

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO
SAVIVALDYBEI SKIRIAMŲ LĖŠŲ MOKYMO REIKMĖMS PASKIRSTYMO IR
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“

1. Projekto rengimą paskatinusios priežastys.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Planavimo ir analizės skyrius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2018 m. liepos 11 d. nutarimo Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 12 punktu, kuriame nurodyta, kad savivaldybei skiriamos mokymo lėšos paskirstomos savo nustatyta tvarka ugdymo reikmėms tenkinti (ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, švietimo pagalbai, mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti, ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti ir kt.), parengė šį tvarkos aprašo projektą.

2. Parengto projekto tikslai ir uždaviniai.

Šis sprendimo projektas parengtas, siekiant patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybei (toliau – Savivaldybė) skiriamų mokymo reikmėms lėšų, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, siekiant užtikrinti racionalų Savivaldybei skiriamų lėšų apskaičiavimą ir paskirstymą pagal minėto teisės akto nuostatas bei užtikrinti tikslingą jų panaudojimą.

Panaikinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimą Nr.T2-89 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pasikeitus teisės aktams.

3. Kaip šiuo metu yra teisiškai reglamentuojami projekte aptarti klausimai.

Savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 20 d. įsakymu Nr.AD1-1823 „Dėl darbo grupės sudarymo“ sudarytoje darbo grupėje buvo aptarta tolimesnis įgyvendinimas šių teisės aktų:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimas „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo pakeitimas (2018 m. birželio 29 d. Nr.XIII-1395);

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 22 d. įsakymas Nr. AD1-466 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d. įsakymo Nr. AD1-1449 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo normatyvų patvirtinimo“ pakeitimo“.

Šie dokumentai reglamentuoja mokytojų etatinio darbo apmokėjimo įvedimą bei naują finansavimo tvarką, pagal kurią Savivaldybei skiriamos lėšos iš valstybės specialiosios dotacijos mokymo reikmėms finansuoti.

4. Kokios numatomos naujos teisinio reglamentavimo nuostatos ir kokių rezultatų laukiama.

Šiuo sprendimo projektu numatoma, patvirtinti naują Savivaldybei skiriamų lėšų mokymo reikmėms finansuoti paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, panaikinant iki šiol galiojusį Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą, kuris buvo parengtas „Mokinio krepšelio“ vienam mokiniui skyrimo principu.

5. Galimos neigiamos priimto sprendimo pasekmės ir kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenustatyta.

6. Jeigu sprendimui įgyvendinti reikia kitų teisės aktų, – kas ir kada juos turėtų parengti, šių aktų metmenys.

Sprendimui įgyvendinti rengiamas naujas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo normatyvų patvirtinimo“ pakeitimo“ ir naujas Klaipėdos miesto savivaldybės

tarybos sprendimo projektas „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo įstaigų didžiausio leistino pareigybių skaičiaus nustatymo“.

7. Kiek biudžeto lėšų pareikalaus ar leis sutaupyti projekto įgyvendinimas (pateikiami įvertinimai artimiausiems metams ir tolesnei ateičiai), finansavimo šaltiniai.

Šiam sprendimo projektui įgyvendinti papildomų lėšų nereikia.

8. Sprendimo projekto rengimo metu atlikti vertinimai ir išvados, konsultavimosi su visuomene metu gauti pasiūlymai ir jų motyvuotas vertinimas (atsižvelgta ar ne).

Sprendimo projektą vertino Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos specialistai, Lietuvos švietimo įstaigų vadovų profesinės sąjungos pirmininkas, Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos Klaipėdos miesto profesinių organizacijų sąjungų Klaipėdos miesto pirmininkas.

9. Sprendimo projekto autorius ar autorių grupė, sprendimo projekto iniciatoriai.

Sprendimo projektą inicijavo darbo grupė, sudaryta 2018 m. liepos 20 d. įsakymu Nr.AD1-1823 „Dėl darbo grupės sudarymo“.

10. Kiti reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.

Nėra.

PRIDEDAMA:

1. Teisės akto, nurodyto sprendimo projekto įžangoje, išrašas, 5 lapai.
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimas Nr. 679 „Dėl mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 egz., 6 lapai.
3. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimas Nr.T2-89 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 egz., 6 lapai.

Planavimo ir analizės skyriaus vedėja

Jolanta Ceplienė



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBEI SKIRTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2016 m. kovo 31 d. Nr. T2-89

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. T2-70 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2016 m. kovo 31 d.
sprendimu Nr. T2-89

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBEI SKIRTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos miesto savivaldybei skirtų mokinio krepšelio lėšų planavimo, paskirstymo ir perskirstymo principus. Šis Aprašas taikomas Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo ir nevalstybinėms mokykloms, ikimokyklinėms įstaigoms, Pedagoginei psichologinei tarnybai, neformaliojo švietimo mokykloms, formalųjį švietimą papildančioms ugdymo mokykloms ir kitoms neformaliojo vaikų švietimo reikmėms tenkinti ir Klaipėdos miesto savivaldybei.

2. Savivaldybei skirtos mokinio krepšelio lėšos – tai atitinkamiems metams Klaipėdos miesto savivaldybei skirtos mokinio krepšelio lėšos. Jas sudaro: 94 procentai skiriami mokykloms mokinių, besimokančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, mokymo reikmėms tenkinti, 6 procentai – savivaldybei Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje aprašytoms mokymo reikmėms tenkinti bei neformaliojo vaikų švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius vaikų neformaliojo švietimo mokyklose).

3. Mokykla-egzaminų centras – tai mokykla, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu paskirta atitinkamų dalykų brandos egzaminų centru.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu (toliau – Metodika), vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PLANAVIMAS

5. Vadovaujantis Metodika, apskaičiuojamas kiekvienos švietimo įstaigos sutartinių mokinių skaičius.

6. Skaičiuojant mokinio krepšelio lėšas ateinantiems biudžetiniams metams, mokinių skaičius fiksuojamas pagal ugdymo įstaigų einamųjų metų rugsėjo 1 d. Mokinių registro bazės duomenis.

7. Mokyklos, teikdamos programų sąmatų projektus ateinantiems biudžetiniams metams, apskaičiuoja mokinio krepšelio lėšas, priklausančias pagal Metodiką, ir faktišką mokinio krepšelio lėšų poreikį.

8. Švietimo įstaigos mokinio krepšelio lėšų poreikį apskaičiuoja pagal patvirtintą darbuotojų, kuriems darbo užmokestis mokamas iš mokinio krepšelio lėšų, etatų ir pedagogų tarifinius sąrašus, įvertina lėšų poreikį mokinių savarankiškam mokymui, nuotoliniam mokymui bei kitas su darbo santykiais susijusias išmokas, numatomą lėšų pokytį dėl pedagoginių darbuotojų darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos pokyčių. Kitoms mokymo reikmėms lėšos apskaičiuojamos pagal Metodikos 2 priedo 2 punktą.

9. Trūkstant mokinio krepšelio lėšų minimaliam darbo užmokesčio poreikiui tenkinti,

lyginant su apskaičiuotu pagal Metodiką, vertinamos tokios lėšų taupymo galimybės:

9.1. mažinamos arba atsisakoma su darbo santykiais susijusių išmokų, kurių neįpareigoja mokėti teisės aktai;

9.2. mažinami arba atsisakoma mokytojams ir kitiems darbuotojams mokamų priedų, kurių neįpareigoja mokėti teisės aktai;

9.3. mažinamos išlaidos valdymui, mokyklos bibliotekai, psichologinei, socialinei ir specialiajai pedagoginei pagalbai, jeigu šiam tikslui skiriamas didesnis procentas, negu nustatytas Pareigybių skaičiaus nustatymo normatyvuose, skaičiuojant nuo bendros darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms skiriamos sumos pagal Metodiką;

9.4. mažinamos tarifikuojamos valandos už papildomus darbus, nepriklausančius nuo kontaktinių valandų skaičiaus;

9.5. mažinamas apskaičiuotas lėšų poreikis mokymo reikmėms: vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms – iki 80 procentų, mokinių pažintinei veiklai, profesiniam orientavimui, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti, informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (toliau – IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT) – iki 40 procentų Metodikos 2 priede rekomenduojamų sumų.

10. Mokyklos, kurioms trūksta mokinio krepšelio lėšų darbo užmokesčiui pagal Metodiką, programų sąmatų projektuose teikia faktišką mokinio krepšelio lėšų poreikį, įvertinusios taupymo galimybes, kitos – pagal Metodiką.

11. Savivaldybės administracija (asignavimų valdytoja) programų sąmatų projektuose teikia lėšų poreikį brandos egzaminams vykdyti ir organizuoti ir ugdymo prieinamumui užtikrinti.

12. Formaliojo švietimo programas papildantiems ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinantiems šių programų moduliams vaikų neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti lėšos apskaičiuojamos vadovaujantis Metodikoje nustatyta lėšų skyrimo suma pagal fiksuotą spalio 1 d. neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokinių skaičių. Šios įstaigos iki spalio 10 d. pateikia Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Planavimo ir analizės skyriui mokinių sąrašus, kuriuose nurodo vaikų lankomas bendrojo ugdymo mokyklas.

13. Lėšos neformaliojo vaikų švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius vaikų neformaliojo švietimo mokyklose) planuojamos iš mokykloms atitinkamiems metams skirtų mokinio krepšelio lėšų, skaičiuojant pagal vienam mokiniui, besimokančiam pagal bendrojo ugdymo programą, Metodikos 2 priedo 1.5 papunktyje nurodytą dydį.

III SKYRIUS

94 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

14. Vienam sutartiniam mokiniui pagal Metodiką skiriama vienoda lėšų suma – bazinis mokinio krepšelis, kuris nustatomas kiekvienais metais vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu.

15. Savivaldybės ir nevalstybinėms švietimo įstaigoms lėšos skiriamos pagal apskaičiuotą jų sutartinių mokinių skaičių, padaugintą iš bazinio mokinio krepšelio dydžio. Su nevalstybinėmis mokyklomis sudaromos mokinio krepšelio lėšų skyrimo ir naudojimo sutartys.

16. Klaipėdos Baltijos gimnazijai ir Klaipėdos Vitės pagrindinei mokyklai, teikiančioms ugdymo paslaugas Respublikinės Klaipėdos ligoninės Tuberkuliozės ir Psichiatrijos filialų Vaikų skyriuose, skiriamos papildomos mokinio krepšelio lėšos pagal vykdomus bendruosius ugdymo planus – pagal Metodikos vidutinio metinio gydomų mokinių skaičiaus nustatymo principus.

17. Mokyklos skirtas mokinio krepšelio lėšas naudoja šioms mokymo reikmėms tenkinti:

17.1. darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą apmokėti už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas, finansuojamas iš mokinio krepšelio lėšų, ir su juo susijusioms išmokoms mokėti,

mokyklos ugdymo procesui organizuoti ir valdyti, mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti, psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti, priemokoms už laikiną nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų vykdymą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje). Iš mokinio krepšelio lėšų gali būti mokama už darbą pedagoginiams darbuotojams, nurodytiems Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu, taip pat gali būti mokama gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams ir darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriamas mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas; ne mažiau kaip 3 procentai šių lėšų skiriami psichologinei, specialiajai pedagoginei, specialiajai ir socialinei pedagoginei pagalbai organizuoti, išskyrus užmokestį už darbą, kai mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos (pailgintos dienos grupės, popamokinė mokinių priežiūra, klubai, būreliai, stovyklos, ekskursijos ir kita);

17.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms;

17.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui;

17.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;

17.5. IKT diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, apmokėti už darbą IKT aptarnaujantiems darbuotojams ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT);

17.6. lėšos, skiriamos 17.2 ir 17.5 papunkčiuose nurodytoms priemonėms, gali būti naudojamos ilgalaikiam turtui įsigyti.

18. Mokyklos, kurioms trūksta lėšų darbo užmokesčio fondui, gali mažinti lėšas, kaip nurodyta 9.5 papunktyje, perkeldamos jas į darbo užmokesčio fondą.

IV SKYRIUS

6 PROCENTŲ MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR NAUDOJIMAS

19. 6 procentai mokinio krepšelio lėšų paskirstomi taip:

19.1. Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai – pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti;

19.2. švietimo įstaigoms – pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti, priemokoms už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba papildomų darbų atlikimą (jeigu dėl papildomo darbo nesulygstama darbo sutartyje) ir bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti bei ugdymo formų įvairovei įgyvendinti;

19.3. formaliojo švietimo programas papildantiems ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinantiems šių programų moduliams vaikų neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti;

19.4. profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo mokyklose finansuoti. Lėšos paskirstomos Švietimo skyriaus teikimu ir naudojamos neformaliojo vaikų švietimo mokyklų, įgyvendinančių pradinio ir pagrindinio muzikavimo programas, gabių ir itin gabių muzikai mokinių skirtai programai įgyvendinti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu Profesinės linkmės muzikinio ugdymo modulio aprašu;

19.5. Savivaldybės administracijai (asignavimų valdytojui) – brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti;

19.6. finansuoti mažiau pasirenkamų užsienio kalbų (prancūzų, vokiečių ir kitų) mokymąsi mažesnėse mobiliosiose grupėse, nei tai numato Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinami Bendrieji pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planai, jeigu mokykloje yra sudaromos tokios grupės. Lėšos mokykloms skiriamos pagal poreikį Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus teikimu;

19.7. skyrus lėšas 19.1–19.6 papunkčiuose nurodytoms reikmėms, likę asignavimai paskiriami Savivaldybės administracijai, o mokykloms lėšos paskirstomos, perskirstant lėšas asignavimų valdytojo įsakymu (šio Aprašo V skyrius).

20. Pedagoginei psichologinei pagalbai organizuoti skiriama ne mažiau kaip 80 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

21. Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba gautas mokinio krepšelio lėšas naudoja darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms.

22. Bendrojo ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumui didinti, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei įgyvendinti ir tiflopedagoginei bei surdopedagoginei pagalbai teikti pagal sutartinius įsipareigojimus, priemonėms dėl bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos bei pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti skiriamos lėšos mokykloms, kurioms trūksta lėšų darbo užmokesčiui ir įmokoms socialiniam draudimui. Lėšos paskirstomos proporcingai kiekvienai įstaigai mokinio krepšelio lėšų trūkumui padengti.

23. Bendrojo ugdymo mokykloms, kurioms užtenka lėšų pagal Metodiką minimaliam darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų poreikiui tenkinti, pedagoginių darbuotojų tarifinių atlygių koeficientų skirtumams išlyginti lėšos gali būti neskiriamos.

24. Ikimokyklinio ugdymo įstaigos, užtikrinusios apmokėjimą už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo valandas pagal Metodiką (ne mažiau kaip 20 kontaktinių valandų per savaitę etatui), likusias lėšas darbo užmokesčiui gali naudoti valdymo ir pedagoginės pagalbos etatų dalies išlaikymui.

25. Profesinės linkmės moduliams neformaliojo švietimo įstaigose lėšos skiriamos pagal poreikį, o neformaliojo vaikų švietimo mokykloms skiriama ne mažiau kaip 100 procentų apskaičiuotų lėšų pagal mokymo reikmių koeficientus ir mokinio krepšelio lėšų sumas, nurodytas Metodikoje.

26. Neformaliojo vaikų švietimo įstaigos, vykdančios formalųjų vaikų švietimą papildančias programas ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, lėšas naudoja neformaliojo vaikų švietimo, mokinių užimtumo socializacijos bei prevencijos veiklos programoms įgyvendinti Metodikoje numatytais ugdymo reikmėms.

27. Brandos egzaminams organizuoti ir vykdyti lėšos mokykloms paskiriamos, kai mokyklos-egzaminų centrai pateikia informaciją apie brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 1 dienos. Lėšos mokykloms paskirstomos asignavimų valdytojo įsakymu, vadovaujantis įstaigų pateikta informacija. Poreikis apskaičiuojamas pagal rekomendacinius įkainius už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu.

28. Mokyklos, kuriose mokosi sutrikusios regos ir klausos mokiniai, sudaro sutartis iki spalio 1 dienos su Klaipėdos regos ugdymo centru dėl tiflopedagogo pagalbos teikimo ir su Klaipėdos Litorinos mokykla dėl surdopedagogo pagalbos ir gestų kalbos vertėjo paslaugos teikimo ir pateikia informaciją Savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamentui. Mokinio krepšelio lėšos skiriamos Klaipėdos regos ugdymo centrui ir Klaipėdos Litorinos mokyklai pagal sutartinius įsipareigojimus patvirtintai ugdymo programai įgyvendinti.

29. Lėšos neformaliojo vaikų švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius vaikų neformaliojo švietimo mokyklose) paskirstomos ir naudojamos vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu.

Lėšos neformaliojo vaikų švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius vaikų neformaliojo švietimo mokyklose) paskirstomos ir naudojamos Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos pavedimu, vadovaujantis Savivaldybės administracijos

direktoriaus patvirtintu Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, iki 2016 m. gegužės 1 d.

V SKYRIUS MOKINIO KREPŠELIO LĖŠŲ PERSKIRSTYMAS

30. Mokinio krepšelio lėšos, paskirtos mokykloms, gali būti perskirstytos tarp mokyklų dėl mokyklų struktūros pertvarkos, švietimo įstaigos reorganizavimo ar likvidavimo, mokinių skaičiaus pokyčio, klasių užpildymo ir jeigu mokykla informuoja Savivaldybės administraciją (asignavimų valdytoją), kad planuoja nepanaudoti mokinio krepšelio lėšų.

31. Mokyklose-darželiuose, ikimokyklinio ugdymo įstaigose lėšos perskirstomos pasikeitus mokinių skaičiui nuo rugsėjo 1 dienos.

32. Mokinio krepšelio lėšos perskirstomos tarp mokyklų, atsižvelgiant į pasikeitusį sutartinių mokinių skaičių nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos ir įvertinus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais patikslintą specialią tikslinę dotaciją, skirtą mokinio krepšeliui finansuoti nuo einamųjų metų rugsėjo 1 dienos iki einamųjų metų pabaigos. Jeigu Klaipėdos miesto savivaldybei patikslinta speciali tikslinė dotacija yra didesnė, nei apskaičiuota pagal sutartinių mokinių skaičių, tai šios lėšos pagal švietimo įstaigų pateiktą informaciją pirmiausia skiriamos darbuotojams, kuriems už darbą apmokama iš mokinio krepšelio lėšų, darbo užmokesčiui, išeitinėms išmokoms ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms ir kompensacijoms mokėti, mokykloms, kuriose mokosi pabėgėliai, mokymo reikmėms tenkinti, išskyrus lėšas, nurodytas šio Aprašo 13 punkte.

33. Nepanaudotos mokinio krepšelio lėšos, įvykdžius mokyklos ugdymo planą, ketvirtąjį ketvirtį naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Už mokinio krepšelio lėšų naudojimą pagal paskirtį atsakingi įstaigų vadovai ir kiti vaikų švietimo teikėjai.

35. Šio Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos direktorius ir atsiskaito Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai nustatyta tvarka.



LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS DĖL MOKYMO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMO, PASKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. liepos 11 d. Nr. 679
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 67 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 6.2.2 papunkčio nustatyta tvarka apskaičiuotas sąlyginis pareigybių skaičius klasei (p_n) iki 2019 m. rugpjūčio 31 d. yra indeksuojamas, taikant koeficientą, lygų 0,9167.

3. Pavesti švietimo ir mokslo ministrui iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. patvirtinti mokyklų, kurių mokiniams taikomi Aprašo 1 priedo 2.1.2 ir 2.1.3 papunkčiai, 5 priedo 3.1, 5.3–5.5 papunkčiai, 8 punktas ir pastaba, sąrašus.

4. Pakeisti Aprašo 4 priedą ir išdėstyti jį nauja redakcija (pridedama).

5. Pripažinti netekusiais galios:

5.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimą Nr. 785 „Dėl Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

5.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. lapkričio 18 d. nutarimą Nr. 1199 „Dėl Eksperimentinės mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

6. Nustatyti, kad:

6.1. šio nutarimo 1, 2 ir 5 punktai įsigalioja 2018 m. rugsėjo 1 dieną;

6.2. šio nutarimo 4 punktas įsigalioja 2019 m. sausio 1 dieną ir taikomas apskaičiuojant mokymo lėšų sumą pagal mokinių skaičių 2019 m. rugsėjo 1 dieną.

Finansų ministras,
pavarduojantis Ministrą Pirmininką

Vilius Šapoka

Švietimo ir mokslo ministrė

Jurgita Petrauskienė

8389 43513 Nida Petrauskienė
24 rugpjūtis

MOKYMO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMO, PASKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės biudžetas) skiriamų mokymo lėšų apskaičiavimą, paskirstymą ir panaudojimą valstybinių, savivaldybių ir nevalstybinių mokyklų, teikiančių ikimokyklinį, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą (toliau kartu – mokyklos), mokinių, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio arba vidurinio ugdymo programas (toliau – mokiniai), ugdymo reikmėms tenkinti, taip pat atvejus, kuomet savivaldybės dalį mokymo lėšų paskirsto ugdymo reikmėms savo nustatyta tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Bazinės ugdymo lėšos** – vienai sąlyginei klasei (grupei) metams ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti skiriamos lėšos, kurių dydis priklauso nuo sąlyginio klasės (grupės) dydžio mokinių sraute.

2.2. **Mažiausias sąlyginės klasės (grupės) mokinių skaičius** – nustatytas mažiausias mokinių skaičius mokinių sraute, kuriam esant laikoma, kad yra viena sąlyginė klasė (grupė), kuriai skiriama atitinkamo mokinių srauto mažiausio dydžio bazinės ugdymo lėšos.

2.3. **Mokinių srautas** – mokyklos (jos filialo arba skyriaus, esančių kitoje gyvenamojoje vietovėje) mokinių grupė, iš kurios gali būti formuojamos vienerūšės pagal ugdymo turinį ir ugdymo proceso organizavimą klasės (grupės) ir kuriai priskiriami mokiniai, ugdomi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio arba bendrojo ugdymo programas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 (I gimnazijos), 10 (II gimnazijos), III ir IV gimnazijos klasėse.

2.4. **Sąlyginės klasės (grupės)** – tai mokinių grupės, į kurias sąlyginai suskaidomi mokinių srautai, kad, kiekvienai iš jų skiriant bazines ugdymo lėšas, būtų apskaičiuotos lėšos ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti.

2.5. **Sąlyginis klasės (grupės) dydis** – dydis, apskaičiuojamas pagal faktinį mokinių skaičių mokinių sraute ir sąlyginį klasių (grupių) skaičių jame.

2.6. **Sąlyginis klasių (grupių) skaičius** – dydis, nustatomas pagal faktinį mokinių skaičių mokinių sraute, kurį padauginus iš bazinių ugdymo lėšų, apskaičiuojamos mokinių srauto ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti skiriamos lėšos.

2.7. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

3. Mokinių srautai atskiriami pagal Aprašo 2.3 papunktyje nurodytus ir šiuos kriterijus:

3.1. iš mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, grupių pagal amžių, kuriems tais kalendoriniais metais sueina: iki 2 metų, nuo 2 iki 3 metų arba nuo 3 metų;

3.2. iš mokinių, ugdomų pagal bendrojo ugdymo programas klasėse, iš kurių, vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, yra sudarytos jungtinės klasės (išskyrus Aprašo 5 priede nurodytus atvejus);

3.3. iš mokinių, ugdomų pagal bendrojo ugdymo programas, tam tikro tipo (pagal švietimo ir mokslo ministro tvirtinamą Klasių tipų klasifikatorių), paskirties (pagal švietimo ir

mokslo ministro tvirtinamą Klasių paskirčių klasifikatorių), mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdo (pagal švietimo ir mokslo ministro tvirtinamą Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašą), mokomosios kalbos ir kitus mokinių srautų nustatymo kriterijus, nustatytus Aprašo 5 priede.

II SKYRIUS MOKYMO LĖŠŲ APSKAIČIAVIMAS

4. Mokymo lėšos (ML) apskaičiuojamos sudėjus lėšas ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti (L_{up}), lėšas ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti ($L_{išlyg}$) ir lėšas kitoms ugdymo reikmėms, nurodytoms Aprašo 1 priede (L_{kmr}), tai yra $ML = L_{up} + L_{išlyg} + L_{kmr}$.

5. Lėšas ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti (L_{up}) sudaro tam tikro dydžio bazinių ugdymo lėšų (BUL_n) tam tikruose mokinių srautuose ir atitinkamų sąlyginių klasių (grupių) skaičių (k_n) juose sandaugų suma, tai yra $L_{up} = \sum BUL_n \times k_n$.

6. Bazinių ugdymo lėšų (BUL_n) dydis apskaičiuojamas vidutinį sąlyginį mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą (R) padauginus iš nustatyto pareiginės algos bazinio dydžio (BD), sąlyginio pareigybių skaičiaus klasei (grupei) (p_n), 12 mėnesių ir socialinio draudimo koeficiento (k_{soc}), tai yra $BUL_n = R \times BD \times p_n \times 12 \times k_{soc}$, laikantis šių nuostatų:

6.1. Vidutinis sąlyginis mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (R) nustatomas apskaičiavus atskirų mokytojų, ugdančių pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas, pareigybių pareiginių algų pastoviosios dalies koeficientą, nustatytą atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir kvalifikacinę kategoriją, vidurkius ir išvedus šių vidurkių aritmetinį svertinį vidurkį pagal statistinę atitinkamų pareigybių mokytojų dalį, tenkančią bendram mokytojų skaičiui.

6.2. Sąlyginis pareigybių skaičius klasei (grupei) (p_n) apskaičiuojamas:

6.2.1. ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui – grupės valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičių per savaitę (h), nurodytą Aprašo 2 priede, padalijus iš 36 valandų;

6.2.2. bendrajam ugdymui:

6.2.2.1. visais atvejais, išskyrus nurodytus Aprašo 5 priede, – klasės kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus (h_{knt}) padalijus iš vidutinės kontaktinių valandų, tenkančių vienai pareigybei, normos per mokslo metus (p_{knt}) pagal sąlyginį klasės dydį (šie rodikliai nurodyti Aprašo 3 priede), o Aprašo 3 priedo 7 punkte nurodytais atvejais – ir padauginus iš šiame punkte nurodyto sąlyginio pareigybių skaičiaus klasei (p_n) indeksavimo koeficiento;

6.2.2.2. Aprašo 5 priede nurodytais atvejais – sąlyginį pareigybių skaičių klasei, apskaičiuotą pagal Aprašo 6.2.2.1 papunktį, padauginus iš Aprašo 5 priede nurodyto sąlyginio pareigybių skaičiaus klasei (p_n) indeksavimo koeficiento.

6.3. Socialinio draudimo koeficientas (k_{soc}) apskaičiuojamas taikant teisės aktų nustatytą socialinio draudimo įmokos tarifą, išreikštą vieneto dalimis (t_{soc}), pagal formulę: $k_{soc} = 1 + t_{soc}$.

7. Sąlyginis klasių (grupių) skaičius (k_n) nustatomas taip:

7.1. Visais atvejais, išskyrus nurodytus Aprašo 5 priede:

7.1.1. kai faktinis mokinių skaičius mokinių sraute yra ne mažesnis už Aprašo 2 ir 3 prieduose nurodytą mažiausią sąlyginės klasės (grupės) mokinių skaičių – faktinį mokinių skaičių mokinių sraute padalijus iš bazinio klasės (grupės) dydžio, nurodyto Aprašo 2 ir 3 prieduose, ir prie gauto sveiką skaičiaus pridėjus 1, jeigu gautojo dalmens liekana yra ne mažesnė už 1;

7.1.2. kai faktinis mokinių skaičius mokinių sraute yra mažesnis už mažiausią sąlyginės klasės (grupės) mokinių skaičių, – pagal faktinį mokinių skaičių mokinių sraute, vadovaujantis Aprašo 4 priedu.

7.2. Aprašo 5 priede nurodytais atvejais – faktinį mokinių skaičių mokinių sraute padalijus iš bazinio klasės dydžio, nurodyto Aprašo 5 priede.

8. Bendrojo ugdymo mokinių srautui skiriamos bazinės ugdymo lėšos (BUL_n) skaičiuojamos, atsižvelgiant į nustatytą sąlyginį klasės dydį. Sąlyginis klasės (grupės) dydis apskaičiuojamas faktinį mokinių skaičių mokinių sraute padalijus iš sąlyginio klasių (grupių) skaičiaus jame.

9. Lėšos ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti (L_{islyg}) sudaro 2 procentus, apskaičiuotus nuo lėšų ugdymo planui (ugdomajai veiklai) įgyvendinti (L_{up}) sumos.

10. Lėšas kitoms ugdymo reikmėms, nurodytoms Aprašo 1 priede (L_{kmr}), sudaro Aprašo 1 priede nurodytų ugdymo reikmių koeficientų, padaugintų iš pareiginės algos bazinio dydžio (BD) ir iš atitinkamų faktinių mokinių skaičių, suma.

11. Savivaldybėms skiriama mokymo lėšų suma apskaičiuojama pagal mokinių skaičių rugsėjo 1 dieną, o ligoninių mokykloms (ligoninių klasėms), sanatorių mokykloms (sanatorių klasėms), nepilnamečių tardymo izoliatorių ir pataisos įstaigų mokykloms (nepilnamečių tardymo izoliatorių ir pataisos įstaigų klasėms), tardymo izoliatorių ir (ar) pataisos įstaigų suaugusiųjų mokykloms (suaugusiųjų klasėms), specialiosioms mokykloms (skyriams), skirtoms elgesio ir emocijų sutrikimų turintiems mokiniams, taip pat specialiosioms mokykloms, skirtoms sveikatos problemų turintiems mokiniams (sergantiems įvairiomis lėtinėmis ligomis, dėl kurių jie turi didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių) – pagal vidutinį metinį mokinių skaičių. Vidutinis metinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus praėjusių mokslo metų kiekvieno mėnesio vidutinį mokinių skaičių ir šią sumą padalijus iš to laikotarpio mėnesių, kuriais buvo mokinių, skaičiaus. Mėnesio vidutinis mokinių skaičius apskaičiuojamas sudėjus kiekvieną dieną buvusius mokinius ir šį bendrą skaičių padalijus iš mėnesio dienų, kuriomis buvo mokinių, skaičiaus. Į mokinių skaičių įskaitomi tik tie mokiniai, kurie buvo mokomi. Vidutinis mokinių skaičius, gautas 1–4, 5–8, 9–10 (I–II gimnazijos) ir III–IV gimnazijos klasių grupėse, kiekvienoje grupėje apvalinamas iki sveiką skaičių pagal matematinės skaičių apvalinimo taisykles: jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutinio skaitmens pridedamas vienetas, jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, yra mažesnis negu 5, paskutinis skaitmuo lieka nepakitęs.

III SKYRIUS MOKYMO LĖŠŲ PASKIRSTYMAS IR PANAUDOJIMAS

12. Savivaldybėms skiriamos šios mokymo lėšos, kurias jos paskirsto vadovaudamosi Aprašo 13 punktu savo nustatyta tvarka, šioms ugdymo reikmėms tenkinti:

12.1. ugdymo procesui organizuoti ir valdyti;

12.2. švietimo pagalbai mokyklose ir pedagoginę psichologinę pagalbą teikiančiose įstaigose (darbo užmokesčiui mokėti, paslaugoms, susijusioms su psichologine, specialiąja pedagogine, specialiąja ir socialine pedagogine pagalba, taip pat mokyklos bibliotekos darbuotojams išlaikyti);

12.3. mokymosi pasiekimų patikrinimams organizuoti ir vykdyti;

12.4. formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms finansuoti (įskaitant apmokėjimą už darbą mokytojams, dirbantiems pagal šias programas);

12.5. ugdymo finansavimo poreikių skirtumams tarp mokyklų sumažinti:

12.5.1. pedagoginių darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų skirtumams mokyklose išlyginti (įskaitant pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų padidinimą dėl veiklos sudėtingumo), ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo prieinamumui užtikrinti (tarp jų ir mokytis namuose), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo formų įvairovei diegti;

12.5.2. finansuoti užsienio kalbų mokymuisi laikinosiose grupėse, mažesnėse už numatytąsias švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose;

12.5.3. finansuoti priemonėms, skirtoms mokinių iš nepalankios socialinės, ekonominės ir kultūrinės aplinkos mokymosi skirtumams sumažinti.

13. Aprašo 12.2 ir 12.4 papunkčiuose nurodytoms ugdymo reikmėms tenkinti savivaldybės turi skirti ne mažiau kaip 100 procentų lėšų, apskaičiuotų pagal Aprašo 1 priede nurodytus atitinkamų ugdymo reikmių koeficientus ir faktinį mokinių skaičių. Aprašo 12.4 papunktyje nurodytos lėšos, apskaičiuotos pagal mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas skaičių, paskirstomos atsižvelgiant į šių mokinių, besimokančių pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, skaičių, nurodytą Mokinių registre. Aprašo 12.1 ir 12.3 papunkčiuose nurodytoms ugdymo reikmėms tenkinti savivaldybės skiria lėšų pagal poreikį. Visos Aprašo 12.5 papunktyje nurodytoms ugdymo reikmėms tenkinti skirtos lėšos paskirstomos mokykloms.

14. Mokykloms skiriamos mokymo lėšos šioms ugdymo reikmėms tenkinti:

14.1. ugdymo planui (ugdymajai veiklai) įgyvendinti (darbo užmokesčiui pagal ugdymo planą mokėti, taip pat sumokėti už ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, finansuojamą iš mokymo lėšų);

14.2. vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms (įsigyti ir nuomoti, įskaitant ir skaitmenines versijas);

14.3. mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam orientavimui;

14.4. mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijai tobulinti;

14.5. informacinėms ir komunikacinėms technologijoms (IKT) diegti ir naudoti (internetui diegti ir naudoti, duomenų bazėms, elektroniniams dienynams tvarkyti, IKT aptarnaujantiems darbuotojams už darbą mokėti ir kitoms išlaidoms, susijusioms su IKT).

15. Aprašo 14.2–14.4 papunkčiuose nurodytoms ugdymo reikmėms tenkinti mokyklos turi skirti ne mažiau kaip 80 procentų, o 14.5 papunktyje nurodytoms ugdymo reikmėms – ne mažiau kaip 40 procentų lėšų, apskaičiuotų pagal Aprašo 1 priede nurodytus atitinkamų ugdymo reikmių koeficientus ir faktinį mokinių skaičių.

16. Iš mokymo lėšų, skiriamų pagal Aprašą ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui, finansuojamas ne trumpesnis kaip 20 valandų per savaitę mokinių ugdymas.

17. Iš mokymo lėšų mokama:

17.1. privalomos su darbuotoju, kuriems už darbą mokama iš mokymo lėšų, darbo santykiais susijusios valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokos, išmokos ir kompensacijos šiems darbuotojams;

17.2. už darbą pedagoginiams darbuotojams, nurodytiems švietimo ir mokslo ministro tvirtinamame Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąraše, išskyrus užmokestį už darbą, kai mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos;

17.3. už darbą mokyklos bibliotekos darbuotojams, gestų kalbos vertėjams, mokytojų padėjėjams, taip pat darbuotojams, kurių funkcijoms priskiriamas mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas;

17.4. tarptautinis mokestis už tarptautinio bakalaureato klases,

IV SKYRIUS MOKYMO LĖŠŲ PERSKIRSTYMAS

18. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, atsižvelgdama į pakitusį mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 d., perskirsto specialios tikslinės dotacijos dalį, skirtą ugdymo reikmėms finansuoti nuo rugsėjo 1 d. iki einamųjų metų pabaigos (jeigu tokia galimybė numatyta atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme), tarp savivaldybių, laikydamosi šių nuostatų:

18.1. Pirmiausia kiekvienai savivaldybei skiriama mokymo lėšų suma, apskaičiuota pagal mokinių ir sąlyginį klasių (grupių) skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Šios lėšos paskirstomos ir naudojamos laikantis Aprašo III skyriaus nuostatų.

18.2. Specialios tikslinės dotacijos suma, gauta iš bendros perskirstomos sumos atėmus sumą, perskirstomą pagal Aprašo 18.1 papunktį, savivaldybėms paskirstoma proporcingai joms iki perskirstymo nustatytoms metinėms specialios tikslinės dotacijos sumoms. Šias lėšas savivaldybės skiria pedagoginiams darbuotojams, kuriems už darbą mokama iš mokymo lėšų, darbo užmokesčiui, išeitinėms išmokoms ir kitoms su darbo santykiais susijusioms išmokoms ir kompensacijoms mokėti.

19. Savivaldybės mokymo lėšas tarp mokyklų perskirsto pakitus mokinių ir sąlyginiam klasių (grupių) skaičiui einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Bendras sąlyginis pareigybių skaičius apskaičiuojamas sąlyginį pareigybių skaičių klasei (grupei) (p_n) padauginus iš sąlyginių klasių (grupių) skaičiaus. Aprašo 5 priedo 6.1–6.8, 6.10 ir 6.11 papunkčiuose nurodytais atvejais bendras sąlyginis pareigybių skaičius apima ir švietimo pagalbos specialistų pareigybes.

21. Švietimo informacinių technologijų centrui švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka informaciją, kurios reikia mokymo lėšų sumai apskaičiuoti, teikia valstybinės, savivaldybių ir nevalstybinės mokyklos, teikiančios ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį arba vidurinį ugdymą.

22. Savivaldybės už mokymo lėšų panaudojimą atsiskaito švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
