

Gerb. M. Vitkui
Susipažinti ir vykdyti

17(T1-12) 5p

Julius V. Grubliauskas
savivaldybės meras
Sąlygoms sprendimui
projektui



Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos biuro sekretoriatas

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

2018 01 29
Dokumentai

2018 01 29

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai

2018-01-29 Nr. TMS-18

**DĖL PASIŪLYMŲ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018-01-12
SPRENDIMO PROJEKTUI NR. T1-12**

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018-01-12 sprendimo projektas Nr. T1-12 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Sprendimo projektas) buvo suderintas su Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Finansų ir ekonomikos komitetu, Kultūros, švietimo ir sporto komitetu, Sveikatos ir socialių reikalų komitetu, Miesto plėtros ir strateginio planavimo komitetu bei Miesto ūkio ir aplinkosaugos komitetu. Kultūros, švietimo ir sporto komitetas pritarė Sprendimo projektui su siūlymu Reglamento 27.4 papunktyje numatyti išlygą dėl galimybės prieš 24 valandas iki komiteto posėdžio pradžios įtraukti į posėdžio darbotvarkę norminio pobūdžio teisės aktų projektų nagrinėjimo klausimus (2018-01-22 posėdžio protokolas Nr. TAR-8). Kiti komitetai pastabų ir/ar pasiūlymų dėl Sprendimo projekto nepateikė.

Įvertinę aukščiau nurodytą Kultūros, švietimo ir sporto komiteto siūlymą dėl Reglamento 27.4 papunkčio formuluotės, siūlome pakeisti Sprendimo projekto 1.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„27.4. Organizacinį ir informacinį komitetų aptarnavimą atlieka Sekretoriatas. Komitetų posėdžių darbotvarkės kartu su numatytų svarstyti klausimų medžiaga paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Nauji svarstyliniai klausimai, išskyrus dėl norminio pobūdžio teisės aktų projektų nagrinėjimo, gali būti įtraukti į komiteto posėdžio darbotvarkę, jeigu visa su klausimu susijusi medžiaga pateikta ir užregistruota Sekretoriato ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki komiteto posėdžio pradžios. Komiteto posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista komiteto sprendimu.“

Sprendimo projekto likusią dalį siūlome palikti nepakeistą.

PRIDEDAMA:

1. Patikslintas Sprendimo projektas, 2 lapai;
2. Sprendimo projekto lyginamasis variantas, 2 lapai;
3. Kultūros, švietimo ir sporto komiteto 2018-01-22 posėdžio protokolo Nr. TAR-8 išrašas, 3 lapai.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

Asta Ivanauskienė, tel. (8 46) 21 16 85, el. p. asta.ivanauskiene@klaipeda.lt

Danės g. 17, 92117 Klaipėda
Korespondenciją siųsti adresu:
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 01

Faks. (8 46) 41 00 47

El. p. meras@klaipeda.lt



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai

Nr.

DĖL PASIŪLYMŲ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018-01-12 SPRENDIMO PROJEKTUI NR. T1-12

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018-01-12 sprendimo projektas Nr. T1-12 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Sprendimo projektas) buvo suderintas su Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Finansų ir ekonomikos komitetu, Kultūros, švietimo ir sporto komitetu, Sveikatos ir socialių reikalų komitetu, Miesto plėtros ir strateginio planavimo komitetu bei Miesto ūkio ir aplinkosaugos komitetu. Kultūros, švietimo ir sporto komitetas pritarė Sprendimo projektui su siūlymu Reglamento 27.4 papunktyje numatyti išlygą dėl galimybės prieš 24 valandas iki komiteto posėdžio pradžios įtraukti į posėdžio darbotvarkę norminio pobūdžio teisės aktų projektų nagrinėjimo klausimus (2018-01-22 posėdžio protokolas Nr. TAR-8). Kiti komitetai pastabų ir/ar pasiūlymų dėl Sprendimo projekto nepateikė.

Įvertinę aukščiau nurodytą Kultūros, švietimo ir sporto komiteto siūlymą dėl Reglamento 27.4 papunkčio formuluotės, siūlome pakeisti Sprendimo projekto 1.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„27.4. Organizacinį ir informacinį komitetų aptarnavimą atlieka Sekretoriatas. Komitetų posėdžių darbotvarkės kartu su numatytų svarstyti klausimų medžiaga paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Nauji svarstymini klausimai, išskyrus dėl norminio pobūdžio teisės aktų projektų nagrinėjimo, gali būti įtraukti į komiteto posėdžio darbotvarkę, jeigu visa su klausimu susijusi medžiaga pateikta ir užregistruota Sekretariate ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki komiteto posėdžio pradžios. Komiteto posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista komiteto sprendimu.“

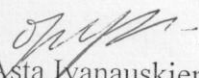
Sprendimo projekto likusią dalį siūlome palikti nepakeistą.

PRIDEDAMA:

1. Patikslintas Sprendimo projektas, 2 lapai;
2. Sprendimo projekto lyginamasis variantas, 2 lapai;
3. Kultūros, švietimo ir sporto komiteto 2018-01-22 posėdžio protokolo Nr. TAR-8 išrašas, 3 lapai.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas


Asta Ivanauskienė, tel. (8 46) 21 16 85, el. p. asta.ivanauskiene@klaipeda.lt

Danės g. 17, 92117 Klaipėda
Korespondenciją siųsti adresu:
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 01

Faks. (8 46) 41 00 47

El. p. meras@klaipeda.lt

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**SPRENDIMAS****DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 23 D.
SPRENDIMO NR. T2-184 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS
VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“:

1.1. pripažinti netekusiu galios 8.2 papunktį;

1.2. buvusių 8.3, 8.4, 8.5 ir 8.6 papunkčius laikyti atitinkamai 8.2, 8.3, 8.4 ir 8.5 papunkčiais;

1.3. pakeisti 14.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.5. Į Tarybos nario paklausimą, į kurį atsakyti užtenka dokumentų valdymo sistemoje užregistruoto dokumento persiuntimo, Savivaldybės institucija atsako per vieną darbo dieną. Į kitus Tarybos narių paklausimus Savivaldybės institucija atsako per 10 darbo dienų. Jeigu Savivaldybės institucija, įstaiga ar įmonė negali nustatyti laiku atsakyti į Tarybos nario paklausimą, paklausimo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas, apie tai turi būti informuotas Tarybos narys, tačiau bendras paklausimo nagrinėjimo terminas negali viršyti 20 darbo dienų nuo paklausimo užregistravimo Sekretoriате dienos.“;

1.4. papildyti 15.7 papunkčiu:

„15.7. Taryba, taip pat ir kitos Savivaldybės institucijos, seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus, išskyrus Reglamento 76.8 papunktyje nurodytus atvejus, pagal kompetenciją vertina šių sueigų nuostatų, patvirtintų Tarybos sprendimu, nustatyta tvarka.“;

1.5. pakeisti 27.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„27.3. Pagrindinė komitetų veiklos forma yra posėdžiai. Gali būti organizuojami išvažiuojamieji posėdžiai. Posėdžiai yra atviri. Kai komiteto posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, komitetas gali nuspręsti jį nagrinėti uždaramame posėdyje. Komitetų darbe patariamojo balso teise gali dalyvauti visuomenės atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, ekspertai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys. Asmenys, kurie trukdo komiteto posėdžiui, posėdžio pirmininko siūlymu komiteto sprendimu gali būti pašalinti iš posėdžio.“;

1.6. pakeisti 27.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„27.4. Organizacinį ir informacinį komitetų aptarnavimą atlieka Sekretoriatas. Komitetų posėdžių darbotvarkės kartu su numatytų svarstyti klausimų medžiaga paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Nauji svarstyteni klausimai, išskyrus dėl norminio pobūdžio teisės aktų projektų nagrinėjimo, gali būti įtraukti į komiteto posėdžio darbotvarkę, jeigu visa su klausimu susijusi medžiaga pateikta ir užregistruota Sekretoriате ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki komiteto posėdžio pradžios. Komiteto posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista komiteto sprendimu.“;

1.7. pakeisti 59.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„59.3. Jeigu meras 59.1 papunktyje nurodytų sprendimų projektų į posėdžio darbotvarkę neįtraukia, apie neįtraukimo priežastis meras posėdžio pradžioje žodžiu informuoja Tarybą. Posėdžio pradžioje tvirtinant darbotvarkę balsuojama dėl kiekvieno į darbotvarkę neįtraukto sprendimo projekto. Klausimas įtraukiamas į darbotvarkę posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma.“;

Šio papunkčio nuostatos netaikomos, kai sprendimą rengiantis subjektas iki sprendimo projekto įtraukimo į darbotvarkę nurodo Sekretariatui pageidavimą teikti sprendimo projektą kitam Tarybos posėdžiui, arba kai sprendimo projektą rengiantis subjektas atsiima sprendimo projektą.“;

1.8. papildyti 76.8 papunkčiu:

„76.8. Jeigu rengiamas sprendimo projektas dėl papildomų ir planą viršijančių Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo, sprendimo projekto rengėjas turi kreiptis į išplėstinę seniūnaičių sueigą dėl pasiūlymų (sprendimų) tokiam sprendimo projektui. Gautus išplėstinės seniūnaičių sueigos pasiūlymus (sprendimus) sprendimo projekto rengėjas apibendrina vadovaudamasis Reglamento 76.6 papunkčiu. Taryba artimiausiame posėdyje išplėstinės seniūnaičių sueigos pasiūlymus (sprendimus) įvertina Reglamente nustatyta sprendimų projektų svarstymo ir priėmimo tvarka.“;

1.9. pakeisti 81.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„81.3. Jeigu sprendimo projektą rengiantis subjektas nusprendžia pakoreguoti sprendimo projektą, kurio svarstymas buvo atidėtas, apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuoja Sekretariatą, ir pateiktas sprendimo projektas toliau nebesvarstomas. Pakoreguotas sprendimo projektas rengiamas ir teikiamas svarstyti Tarybai iš naujo bendra tvarka.“

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas

Parengė

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato vyresnioji patarėja

Asta Ivanauskienė, tel. 21 16 85

2018-01-24

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 23 D. SPRENDIMO NR. T2-184 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“:

1.1. pripažinti netekusiu galios 8.2 papunktį:

~~„8.2. Laikoma, kad Tarybos narys dalyvavo Tarybos posėdyje, jeigu jis užsiregistravo daugiau kaip pusėje įvykusių balsavimų dėl sprendimų priėmimo. Laikoma, kad Tarybos narys dalyvavo komiteto posėdyje, jeigu jis užsiregistravo posėdžio protokolo priede pasirašytinai.“;~~

1.2. buvusius 8.3, 8.4, 8.5 ir 8.6 papunkčius laikyti atitinkamai 8.2, 8.3, 8.4 ir 8.5 papunkčiais:

~~„8.3. 8.2.~~ Jeigu Tarybos narys negali dalyvauti Tarybos ar komiteto posėdyje, apie tai iš anksto, o jeigu negali iš anksto, – ne vėliau nei likus 24 val. iki posėdžio privalo pranešti Tarybos ir mero sekretoriatui (toliau – Sekretoriatas), nuroydamas nedalyvavimo priežastis.

8.4. 8.3. Nedalyvavimo Tarybos ar komiteto posėdyje svarbiomis pateisinamomis priežastimis laikomas Tarybos nario laikinasis nedarbingumas, komandiruotė, atostogos, atostogos vaikui prižiūrėti ar kitos svarbios aplinkybės. Jei Tarybos narys nepraneša, kad posėdyje nedalyvaus, arba nenurodo nedalyvavimo priežasčių, laikoma, kad posėdis praleistas be svarbios pateisinamos priežasties.

~~8.5.~~ 8.4. Sekretoriatas fiksuoja Tarybos narių pranešimus apie nedalyvavimą Tarybos ir komitetų posėdžiuose. Ši informacija kartu su nedalyvavimą posėdyje pateisinančiais dokumentais Etikos komisijos pirmininko prašymu turi būti pateikta Etikos komisijai per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

8.6. 8.5. Tarybos narys taip pat privalo dalyvauti Kolegijos, komisijų, tarybų, Tarybos sudarytų darbo grupių, kurių narys jis yra, posėdžiuose. Jeigu Tarybos narys negali dalyvauti posėdyje, jis turi raštu pranešti Kolegijos, komisijos ar darbo grupės pirmininkui ir nurodyti nedalyvavimo priežastis.

8.7. 8.6. Tarybos narys, kuris 3 kartus iš eilės be pateisinamos priežasties nedalyvavo komisijos, tarybos, Tarybos sudarytos darbo grupės, kurios narys jis yra, posėdžiuose komisijos, tarybos, Tarybos sudarytos darbo grupės pirmininko siūlymu Tarybos sprendimu gali būti pakeistas kitu Tarybos nariu.“;

1.3. pakeisti 14.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.5. Į Tarybos nario paklausimą, **į kurį atsakyti užtenka dokumentų valdymo sistemoje užregistruoto dokumento persiuntimo**, Savivaldybės institucija atsako per **40 vieną** darbo dienų dieną. **Į kitus Tarybos narių paklausimus Savivaldybės institucija atsako per 10 darbo dienų.** Jeigu Savivaldybės institucija, įstaiga ar įmonė negali nustatyti laiku atsakyti į Tarybos nario paklausimą, paklausimo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas, apie tai turi būti informuotas Tarybos narys, tačiau bendras paklausimo nagrinėjimo terminas negali viršyti 20 darbo dienų nuo paklausimo užregistravimo Sekretoriате dienos.“;

1.4. papildyti 15.7 papunkčiu:

„15.7. Taryba, taip pat ir kitos Savivaldybės institucijos, seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus, išskyrus Reglamento 76.8 papunktyje nurodytus atvejus, pagal kompetenciją vertina šių sueigų nuostatų, patvirtintų Tarybos sprendimu, nustatyta tvarka.“;

1.5. pakeisti 27.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„27.3. Pagrindinė komitetų veiklos forma yra posėdžiai. Gali būti organizuojami išvažiuojamieji posėdžiai. Posėdžiai yra atviri. Kai komiteto posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, komitetas gali nuspręsti jį nagrinėti uždareme posėdyje. Komitetų darbe patariamąjį balsą teise gali dalyvauti visuomenės atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, ekspertai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys. Asmenys, kurie trukdo komiteto posėdžiui, posėdžio pirmininko siūlymu komiteto sprendimu gali būti pašalinti iš posėdžio.“;

1.6. pakeisti 27.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„27.4. Organizacinį ir informacinį komitetų aptarnavimą atlieka Sekretoriatas. Komitetų posėdžių darbotvarkės kartu su numatytą svarstyti klausimų medžiaga paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. **Nauji svarstymini klausimai, išskyrus dėl norminio pobūdžio teisės aktų projektų nagrinėjimo, gali būti įtraukti į komiteto posėdžio darbotvarkę, jeigu visa su klausimu susijusi medžiaga pateikta ir užregistruota Sekretoriato ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki komiteto posėdžio pradžios. Komiteto posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista komiteto sprendimu.**“;

1.7. pakeisti 59.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„59.3. Jeigu meras ~~61.4~~ **59.1** papunktyje nurodytų sprendimų projektų į posėdžio darbotvarkę neįtraukia, apie neįtraukimo priežastis meras posėdžio pradžioje žodžiu informuoja Tarybą. Posėdžio pradžioje tvirtinant darbotvarkę balsuojama dėl kiekvieno į darbotvarkę neįtraukto sprendimo projekto. Klausimas įtraukiamas į darbotvarkę posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Šio papunkčio nuostatos netaikomos, kai sprendimą rengiantis subjektas iki sprendimo projekto įtraukimo į darbotvarkę nurodo Sekretoriatui pageidavimą teikti sprendimo projektą kitam Tarybos posėdžiui, arba kai sprendimo projektą rengiantis subjektas atsiima sprendimo projektą.“;

1.8. papildyti 76.8 papunkčiu:

„76.8. Jeigu rengiamas sprendimo projektas dėl papildomų ir planą viršijančių Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo, sprendimo projekto rengėjas turi kreiptis į išplėstinę seniūnaičių sueigą dėl pasiūlymų (sprendimų) tokiam sprendimo projektui. Gautus išplėstinės seniūnaičių sueigos pasiūlymus (sprendimus) sprendimo projekto rengėjas apibendrina vadovaudamasis Reglamento 76.6 papunkčiu. Taryba artimiausiam posėdyje išplėstinės seniūnaičių sueigos pasiūlymus (sprendimus) įvertina Reglamente nustatyta sprendimų projektų svarstymo ir priėmimo tvarka.“;

1.9. pakeisti 81.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„81.3. Jeigu sprendimo projektą rengiantis subjektas nusprendžia pakoreguoti sprendimo projektą, kurio svarstymas buvo atidėtas, apie tai **raštu arba elektroniniu paštu** informuojamas Sekretoriatas, ir pateiktas sprendimo projektas toliau nebesvarstomas. Pakoreguotas sprendimo projektas rengiamas ir teikiamas svarstyti Tarybai iš naujo bendra tvarka.“

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas

Parengė

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato vyresnioji patarėja

Asta Ivanauskienė, tel. 21 16 85

2018-01-24

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA KULTŪROS, ŠVIETIMO IR SPORTO KOMITETO

POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2018-01-22 Nr. TAR-8

Posėdis įvyko 2018-01-18, 14.00 val.

Posėdžio pirmininkas – Arvydas Cesiulis.

Posėdžio sekretorė – Aldutė Meniakina.

Dalyvavo komiteto nariai: Nina Puteikienė, Tatjana Fedotova, Vytautas Čepas, Lina Skrupskelienė.

Posėdyje dalyvavusiųjų asmenų sąrašas pridedamas.

DARBOTVARKĖ (pritarta bendru sutarimu):

1. Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėjas M. Vitkus.

2. Dėl pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo švietimo įstaigų vadovams. Pranešėja I. Gelžinytė- Litinskienė.

A. Cesiulis informuoja, kad gautas l/d „Puriena“ tėvelių prašymas dėl auklėtojos ir auklėtojos padėjėjos pakeitimo.

Komiteto nariai prašo persiųsti gautą informaciją el paštu.

A. Cesiulis supažindina komiteto narius su gautu prašymu deleguoti iš komiteto vieną narį į Klaipėdos miesto savivaldybės mokinių priėmimo komisiją.

Komiteto nariai nutaria šį klausimą svarstyti kitame komiteto posėdyje.

1. SVARSTYTA. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimas.

Pranešėjas M. Vitkus pristato sprendimo projektą, kuriuo siūlo papildyti Reglamentą naujomis nuostatomis, atitinkančiomis aktualų teisinį reglamentavimą, bei detalizuoti (patikslinti) anksčiau nustatytas tvarkas, išsamiai pristato ir pakomentuoja pakeitimus:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“:

1.1. pripažinti netekusiu galios 8.2 papunktį;

1.2. buvusių 8.3, 8.4, 8.5 ir 8.6 papunkčius laikyti atitinkamai 8.2, 8.3, 8.4 ir 8.5 papunkčiais;

1.3. pakeisti 14.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„14.5. Į Tarybos nario paklausimą, į kurį atsakyti užtenka dokumentų valdymo sistemoje užregistruoto dokumento persiuntimo, Savivaldybės institucija atsako per vieną darbo dieną. Į kitus Tarybos narių paklausimus Savivaldybės institucija atsako per 10 darbo dienų. Jeigu Savivaldybės institucija, įstaiga ar įmonė negali nustatyti laiku atsakyti į Tarybos nario paklausimą, paklausimo nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas, apie tai turi būti informuotas Tarybos narys, tačiau bendras paklausimo nagrinėjimo terminas negali viršyti 20 darbo dienų nuo paklausimo užregistravimo Sekretoriате dienos.“;

1.4. papildyti 15.7 papunkčiu:

„15.7. Taryba, taip pat ir kitos Savivaldybės institucijos, seniūnaičių sueigos ir išplėstinės seniūnaičių sueigos sprendimus, išskyrus Reglamento 76.8 papunktyje nurodytus atvejus, pagal kompetenciją vertina šių sueigų nuostatų, patvirtintų Tarybos sprendimu, nustatyta tvarka.“;

1.5. pakeisti 27.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„27.3. Pagrindinė komitetų veiklos forma yra posėdžiai. Gali būti organizuojami išvažiuojamieji posėdžiai. Posėdžiai yra atviri. Kai komiteto posėdyje svarstomas su valstybės, tarnybos ar komercine paslaptimi susijęs klausimas, komitetas gali nuspręsti jį nagrinėti uždareme

posėdyje. Komitetų darbe patariamojo balso teise gali dalyvauti visuomenės atstovai – seniūnaičiai, išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti atstovai, ekspertai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys. Asmenys, kurie trukdo komiteto posėdžiui, posėdžio pirmininko siūlymu komiteto sprendimu gali būti pašalinti iš posėdžio.“;

1.6. pakeisti 27.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„27.4. Organizacinį ir informacinį komitetų aptarnavimą atlieka Sekretoriatas. Komitetų posėdžių darbotvarkės kartu su numatytų svarstyti klausimų medžiaga paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Nauji svarstyti klausimai gali būti įtraukti į komiteto posėdžio darbotvarkę, jeigu visa su klausimu susijusi medžiaga pateikta ir užregistruota Sekretoriato ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki komiteto posėdžio pradžios. Komiteto posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista komiteto sprendimu.“;

1.7. pakeisti 59.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„59.3. Jeigu meras 59.1 papunktyje nurodytų sprendimų projektų į posėdžio darbotvarkę neįtraukia, apie neįtraukimo priežastis meras posėdžio pradžioje žodžiu informuoja Tarybą. Posėdžio pradžioje tvirtinant darbotvarkę balsuojama dėl kiekvieno į darbotvarkę neįtraukto sprendimo projekto. Klausimas įtraukiamas į darbotvarkę posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Šio papunkčio nuostatos netaikomos, kai sprendimą rengiantis subjektas iki sprendimo projekto įtraukimo į darbotvarkę nurodo Sekretariatui pageidavimą teikti sprendimo projektą kitam Tarybos posėdžiui, arba kai sprendimo projektą rengiantis subjektas atsiima sprendimo projektą.“;

1.8. papildyti 76.8 papunkčiu:

„76.8. Jeigu rengiamas sprendimo projektas dėl papildomų ir planą viršijančių Savivaldybės biudžeto pajamų ir kitų piniginių lėšų paskirstymo, tikslinės paskirties ir specializuotų fondų sudarymo ir naudojimo, sprendimo projekto rengėjas turi kreiptis į išplėstinę seniūnaičių sueigą dėl pasiūlymų (sprendimų) tokiam sprendimo projektui. Gautus išplėstinės seniūnaičių sueigos pasiūlymus (sprendimus) sprendimo projekto rengėjas apibendrina vadovaudamasis Reglamento 76.6 papunkčiu. Taryba artimiausiame posėdyje išplėstinės seniūnaičių sueigos pasiūlymus (sprendimus) įvertina Reglamente nustatyta sprendimų projektų svarstymo ir priėmimo tvarka.“;

1.9. pakeisti 81.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„81.3. Jeigu sprendimo projektą rengiantis subjektas nusprendžia pakoreguoti sprendimo projektą, kurio svarstymas buvo atidėtas, apie tai raštu arba elektroniniu paštu informuoja Sekretoriatą, ir pateiktas sprendimo projektas toliau nebesvarstomas. Pakoreguotas sprendimo projektas rengiamas ir teikiamas svarstyti Tarybai iš naujo bendra tvarka.“

N. Puteikienė siūlo pakeisti reglamento 27.4 papunktį: „Nauji svarstyti klausimai, išskyrus dėl norminio pobūdžio teisės aktų projektų nagrinėjimo, gali būti įtraukti į komiteto posėdžio darbotvarkę, jeigu visa su klausimu susijusi medžiaga pateikta ir užregistruota Sekretoriato ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki komiteto posėdžio pradžios. Komiteto posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista komiteto sprendimu.“

Komiteto nariai pritaria N. Puteikienės pasiūlymui.

A. Cesiulis siūlo pritarti pateiktam sprendimo projektui siūlymu.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui su siūlymu. Pritarti Reglamento 27.4 papunkčio pakeitimui su išlyga, išdėstant jį taip:

„27.4. Organizacinį ir informacinį komitetų aptarnavimą atlieka Sekretoriatas. Komitetų posėdžių darbotvarkės kartu su numatytų svarstyti klausimų medžiaga paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Nauji svarstyti klausimai, išskyrus dėl norminio pobūdžio teisės aktų projektų nagrinėjimo, gali būti įtraukti į komiteto posėdžio darbotvarkę, jeigu visa su klausimu susijusi medžiaga pateikta ir užregistruota Sekretoriato ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki komiteto posėdžio pradžios. Komiteto posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta ar pakeista komiteto sprendimu.“

2. SVARSTYTA. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymas švietimo įstaigų vadovams.

Pranešėja I. Gelžinytė- Litinskienė sako, kad šiuo sprendimo projektu prašoma nustatyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą tiems Klaipėdos miesto švietimo įstaigų vadovams, kuriems yra pasikeitę duomenys, lemiantys pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydį, kaip numatyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme. Šis sprendimo projektas parengtas gavus įstaigų vadovų prašymus su informacija apie pasikeitusius duomenis ir įvertinus įstaigų vadovų pastoviosios dalies koeficiento dydžio atitikimą nustatytiems teisės aktams.

Pasikeitus įstaigos vadovų kvalifikacinei kategorijai ir siekiant įgyvendinti Darbo apmokėjimo įstatymo pakeitimus, pagal Darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede reglamentuotas nuostatas bus nustatyti švietimo įstaigų vadovų tarnybiniai atlyginimai.

Komiteto nariai pastabų neturi ir pritaria pateiktam sprendimo projektui bendru sutarimu.

NUTARTA. Pritarti sprendimo projektui bendru sutarimu.

Posėdis baigėsi 15.00 val.

Posėdžio pirmininkas

Arvydas Cesiulis

Posėdžio sekretorė

Aldutė Meniakina