustatytų šių Nuostatų 31–30 punkte.

10. Sueigai visam einamosios seniūnaičių kadencijos laikotarpiui pirmininkauja po seniūnaičių rinkimų pirmoje Sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių išrinktas Sueigos pirmininkas. Pirmoje Sueigoje taip pat išrenkamas Sueigos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Kai seniūnaičiai į Sueigą renkasi pirmą kartą po seniūnaičių rinkimų, Sueigai pirmininkauja Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento specialistas (toliau – Savivaldybės administracijos specialistas).

11. Seniūnaičiai gali atšaukti šių Nuostatų 12 punkte išrinktus asmenis nepasibaigus kadencijai ir artimiausioje Sueigoje juos perrinkti. Kol bus išrinktas kitas Sueigos pirmininkas, Sueigai pirmininkauja Savivaldybės administracijos specialistas.

12. Šių Nuostatų 12 punkte išrinkti asmenys gali atsistatydinti iš užimamų pareigų, pateikę Sueigai rašytinį prašymą. Tokiu atveju artimiausioje Sueigoje jie yra perrenkami. Kol bus išrinktas kitas Sueigos pirmininkas, Sueigai pirmininkauja Savivaldybės administracijos specialistas.

13. Sueigos pirmininkui negalint dalyvauti Sueigoje, Sueigai pirmininkauja Sueigos pirmininko pavaduotojas, o jo irgi nesant, susirinkę seniūnaičiai išsirenka tai Sueigai pirmininkaujantį seniūnaitį.

14. Sueiga yra vieša. Sueigai pirmininkaujantis asmuo turi teisę leisti Sueigoje pasisakyti kviestiams ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

15. Stebėtojų teisėmis Sueigos posėdžiuose gali dalyvauti Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos darbuotojai, gyventojai ir kiti suinteresuoti asmenys.

16. Darbotvarkės klausimui pristatyti skiriama iki 5 minučių, pasisakymams – iki 2 minučių.

### IV SKYRIUS SUEIGOS SPRENDIMŲ RENGIMAS, SVARSTYMAS IR PRIĖMIMAS

17. Sueigos darbotvarkės sudarymas:

17.1. Pirmosios naujai išrinktų seniūnaičių Sueigos darbotvarkės projektą sudaro Savivaldybės administracijos specialistas. Kitų Sueigų darbotvarkių projektus rengia Sueigos pirmininkas seniūnaičių, gyventojų, bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų, Savivaldybės administracijos siūlymu. Sueigos darbotvarkės klausimą pasiūlęs asmuo Sueigos pirmininkui elektroniniu paštu taip pat pateikia su tuo klausimu susijusią medžiagą.

17.2. Sueigos darbotvarkės projekte nustatomi Sueigos data ir laikas, vieta, darbotvarkės klausimai, jų svarstymo eilės tvarka, nurodomi pranešėjai

17.3. Sueigos pirmininkas parengtą darbotvarkę kartu su darbotvarkės klausimais susijusia medžiaga ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Sueigos elektroniniu paštu seniunaičiai@klaipeda.lt pateikia Savivaldybės administracijos specialistui.

17.4. Savivaldybės administracijos specialistas parengtą Sueigos darbotvarkę kartu su medžiaga, susijusia su darbotvarkės klausimais, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pateikia atitinkamų Savivaldybės institucijų vadovams, kurie paveda atsakingiems specialistams dalyvauti Sueigoje ir pagal kompetenciją pasisakyti Sueigos darbotvarkėje nurodytais klausimais. Sueigos darbotvarkė ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Sueigos skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje

(www.klaipeda.lt) ir Savivaldybės patalpose esančioje skelbimų lentoje bei elektroniniu paštu išsiunčiama seniūnaičiams.

17.5. Seniūnaičių siūlymu Sueigos metu darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista.

18. Seniūnaičiai, negalintys dalyvauti Sueigoje, neturi išankstinės balsavimo teisės, bet gali savo nuomonę svarstomais klausimais pateikti raštu Sueigos pirmininkui, kuris ją turi viešai pristatyti Sueigoje.

19. Sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas ir seniūnaičių bei Savivaldybės administracijos atstovų nuomonė. Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma jo esmė, nurodoma jo svarba bendruomenei, galima įtaka Savivaldybės veiklai, biudžetui ir kt.

20. Sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta Sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Sueigos pirmininko balsas.

21. Sueiga protokoluojama. Protokolą pasirašo Sueigos pirmininkas ir sekretorius. Sueigos pirmininkas užtikrina, kad Sueigos sprendimai būtų surašyti protokole.

22. Sueigos protokole nurodoma Sueigos data, protokolo eilės numeris, Sueigos dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, klausimo pranešėjas, trumpai aprašoma svarstomu klausimu pasisakiusių Sueigos dalyvių nuomonė bei pateikiamas priimtas sprendimas kiekvienu darbotvarkės klausimu. Balsavimo rezultatai nurodomi pažymint, kas balsavo už, prieš ar susilaikė. Gali būti nurodoma Sueigos dalyvio atskiroji nuomonė.

23. Protokolas per 5 dienas pateikiamas Savivaldybės administracijos specialistui ir saugomas Savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Sueigos priimti sprendimai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (www.klaipeda.lt) ir Savivaldybės patalpose esančioje skelbimų lentoje.

25. Sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau atitinkama Savivaldybės institucija privalo nustatyta tvarka juos įvertinti. Savivaldybės administracijos specialistas Sueigos sprendimus ir siūlymus teikia atitinkamai Savivaldybės institucijai pagal kompetenciją:

25.1. jeigu Sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės tarybos kompetencija, jie vertinami artimiausiame Tarybos posėdyje, kuriam jie teikiami svarstyti Savivaldybės tarybos reglamente nustatytais terminais. Savivaldybės taryba, svarstydamą pateiktus Sueigos sprendimus, priima sprendimą, dėl kurių Sueigos sprendimų pavesti Savivaldybės administracijai rengti atskirus Savivaldybės tarybos sprendimų projektus Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka;

25.2. jeigu Sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencija, direktorius priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Sueigos sprendimo gavimo.

26. Atitinkamos Savivaldybės institucijos privalo nurodyti savo sprendimų priėmimo motyvus ir jų sprendimai dėl Sueigos sprendimų vertinimo turi būti paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje (www.klaipeda.lt) ir Savivaldybės patalpose esančioje skelbimų lentoje.

## **V SKYRIUS IŠPLĖSTINĖS SUEIGOS SUDARYMAS**

27. Išplėstinių sueigų skaičių, pavadinimus ir sudėtį Gyvenamosios vietos teritorijos (-ų) pagrindu nustato Savivaldybės meras Savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu, atsižvelgdamas į gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenių poreikius.

28. Išplėstinėje sueigoje su sprendimo priėmimo teise dalyvauja atitinkamoje Gyvenamosios vietos teritorijoje esančių Seniūnaitijų faktiškai išrinkti seniūnaičiai ir toje Gyvenamosios vietos teritorijoje veikiančių ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotų bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai (toliau – Atstovas). Viena bendruomeninė organizacija gali deleguoti 1 (vieną) Atstovą.

29. Savivaldybės administracija apie sudarytą Išplėstinių sueigų skaičių ir pavadinimus per 5 darbo dienas paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje (www.klaipeda.lt) ir Savivaldybės

patalpose esančioje skelbimų lentoje. Savivaldybės administracijos specialistas šią informaciją taip pat išsiunčia elektroniniu paštu seniūnaičiams ir bendruomeninėms organizacijoms, kurių kontaktai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje (www.klaipeda.lt).

30. Bendruomeninės organizacijos, ketinančios deleguoti savo atstovus į atitinkamą Išplėstinę sueigą, Savivaldybės administracijos specialistui per 5 darbo dienas nuo informacijos apie sudarytų Išplėstinių sueigų skaičių ir pavadinimus gavimo dienos turi raštu pateikti pranešimą dėl dalyvavimo atitinkamoje Išplėstinėje sueigoje, nurodydamos deleguojamo atstovo kontaktinius duomenis (bendruomeninės organizacijos pavadinimas, deleguojamo asmens vardas ir pavardė, kontaktiniai telefono numeris, el. pašto adresas) bei įgaliojimo terminus.

31. Prireikus Atstovai gali būti rotuojami, t. y. bendruomeninės organizacijos gali atšaukti ar pakeisti savo Atstovą motyvuotu raštu Savivaldybės merui. Taip pat išrinktas Atstovas gali būti atšaukiamas savo paties prašymu, jei nebepali toliau eiti šių pareigų.

32. Išplėstinės sueigos organizavimui, sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo bei įforminimo tvarkai, jų galiai ir paskelbimui yra taikomos šių Nuostatų III ir IV skyriaus nuostatos.

**33. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje, atsižvelgiant į vietos sąlygas ir aplinkybes, patariamojo balso teise gali dalyvauti toje Gyvenamosios vietos teritorijoje veikiančių nevyriausybinų organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių atstovai.**

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~33-~~ **34.** Seniūnaitijos gyventojams apie Sueigoje ir Išplėstinėje sueigoje priimtus sprendimus informaciją teikia seniūnaičiai ir deleguoti atstovai.

~~34-~~ **35.** Seniūnaičiai už savo veiklą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

~~35-~~ **36.** Nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

~~36-~~ **37.** Nuostatų įgyvendinimo kontrolę atlieka Savivaldybės administracija.

---



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Vyriausybės atstovei Klaipėdos apskrityje  
Daivai Kerekeš  
Danės g. 17, 92117 Klaipėda

2017-12-01 Nr. (4.32.)-R2-3377  
I Nr.

### DĖL ĮGYVENDINAMŲJŲ TEISĖS AKTŲ TERMINO PRATĖSIMO

Informuojame, kad siekiant įgyvendinti naujas Vietos savivaldos įstatymo nuostatas, yra rengiami Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016-06-23 sprendimu Nr. T2-184 patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento (toliau – Reglamentas) pakeitimai (papildymai), kurie bus teikiami Reglamento komisijai, bei Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-179 patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatų pakeitimai (papildymai). Planuojama, kad sprendimo projektai dėl atitinkamų Reglamento ir minėtų nuostatų pakeitimų (papildymų) bus teikiami 2018 m. sausio mėn. vyksiančiam Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos posėdžiui.

Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja,  
pavaduojanti Savivaldybės administracijos direktorių

Elida Mantulova

Renata Razgienė, tel. (8 46) 39 60 64, el. p. [renata.razgiene@klaipeda.lt](mailto:renata.razgiene@klaipeda.lt)



Atkurta  
Lietuvai  
100

C...  
Susipažinti ir vykdyti

Gerb. M. Vitkui  
Susipažinti ir vykdyti

DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS  
GAUTA

2017-11-08 Nr. 91-6688

Klaipėdos miesto savivaldybės  
rašytinis ryšys ir mero sekretoriatas

2017 11 08  
Dokumentai

2017. 11. 14



Gerb. S. Budinui  
Nagrinėti ir atsakyti

20

## VYRIAUSYBĖS ATSTOVO KLAIPĖDOS APSKRITYJE TARNYBA

Klaipėdos apskrities savivaldybių merams

2017-11-07 Nr.(5.7.)-S13-248

### DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ ĮGYVENDINIMO

Vykdydama savivaldybių administracinę priežiūrą bei siekdama užtikrinti, kad savivaldybės laiku įgyvendintų įstatymų nuostatas, atkreipti dėmesį į tai, kad 2018 m. sausio 1 d. įsigalioja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr.I-533 3, 14, 15, 16, 31, 34, 35 straipsnių pakeitimo ir įstatymo papildymo 35<sup>1</sup> straipsniu įstatymas Nr.XIII-677 (toliau – Pakeitimo įstatymas) (paskelbta: TAR, 2017-10-23, Nr. 16708).

Vadovaujantis Pakeitimo įstatymo 9 straipsnio 2 dalies nuostatomis, **savivaldybių tarybos iki 2017 m. gruodžio 31 d. turi priimti šio įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus.**

Pagal nuo 2018 m. sausio 1 d. įsigaliosiančius Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymas) pakeitimus:

- savivaldybės tarybos komitetų darbe patariamojo balso teise *reglamento nustatyta tvarka* galės dalyvauti ne tik visuomenės atstovai – seniūnaičiai, ekspertai, valstybės tarnautojai, bet ir *išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai*;
- *išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai* taip pat galės būti ir savivaldybės tarybos sudaromų komisijų nariais;
- tik *reglamento nustatyta tvarka įvertinusi išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus* savivaldybės taryba galės priimti sprendimus dėl papildomų ir planą viršijančių savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo;
- išplėstinė seniūnaičių sueiga privalės būti organizuojama ir tais atvejais, kai bus sprendžiami klausimai, susiję su atstovų delegavimu į pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisijos narius, atstovų delegavimu dalyvauti tarybos sudaromų komitetų darbe, atstovų delegavimu į tarybos sudaromų komisijų narius, bendruomeninės veiklos ir partnerystės su savivaldybių institucijomis stiprinimu, viešųjų paslaugų, už kurių teikimą yra atsakinga savivaldybė, teikimo perdavimu bendruomeninėms ir kitoms nevyriausybiniams organizacijoms, vietos verslumo skatinimu ir su kitais visiems tos teritorijos gyventojams svarbiais reikalais;
- bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų skaičius, jų delegavimo į išplėstinės seniūnaičių sueigas ir prireikus jų rotavimo ar atšaukimo tvarka, taip pat išplėstinės seniūnaičių sueigos organizavimo, sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo tvarka turės būti nustatomi savivaldybės tarybos sprendimu tvirtinamuose *išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatuose*.
- kompetentinga savivaldybės institucija *išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus* privalės įvertinti *reglamento nustatyta tvarka* ir kt.

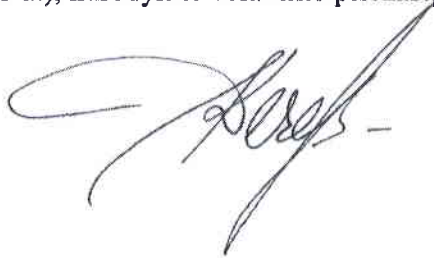
Tokiu būdu, Savivaldybės tarybai iki 2017 m. gruodžio 31 d. privalu atlikti Savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimus bei nustatyti jame Įstatymo reikalaujamas tvarkas, patvirtinti išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatus ir atitinkamai pakeisti Savivaldybės tarybos anksčiau patvirtintus seniūnaičių sueigos nuostatus. Savivaldybės tarybos sudaromų komisijų

nuostatai taip pat gali reikalauti atitinkamo įvertinimo ir suderinimo su 2018 m. sausio 1 d. įsigaliosiančiomis įstatymo nuostatomis.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 3 punktu, prašau **iki 2017 m. gruodžio 1 d.** pateikti informaciją apie Pakeitimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų rengimą bei jų priėmimą.

Jeigu Pakeitimo įstatymo įgyvendinamieji teisės aktai nebus priimti iki įstatymu nustatyto termino (2017 m. gruodžio 31 d.), nurodykite vėlavimo priežastis bei kada planuojama tai padaryti.

Vyriausybės atstovė



Daiva Kerekeš





**LIETUVOS RESPUBLIKOS**  
**VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMO NR. I-533 3, 14, 15, 16, 31, 34, 35 STRAIPSNŲ**  
**PAKEITIMO IR ĮSTATYMO PAPILDYMO 35<sup>1</sup> STRAIPSNIU**  
**ĮSTATYMAS**

2017 m. spalio 12 d. Nr. XIII-677  
Vilnius

**1 straipsnis. 3 straipsnio pakeitimas**

Papildyti 3 straipsnį 20 dalimi:

„20. **Išplėstinė seniūnaičių sueiga** – seniūnaičių ir seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų susirinkimas, kuriame sprendžiami šio įstatymo nustatyti klausimai.“

**2 straipsnis. 14 straipsnio pakeitimas**

Pakeisti 14 straipsnio 6 dalį ir ją išdėstyti taip:

„6. Komitetų darbe patarimojo balso teise reglamento nustatyta tvarka gali dalyvauti visuomenės atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, ekspertai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys. Kai komiteto posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, komitetas gali nuspręsti jį nagrinėti uždareme posėdyje.“

**3 straipsnis. 15 straipsnio pakeitimas**

Pakeisti 15 straipsnio 6 dalį ir ją išdėstyti taip:

„6. Savivaldybės tarybos sudaromų komisijų nariais gali būti savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai, ekspertai, gyvenamųjų vietovių bendruomenių atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, visuomenės atstovai (Lietuvos Respublikoje įregistruotų viešųjų juridinių asmenų, išskyrus valstybės ar savivaldybės institucijas ar įstaigas, įgalioti atstovai), bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės gyventojai. Etikos komisijoje ir Antikorupcijos komisijoje seniūnaičiai arba seniūnaičiai ir visuomenės atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 komisijos narių.“

**4 straipsnis. 16 straipsnio pakeitimas**

Pakeisti 16 straipsnio 2 dalies 17 punktą ir jį išdėstyti taip:

„17) sprendimų dėl papildomų ir planą viršijančių savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo priėmimas, reglamento nustatyta tvarka įvertinus išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus;“.

### **5 straipsnis. 31 straipsnio pakeitimas**

Pakeisti 31 straipsnio 9 dalį ir ją išdėstyti taip:

„9. Seniūną – ir savivaldybės administracijos filialo, ir biudžetinės įstaigos vadovą – į pareigas priima ir iš jų atleidžia savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis šiuo įstatymu ir Valstybės tarnybos įstatymu. Į seniūno pareigas priimama tik konkurso būdu, išskyrus atvejus, kai asmeniui, savo noru atsistatydinusiame iš seniūno pareigų, atkuriamas valstybės tarnautojo statusas taikant Valstybės tarnybos įstatymo 16 straipsnio 2 ir 3 dalyse numatytas garantijas arba kai keičiama seniūnijos forma, o seniūno pareigas einantis asmuo atitinka reikalavimus, taikomus kitos formos seniūnijos vadovui. Be konkurso toje pačioje savivaldybėje seniūną galima perkelti į laisvas kitos seniūnijos seniūno pareigas, jeigu asmuo atitinka pareigybės aprašyme nustatytus reikalavimus. Į seniūno pareigas negali būti priimamas asmuo taikant Valstybės tarnybos įstatymo 43 straipsnio 1 dalyje numatytą garantiją. Priimant į seniūno pareigas taip pat netaikomos Valstybės tarnybos įstatymo nuostatos dėl perkėlimo į seniūno pareigas po karjeros valstybės tarnautojų vertinimo ir tarnybinio kaitumo, išskyrus laikiną perkėlimą į kitas pareigas, kai yra tarnybinė būtinybė. Pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisija sudaroma iš 7 narių; ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 4 šios komisijos nariai turi būti tos seniūnijos aptarnaujamos teritorijos išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti asmenys.“

### **6 straipsnis. 34 straipsnio pakeitimas**

Pripažinti netekusia galios 34 straipsnio 3 dalį.

### **7 straipsnis. 35 straipsnio pakeitimas**

Pripažinti netekusia galios 35 straipsnio 7 dalį.

### **8 straipsnis. Įstatymo papildymas 35<sup>1</sup> straipsniu**

Papildyti Įstatymą 35<sup>1</sup> straipsniu:

#### **„35<sup>1</sup> straipsnis. Išplėstinė seniūnaičių sueiga**

1. Sprendžiant klausimus, susijusius su seniūnijos aptarnaujamos teritorijos gyvenamųjų vietovių ar jų dalių (seniūnaitijų) bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo

tikslingumu, atstovų delegavimu į pretendentų ir seniūno pareigas konkurso komisijos narius, atstovų delegavimu dalyvauti tarybos sudaromų komitetų darbe, atstovų delegavimu į tarybos sudaromų komisijų narius, bendruomeninės veiklos ir partnerystės su savivaldybių institucijomis stiprinimu, viešųjų paslaugų, už kurių teikimą yra atsakinga savivaldybė, teikimo perdavimu bendruomeninėms ir kitoms nevyriausybinėmis organizacijoms, vietos verslumo skatinimu ir su kitais visiems tos teritorijos gyventojams svarbiais reikalais, organizuojama išplėstinė seniūnaičių sueiga.

2. Išplėstinėje seniūnaičių sueigoje su sprendimo priėmimo teise dalyvauja tos seniūnijos seniūnaičiai ir tos seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje veikiantys bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai. Bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų skaičius, jų delegavimo į išplėstinę seniūnaičių sueigą ir prireikus jų rotavimo ar atšaukimo tvarka, taip pat išplėstinės seniūnaičių sueigos organizavimo, sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo tvarka nustatomi savivaldybės tarybos sprendimu tvirtinamuose išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatuose.

3. Atsižvelgiant į vietos sąlygas ir aplinkybes, išplėstinėje seniūnaičių sueigoje patariamojo balso teise gali dalyvauti tos seniūnijos teritorijoje veikiančių nevyriausybinių organizacijų, tradicinių religinių bendruomenių atstovai.

4. Savivaldybė neatlygintinai suteikia patalpas išplėstinei seniūnaičių sueigai organizuoti.

5. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau kompetentinga savivaldybės institucija privalo reglamento nustatyta tvarka juos įvertinti. Išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimai vertinami ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimo gavimo dienos. Savivaldybės institucijos privalo savivaldybės interneto svetainėje ir atitinkamų seniūnijų skelbimų lentose paskelbti savo vertinimus dėl išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimų, nurodamos vertinimo motyvus ir numatomus veiksmus, jeigu tokių veiksmų bus imtasi.

6. Išplėstinė seniūnaičių sueiga renkasi savo iniciatyva arba seniūno kvietimu.“

### **9 straipsnis. Įstatymo įsigaliojimas ir įgyvendinimas**

1. Šis įstatymas, išskyrus šio straipsnio 2 dalį, įsigalioja 2018 m. sausio 1 d.

2. Savivaldybių tarybos iki 2017 m. gruodžio 31 d. priima šio įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus.

*Skelbiu šį Lietuvos Respublikos Seimo priimtą įstatymą.*

Respublikos Prezidentė

Dalia Grybauskaitė



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2017 m. liepos 27 d. Nr. T2-179  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir 35 straipsnio 2 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 30 d. sprendimą Nr. T2-4 „Dėl seniūnaitijų sudarymo“.
3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2017 m. liepos 27 d.  
sprendimu Nr. T2-179

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių sueigos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos kompetenciją, organizavimo ir sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo tvarką.

2. Seniūnaičių sueiga (toliau – Sueiga) yra atskirų seniūnaitijų, sudarytų Savivaldybės mero potvarkiu Savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu, atsižvelgiant į gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenių poreikius (toliau – Seniūnaitija), seniūnaičių susirinkimas.

3. Išplėstinė seniūnaičių sueiga (toliau – Išplėstinė sueiga) yra tam tikroje (-ose) Savivaldybės rinkimų apygardos (Baltijos, Marių, Pajūrio ir Danės) teritorijoje (-ose) (toliau – Gyvenamosios vietos teritorija) esančių Seniūnaitijų, seniūnaičių ir toje Gyvenamosios vietos teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų deleguotų atstovų susirinkimas.

4. Savivaldybė neatlygintinai suteikia patalpas Sueigai ir Išplėstinei sueigai organizuoti.

5. Seniūnaičiai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais Nuostatais.

### **II SKYRIUS SUEIGŲ KOMPETENCIJOS**

6. Sueiga aptaria ir priima sprendimus dėl:

6.1. bendruomenės saugumo ir gyvenamųjų vietovių saugios aplinkos, teritorijų tvarkymo ir atnaujinimo, viešųjų erdvių pritaikymo bendruomenės poreikiams;

6.2. pagalbos labiausiai pažeidžiamiems bendruomenės nariams (socialinės rizikos šeimoms, nepilnamečiams, vieniems gyvenantiems asmenims, neįgaliesiems ir kt.);

6.3. vietovės sveikatinimo, kultūros ir sporto renginių;

6.4. savo gyvenamosios vietovės materialiojo ir nematerialiojo paveldo puoselėjimo;

6.5. viešųjų paslaugų teikimo gyventojams tvarkos ir kokybės;

6.6. kitų jos kompetencijai priskirtų klausimų.

7. Išplėstinė sueiga aptaria ir priima sprendimus dėl savo atstovaujamos Gyvenamosios vietos teritorijos bendruomenių viešųjų poreikių, iniciatyvų finansavimo tikslingumo ir kitų gyventojams rūpimų klausimų.

### **III SKYRIUS SUEIGOS ORGANIZAVIMAS**

8. Seniūnaičiai į Sueigą renkasi ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius savo iniciatyva arba Savivaldybės administracijos kvietimu. Kai seniūnaičiai į Sueigą renkasi patys, kviečiami atvykti Savivaldybės administracijos atstovai. Savivaldybės administracijos atstovai Sueigoje dalyvauja pavedus Savivaldybės administracijos direktoriui. Seniūnaičiai į Sueigą gali kviesti Savivaldybės institucijų atstovus ir gyventojus.

9. Sueiga teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė Savivaldybėje faktiškai išrinktų seniūnaičių. Išplėstinė sueiga yra teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė Išplėstinės sueigos narių, nustatytų šių Nuostatų 31 punkte.

10. Sueigai visam einamosios seniūnaičių kadencijos laikotarpiui pirmininkauja po seniūnaičių rinkimų pirmoje Sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių išrinktas Sueigos pirmininkas. Pirmoje Sueigoje taip pat išrenkamas Sueigos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Kai seniūnaičiai į Sueigą renkasi pirmą kartą po seniūnaičių rinkimų, Sueigai pirmininkauja Savivaldybės administracijos Socialinių reikalų departamento specialistas (toliau – Savivaldybės administracijos specialistas).

11. Seniūnaičiai gali atšaukti šių Nuostatų 12 punkte išrinktus asmenis nepasibaigus kadencijai ir artimiausioje Sueigoje juos perrinkti. Kol bus išrinktas kitas Sueigos pirmininkas, Sueigai pirmininkauja Savivaldybės administracijos specialistas.

12. Šių Nuostatų 12 punkte išrinkti asmenys gali atsistatydinti iš užimamų pareigų, pateikę Sueigai rašytinį prašymą. Tokiu atveju artimiausioje Sueigoje jie yra perrenkami. Kol bus išrinktas kitas Sueigos pirmininkas, Sueigai pirmininkauja Savivaldybės administracijos specialistas.

13. Sueigos pirmininkui negalint dalyvauti Sueigoje, Sueigai pirmininkauja Sueigos pirmininko pavaduotojas, o jo irgi nesant, susirinkę seniūnaičiai išsirenka tai Sueigai pirmininkaujantį seniūnaitį.

14. Sueiga yra vieša. Sueigai pirmininkaujantis asmuo turi teisę leisti Sueigoje pasisakyti kviestiams ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

15. Stebėtojų teisėmis Sueigos posėdžiuose gali dalyvauti Savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos darbuotojai, gyventojai ir kiti suinteresuoti asmenys.

16. Darbotvarkės klausimui pristatyti skiriama iki 5 minučių, pasisakymams – iki 2 minučių.

#### IV SKYRIUS

#### SUEIGOS SPRENDIMŲ RENGIMAS, SVARSTYMAS IR PRIĖMIMAS

17. Sueigos darbotvarkės sudarymas:

17.1. Pirmosios naujai išrinktų seniūnaičių Sueigos darbotvarkės projektą sudaro Savivaldybės administracijos specialistas. Kitų Sueigų darbotvarkių projektus rengia Sueigos pirmininkas seniūnaičių, gyventojų, bendruomenių, nevyriausybinių organizacijų, Savivaldybės administracijos siūlymu. Sueigos darbotvarkės klausimą pasiūlęs asmuo Sueigos pirmininkui elektroniniu paštu taip pat pateikia su tuo klausimu susijusią medžiagą.

17.2. Sueigos darbotvarkės projekte nustatomi Sueigos data ir laikas, vieta, darbotvarkės klausimai, jų svarstymo eilės tvarka, nurodomi pranešėjai

17.3. Sueigos pirmininkas parengtą darbotvarkę kartu su darbotvarkės klausimais susijusią medžiagą ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Sueigos elektroniniu paštu seniūnaičiai@klaipeda.lt pateikia Savivaldybės administracijos specialistui.

17.4. Savivaldybės administracijos specialistas parengtą Sueigos darbotvarkę kartu su medžiaga, susijusia su darbotvarkės klausimais, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pateikia atitinkamų Savivaldybės institucijų vadovams, kurie paveda atsakingiems specialistams dalyvauti Sueigoje ir pagal kompetenciją pasisakyti Sueigos darbotvarkėje nurodytais klausimais. Sueigos darbotvarkė ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Sueigos skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje (www.klaipeda.lt) ir Savivaldybės patalpose esančioje skelbimų lentoje bei elektroniniu paštu išsiunčiama seniūnaičiams.

17.5. Seniūnaičių siūlymu Sueigos metu darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista.

18. Seniūnaičiai, negalintys dalyvauti Sueigoje, neturi išankstinės balsavimo teisės, bet gali savo nuomonę svarstomais klausimais pateikti raštu Sueigos pirmininkui, kuris ją turi viešai pristatyti Sueigoje.

19. Sueigoje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus paprastai pirmiausia išklausomas svarstomo klausimo pristatymas ir seniūnaičių bei Savivaldybės administracijos atstovų nuomonė.

Pristatant svarstomą klausimą, išdėstoma jo esmė, nurodoma jo svarba bendruomenei, galima įtaka Savivaldybės veiklai, biudžetui ir kt.

20. Sueigoje sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta Sueigoje dalyvaujančių seniūnaičių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Sueigos pirmininko balsas.

21. Sueiga protokoluojama. Protokolą pasirašo Sueigos pirmininkas ir sekretorius. Sueigos pirmininkas užtikrina, kad Sueigos sprendimai būtų surašyti protokole.

22. Sueigos protokole nurodoma Sueigos data, protokolo eilės numeris, Sueigos dalyviai, svarstomų klausimų eilės numeris ir pavadinimas, klausimo pranešėjas, trumpai aprašoma svarstomu klausimu pasisakiusių Sueigos dalyvių nuomonė bei pateikiamas priimtas sprendimas kiekvienu darbotvarkės klausimu. Balsavimo rezultatai nurodomi pažymint, kas balsavo už, prieš ar susilaikė. Gali būti nurodoma Sueigos dalyvio atskiroji nuomonė.

23. Protokolas per 5 dienas pateikiamas Savivaldybės administracijos specialistui ir saugomas Savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Sueigos priimti sprendimai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ([www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt)) ir Savivaldybės patalpose esančioje skelbimų lentoje.

25. Sueigos sprendimai yra rekomendaciniai, tačiau atitinkama Savivaldybės institucija privalo nustatyta tvarka juos įvertinti. Savivaldybės administracijos specialistas Sueigos sprendimus ir siūlymus teikia atitinkamai Savivaldybės institucijai pagal kompetenciją:

25.1. jeigu Sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės tarybos kompetencija, jie vertinami artimiausiame Tarybos posėdyje, kuriam jie teikiami svarstyti Savivaldybės tarybos reglamente nustatytais terminais. Savivaldybės taryba, svarstydamą pateiktus Sueigos sprendimus, priima sprendimą, dėl kurių Sueigos sprendimų pavesti Savivaldybės administracijai rengti atskirus Savivaldybės tarybos sprendimų projektus Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka;

25.2. jeigu Sueigos sprendimų vertinimas yra Savivaldybės administracijos direktoriaus kompetencija, direktorius priima dėl jų sprendimą ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Sueigos sprendimo gavimo.

26. Atitinkamos Savivaldybės institucijos privalo nurodyti savo sprendimų priėmimo motyvus ir jų sprendimai dėl Sueigos sprendimų vertinimo turi būti paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ([www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt)) ir Savivaldybės patalpose esančioje skelbimų lentoje.

## V SKYRIUS IŠPLĖSTINĖS SUEIGOS SUDARYMAS

27. Išplėstinių sueigų skaičių, pavadinimus ir sudėtį Gyvenamosios vietos teritorijos (-ų) pagrindu nustato Savivaldybės meras Savivaldybės administracijos direktoriaus teikimu, atsižvelgdamas į gyvenamųjų vietovių ar jų dalių bendruomenių poreikius.

28. Išplėstinėje sueigoje su sprendimo priėmimo teise dalyvauja atitinkamoje Gyvenamosios vietos teritorijoje esančių Seniūnaitijų faktiškai išrinkti seniūnaičiai ir toje Gyvenamosios vietos teritorijoje veikiančių ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotų bendruomeninių organizacijų deleguoti atstovai (toliau – Atstovas). Viena bendruomeninė organizacija gali deleguoti 1 (vieną) Atstovą.

29. Savivaldybės administracija apie sudarytų Išplėstinių sueigų skaičių ir pavadinimus per 5 darbo dienas paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje ([www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt)) ir Savivaldybės patalpose esančioje skelbimų lentoje. Savivaldybės administracijos specialistas šią informaciją taip pat išsiunčia elektroniniu paštu seniūnaičiams ir bendruomeninėms organizacijoms, kurių kontaktai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ([www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt)).

30. Bendruomeninės organizacijos, ketinančios deleguoti savo atstovus į atitinkamą Išplėstinę sueigą, Savivaldybės administracijos specialistui per 5 darbo dienas nuo informacijos apie sudarytų Išplėstinių sueigų skaičių ir pavadinimus gavimo dienos turi raštu pateikti pranešimą dėl dalyvavimo atitinkamoje Išplėstinėje sueigoje, nurodydamos deleguojamo atstovo kontaktinius duomenis (bendruomeninės organizacijos pavadinimas, deleguojamo asmens vardas ir pavardė, kontaktiniai telefono numeris, el. pašto adresas) bei įgaliojimo terminus.



31. Prireikus Atstovai gali būti rotuojami, t. y. bendruomeninės organizacijos gali atšaukti ar pakeisti savo Atstovą motyvuotu raštu Savivaldybės merui. Taip pat išrinktas Atstovas gali būti atšaukiamas savo paties prašymu, jei nebegali toliau eiti šių pareigų.

32. Išplėstinės sueigos organizavimui, sprendimų rengimo, svarstymo ir priėmimo bei įforminimo tvarkai, jų galiai ir paskelbimui yra taikomos šių Nuostatų III ir IV skyriaus nuostatos.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Seniūnaitijos gyventojams apie Sueigoje priimtus sprendimus informaciją teikia seniūnaičiai.

34. Seniūnaičiai už savo veiklą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

36. Nuostatų įgyvendinimo kontrolę atlieka Savivaldybės administracija.

---