**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**PRIE KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų pareigybių pareiginės algos koeficientų nustatymo“ PROJEKTO**

1. **Sprendimo projekto esmė, tikslai ir uždaviniai.**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (2018 m. birželio 29 d. įstatymo Nr. VIII-1316 redakcija) nuostatomis, šiuo sprendimu siekiama nustatyti pareiginės algos dydį politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų pareigybėms: administracijos direktoriaus ir dviejų administracijos direktoriaus pavaduotojų.

Nuo 2019 m. sausio 1 d. pareigybės koeficientas nustatomas pagal Valstybės tarnybos įstatymo 1 priede apibrėžtą intervalo vidurkį:

* 1. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pareigybės pareiginės algos koeficientą (baziniais dydžiais) – 17,35;
  2. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pareigybės pareiginės algos koeficientą (baziniais dydžiais) – 14,25.

**2. Projekto rengimo priežastys ir kuo remiantis parengtas sprendimo projektas**

Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 9 punkte nurodyta, kad išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija yra savivaldybės administracijos direktoriaus ir savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo darbo užmokesčio nustatymas.

**3. Kokių rezultatų laukiama.**

Bus nustatytas Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojų pareigybių pareiginės algos koeficientai pagal galiojančius teisės aktus.

**4. Sprendimo projekto rengimo metu gauti specialistų vertinimai.**

Nėra.

**5. Išlaidų sąmatos, skaičiavimai, reikalingi pagrindimai ir paaiškinimai.**

Nėra.

**6. Lėšų poreikis sprendimo įgyvendinimui.**

Metinis poreikis – 2,9 tūkst. Eur (su visais mokesčiais), mėnesiui – 80 Eur (su visais mokesčiais).

**7. Galimos teigiamos ar neigiamos sprendimo priėmimo pasekmės.**

Teigiamos pasekmės – bus įgyvendinti teisės aktai. Neigiamos pasekmės – nenumatyta.

PRIDEDAMA. Teisės aktų išrašas, 2 lapai.

Personalo skyriaus vyriausioji specialistė,

atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas Lauryna Jonaitė