

Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos
vertinimo tvarkos aprašo
I priedas

**TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS SIŪLYMAS VALSTYBĖS TARNAUTOJO
KASMETINIO TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMO METU
KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERĖ DAIVA ČEPORIŪTĖ**
(valstybės tarnautojo vardas, pavardė, įstaigos, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

2019-01-15 Nr. KAT9-(2.7)-1

Klaipėda

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI**

PAGRINDINIAI PRAĖJUSIŲ METŲ TARNYBINĖS VEIKLOS REZULTATAI (TOLIAU –
REZULTATAI) (pildo valstybės tarnautojas, kurio tarnybinė veikla vertinama (toliau –
valstybės tarnautojas)
(aprašomi rezultatai, vykdant nustatytas užduotis)

1 užduotis: Pateikti savivaldybės Tarybai Tarnybos 2017 metų veiklos ataskaitą.

Vertinimo rodiklis: Iki 2018-07-01 parengta Tarnybos veiklos ataskaita.

Įvykdymas: Klaipėdos miesto savivaldybės Tarybai 2017 metų veiklos ataskaita pateikta 2018-06-04. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T2-152 ataskaitai pritarta. Ataskaita paskelbta viešai interneto svetainės www.klaipeda.lt skyriuje „Kontrolės ir audito tarnyba“.

2 užduotis: Užtikrinti kokybišką poauditinio pažangos stebėjimo vykdymą 2018 metais.

Vertinimo rodiklis: Iki 2018-10-10 parengtas ir suderintas poauditinio pažangos stebėjimo vykdymo dokumentas.

Įvykdymas: 2018-09-28 parengtas ir suderintas poauditinio pažangos stebėjimo vykdymo dokumentas. Nustatyta, kad tiek Savivaldybės administracija, tiek audituotos pavaldžios įstaigos (UAB, kurių savininkė yra savivaldybė bei biudžetinės įstaigos) teiktas rekomendacijas dažniausiai įgyvendina per numatytą terminą. Įvykdytų rekomendacijų skaičius - 94 proc. Šio audito metu toliau stebima rekomendacijų, kurių įgyvendinimo terminai nėra pasibaigę, įgyvendinimas ir vykdymas.

3 užduotis: Parengti ir nustatyta tvarka suderinti bei patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2019 metų veiklos planą.

Vertinimo rodiklis: Iki 2018-11-15 parengtas ir nustatyta tvarka suderintas bei patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2019 metų veiklos planas.

Įvykdymas: 2018-10-23 kontrolės posėdžio metu su Kontrolės komitetu suderintas ir patvirtintas 2019 metų Tarnybos veiklos planas. 2018-10-24 planas pateiktas Valstybės kontrolei. Veiklos plane numatyti finansiniai ir veiklos auditai, patikrinimai, išvadų savivaldybės tarybai pateikimas. Sudarant veiklos planą atsižvelgtą į gautus pasiūlymus dėl galimų problemų, kiekviena rizika buvo vertinama pagal mastą, svarbą ir galimybes audituoti kriterijus.

4. Užduotis: Gerinti Tarnybos atliekamų auditų ir teikiamų išvadų kokybę.

Vertinimo kriterijus: parengtas dokumentas, skirtas užtikrinti atliekamų auditų kokybę ir atitiktį taikomiems standartams.

Įvykdymas: 2018-12-12 patvirtintos Auditų kokybės užtikrinimo ir kontrolės taisyklės. Taisyklių tikslas – nustatyti atliekamų auditų kokybės užtikrinimo ir kontrolės procedūras, siekiant garantuoti jų kokybę ir atitiktį VAR ir taikomiems standartams.

5. Užduotis: Bendradarbiaujant su LR Valstybės kontrole atlikti Klaipėdos miesto savivaldybės konsoliduotųjų finansinių atskaitų rinkinio auditą.

Vertinimo rodiklis: Iki 2018-07-15 parengta konsoliduotųjų finansinių atskaitų audito rinkinio ataskaita.

Įvykdymas: Iki 2018-07-15 parengta konsoliduotųjų finansinių atskaitų audito rinkinio ataskaita. Įvertintas Savivaldybės konsoliduotųjų atskaitų duomenų tikrumas ir teisingumas, turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo teisėtumas ir jo naudojimas įstatymų nustatytiems tikslams ir pareikšta bei pateikta Tarybai nepriklausoma nuomonė dėl atskaitų parengimo ir pateikimo, dėl turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo bei jo naudojimo įstatymų nustatytiems tikslams teisėtumo, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) reikalavimų įgyvendinimo Tarnybos kontroliuojamuose subjektuose.

6. Užduotis: Užtikrinti, kad Tarnybos valstybės tarnautojai einamaisiais metais keltų kvalifikaciją.

Vertinimo rodiklis: Iki 2018-03-10 suderintas mokymo planas ir pateiktas Valstybės tarnybos departamentui per VATIS.

Įvykdyta: 2018-02-28 suderintas Tarnybos mokymo planas, kuris pateiktas Valstybės tarnybos departamentui per VATIS. Pagrindinis dėmesys gilinant profesinius gebėjimus buvo skirtas veiklos auditui, vidaus kontrolės sistemai, viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartams, finansinių atskaitų, viešųjų pirkimų organizavimui bei konsoliduotųjų atskaitų rinkinių auditams, gerosios praktikos pavyzdžiams. Per metus vidutiniškai vienam darbuotojui teko 32 valandos kvalifikacijos kėlimo.

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS (pildo tiesioginis vadovas)

(nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

1. Laiku ir pilnai įgyvendinti Tarnybos 2019 m. veiklos plane, suderintame su Kontrolės komitetu, numatytas priemones, užtikrinant išorės finansinio ir kitų auditų/patikrinimų atlikimą Savivaldybėje pagal Valstybinio audito reikalavimus ir standartus:

- Iki 2019 m. liepos 15 d. atlikti ir pateikti audito išvadą dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2018 metų konsoliduotųjų finansinių atskaitų rinkinio ir turto naudojimo ir biudžeto vykdymo biudžeto vykdymo atskaitų rinkinio ir biudžeto lėšų naudojimo teisėtumo;

- Tarnybos veiklos plane nustatytais terminais atlikti auditus/patikrinimus plane numatytuose subjektuose, įvertinti veiklos rezultatus ir pateikti rekomendacijas dėl veiklos tobulinimo.

2. Didinti auditų poveikį: susisteminti baigtų auditų stebėsenos rezultatus ir teisinėmis priemonėmis siekti, kad optimaliai būtų pašalinti auditų metu nurodyti pažeidimai, neatitiktys ir trūkumai. Planuojamas rekomendacijų įgyvendinimas - 85%.

3. Siekiant gerinti atliekamų auditų ir patikrinimų kokybę, tobulinti savo ir Tarnybos darbuotojų kompetenciją, dalyvaujant mokymuose ir seminaruose aktualiomis Tarnybai temomis. Mokymų apimtis kiekvienam Tarnybos darbuotojui – ne mažiau kaip 30 akademinų valandų.

PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT NUSTATYTAS UŽDUOTIS, VERTINIMO RODIKLIAI

(pildo tiesioginis vadovas, aptaręs su valstybės tarnautoju).

Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti kriterijai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos.

1 užduoties rodiklis: auditai atlikti ir audito rezultatai pateikti tarnybos veiklos plane nustatytais terminais.

2 užduoties rodiklis: parengtas dokumentas, kuriame įvertintas pateiktų rekomendacijų vykdymas. Pasiektas numatytas rekomendacijų įgyvendinimo procentas – 85 proc.

3 užduoties rodiklis: pasiekta mokymų apimtis kiekvienam Tarnybos darbuotojui aktualiomis Tarnybai temomis.

RIZIKA, KURIAI ESANT NUSTATYTOS UŽDUOTYS GALI BŪTI NEĮVYKDYTOS

(pildo tiesioginis vadovas, aptaręs su valstybės tarnautoju)

Kokios aplinkybės gali turėti įtakos nustatytų užduočių neįvykdymui?

1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kita).

2. Teisės aktų ir / ar pavedimų, susijusių su einamųjų metų užduotimis, pasikeitimai

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT UŽDUOTIS, VERTINIMAS**

APRAŠYMAS	Pažymimas atitinkamas langelis (pildo tiesioginis vadovas)
Valstybės tarnautojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos vertinimo rodiklius	3 X
Valstybės tarnautojas iš esmės įvykdė užduotis pagal vertinimo rodiklius	2 □
Valstybės tarnautojas neįvykdė užduočių pagal vertinimo rodiklius	1 □

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMO KRITERIJAI	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai 2 – gerai 3 – labai gerai (pildo valstybės tarnautojas)			Įrašomas vertinimas ir tiesioginio vadovo komentarai, jeigu jo ir valstybės tarnautojo vertinimai nesutampa
1. Visapusiškas informacijos valdymas atliekant funkcijas	1 □	2 □	3X	
2. Efektyvus darbo laiko paskirstymas	1 □	2 □	3X	
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas funkcijoms atlikti	1 □	2 □	3X	
4. Kiti valstybės tarnautojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo	1 □	2 □	3X	

priemonės, susijusios su tarnybinės veiklos vertinimu			
BENDRAS ĮVERTINIMAS	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3X

IV SKYRIUS KVALIFIKACIJOS VERTINIMAS

	Pažymimas langelis, atitinkantis kvalifikacijos vertinimo anketoje gautą balą (pildo tiesioginis vadovas)		
Vertinimas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3X

REKOMENDUOTINA TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ
Taip

INDIVIDUALUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS (pildo tiesioginis vadovas)

Tobulintina kompetencija:	Kvalifikacijos tobulinimo forma (-os) bei turinys
Vadovavimo įgūdžių stiprinimas	Neformalusis švietimas Turinys: Personalo veiklų ir funkcijų išgryninimas, darbo grupių vadovų parinkimas. Lyderystės ugdymas.

V SKYRIUS BENDRAS TARNYBINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas ir kvalifikacijos vertinimų vidurkį (pildo tiesioginis vadovas)		
Vertinimas	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>	Gerai <input type="checkbox"/>	Labai gerai X

VI SKYRIUS SIŪLYMAI VALSTYBĖS TARNAUTOJĄ Į PAREIGAS PRIIMANČIAM ASMENIUI

GALIMI SIŪLYMAI	Pažymimas vienas variantas
Valstybės tarnautojo tarnybinę veiklą įvertinus „labai gerai“: valstybės tarnautojui nustatyti didesnę pareiginę algą, taikant ne mažiau kaip 0,5 ir ne daugiau kaip 1,5 didesnę koeficientą negu jam iki tarnybinės veiklos vertinimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau neviršijant tai pareigybei nustatyto didžiausio koeficiento; tiesioginio vadovo siūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio –	<input type="checkbox"/>

<p>taikyti Valstybės tarnybos įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 1, 2, 3, 4 ir 6 punktuose nustatytas skatinimo priemonės: padėką; vardinę dovaną; nuo vienos iki 2 pareiginių algų dydžio piniginę išmoką už asmeninį išskirtinį indėlį į įstaigai nustatytų tikslų įgyvendinimą arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius; tiesioginio vadovo siūlymas dėl piniginės išmokos dydžio – _____</p> <p>suteikti iki 5 apmokamų poilsio dienų arba atitinkamai sutrumpinti darbo laiką; tiesioginio vadovo siūlymas – Suteikti 5 mokamas poilsio dienas.</p> <p>finansuoti kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip valstybės tarnautojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus; tiesioginio vadovo siūlymas – _____</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/>
<p>karjeros valstybės tarnautoją, išskyrus kadencijai priimtą valstybės tarnautoją, perkelti į aukštesnes karjeros valstybės tarnautojo pareigas, išskyrus pareigas, kurioms įstatymais yra nustatyta kadencija, toje pačioje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje; tiesioginio vadovo siūlymas – _____ (nurodomos konkrečios pareigos)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Valstybės tarnautojo tarnybinę veiklą įvertinus „nepatenkinamai“:</p>	
<p>valstybės tarnautojui nustatyti mažesnę pareigybės pareiginės algos koeficientų intervale esančią pareiginę algą, taikant 0,5 mažesnę koeficientą negu jam iki tarnybinės veiklos vertinimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas mažiausias koeficientas</p>	<input type="checkbox"/>
<p>valstybės tarnautoją perkelti į žemesnes pareigas toje pačioje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje; tiesioginio vadovo siūlymas – _____ (nurodomos konkrečios pareigos)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>valstybės tarnautoją atleisti iš pareigų (išskyrus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar savivaldybės įstaigų, kurių nepriklausomumas joms atliekant įstatymų nustatytas funkcijas ir priimant sprendimus turi būti užtikrintas vadovaujantis Europos Sąjungos ir nacionaliniais teisės aktais, vadovus)</p>	<input type="checkbox"/>

(Tiesioginis vadovas)

Klaipėdos miesto
 savivaldybės kontrolierė
Daiva Čeporiūtė

(Valstybės tarnautojas)

(Parašas)



(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Vardas ir pavardė)