

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

16 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:

10) savivaldybės administracijos struktūros, nuostatų ir darbo užmokesčio fondo tvirtinimas, didžiausio leistino valstybės tarnautojų pareigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, skaičiaus savivaldybės administracijoje nustatymas savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu mero teikimu.

18 straipsnis. Nuostatos dėl teisės aktų sustabdymo, panaikinimo, apskundimo

1. Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją savivaldybės taryba. Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai savo priimtus teisės aktus gali sustabdyti ir juos pakeisti ar panaikinti. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pagal kompetenciją priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti jis pats arba savivaldybės administracijos direktorius.



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL DIDŽIAUSIO LEISTINO VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE NUSTATYMO

2017 m. spalio 19 d. Nr. T2-234

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 10 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti didžiausią leistiną valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš savivaldybės biudžeto, pareigybių skaičių Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje – 456,5.

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. T2-311 „Dėl didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičiaus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje nustatymo“.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2017 m. lapkričio 2 d.

Savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas



VALSTYBĖS VAIKO TEISIŲ APSAUGOS IR ĮVAIKINIMO TARNYBA PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS

Biudžetinė įstaiga, Vivulskio g. 13, LT-03221 Vilnius, tel. (8 5) 2310928, faks. (8 5) 2310927,
el. p. info@vaikoteises.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188752021

Savivaldybių administracijoms

2017-05- Nr. S –

DĖL TEISĖS AKTŲ, REGLAMENTUOJANČIŲ VAIKO GLOBOS (RŪPYBOS) ORGANIZAVIMĄ, ĮGYVENDINIMO

Informuojame, kad nuo 2018 m. liepos 1 d. įsigalioja 2017 m. rugsėjo 28 d. priimtas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas (toliau – Įstatymas), kurio pagrindu savivaldybėms perduotą valstybinę vaiko teisių apsaugos funkciją po liepos 1 d. perims Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba).

Įgyvendinant Įstatymą iki liepos 1 d. taip pat bus priimti teisės aktų (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK), Vyriausybės nutarimu patvirtintų Vaiko globos organizavimo nuostatų (toliau – Vaiko globos organizavimo nuostatai) bei Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintų Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų (toliau – Vaiko laikinosios globos nuostatai), reglamentuojančių vaiko globos (rūpybos) organizavimą, pakeitimai. Minėtų teisės aktų pakeitimais bus nustatytos Tarnybos ir savivaldybių administracijų funkcijos organizuojant vaiko globą (rūpybą) savivaldybėje. Paminėtina, kad minėtų teisės aktų pakeitimai, susiję su vaiko globos (rūpybos) organizavimu, savivaldybių administracijų atstovams buvo pristatyti 2018 m. balandžio 12 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybėje vykusiame susitikime. Taip pat vaiko globos (rūpybos) organizavimo algoritmai su savivaldybių administracijų atstovais buvo aptarti 2018 m. balandžio 20 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės Kanceliarijos organizuotame pasitarime. Minėtų susitikimų metu buvo nustatytas poreikis pateikti savivaldybėms rekomendacijas dėl pasirengimo nuo liepos 1 d. įsigaliosiančių teisės aktų pakeitimų, susijusių su vaiko globos (rūpybos) organizavimu, įgyvendinimui.

Atkreiptinas dėmesys, kad pagal nuo liepos 1 d. įsigaliosiančius minėtų teisės aktų pakeitimus, savivaldybių administracijos turės pareigą organizuoti savo savivaldybės teritorijoje globėjų (rūpintojų) ir tėvių paiešką, priimti asmenų, norinčių tapti globėjais (rūpintojais) ar tėviais, prašymus, organizuoti šių asmenų pasirengimą vaiko globai (rūpybai) ar įvaikinimui (akcentuotina, kad asmens, norinčio tapti globėju (rūpintoju) ar tėviu, pradinį įvertinimą vykdys Tarnybos teritorinis skyrius), Tarnybos teritoriniam skyriui nustačius tos savivaldybės teritorijoje tėvų globos netekusį vaiką, organizuoti šiam vaikui laikinojo globėjo (rūpintojo) parinkimą ir paskyrimą (vaiko laikinąją globą (rūpybą) nustatyti ir vaiko laikinąjį globėją (rūpintoją) paskirti turės savivaldybės administracijos direktorius), taip pat organizuoti vaiko laikinojo globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą nuo pareigų bei laikinosios globos (rūpybos) panaikinimą. Paminėtina, kad parenkant vaikui laikinąjį globėją (rūpintoją), savivaldybių administracijos turės pareigą bendradarbiauti su globos centru, Tarnybos teritoriniu skyriumi, o tuo atveju, jeigu toje savivaldybėje nebus fizinių asmenų, šeimynų ar budinčių globotojų galinčių laikinai globoti (rūpintis) vaiką, savivaldybių administracijos turės bendradarbiauti tarpusavyje ieškant vaikui laikinąjį globėją (rūpintoją) kitoje savivaldybėje. Pažymėtina, kad vaiko globa (rūpyba) vaikų globos institucijoje, išskyrus CK 3.261

str. 2 d. 1–2 p. nustatytus atvejus, galės būti nustatyta tik išnaudojus visas aukščiau minėtas galimybes ir tik tam pritarus Tarnybos teritoriniams skyriui.

Primintina, kad siekiant tinkamai pasiruošti nuo liepos 1 d. įsigaliosiančių minėtų teisės aktų pakeitimų įgyvendinimui, savivaldybių administracijos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 patvirtinto Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo nustatyta tvarka turi organizuoti globos centro, kuris vykdys globėjų (rūpintojų) ir tėvių paiešką, organizuos šių asmenų pasirengimą vaiko globai (rūpybai) ar įvaikinimui, rengs išvadas dėl asmenų pasirengimo vaiko globai (rūpybai) ar įvaikinimui, teiks savivaldybės administracijos direktoriui rekomendacijas dėl asmens, galinčio tapti vaiko laikinuoju globėju (rūpintoju), taip pat organizuos / teiks paslaugas globojamiems (rūpinamiems) vaikams bei globėjams (rūpintojams) ir (ar) tėviams, funkcijų įgyvendinimą savo savivaldybėje. Savivaldybių administracijoms taip pat rekomenduotina reglamentuoti vidaus tvarką dėl asmenų, norinčių tapti globėjais (rūpintojais) ar tėviais, prašymų priėmimo nagrinėjimo bei įgalioti savivaldybės administracijos struktūrinį padalinį ar asmenį šios funkcijos įgyvendinimui. Paminėtina, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 5 str., savivaldybės administracija turi teisę minėtą funkciją perduoti (deleguoti) savivaldybės socialinių paslaugų įstaigai.

Įgyvendinant minėtų teisės aktų pakeitimus, savivaldybių administracijoms rekomenduotina paskirti savivaldybės administracijos struktūrinį padalinį ar asmenį atsakingą už teikimo nustatyti vaikui laikinąją globą (rūpybą) ir paskirti vaikui laikinąjį globėją (rūpintoją), atleisti ar nušalinti vaiko globėją (rūpintoją) nuo pareigų atlikimo ar panaikinti vaikui laikinąją globą (rūpybą), parengimą ir pateikimą savivaldybės administracijos direktoriui bei reglamentuoti šios funkcijos įgyvendinimo vidinę tvarką.

Paminėtina ir tai, kad savivaldybių administracijos turės patvirtinti sąrašą šeimų, šeimynų, budinčių globotojų, vaikų globos institucijų ar gydymo įstaigų, galinčių priimti likusį be tėvų globos vaiką bet kuriuo paros metu, bei pateikti šiuos sąrašus Tarnybos teritoriniams skyriams.

Atsižvelgiant į tai, kad CK, Vaiko globos organizavimo nuostatų ir Vaiko laikinosios globos nuostatų pakeitimai šiuo metu dar nėra patvirtinti, papildomai siunčiame minėtų teisės aktų pakeitimų projektų pagrindu parengtus Pasirengimo vaiko globai (rūpybai) organizavimo ir Vaiko globos (rūpybos) organizavimo žingsnių aprašymus.

Kilus papildomiems klausimams, maloniai prašome kreiptis prieduose nurodytais kontaktiniais duomenimis.

Dėkojame už bendradarbiavimą.

PRIDEDAMA:

1. Pasirengimo vaiko globai (rūpybai) organizavimo žingsnių aprašymas: 1 lapas.
2. Vaiko globos (rūpybos) organizavimo žingsnių aprašymas: 3 lapai.

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis direktorių

Jan Maciejewski



Pasirengimo vaiko globai (rūpybai) organizavimo žingsnių aprašymas

1. Globos centras, kuriam savivaldybė pavedė vykdyti globos centro funkcijas, teikia asmenims, besidominantiems galimybe tapti globėju (rūpintoju) ar tėviu, konsultacijas dėl teisinių procedūrų ir globos (rūpybos) ar įvaikinimo esmės.
2. Asmuo, norintis tapti vaiko globėju (rūpintoju) ar tėviu, teikia prašymą savivaldybės administracijai ar jos įgaliotam subjektui. Savivaldybės administracija įgalioja atitinkamą struktūrinį padalinį ar kitą subjektą, kuri tokius prašymus nagrinėja. Savivaldybė nustato tokių prašymų nagrinėjimo tvarką.
3. Savivaldybės administracijos įgaliotas struktūrinis padalinys ar kitas įgaliotas subjektas išnagrinėjęs prašymo priėmimo klausimą bei priėmęs asmens prašymą, persiunčia šį prašymą bei asmens, siekiančio tapti globėju (rūpintoju) ar tėviu reikalingus sutikimus gauti iš registru informaciją apie asmenį, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM (toliau – Tarnyba) teritoriniam skyriui dėl pradinio įvertinimo atlikimo.
4. Tarnybos teritorinis skyrius atlieka asmens pradinį įvertinimą, surinkdamas informaciją apie asmenį bei patikrindamas ar asmeniui nėra kliūčių tapti globėju (rūpintoju) ar tėviu.
5. Tarnybos teritorinis skyrius priėmęs sprendimą dėl asmens teigiamo ar neigiamo pradinio įvertinimo, priimtą sprendimą bei kitus dokumentus perduoda asmens prašymą persiuntusiam subjektui (savivaldybės administracijos įgaliotam struktūriniam padaliniui ar kitam įgaliotam subjektui).
6. Savivaldybės administracijos įgaliotas struktūrinis padalinys ar kitas įgaliotas subjektas, jeigu tai ne globos centras, asmens prašymą, Tarnybos teritorinio skyriaus sprendimą dėl asmens teigiamo pradinio įvertinimo bei kitus dokumentus persiunčia globos centrui.
7. Globos centras, gavęs 6 punkte nurodytus dokumentus, nusiunčia asmenį į Tarnybos atestuotų darbuotojų vykdomus mokymus.
8. Asmenų, norinčių tapti vaiko globėju (rūpintoju) ar tėviu, mokymus atlieka Tarnybos atestuoti darbuotojai, kurie įdarbinami globos centre arba globos centras (savivaldybė) šias paslaugas organizuoja per kitas įstaigas.
9. Baigus mokymus, Tarnybos atestuoti darbuotojai parengia išvadą dėl mokymus baigusio asmens pasirėngimo vaiko globai (rūpybai) ar įvaikinimui pagal 5 gebėjimus.
10. Jeigu priimama teigiama išvada dėl asmens pasirėngimo vaiko globai (rūpybai), tokią išvadą globos centras persiunčia Tarnybos teritoriniam skyriui, kuris duomenis apie asmenį, pasirėngusį globai (rūpybai), ar budintį globotoją suveda į centralizuotą globojamų (rūpinamų) vaikų ir globėjų (rūpintojų) apskaitą SPIS sistemoje.

Kontaktinė informacija teikiama tel. Nr. 8 683 71 482, 8 5231 0936

Vaiko globos (rūpybos) organizavimo žingsnių aprašymas

1. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie SADM (toliau – Tarnyba) teritorinis skyrius, gavęs informacijos apie galimą vaiko teisių pažeidimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, smurto atveju per 6 valandas (apie smurtą pranešus policijai, per 1 valandą), nuvyksta į vaiko buvimo vietą, susitinka su vaiku bei, atsižvelgdamas į vaiko amžių ir brandą, jį išklauso, įvertina vaiko gyvenamąją ir socialinę aplinką bei vaiko santykius su jo atstovais pagal įstatymą.

2. Tarnybos teritorinis skyrius atlikęs 1 punkte nurodytus veiksmus, įvertina grėsmės vaikui lygį. Nustatęs antrą grėsmės vaikui lygį, Tarnybos teritorinis skyrius paima vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą bei apgyvendina vaiką pas giminaitį ar asmenį, kuris įtrauktas į savivaldybės administracijos sudarytą sąrašą asmenų, išreiškusių sutikimą bet kuriuo paros metu priimti pas save vaiką.

3. Paėmęs vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą, Tarnybos teritorinis skyrius:

a) ne vėliau kaip kitą darbo dieną kreipiasi į socialinių paslaugų įstaigą, kuriai savivaldybė suteikė įgaliojimus koordinuoti atvejo vadybą, (įstaigų sąrašą tvirtina savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo), su prašymu paskirti konkrečiam atvejui atvejo vadybininką;

b) ne vėliau kaip kitą darbo dieną kreipiasi į Skyriaus / Poskyrio vedėją ar jo įgaliotą asmenį dėl mobilios komandos darbo su šeima, iš kurios buvo paimtas vaikas, organizavimo;

c) nedelsdamas praneša savivaldybės administracijai apie vaiką paimtą iš jo atstovo pagal įstatymą bei informuoja, kad šiam vaikui gali būti reikalinga nustatyti laikinąją globą (rūpybą). Turėdamas duomenų apie asmenį, kuris galėtų globoti (rūpintis) konkretų vaiką, pasiūlo šį asmenį skirti vaiko globėju (rūpintoju);

d) per 3 darbo dienas kreipiasi į teismą su pareiškimu dėl leidimo paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą išdavimo.

4. Socialinių paslaugų įstaiga, gavusi 3 punkto a papunktyje nurodytą informaciją, ne vėliau kaip kitą darbo dieną paskiria konkretų atvejo vadybininką ir apie tai informuoja Tarnybos teritorinį skyrių. Dėl apsikeitimo informacija tarp socialinių paslaugų įstaigos ir savivaldybės administracijos tvarkos apie šeimoms taikomą atvejo vadybą ir pan. apsitariama bendruose pasitarimuose Atvejo vadybos tvarkos apraše numatytų bendrų pasitarimų metu;

5. Mobilioji komanda ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo apie vaiko paėmimą iš jo atstovų pagal įstatymą gavimo pradeda teikti intensyvią pagalbą šeimai, kurią teikia iki 14 kalendorinių dienų. Mobilioji komanda teikdama intensyvią pagalbą šeimai bendradarbiauja su atvejo vadybininku. Baigusi teikti šeimai intensyvią pagalbą, mobilioji komanda pateikia atvejo vadybininkui rekomendacijas dėl pagalbos šeimai priemonių. Atvejo vadybininkas kartu su mobilioji komanda per 14 kalendorinių dienų įvertina šeimos poreikius pagalbai.

6. Savivaldybės administracija, gavusi 3 punkto c papunktyje nurodytą informaciją, iki teismas išduos teismo leidimą paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą, kreipiasi į globos centrą dėl rekomendacijų parenkant tėvų globos netekusiam vaikui konkretų globėją (rūpintoją) ar budintį globotoją arba, jeigu Tarnybos teritorinis skyrius pasiūlo konkretų asmenį skirti vaiko globėju (rūpintoju), dėl šio asmens tinkamumo būti globėju (rūpintoju) įvertinimo.

7. Globos centras, gavęs 6 punkte nurodytą informaciją, parenka tėvų globos netekusiam vaikui tinkamiausią globėją (rūpintoją) ar budintį globotoją arba įvertina Tarnybos teritorinio skyriaus pasiūlyto asmens tinkamumą būti globėju (rūpintoju) ir pateikia savivaldybės administracijai rekomendacijas dėl tinkamiausio globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo vaikui parinkimo. Tuo atveju, jeigu globos centras neturi galimybės pateikti rekomendacijos dėl tinkamiausio globėjo (rūpintojo), budinčio globotojo ar vaiko giminaičio (savivaldybėje tokių nėra) vaikui parinkimo, savivaldybės administracijos įgaliotas struktūrinis padalinys ar kitas įgaliotas asmuo, vadovaudamasis globojamų vaikų ir globėjų (rūpintojų) centralizuotoje apskaitoje esančiais duomenimis, bendradarbiauja su kitų savivaldybių administracijomis dėl tinkamiausio globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo vaikui parinkimo. Neradus vaikui globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo kitose savivaldybėse, savivaldybės administracijos įgaliotas struktūrinis padalinys ar kitas įgaliotas asmuo, iki teismas išduos teismo leidimą paimiti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą, informuoja Tarnybos teritorinį skyrių apie būtinybę nustatyti vaiko globą (rūpybą) vaikų globos institucijoje.

8. Tarnybos teritorinis skyrius, gavęs savivaldybės administracijos įgalioto struktūrinio padalinio ar kito įgalioto asmens pranešimą apie būtinybę nustatyti vaiko globą (rūpybą) vaikų globos institucijoje, išnagrinėja pateiktą informaciją bei suteikia arba nesuteikia išankstinį pritarimą nustatyti vaiko globą (rūpybą) vaikų globos institucijoje.

9. Teismas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išnagrinėjęs bylą, priima sprendimą išduoti leidimą paimiti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą arba atsisakyti išduoti leidimą paimiti vaiko iš jo atstovų pagal įstatymą.

10. Teismui išdavus leidimą paimiti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą, Tarnybos teritorinis skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikia savivaldybės administracijai nurodymą nustatyti vaikui laikinąją globą (rūpybą) bei paskirti vaikui laikinąjį globėją, kuriuo informuoja savivaldybės administraciją apie savivaldybėje tėvų globos netekusį vaiką. Teikdamas nurodymą, Tarnybos teritorinis skyrius nenurodo konkretaus asmens, kuris turėtų būti paskirtas vaiko globėju (rūpintoju).

11. Savivaldybės administracijos įgaliotas struktūrinis padalinys ar kitas įgaliotas asmuo, gavęs 10 punkte nurodytą nurodymą, atsižvelgdamas į globos centro pateiktas rekomendacijas, parengia savivaldybės administracijos direktoriui teikimą bei savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl laikinosios globos (rūpybos) vaikui nustatymo ir laikinojo globėjo (rūpintojo) vaikui paskyrimo. Tuo atveju, jeigu savivaldybės administracija nustato būtinybę nustatyti vaiko globą (rūpybą) vaikų globos institucijoje, savivaldybės administracija, išankstine tvarka gavusi arba negavusi Tarnybos teritorinio skyriaus pritarimą nustatyti vaiko globą (rūpybą) vaikų globos institucijoje, kreipiasi į Tarnybos teritorinį skyrių dėl pritarimo nustatyti vaiko laikinąją globą (rūpybą) vaikų globos institucijoje vienu iš Civilinio kodekso 3.261 straipsnio 2 dalyje nurodytų pagrindų.

12. Teismui atsisakius išduoti leidimą paimiti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą, Tarnybos teritorinis skyrius grąžina vaiką jo atstovams pagal įstatymą bei nustato pirmą grėsmės vaikui lygį.

13. Mobiliai komandai baigus intensyvų darbą su šeima bei pateikus atvejo vadybininkui 5 punkte nurodytas rekomendacijas, atvejo vadybininkas ne vėliau kaip kitą darbo dieną organizuoja atvejo nagrinėjimo posėdį į kurį kviečia vaiką, jeigu tai atitinka jo interesus, vaiko atstovus pagal įstatymą, Tarnybos teritorinio skyriaus atstovą, globos centro atstovą (globos koordinatorių) bei kitus vaiko gerovės srityje dirbančius specialistus. Atvejo nagrinėjimo posėdyje sudaromas bendras Pagalbos

planas, kuris apima pagalbos vaikui ir šeimai priemones. Pagalbos plane numatomos ir priemonės, susijusios su laikinosios globos (rūpybos) organizavimu (vykdymu). Atvejo vadybos posėdyje privalo dalyvauti Tarnybos teritorinio skyriaus atstovas. Posėdyje sutariama dėl Pagalbos plano peržiūros datos, tarpusavio informacijos apsikeitimo tvarkos ir kt. Atvejo vadybininkas po atvejo nagrinėjimo posėdžio parengia ir teikia išvadą savivaldybės administracijai dėl sprendimo skirti socialines paslaugas šeimai, jei toks poreikis nustatomas.

14. Vaiko laikinosios globos (rūpybos) vykdymo metu, Tarnybos teritorinio skyriaus atstovai (ne dažniau nei 2 kartus per metus) lanko globojamą vaiką, esant poreikiui, nuotolinio ryšio priemonėmis palaiko ryšį su vaiku, bei vertina, kaip vaiko globėjas (rūpintojas) vykdo savo pareigas, taip pat kaip vaiko tėvai vykdo įpareigojimus dėl ryšio palaikymo su vaiku.

15. Periodinės Pagalbos plano įgyvendinimo peržiūros vykdomos atvejo nagrinėjimo posėdžio metu, kurį inicijuoja atvejo vadybininkas. Posėdžio metu įvertinamas šeimai teikiamos pagalbos efektyvumas bei Pagalbos plano koregavimo poreikis, o Tarnybos teritorinio skyriaus atstovas vertina ar neatsirado pagrindo nustatyti pirmą grėsmės vaikui lygį bei grąžinti vaiką į šeimą arba kreiptis į teismą dėl tėvų valdžios apribojimo bei nuolatinės globos (rūpybos) vaikui nustatymo. Vaiko laikinajai globai (rūpybai) tęsiantis 12 mėnesių, Tarnybos teritorinio skyriaus atstovas, atsižvelgęs į šeimai teiktų paslaugų efektyvumo įvertinimą, jeigu nenustatomas pagrindas nustatyti pirmą grėsmės vaikui lygį arba baigti atvejo vadybą ir grąžinti vaiką į šeimą, priima sprendimą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) tęsimo arba kreipimosi į teismą dėl tėvų valdžios apribojimo bei nuolatinės globos (rūpybos) vaikui nustatymo. Nustatęs, kad atvejo vadybos (Pagalbos plano įgyvendinimo) metu atsirado pagrindas grąžinti vaiką į šeimą, Tarnybos teritorinis skyrius kreipiasi į savivaldybės administraciją dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) pabaigos. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus įsakymą dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) pabaigos, Tarnybos teritorinis skyrius grąžina vaiką jo atstovams pagal įstatymą.

16. Nustačius, kad teikiamos šeimai paslaugos buvo neefektyvios ir nedavė teigiamų ilgalaikių pokyčių, Tarnybos teritorinis skyrius kreipiasi į teismą dėl tėvų valdžios apribojimo ir nuolatinės globos (rūpybos) vaikui nustatymo. Prieš kreipdamasis į teismą dėl nuolatinės globos (rūpybos) vaikui nustatymo, Tarnybos teritorinis skyrius kreipiasi į savivaldybės administraciją dėl nuolatinio globėjo (rūpintojo) vaikui parinkimo. Vaiko nuolatinis globėjas (rūpintojas) parenkamas vaikui 7 punkte nustatyta tvarka.

17. Nustačius vaikui nuolatinę globą (rūpybą), vaiko globos (rūpybos) priežiūrą vykdo Tarnyba bendradarbiaudama su globos centru (globos koordinatoriumi).

Kontaktinė informacija teikiama:

Dėl globos organizavimo – 8 683 71 482, 8 5231 0936

Dėl atvejo vadybos – 8 706 68264, 8 706 64262

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 188752021, A. Vivulskio g. 13, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl teisės aktų įgyvendinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-05-11 Nr. S-2905
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2018-05-14 Nr. R1-2886
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jan Maciejewski, Direktorius pavaduotojas
Sertifikatas išduotas	JAN MACIEJEVSKI, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie SADM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-05-11 13:04:22 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-05-11 15:04:03 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-01-13 09:27:18 – 2019-01-12 09:27:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT", sertifikatas galioja nuo 2018-01-04 10:46:54 iki 2019-01-04 10:46:54 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "SSC Qualified Class 3 CA, Skaitmeninio sertifikavimo centras LT" išduotą sertifikatą "UAB Idamas, WebPartner, UAB Idamas LT", sertifikatas galioja nuo 2016-06-22 09:22:59 iki 2018-06-22 09:22:59
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	WebPartner
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-05-14 09:31:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-05-14 09:31:47 Dokumentų valdymo sistema Avilys



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL 2018 M. VALSTYBĖS BIUDŽETO SPECIALIŲJŲ TIKSLINIŲ DOTACIJŲ, SKIRIAMŲ SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETAMS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KURUOJAMAI VALSTYBINEI (VALSTYBĖS PERDUOTAI SAVIVALDYBĖMS) SAVIVALDYBĖS ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIO TVARKYMO FUNKCIJAI ATLIKTI

2018 m. birželio 1 d. Nr. 3D-349

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos 2018 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. 1120 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 9.2 papunkčiu,

t v i r t i n u:

1. 2018 m. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skiriamų savivaldybių biudžetams Žemės ūkio ministerijos kuruojamai valstybinei (valstybės perduotai savivaldybėms) savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo funkcijai atlikti, paskirstymo, pervedimo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. 2018 m. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skiriamų savivaldybių biudžetams Žemės ūkio ministerijos kuruojamai valstybinei (valstybės perduotai savivaldybėms) savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo funkcijai atlikti, paskirstymo tarp savivaldybių sąrašą (pridedama).

Žemės ūkio ministras

Giedrius Surplys

SUDERINTA

Lietuvos savivaldybių asociacijos
2018-05-28 raštu Nr. (18)-SD-313

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos žemės ūkio
ministro 2018 m. birželio 1 d.
įsakymu
Nr. 3D-349

**2018 M. VALSTYBĖS BIUDŽETO SPECIALIŲJŲ TIKSLINIŲ DOTACIJŲ,
SKIRIAMŲ SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETAMS ŽEMĖS ŪKIO
MINISTERIJOS KURUOJAMAI VALSTYBINEI (VALSTYBĖS
PERDUOTAI SAVIVALDYBĖMS) SAVIVALDYBĖS ERDVINIŲ
DUOMENŲ RINKINIO TVARKYMO FUNKCIJAI ATLIKTI,
PASKIRSTYMO TARP SAVIVALDYBIŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Savivaldybės pavadinimas	2018 m. lėšos savivaldybės erdvinį duomenų rinkinio tvarkymo funkcijai atlikti, Eur		
		III ketvirtis	IV ketvirtis	Iš viso
1.	Jurbarko rajono	4 420	4 420	8 840
2.	Klaipėdos miesto	11 755	11 755	23 510
3.	Klaipėdos rajono	28 265	28 265	56 530
4.	Kretingos rajono	8 025	8 025	16 050
5.	Marijampolės	7 445	7 445	14 890
6.	Mažeikių rajono	2 790	2 790	5 580
7.	Neringos	545	545	1 090
8.	Pagėgių	705	705	1 410
9.	Palangos miesto	2 200	2 200	4 400
10.	Plungės rajono	10 040	10 040	20 080
11.	Raseinių rajono	2 305	2 305	4 610
12.	Rietavo	1 175	1 175	2 350
13.	Skuodo rajono	775	775	1 550
14.	Šilalės rajono	2 185	2 185	4 370
15.	Šilutės rajono	2 510	2 510	5 020
16.	Tauragės rajono	3 640	3 640	7 280
17.	Telšių rajono	3 620	3 620	7 240
18.	Trakų rajono	7 600	7 600	15 200
	Iš viso	100 000	100 000	200 000

**2018 M. VALSTYBĖS BIUDŽETO SPECIALIŲJŲ TIKSLINIŲ DOTACIJŲ, SKIRIAMŲ
SAVIVALDYBIŲ BIUDŽETAMS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJOS KURUOJAMAI
VALSTYBINEI (VALSTYBĖS PERDUOTAI SAVIVALDYBĖMS) SAVIVALDYBĖS
ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIO TVARKYMO FUNKCIJAI ATLIKTI,
PASKIRSTYMO, PERVEDIMO, NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2018 m. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skiriamų savivaldybių biudžetams Žemės ūkio ministerijos kuruojamai valstybinei (valstybės perduotai savivaldybėms) savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo funkcijai atlikti, paskirstymo, pervedimo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skiriamų Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 38 punkte nurodytai savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo funkcijai vykdyti, paskirstymo, pervedimo, naudojimo ir atsiskaitymo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai (toliau – Ministerija) tvarką.

2. Valstybinė (valstybės perduota savivaldybėms) savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo funkcija finansuojama iš Ministerijos Žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros programos (programos kodas 01 01) priemonei „Savivaldybėms priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų (savivaldybių erdvinių duomenų rinkinių tvarkymas) organizavimas ir vykdymas“ (toliau – Priemonė) numatytų Ministerijos asignavimų.

3. Lėšos Priemonei numatomos (tikslinamos), atsižvelgiant į valstybės biudžeto galimybes, rengiant atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įsakymo projektą. Ministerija gali perskirstyti specialias tikslines dotacijas tarp savivaldybių ir tarp specialiųjų tikslinių dotacijų, nurodytų Lietuvos Respublikos 2018 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymo 5 priede, esant papildomų lėšų poreikiui ar sutaupytais lėšoms, – dotacijas atitinkamai didinti ar mažinti. Jei Priemonei skiriamos lėšos perskirstomos, jos perskaičiuojamos kiekvienai savivaldybei didinant ar mažinant skiriamas lėšas tiek procentų, kiek procentų didinama ar mažinama bendra valstybinei (valstybės perduotai savivaldybėms) erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo funkcijai atlikti skirta lėšų suma.

**II SKYRIUS
LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR PERVEDIMAS**

4. Lietuvos Respublikos 2018 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatytos dotacijos savivaldybėms priskirtiems geodezijos ir kartografijos darbams (savivaldybių erdvinių duomenų rinkiniams tvarkyti) organizuoti ir vykdyti (toliau – Lėšos) skiriamos Lietuvos erdvinės informacijos portalo Topografinių planų informacijos teikimo, priėmimo ir derinimo elektroninę paslaugą naudojančioms savivaldybėms, nurodytoms Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 23 d. įsakymo Nr. 3D-754 „Dėl

Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.2 papunktyje.

5. Lėšos Aprašo 4 punkte nurodytoms savivaldybėms skirstomos atsižvelgiant į vidutinius 6 metų savivaldybėms pateiktų derinti topografinių planų kiekius, kuriems apskaičiuoti naudojama:

5.1. vadovaujantis Geodezijos ir kartografijos darbų savivaldybėse kontrolės ir valstybinės ekspertizės tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 3D-708 „Dėl Geodezijos ir kartografijos darbų savivaldybėse kontrolės ir valstybinės ekspertizės tvarkos aprašo patvirtinimo“, 19 punktu Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos nuo 2012 m. iki 2016 m. rengtų geodezijos ir kartografijos darbų savivaldybėse kontrolės metinių ataskaitų informacija apie topografinių planų kiekius per metus;

5.2. informacija apie per Lietuvos erdvinės informacijos portalo Topografinių planų informacijos teikimo, priėmimo ir derinimo elektroninę paslaugą (toliau – TOPD paslauga) 2018 m. sausio–vasario mėn. savivaldybėms pateiktų derinti topografinių planų kiekius.

6. Aprašo 5.2 papunktyje nurodytus 2018 m. sausio–vasario mėn. pateiktų derinti topografinių planų kiekius nustato VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ pagal TOPD paslaugos rinkinyje, nurodytame Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 3D-754 „Dėl Topografinių planų ir inžinerinių tinklų planų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 18 punkte, kaupiamus M 1:500–1:2000 topografinių planų (prieš statybas ir po jų) duomenis ir juos teikia Ministerijai pagal šią formą:

Eil. Nr.	Savivaldybė	Vieno mėnesio vidutinis topografinių planų kiekis, vnt.	2018 m. planuojamas topografinių planų kiekis, vnt.

7. Aprašo 6 punkto formoje nurodytas vieno mėnesio vidutinis topografinių planų kiekis nustatomas taip:

7.1. kai savivaldybė TOPD paslaugą naudoja 1 mėnesį – vieno mėnesio vidutiniu topografinių planų kiekiu nurodomas vieno mėnesio topografinių planų kiekis;

7.2. kai savivaldybė TOPD paslaugą naudoja 2 mėnesius – vieno mėnesio vidutiniu topografinių planų kiekiu nurodomas 2 mėnesių topografinių planų kiekių vidurkis.

8. Aprašo 6 punkto formoje nurodytas 2018 m. planuojamas topografinių planų kiekis skaičiuojamas vieno mėnesio vidutinį topografinių planų kiekį dauginant iš 12.

9. Aprašo 5 punkte nurodytas vidutinis 6 metų savivaldybei pateiktų derinti topografinių planų kiekis skaičiuojamas 2012 m., 2013 m., 2014 m., 2015 m., 2016 m. savivaldybei pateiktų derinti topografinių planų kiekių ir pagal 8 punktą apskaičiuotą 2018 m. planuojamų topografinių planų kiekių sumą dalinant iš 6.

10. 2018 m. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, skiriamų savivaldybių biudžetams Žemės ūkio ministerijos kuruojamai valstybinei (valstybės perduotai savivaldybėms) savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo funkcijai atlikti, paskirstymo tarp savivaldybių sąrašė (toliau – Sąrašas), tvirtinamame žemės ūkio ministro įsakymu, nustatytas lėšas Ministerija perveda savivaldybėms Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymo 10 straipsnyje nustatyta tvarka.

III SKYRUS LĖŠŲ NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS

11. Lėšos funkcijai atlikti gali būti naudojamos išlaidoms, kurios atitinka šiuos reikalavimus:

11.1. yra tiesiogiai susijusios su valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo funkcijos atlikimu;

11.2. aiškiai nustatomos ir pagrįstos dokumentais;

11.3. patirtos nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.

12. Lėšos turi būti naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“. Iš skiriamų lėšų gali būti finansuojamos šios išlaidos:

12.1. darbo užmokestis pinigais;

12.2. socialinio draudimo įmokos;

12.3. ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos;

12.4. informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos;

12.5. kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos.

13. Metams pasibaigus, ne vėliau kaip iki 2019 m. sausio 5 d., savivaldybės grąžina 2018 m. gautas, bet nepanaudotas lėšas į Ministerijos sąskaitą Nr. LT564010042400060092.

14. Savivaldybės atsiskaito Ministerijai už joms pervestų lėšų, skiriamų 2018 m. valstybinei (valstybės perduotai savivaldybėms) savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo funkcijai atlikti, panaudojimą pateikdamos:

14.1. per 15 dienų III ketvirčiui pasibaigus – pažymą dėl finansavimo sumų pagal formą, paskelbtą Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje;

14.2. per 20 dienų metams pasibaigus:

14.2.1. pažymą dėl finansavimo sumų;

14.2.2. informaciją apie valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skiriamos savivaldybių biudžetams, 2018 m. programos sąmatos vykdymą pagal formą B-8, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1K-230 „Dėl Biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų informacijos apie programų sąmatų vykdymą formų patvirtinimo“ (toliau – forma B-8);

14.2.3. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“ (toliau – forma Nr. 2);

14.2.4. Valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo funkcijos atlikimo ataskaitą, kurioje pateikia per 2018 m. į savivaldybės erdvinių duomenų rinkinį integruotų topografinių planų erdvinių duomenų kiekius (vienetais ir plotais), aprašo savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio struktūrą ir tvarkymo eigą, nurodo problemas, kurios buvo sprendžiamos darbo metu, pateikia kitą informaciją, padedančią įvertinti atliktų darbų kokybę, pasiūlymus dėl savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo, prideda informaciją apie asmenį (is), atsakingą už savivaldybės erdvinių duomenų rinkinio tvarkymą ir kokybę (pareigybės aprašymas, administracijos direktoriaus įsakymas dėl priežiūros ar kt.) (toliau – Savivaldybės ataskaita).

15. VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ per 20 dienų metams pasibaigus teikia Ministerijai savivaldybių per 2018 m. į savivaldybės erdvinių duomenų rinkinį integruotų topografinių planų erdvinių duomenų kiekius (vienetais ir plotais) (toliau – GIS-Centro ataskaita).

16. Pažyma dėl finansavimo sumų teikiama Ministerijos padaliniui, atsakingam už buhalterinę apskaitą.

17. Forma B-8, forma Nr. 2, Savivaldybės ataskaita ir GIS-Centro ataskaita teikiamos Ministerijos padaliniui, atsakingam už savivaldybių erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo priežiūrą.

18. Gavę formą Nr. 2, Ministerijos padalinio, atsakingo už savivaldybių erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo priežiūrą, darbuotojai įvertina:

18.1. formoje Nr. 2 nurodytų išlaidų straipsnių atitiktį Aprašo 14 punkte numatytiems finansuotiems išlaidų straipsniams valstybinei (valstybės perduotai savivaldybei) funkcijai vykdyti;

18.2. formoje Nr. 2 nurodytų išlaidų atitiktį žemės ūkio ministro įsakymu savivaldybėms patvirtintoms lėšoms, nurodytoms Sąraše.

19. Gavę Savivaldybės ataskaitą, Ministerijos padalinio, atsakingo už savivaldybių erdvinių duomenų rinkinio tvarkymo priežiūrą, darbuotojai vertina joje ir GIS-Centro ataskaitoje pateiktos informacijos atitiktį.

20. Jeigu Ministerija, išnagrinėjusi gautus dokumentus, nustato, kad savivaldybė panaudojo lėšų netinkamai ir (arba) ne pagal tikslinę paskirtį ir (arba) Savivaldybės ataskaitos ir GIS-Centro ataskaitos neatitikimus, ji raštu apie tai informuoja savivaldybę ir nustato terminą, per kurį ne pagal tikslinę paskirtį panaudota lėšų suma turi būti gražinta į Aprašo 13 punkte nurodytą Ministerijos sąskaitą.

21. Ministerijai pareikalavus, savivaldybės privalo pateikti kitą informaciją, reikalingą specialiųjų tikslinių dotacijų naudojimo teisėtumui, ekonomiškumui, efektyvumui ir rezultatyvumui įvertinti. Jeigu savivaldybių pateiktoje informacijoje yra netikslumų ar neaiškumų, Ministerijai paprašius, savivaldybės privalo pateikti papildomus paaiškinimus ar patikslintą informaciją.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

22. Savivaldybės atsako už:

22.1. specialiųjų tikslinių dotacijų naudojimą pagal tikslinę paskirtį;

22.2. specialiųjų tikslinių dotacijų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

22.3. Ministerijai pateiktos informacijos teisingumą ir pateikimą laiku;

22.4. atskiros gautų specialiųjų tikslinių dotacijų panaudojimo finansinės apskaitos tvarkymą.
