

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2018 m. rugpjūčio 21 d. Nr. 79-1789
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – planavimo organizatorius) (kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, 91502 Klaipėda), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir žemės sklypo Pievų Tako g. 4 savininkė uždaroji akcinė bendrovė „Žemtaka“ (toliau – planavimo iniciatorius) (kodas 300532508, adresas: Taikos g. 14-50, 89175 Mažeikiai), atstovaujama direktoriaus Virginijaus Žadeikio, susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos – žemės sklypo Pievų Tako g. 4, Klaipėda, unikalus Nr. 4400-0126-7432, kadastro Nr. 2101/0003:502 (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumento – teritorijos tarp I. Kanto, Pievų Tako gatvių, žemės sklypų S. Daukanto g. 13 ir I. Kanto g. 6 detaliojo plano, patvirtinto 2005 m. balandžio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. AD1-686, (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) koregavimo žemės sklype Pievų Tako g. 4 rengimo ir finansavimo. Planuojamos teritorijos plotas – 0,0648 ha.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Teritorijų planavimo dokumento koregavimo planuojamoje teritorijoje tikslai - nekeičiant žemės sklypo pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir nepažeidžiant įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, aukštesnio lygmens kompleksinio ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentų sprendinių, pakeisti žemės sklypo naudojimo reglamentus kitais, neprieštaraujančiais planavimo tikslams ir uždaviniams, nustatytiems galiojančiam detaliam planui.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Planavimo iniciatorius turi teisę:

3.1.1. Sutarties 4.1.1 papunktyje nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.1.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją.

3.2. Planavimo iniciatorius privalo:

3.2.1. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą. Nereikalauti atlyginti teritorijų planavimo dokumento koregavimo parengimo ir kitų susijusių išlaidų, jei teritorijų planavimo dokumento koregavimas nustatyta tvarka nebus patvirtintas ar nustatyta tvarka patvirtinto teritorijų planavimo dokumento koregavimo sprendiniai netenkina planavimo iniciatoriaus lūkesčių.

3.2.2. Sutarties 4.1.1 papunktyje nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.2.3. Sutarties 4.1.1 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento koregavimą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka. Pagal Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatus organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus. Gautus visuomenės pasiūlymus nedelsiant perduoti planavimo organizatoriui kartu su teritorijų planavimo dokumento rengėjo parengtu ir

pasirašytu atsakymo projektu pasiūlymą pateikusiam asmeniui (el. p. planavimas@klaipeda.lt, tel. (8 46) 39 60 24).

3.2.4. Bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia planavimo organizatoriaus pareigoms vykdyti. Informuoti planavimo organizatorių (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. (8 46) 39 60 24) apie teritorijų planavimo dokumento koregavimo rengimo bei viešinimo procedūras ir pateikti viešam svarstymui skirtą grafinę bei tekstinę dokumentaciją susipažinti bei viešinti. Informuoti planavimo organizatorių, jei planavimo iniciatorius nutraukia teritorijų planavimo procesą anksčiau.

3.2.5. Planavimo iniciatorius yra atsakingas už tai, kad teritorijų planavimo dokumento koregavimas nepažeistų ar nesuvaržytų teisės aktuose garantuojamų ir saugomų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų labiau, negu iki tokių korekcijų atlikimo, arba turi būti gauti šių asmenų rašytiniai sutikimai (susitarimai) dėl teritorijų planavimo dokumento koregavimo.

3.2.6. Derinimui Teritorijų planavimo komisijoje pateikiamos dokumentacijos kiekį susiderinti su Teritorijų planavimo komisijos sekretoriumi iki pateikimo derinti. Teikdamas derinti teritorijų planavimo dokumento korektūrą Teritorijų planavimo komisijai, planavimo iniciatorius turi pateikti planavimo organizatoriui savo išipareigojimų projektą teritorijų planavimo dokumento koregavimo sprendinių įgyvendinimo sutarčiai parengti, tuo atveju, jeigu šiems sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą. Teikdamas tvirtinti teritorijų planavimo dokumento korektūrą, planavimo iniciatorius turi pateikti pasirašytą teritorijų planavimo dokumento koregavimo sprendinių įgyvendinimo sutartį.

3.2.7. Pateikti suderintą bei patikrintą teritorijų planavimo dokumento korektūrą planavimo organizatoriui tvirtinti:

3.2.7.1. originalios bylos 1 egzempliorių;

3.2.7.2. pagrindinio brėžinio, sumažinto iki A3 formato, 8 kopijas;

3.2.7.3. originalaus dydžio pagrindinio brėžinio 1 egzempliorių;

3.2.7.4. aiškinamojo rašto 8 egzempliorius;

3.2.7.5. skaitmeninėje laikmenoje topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (DWG, DOC, PDF formatais, 1 vnt.);

3.2.7.6. skaitmeninėje laikmenoje topografinį planą ir brėžinius 1994 m. Lietuvos koordinacijų sistemoje LKS-94 (DWG formatu) pagal teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją bei brėžinius ir aiškinamąjį raštą (PDF, DOC, ADOC formatais, 2 vnt.).

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Planavimo organizatorius turi teisę:

4.1.1. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą šiems veiksams atlikti:

4.1.1.1. teritorijų planavimo dokumento koregavimo rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas;

4.1.1.2. organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras pagal Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatus, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus;

4.1.1.3. teikti teritorijų planavimo dokumento korektūrą derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

4.1.1.4. pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumento koregavimui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Atsisakyti tvirtinti teritorijų planavimo dokumento korektūrą, jei planavimo iniciatorius atsisako pasirašyti teritorijų planavimo dokumento koregavimo sprendinių įgyvendinimo sutartį, kai

teikiamo tvirtinti teritorijų planavimo dokumento koregavimo sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą.

4.3. Planavimo organizatoriaus privalo:

4.3.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumento korektūrai rengti, derinti ir tikrinti.

4.3.2. Planavimo iniciatoriaus prašymu, bendradarbiauti viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento koregavimo, dalyvaujant jo viešame svarstyme.

4.3.3. Teritorijų planavimo dokumento korektūros derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.3.4. Parengti teritorijų planavimo dokumento koregavimo sprendinių įgyvendinimo sutartį pagal planavimo iniciatoriaus pateiktą planavimo organizatoriui savo įsipareigojimų projektą, tuo atveju, jeigu šiems sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą.

4.3.5. Teritorijų planavimo dokumento korektūrą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.3.6. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumento korektūrą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumento korektūra, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento koregavimo sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo, planavimo iniciatoriui laiku pateikus 3.2.7 papunktyje nurodytus dokumentus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo datos iki teritorijų planavimo dokumento korektūros patvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi patvirtinus teritorijų planavimo dokumento korektūrą arba pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors šaliai pažeidus sutarties sąlygas ir nepašalinus raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai.

6.5. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu, pasikeitus teisės aktams, nebeįmanoma pasiekti sutarties tikslų.

6.6. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu kita šalis nepagrįstai ilgai vilkina teritorijų planavimo procesą ir nepašalina raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų terminą.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Planavimo iniciatorius teritorijų planavimo dokumento koregavimo rengimo etape gali raštu kreiptis į planavimo organizatorių dėl išankstinio sprendinių pristatymo ir aptarimo planavimo organizatoriaus sudarytoje specialistų darbo grupėje. Šiuo atveju prie prašymo planavimo iniciatorius turi pateikti visą dokumentaciją skaitmeniniu formatu ir atspausdintus sprendinių brėžinius.

7.4. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



Planavimo iniciatorius

Uždarnosios akcinės bendrovės „Žemtaka“
direktorius

(parašas)

Virginijus Žadeikis



Parengė
Urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė

Aurelija Jankuvienė, tel. 21 94 09
2018-08-10