



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL SPRENDIMO REORGANIZUOTI KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ĮMONĘ „SPORTININKŲ VAISTINĖ“, REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ IR NAUJOS ĮSTATŲ REDAKCIJOS TVIRTINIMO

2018 m. birželio 12 d. Nr. *A01-1481*
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2, 7 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 4 dalies 2, 9 punktais, 5, 6, 7 dalimis, 18 straipsniu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsnio 1 dalimi, 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 19 d. nutarimo Nr. 642 „Dėl savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybės įmonėse“ 1 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 24 d. sprendimo Nr. T2-153 „Dėl pavedimo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinti turtines ir neturtines teises“ 1 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T2-152 „Dėl sutikimo reorganizuoti Klaipėdos miesto savivaldybės įmonę „Sportininkų vaistinė“:

1. N u s p r e n d ž i u reorganizuoti Klaipėdos miesto savivaldybės įmonę „Sportininkų vaistinė“, kodas 140786359, jungimo būdu prijungiant ją prie savivaldybės įmonės „Debrecono vaistinė“, kodas 140786882.

2. T v i r t i n u:

2.1. Klaipėdos miesto savivaldybės įmonės „Sportininkų vaistinė“ reorganizavimo prijungimo būdu prie Klaipėdos miesto savivaldybės įmonės „Debrecono vaistinė“ sąlygų aprašą (pridedama);

2.2. Klaipėdos miesto savivaldybės įmonės „Debrecono vaistinė“ naują įstatų redakciją (pridedama).

Savivaldybės administracijos direktorius

Saulius Budinas



Parengė
Turto skyriaus vyriausioji specialistė

Alina Mikalauskė, tel. 39 60 41
2018-06-06

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus *2018m. birželio 12d.*
įsakymu Nr. *407-1981*

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „DEBRECENO VAISTINĖ“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės įmonė „Debrecono vaistinė“ (toliau – įmonė) įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. rugpjūčio 16 d. nutarimu Nr. 627, reorganizuojant Valstybinės Klaipėdos miesto vaistinių įmonės vaistinę Nr. 411. Įmonės steigėja yra Klaipėdos miesto savivaldybės taryba. Įmonės savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė.
2. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
3. Įmonė nuosavybės teise priklauso Klaipėdos miesto savivaldybei ir jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise įstatymų ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.
4. Įmonės teisinė forma yra savivaldybės įmonė.
5. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais teisės aktais, šiais įstatais ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimais.
6. Įmonė turi antspaudą su savo pavadinimu.
7. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
8. Įmonės veiklos laikotarpis neribotas.
9. Įmonės savininko teises ir pareigas Klaipėdos miesto savivaldybė įgyvendina per Klaipėdos miesto savivaldybės vykdomąją instituciją – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorių.

II SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI IR POBŪDIS

10. Pagrindinis įmonės tikslas – teikti viešąsias paslaugas, gaminti ir realizuoti produkciją, parduoti prekes ir vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti viešuosius interesus.
11. Įmonės veiklos sritys:
 - 11.1. (46.46.20) Vaistų ir vaistinių medžiagų didmeninė prekyba;
 - 11.2. (46.45) Kvepalų ir kosmetikos priemonių didmeninė prekyba;
 - 11.3. (47.73) Vaistinių, ruošiančių ir parduodančių vaistus, veikla;
 - 11.4. (47.74) Medicinos ir ortopedinių prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 11.5. (47.75) Kosmetikos ir tualetų reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 11.6. (47.78) Kita naujų prekių mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 11.7. (47.78.40) Optikos prekių mažmeninė prekyba;
 - 11.8. (47.78.90) Kita specializuota mažmeninė prekyba;
 - 11.9. (47.91) Užsakomasis pardavimas paštu arba internetu;
 - 11.10. (52.10) Sandėliavimas ir saugojimas;
 - 11.11. (68.20) Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
 - 11.12. (70.22) Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla.

12. Įmonė gali vykdyti ir kitą įstatymų nedraudžiamą veiklą, kuri neatsiejamai susijusi su jos pagrindinės veiklos tikslais.

13. Įmonės vykdomos veiklos vieta – Taikos pr. 101, Klaipėda, ir Sportininkų g. 16, Klaipėda. Veiklą, kuriai įstatymų nustatyta tvarka yra reikalinga licencija (leidimas), įmonė gali vykdyti tik gavusi atitinkamą licenciją (leidimą).

14. Su kitais subjektais įmonės ūkiniai santykiai grindžiami sutartimis, sudaromomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMAS

15. Įmonės organai yra šie:

15.1. įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius;

15.2. kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba;

15.3. vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas (vedėjas).

16. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės vadovą.

17. Įmonės vadovas ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

18. Įmonės organai privalo veikti įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

19. Įmonės organų nariai taip pat privalo laikytis pareigų, numatytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS ĮMONĖS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

20. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius.

21. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka:

21.1. skiria ir atšaukia valdybos narius, jeigu sudaroma valdyba;

21.2. skiria ir atšaukia įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su įmonės vadovu sąlygas;

21.3. tvirtina įmonės vadovo pareigybės aprašymą, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės vadovu;

21.4. tvirtina įmonės įstatus;

21.5. priima sprendimą pakeisti įmonės buveinę;

21.6. tvirtina įmonės veiklos strategiją;

21.7. įstatymų nustatytais atvejais tvirtina įmonės teikiamų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų apskaičiavimo taisykles;

21.8. priima sprendimą reorganizuoti įmonę;

21.9. priima sprendimą pertvarkyti įmonę, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytas išimtis;

21.10. priima sprendimus likviduoti įmonę ir atšaukti įmonės likvidavimą;

21.11. paskiria ir atleidžia įmonės likvidatorius;

21.12. tvirtina įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

21.13. parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

21.14. tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas.

22. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose ar šiuose įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

23. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti įforminami raštu.

24. Sprendimams, nurodytiems 21.8., 21.9. ir 21.10. papunkčiuose, priimti reikia išankstinio Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos pritarimo.

V SKYRIUS

ĮMONĖS VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO, NARIŲ ATSISTATYDINIMO TVARKA

25. Valdyba yra kolegialus įmonės valdymo organas. Valdybą sudaro 5 nariai, kurie skiriami 4 metų laikotarpiui. Valdybos narius skiria ir atšaukia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

26. Valdybos narys gali atsistatydinti iš valdybos kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

27. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo jų paskyrimo dienos.

28. Valdybos veiklai vadovauja valdybos pirmininkas.

29. Valdyba:

29.1. pritaria įmonės vadovo parengtoms darbuotojų apmokėjimo ir premijavimo taisyklėms bei įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir įmonės pelno (nuostolių) paskirstymo projektams;

29.2. pritaria įmonės vadovo pateiktiems įmonėje taikomiems turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodams ir normatyvams;

29.3. nustato įmonės struktūrą ir įmonės veiklos rodiklius, kai šių rodiklių nustatymas šiais įstatais nėra priskirtas įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

29.4. pritaria įmonės metiniams turto įsigijimo ir skolinimosi planams;

29.5. nustato ir tvirtina įmonės kitų rezervų suformavimą bei jų sumų nustatymą

29.6. svarsto ir sprendžia apie pritarimą sandoriams, kurių suma viršija 6 000,00 Eur;

29.7. analizuoja ir svarsto pateiktą medžiagą apie įmonės veiklą, pajamų ir išlaidų sąmatas, inventorizacijos ir audito bei kitokių patikrinimų rezultatus;

29.8. analizuoja ir vertina įmonės vadovo pateiktą medžiagą apie įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą bei įmonės veiklos organizavimą, įmonės finansinę būklę;

29.9. svarsto ir tvirtina įmonės 3 metų strateginį veiklos planą;

29.10. svarsto įmonės įstatų pakeitimo projektus;

29.11. vykdo kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir šiuose įstatuose valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

30. Valdyba gali priimti sprendimus, ir jos posėdis laikomas teisėtu, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo daugiau kaip 2/3 ar daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.

31. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

32. Valdybos posėdžiai protokoluojami.

33. Už veiklą valdyboje jos nariams gali būti atlyginama Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO, ATŠAUKIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

34. Įmonės vadovas – vedėjas yra vienasmenis įmonės valdymo organas.

35. Įmonės vadovas priimamas į darbą viešo konkurso būdu 5 metų kadencijai. Jį skiria ir atšaukia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Tas pats asmuo tos pačios įmonės vadovu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Įmonės vadovas pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos.

36. Pasibaigus pirmajai kadencijai, įmonės vadovas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar įmonės vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu įmonė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, priėmusi sprendimą neskirti įmonės vadovo antrajai kadencijai, likus 3 mėnesiams iki įmonės vadovo pirmosios kadencijos pabaigos, taip pat likus 3 mėnesiams iki įmonės vadovo antrosios kadencijos pabaigos, organizuoja viešą konkursą įmonės vadovo pareigoms eiti. Pasibaigus antrajai kadencijai, įmonės vadovas yra atšaukiamas iš pareigų.

37. Įmonės vadovas:

37.1. organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu, esant santykiams su kitais asmenimis;

37.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

37.3. turėdamas valdybos išankstinį pritarimą, nustato įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

37.4. parengia įmonės darbuotojų apmokėjimo ir premijavimo taisykles ir teikia įmonės valdybai pritariti;

37.5. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo taisykles;

37.6. pasirašo sutartis valstybės ir savivaldybės institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

37.7. priima sprendimą dėl turto vertinimo;

37.8. teikia informaciją valdybai ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie įmonės veiklos prognozes ir planus, nuroydamas reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas, ir apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įmonės veiklai;

37.9. turi teisę į vienvaldiškus sandorius, kurių suma neviršija 6 000,00 Eur; sandorius, kurių suma viršija 6 000,00 Eur, turi teisę sudaryti turėdamas valdybos išankstinį pritarimą raštu;

37.10. teikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui valdyboje apsvarstyta įmonės 3 metų strateginį veiklos planą.

38. Įmonės vadovas atsako už:

38.1. įmonės veiklos organizavimą;

38.2. pranešimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valdybai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės įmonės veiklai;

38.3. įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos sudarymą ir šių dokumentų kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita pateikimą valdybai ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

38.4. įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

38.5. viešos informacijos paskelbimą;

38.6. dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;

38.7. įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

38.8. kitus veiksmus, kuriuos įmonės vadovui nustato įstatymai, kiti teisės aktai, vadovo pareigybės aprašymas arba šie įstatatai.

39. Įmonės vadovu negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka atimta teisė eiti tokias pareigas. Įmonės vadovas negali būti įmonės vyriausioju buhalteriu (buhalteriu). Jeigu įmonės buhalterinę apskaitą tvarko įmonės apskaitos tarnyba (struktūrinis padalinys), įmonės vadovas negali būti šios tarnybos (struktūrinio padalinio) vadovu.

40. Įmonės vadovas negali būti ar tapti kito juridinio asmens darbuotoju ar valdymo organo nariu be įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimo. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendimą dėl sutikimo įmonės vadovui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu priima gavusi įmonės vadovo rašytinį prašymą. Įmonės vadovas, pažeidęs šį reikalavimą, atšaukiamas iš įmonės vadovo pareigų.

41. Įmonės vadovas, nevykdantis arba netinkamai vykdamas pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, įstatymuose, kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose, privalo visiškai atlyginti įmonei padarytą žalą.

42. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priėmus sprendimą atšaukti įmonės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Darbo kodekse nustatyta tvarka. Jeigu įmonės vadovas buvo paskirtas įmonės valdybos nariu, atšaukus jį iš vadovo pareigų, jis atšaukiamas ir iš įmonės valdybos narių.

VII SKYRIUS

ĮMONĖS SAVININKO PATIKĖJIMO TEISE ĮMONĖI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

43. Įmonės savininko – Klaipėdos miesto savivaldybės – įmonei perduotas ir įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui.

44. Įmonei gali būti perduodamas bet koks įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę.

45. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė naudoja šiuose įstatuose nurodytiems įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

VIII SKYRIUS

ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS

46. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

46.1. įmonės savininko kapitalas;

46.2. privalomasis rezervas;

46.3. perkainojimo rezervas (rezultatai);

46.4. kiti rezervai;

46.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

47. Įmonėje Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka iš paskirstytinojo pelno sudaromas privalomasis rezervas. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių. Prireikus įmonė gali sudaryti ir kitus rezervus.

48. Kiti rezervai sudaromi iš įmonės paskirstytinojo pelno, naudojami vidiniams įmonės poreikiams, įmonės veiklai plėsti, steigėjo numatytiems tiksliniams darbams finansuoti. Šie rezervai gali būti sudaromi tik po to, kai yra atliktas atskaitymas į privalomąjį rezervą. Kitų rezervų panaudojimą kontroliuoja įmonės valdyba ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

IX SKYRIUS

ĮMONĖS VEIKLOS ATASKAITA, FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR AUDITAS

49. Įmonės finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir paskirstytinąjį pelną ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus įmonės finansiniam metams, turi patvirtinti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

51. Įmonės vadovas turi parengti ir kartu su įmonės metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu pateikti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitą.

52. Tvirtinamas tik audituotas metinių finansinių ataskaitų rinkinys. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį turi patikrinti Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito institucija.

53. Patvirtintas metinių finansinių ataskaitų rinkinys per 30 dienų nuo jo patvirtinimo kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita turi būti pateiktas Juridinių asmenų registru.

54. Klaipėdos miesto savivaldybės taryba gali priimti sprendimą atlikti tam tikros veiklos nepriklausomą auditą. Auditorius ar audito įmonė parenkama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Įmonės vardu sutartį su auditoriumi ar audito įmone sudaro įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Audito paslaugas apmoka įmonė.

55. Įmonės beviltiškos skolos pripažįstamos ir nurašomos į nuostolius vadovaujantis teisės aktais.

56. Įmonės vadovas turi parengti ir kartu su įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikti valdybai pritari sprendimui dėl pelno (nuostolių) paskirstymo projekto.

57. Įmonės vadovas tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį parengia per 25 dienas, pasibaigus eiliniam finansinių metų ketvirčiui. Jis pateikiamas valdybai ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

X SKYRIUS

ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

58. Įmonės vadovo įsakymai, valdybos sprendimai ir kiti įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti įmonės darbuotojams ar kitiems asmenims, paskelbiami teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

59. Įmonės pranešimai ir kita informacija, kurią įmonė privalo paskelbti per įstatymų ar šių įstatų nustatytus terminus, skelbiami viešai elektroniniame leidinyje viešioms pranešimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registras, įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje, dienraštyje „Klaipėda“.

60. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais įmonės pranešimai ir kita privaloma susipažinti informacija įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai, kreditoriams ir kitiems asmenims, kuriems privalu pranešti, pranešama pasirašytinai ar registruotu laišku.

61. Tais atvejais, kai konkretaus pranešimo paskelbimo tvarka nėra nustatyta teisės aktuose, jo paskelbimo tvarką ir būdą nustato įmonės vadovas, vadovaudamasis šiais įstatais.

62. Už skelbimų ir pranešimų paskelbimą laiku atsako įmonės vadovas.

XI SKYRIUS

ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

63. Iniciatyvos teisę keisti įmonės įstatus turi įmonės vadovas ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

64. Pakeistus įmonės įstatus tvirtina įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

65. Pakeisti įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

XII SKYRIUS ĮMONĖS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

66. Įmonė reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Visi šiuose įstatuose neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Šie įstatai pasirašyti 20____ m. _____ d.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
įgaliotas asmuo Justinas Ščėsna