



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2017m. kovo 10d. Nr. A01-615
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija), 6.1 ir 32.1 papunkčiais:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo Turgaus g. 24 detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės valdybos 2001 m. spalio 11 d. sprendimu Nr. 511, keitimo detaliam planui rengti (pridedama).

2. Įpareigoju Urbanistikos skyrių paskelbti planavimo darbų programą teisės aktu nustatyta tvarka.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Klaipėdos apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo skundžiamo akto paskelbimo arba individualaus akto ar pranešimo apie veiksma įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktoriaus



Saulius Budinas

Parengė
Paveldosaugos skyriaus vyriausioji specialistė

Karina Jakienė, tel. 39 60 69
2017-03-07



PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA
ŽEMĖS SKLYPO TURGAUS G. 24 DETALIOJO PLANO, PATVIRTINTO KLAIPĖDOS
MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDYBOS 2001 M. SPALIO 11 D. SPRENDIMU NR. 511,
KEITIMO DETALIAJAM PLANUI RENGTI

1. *Planuojama teritorija* – žemės sklypas Turgaus g. 24 (pagal pridedamą schemą). Planuojamos teritorijos plotas – apie 5400 kv. m.

2. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, Liepų g. 11, Klaipėda.

3. *Detaliojo plano rengėjas* parenkamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. *Planavimo tikslai* – pakeisti žemės sklypo ribas ir plotą, nustatyti teritorijos naudojimo tipą, nustatyti (pakeisti) privalomuosius ir papildomus teritorijos naudojimo reikalavimus.

5. *Detaliojo plano rengimo pagrindas* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. vasario 21 d. įsakymas Nr. AD1-434 „Dėl detaliojo plano keitimo rengimo“.

6. *Detaliojo teritorijų planavimo procesas*: urbanizuotos teritorijos vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas; detalusis planas – vietovės lygmens, rengiamas, derinamas ir viešai svarstomas su visuomene bendrąja tvarka. Detaliojo planavimo terminas – 2017–2018 metai.

7. *Detaliojo planas rengimo etapai:*

7.1. *Parengiamasis etapas.*

Detaliojo planavimo organizatorius planavimo parengiamajame etape:

7.1.1. parengia planavimo tikslų ir planuojamos teritorijos ribų projektą;

7.1.2. atlieka teritorijų planavimo dokumento rengimo ir planavimo tikslų sprendimo projekto visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo procedūrą (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1267 patvirtintus Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatus);

7.1.3. priima sprendimą dėl planavimo tikslų ir planuojamos teritorijos ribų;

7.1.4. kreipiasi į nurodytas suinteresuotas institucijas dėl planavimo sąlygų pateikimo (pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 patvirtintas Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklės ir 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-999 patvirtintą Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašą);

7.1.5. parengia dokumentaciją Viešųjų pirkimų tarnybai dėl detaliojo plano rengėjo – paslaugų teikėjo parinkimo;

7.1.6. viešojo pirkimo būdu parenkamas detaliojo plano rengėjas;

7.1.7. parengia paslaugos teikimo sutartį rengti detaliojo plano keitimo projektą;

7.1.8. atlieka teritorijų planavimo dokumento rengimo pradžios procedūras (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1267 patvirtintus Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatus).

Detaliojo plano rengėjas parengiamajame etape:

7.1.9. parengia planuojamos teritorijos topografinį planą;

7.1.10. surenka duomenis apie planuojamojoje teritorijoje esančių žemės sklypų ir pastatų teisinę registraciją ir pateikia planavimo organizatoriui paskelbti informaciją apie pradedamą rengti planavimo dokumentą;

7.2. *Detaliojo plano rengimo etapas ir jo stadijos:*

7.2.1. Esamos būklės studija: parengiama planuojamos teritorijos su gretimybėmis istorinė urbanistinė ir esamos padėties analizė; atliekamas vertinimas paveldosauginiu aspektu (apibendrinus esamų atliktų istorinių urbanistinių tyrimų (prireikus atlikti papildomus tyrimus) pagrindu įvertinti detaliojo plano sprendinių poveikį gretimybėms ir Klaipėdos senamiesčio urbanistinei struktūrai); esamų atliktų archeologinių tyrimų analizė ir apibendrinimas; vertinamas užstatymas, inžineriniai tinklai, gatvės ir privažiuojamieji keliai, želdiniai, gamtos ir kultūros paveldo objektai, rengiami ir parengti teritorijų planavimo dokumentai planuojamojoje teritorijoje ir gretimose teritorijose; nustatomos teritorijos vystymo tendencijos, probleminės situacijos. Esamos situacijos analizės išvadas, vertinimus plano rengėjas turi parengti brėžinių (-io) ir (ar) schemų pavidalu, pateikti planavimo organizatoriui susipažinti ir gauti pritarimą.

7.2.2. Bendrųjų sprendinių formavimo studija: pagal atliktos analizės išvadas nustatomos teritorijos naudojimo ir apsaugos svarbiausios kryptys ir tvarkymo prioritetai; nustatomas planuojamo teritorijos ypatumas urbanistiniu ir paveldosaugos požiūriu, jo naudojimo ir tvarkymo santykis su gretimybėmis ir visuomenės poreikiams; parengiami inžinerinių tinklų, transporto ir aplinkos sutvarkymo sprendimai; parengiamas planuojamos teritorijos strateginio pasekmių aplinkos vertinimo atrankos dokumentas ir išvados dėl strateginio pasekmių aplinkos vertinimo, organizatoriui nusprendus parengiamas strateginio pasekmių aplinkos vertinimo dokumentas; parengiama detaliojo plano koncepcija; detaliojo plano koncepcijos aiškinamasis raštas ir brėžinys su principiniais planuojamos teritorijos sprendiniais pateikiami planavimo organizatoriui dėl pritarimo ir atlikti visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo planavimo procese procedūras, priimant sprendimus.

7.2.3. Sprendinių konkretizavimo studija: parengiami detaliojo plano sprendiniai – nustatomas privalomas planuojamos teritorijos reglamentas (užstatymo tipas, leistinas pastatų aukštis, leistinas užstatymo tankis, žemės sklypų ribos); numatomos teritorijos naudojimo ir apsaugos priemonės, statybos bei aplinkos tvarkymas, veiklos reglamentavimas; spendžiami infrastuktūros ir aplinkos sutvarkymo klausimai; išnagrinėjami galimi teritorijos aprūpinimo inžineriniais tinklais ir susisiekimo sistemos organizavimo būdai; parengiamas pagrindinis brėžinys (teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo, infrastruktūros objektų, komunikacinių koridorių ir susisiekimo sistemų organizavimo brėžinys (-iai)).

7.3. Detaliojo plano pasekmių vertinimo etapas. Detaliojo plano sprendinių poveikis vertinamas planavimo sąlygose nurodytais aspektais.

7.4. Baigiamasis etapas. Atliekamas detaliojo plano sprendinių viešinimas, viešas svarstymas, ginčų nagrinėjimas (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1267 patvirtintus Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatus); detaliojo plano projektas derinimas su derinančiomis institucijomis Teritorijų planavimo komisijoje; suderintas detalusis planas tikrinamas valstybinėje teritorijų planavimo priežiūrą atliekančioje institucijoje; planavimo organizatoriui pateikiama detaliojo plano patikrinimo teigiama išvada bei planavimo užduotyje nurodyta dokumentacija; detalusis planas nustatyta tvarka tvirtinamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus; registruojamas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.

8. Papildomi nurodymai plano rengėjui:

8.1. Pateikia planavimo organizatoriui parengtą detaliojo plano rengimo etapų ir jų stadijų parengtą medžiagą susipažinti ir atlikti visuomenės informavimo ir viešo svarstymo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose.

8.2. Detaliojo plano rengėjas privalo kiekviename rengimo etape nurodyti, kurių turto savininkų ar naudotojų būklę planuojama keisti, ir pateikti argumentuotą tokių sprendinių pagrindimą. Tokiems sprendiniams būtinas atskiras planavimo organizatoriaus pritarimas.

8.3. Plano rengėjas privalo užtikrinti, kad nebus planuojami sprendiniai, kurie pažeidžia normų ar reglamentų reikalavimus, pablogina nuosavybės naudojimo sąlygas.

8.4. Detaliojo plano brėžinius rengti M1:500 masteliu (pažymėti privalomus bei specialiuosius teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo reikalavimus).

8.5. Derinimui pateikti po 3 egzempliorius visų plano rengimo etapų ar stadijų dokumentų (*bylų*) ir skaitmeninėje laikmenoje, pasirašytų atestuotų specialistų.

8.6. Planavimo organizatoriui pateikti: 3 egzempliorius detaliojo plano bylų (viena iš jų – originalas); 2 egzempliorius detaliojo plano originalaus dydžio pagrindinių brėžinių; 12 detaliojo plano pagrindinių brėžinių, sumažintų iki A3 formato, kopijų; 12 egzempliorių detaliojo plano aiškinamojo rašto; topografinį planą skaitmeninėse laikmenose, brėžinius ir aiškinamąjį raštą 2 vnt. (*dwg, doc* formatais).
