

8  
A. V. Palaimėnė  
pavaldinti pui  
Tarybos sprendimus  
projektu  
2019-02-20



T1-42 m 5p  
Gerb. M. Vilkui  
Susipažinti ir vykdyti  
2019-02-20

## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybės merui  
Vytautui Grubliauskui

2019-02-20 Nr. TAS-46  
I Nr.

### DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. SAUSIO 15 D. SPRENDIMO PROJEKTO NR. T1-42 PATIKSLINIMO

Atsižvelgdami į derinimo metu pastebėtą klaidą miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 15 d. sprendimo projekte Nr. T1-42 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-336 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams skyrimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Tarybos sprendimo projektas), prašome leisti Tarybos sprendimo projektu teikiamuose tvirtinti nuostatuose ištaisyti klaidą: nuostatų 40 punkte nurodyti, kad skirta stipendija studentams pervedama į studento pateiktą asmeninę sąskaitą iki einamojo mėnesio 25 d. kas mėnesį iki kitų metų birželio mėnesio. Taip pat gavus Vyriausybės atstovo žodinę pastabą, prašome leisti prie Tarybos sprendimo projekto pridėti antikorupcinio vertinimo pažymą.

#### PRIDEDAMA:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 15 d. sprendimo projektas Nr. T1-42 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-336 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams skyrimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“, 4 lapai.

2. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 15 d. sprendimo projekto Nr. T1-42 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-336 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams skyrimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ lyginamasis variantas, 4 lapai.

3. 2019 m. vasario 19 d. Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažyma Nr. J18-4, 4 lapai.

Savivaldybės administracijos direktorius

Saulius Budinas

Aistė Andruškevičiūtė, tel. (8 46) 39 60 64, el. p. aiste.andruskeviciute@klaipeda.lt

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2017 m. gruodžio 21 d.  
sprendimu Nr. T2-336  
(Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2019 m. vasario 5 d.  
sprendimo Nr. T1-42 redakcija)

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS STIPENDIJŲ GABIEMS IR TALENTINGIEMS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ I KURSO STUDENTAMS SKYRIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams (toliau – stipendijos) dydį, skaičių ir mokėjimo trukmę, paraiškų pateikimo, ekspertų komisijos sudarymo ir darbo organizavimo, stipendijos skyrimo, mokėjimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

2. Klaipėdos aukštosios mokyklos – visos Klaipėdoje registruotos aukštosios mokyklos bei kitų miestų aukštųjų mokyklų padaliniai (filialai).

3. Stipendijos mokamos iš Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų.

4. Gauti stipendijas turi teisę pirmosios pakopos nuolatinį studijų Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentai (toliau – studentai), neturintys aukštojo išsilavinimo diplomo, studijuojantys Klaipėdos aukštosiose mokyklose ir atitinkantys gabių ir talentingų I kurso studentų, kurie pretenduoja gauti Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijas, atrankos kriterijus (toliau – kriterijai) (priedas).

### **II SKYRIUS STIPENDIJŲ DYDIS, SKAIČIUS IR MOKĖJIMO TRUKMĖ**

5. Stipendijos dydis vienam studentui – 100 eurų per 1 mėnesį.

6. Per metus paskirstoma 40 stipendijų.

7. Stipendijų mokėjimo trukmė – 10 mėn. (nuo einamųjų biudžetinių metų rugsėjo 1 d. iki kitų biudžetinių metų birželio 30 d.).

### **III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS**

8. Atranka į Savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams (toliau – atranka) skelbiama einamaisiais biudžetiniais metais iki rugsėjo 15 d.

9. Atranką organizuoja, apie ją skelbia Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt), visas Klaipėdos aukštąsias mokyklas el. paštu informuoja ir visą su atranka susijusią informaciją teikia Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – Jaunimo reikalų koordinatorius).

10. Skelbime dėl paraiškų teikimo nurodoma:

10.1. paraiškų pateikimo terminas;

10.2. paraiškas priimančio skyriaus adresas, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai;

10.3. kita su stipendijų skyrimu susijusi informacija.

11. Studentai, siekdami gauti stipendiją, Savivaldybės administracijai turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos tinkamai lietuvių kalba užpildytą paraiškos formą. Studentas gali pateikti tik vieną paraišką.

12. Studentas kartu su paraiška privalo pateikti aukštosios mokyklos išduotą pažymą apie studijas, įrodančią studento statusą. Pažymoje turi būti nurodyta studijų kryptių grupė, stojamasis balas.

13. Studentas paraišką su dokumentais gali teikti elektronine forma, naudodamasis gyventojų e. paslaugomis interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt).

14. Teikiant paraišką su dokumentais popierine forma ji turi būti:

14.1. užpildyta kompiuteriu, tinkamai pasirašyta ir atspausdinta;

14.2. teikiama užklijuotame voke ant kurio turi būti nurodyta „STIPENDIJŲ KONKURSUI“, pareiškėjo vardas ir pavardė;

14.3. pateikiama Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyriui. Paraiškų, atsiųstų paštu, priėmimo terminas nustatomas pagal pašto antspaudo datą ant voko.

15. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų atsiėmimas, taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva po jų pateikimo Savivaldybės administracijai yra negalimas.

#### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL STIPENDIJOS SKYRIMO PRIĖMIMAS**

16. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

16.1. administracinės atitikties vertinimo;

16.2. ekspertų komisijos (toliau – Komisija).

17. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Jaunimo reikalų koordinatorius. Administracinės atitikties metu nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Nuostatų.

18. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos.

19. Jaunimo reikalų koordinatorius paraiškų nevertina, jeigu jos pateiktos pasibaigus skelbime nurodytam paraiškų priėmimo laikotarpiui.

20. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad prie paraiškos nepridėti visi dokumentai, šį trūkumą leidžiama pašalinti Jaunimo reikalų koordinatoriui informavus studentą elektroninėmis ryšio priemonėmis, nustatant ne trumpesnę nei 3 dienų terminą.

21. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, Jaunimo reikalų koordinatorius priima sprendimą tokią paraišką atmeti. Jaunimo reikalų koordinatorius per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninio ryšio priemonėmis informuoja studentą apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

22. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus ir patikrinus, ar studentas yra paskelbtame studentų registre, ji teikiama vertinti Komisijai. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip trys Komisijos nariai.

23. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, bet studento nėra studentų registre, paraiška neperduodama vertinti Komisijai.

24. Komisijos nariai paraiškas vertina užpildydami kiekvienos paraiškos vertinimo formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

25. Komisija vertina pateiktas paraiškas pagal kriterijus (priedas) ir atsižvelgdama į einamųjų metų Klaipėdos miesto akademinės reikalų tarybos (toliau – KMART) patvirtintas prioritetines studijų kryptis.

26. Komisija gautas paraiškas turi įvertinti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas ir savo vertinimus perduoti Jaunimo reikalų koordinatoriui.



27. Jaunimo reikalų koordinatorius per 3 darbo dienas parengia paraiškų vertinimo suvestinę ir perduoda Komisijai.

28. Sprendimai dėl stipendijų skyrimo studentams priimami Komisijos posėdyje balsuojant daugumai. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolais.

29. Komisijos sekretorius apie Komisijos priimtą sprendimą dėl stipendijų skyrimo studentams paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt), elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja laimėtojus ir Klaipėdos aukštųjų mokyklų vadovus.

30. Sprendimą dėl stipendijos skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos protokolą. Jaunimo reikalų koordinatorius parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl stipendijos skyrimo projektą.

## **V SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

31. Pateiktas paraiškas vertina Komisija.

32. Komisiją sudaro 7 nariai, iš jų 3 – Savivaldybės administracijos darbuotojai, 1 – politinio (asmeninio) pasitikėjimo darbuotojas, 3 – KMART deleguoti atstovai.

33. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu 2 (dvejiems) metams.

34. Komisijos narys gali būti atšauktas Savivaldybės mero teikimu nepasibaigus kadencijai: jam mirus, jo paties prašymu, pažeidus nešališkumo deklaraciją.

35. Komisijos darbą organizuoja Jaunimo reikalų koordinatorius, kuris yra ir Komisijos sekretorius.

36. Komisija į posėdžius gali kviesti pareiškėjus.

37. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Komisijos narių.

38. Kiekvienas Komisijos narys prieš pradėdamas paraiškų vertinimą pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą nešališkumo deklaraciją.

## **VI SKYRIUS STIPENDIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

39. Per 10 darbo dienų nuo stipendijų skyrimo įsakymo paskelbimo Savivaldybės administracijos direktorius su studentais pasirašo sutartis pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą.

40. Skirta stipendija studentams pervedama į studento pateiktą asmeninę sąskaitą iki einamojo mėnesio 25 d. kas mėnesį iki kitų metų birželio mėnesio.

41. Stipendijų mokėjimas nutraukiamas, jeigu:

41.1. stipendijos gavėjas išbraukiamas iš studentų registro;

41.2. stipendijos gavėjas išvyksta studijuoti į kitą miestą;

41.3. stipendijos gavėjas atsisako stipendijos raštu;

41.4. stipendijos gavėjas stipendijai gauti pateikia neteisingus (suklastotus) duomenis (dokumentus);

41.5. studentas yra sustabdęs studijas arba jam suteiktos akademinės atostogos.

42. Jeigu Nuostatų 41.1–41.5 papunkčiuose atsiradusios aplinkybės paaiškėja iki einamojo mėnesio 15 d., stipendijos mokėjimas nutraukiamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 d., – nuo kito mėnesio.

43. Laiku nepranešus apie Nuostatų 41.1–41.5 papunkčiuose atsiradusias aplinkybes dėl kitų priežasčių permokėtas stipendijų lėšas studentas grąžina Savivaldybei ar ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Atsiradus ar paaiškėjus Nuostatų 41.1, 41.2, 41.5 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, mokslo ir studijų institucija ir studentas, kuriam skirta stipendija, privalo per 5 darbo dienas apie tai

raštu pranešti Savivaldybei ir nurodyti vardą, pavardę, asmens kodą, aplinkybę, jos atsiradimo datą ir pagrindą.

45. Studentui atsisakius gauti stipendiją, vadovaujantis Komisijos protokoliniu sprendimu ji gali būti paskirta tos pačios studijų krypties grupės kitam studentui. Atsižvelgiant į Komisijos protokolą yra keičiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl stipendijų skyrimo.

46. Studentas, dalyvavęs stipendijų konkurse ir pagal 41 punktą netekęs stipendijos, antrą kartą konkurse dalyvauti nebegali.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Studentas, užpildęs paraišką stipendijai gauti, pasirašo ir sutinka, kad susipažino su šiais Nuostatais, ir patvirtina, kad visa paraiškoje pateikta informacija yra teisinga.

48. Stipendija skiriama ir mokama neatsižvelgiant į kitas asmens gaunamas pinigines išmokas. Studentui, kuriam skirta stipendija, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skirta ir kita parama.

49. Ginčai, kylantys dėl stipendijos mokėjimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

## **Projekto**

### **lyginamasis variantas**

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2017 m. gruodžio 21 d.  
sprendimu Nr. T2-336  
(Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2019 m. vasario 5 d.  
sprendimo Nr. T1-42 redakcija)

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS STIPENDIJŲ GABIEMS IR TALENTINGIEMS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ I KURSO STUDENTAMS SKYRIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams (toliau – stipendijos) dydį, skaičių ir mokėjimo trukmę, paraiškų pateikimo, ekspertų komisijos sudarymo ir darbo organizavimo, stipendijos skyrimo, mokėjimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.
2. Klaipėdos aukštosios mokyklos – visos Klaipėdoje registruotos aukštosios mokyklos bei kitų miestų aukštųjų mokyklų padaliniai (filialai).
3. Stipendijos mokamos iš Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų.
4. Gauti stipendijas turi teisę pirmosios pakopos nuolatinį studijų Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentai (toliau – studentai), neturintys aukštojo išsilavinimo diplomo, studijuojantys Klaipėdos aukštosiose mokyklose ir atitinkantys gabių ir talentingų I kurso studentų, kurie pretenduoja gauti Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijas, atrankos kriterijus (toliau – kriterijai) (priedas).

### **II SKYRIUS STIPENDIJŲ DYDIS, SKAIČIUS IR MOKĖJIMO TRUKMĖ**

5. Stipendijos dydis vienam studentui – 100 eurų per 1 mėnesį.
6. Per metus paskirstoma 40 stipendijų.
7. Stipendijų mokėjimo trukmė – 10 mėn. (nuo einamųjų biudžetinių metų rugsėjo 1 d. iki kitų biudžetinių metų birželio 30 d.).

### **III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMAS**

8. Atranka į Savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams (toliau – atranka) skelbiama einamaisiais biudžetiniais metais iki rugsėjo 15 d.
9. Atranką organizuoja, apie ją skelbia Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt), visas Klaipėdos aukštąsias mokyklas el. paštu informuoja ir visą su atranka susijusią informaciją teikia Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – Jaunimo reikalų koordinatorius).
10. Skelbime dėl paraiškų teikimo nurodoma:
  - 10.1. paraiškų pateikimo terminas;
  - 10.2. paraiškas priimančio skyriaus adresas, telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai;
  - 10.3. kita su stipendijų skyrimu susijusi informacija.

11. Studentai, siekdami gauti stipendiją, Savivaldybės administracijai turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos tinkamai lietuvių kalba užpildytą paraiškos formą. Studentas gali pateikti tik vieną paraišką.

12. Studentas kartu su paraiška privalo pateikti aukštosios mokyklos išduotą pažymą apie studijas, įrodančią studento statusą. Pažymoje turi būti nurodyta studijų krypčių grupė, stojamasis balas.

13. Studentas paraišką su dokumentais gali teikti elektronine forma, naudodamasis gyventojų e. paslaugomis interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt).

14. Teikiant paraišką su dokumentais popierine forma ji turi būti:

14.1. užpildyta kompiuteriu, tinkamai pasirašyta ir atspausdinta;

14.2. teikiama užklijuotame voke ant kurio turi būti nurodyta „STIPENDIJŲ KONKURSUI“, pareiškėjo vardas ir pavardė;

14.3. pateikiama Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyriui. Paraiškų, atsiųstų paštu, priėmimo terminas nustatomas pagal pašto antspaudo datą ant voko.

15. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų atsiėmimas, taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjo iniciatyva po jų pateikimo Savivaldybės administracijai yra negalimas.

#### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL STIPENDIJOS SKYRIMO PRIĖMIMAS**

16. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

16.1. administracinės atitikties vertinimo;

16.2. ekspertų komisijos (toliau – Komisija).

17. Administracinės atitikties vertinimą atlieka Jaunimo reikalų koordinatorius. Administracinės atitikties metu nustatoma, ar paraiška pateikta laikantis Nuostatų.

18. Administracinės atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos.

19. Jaunimo reikalų koordinatorius paraiškų nevertina, jeigu jos pateiktos pasibaigus skelbime nurodytam paraiškų priėmimo laikotarpiui.

20. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad prie paraiškos nepridėti visi dokumentai, šį trūkumą leidžiama pašalinti Jaunimo reikalų koordinatoriui informavus studentą elektroninėmis ryšio priemonėmis, nustatant ne trumpesnį nei 3 dienų terminą.

21. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, Jaunimo reikalų koordinatorius priima sprendimą tokią paraišką atmeti. Jaunimo reikalų koordinatorius per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninio ryšio priemonėmis informuoja studentą apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

22. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus ir patikrinus, ar studentas yra paskelbtame studentų registre, ji teikiama vertinti Komisijai. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip trys Komisijos nariai.

23. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, bet studento nėra studentų registre, paraiška neperduodama vertinti Komisijai.

24. Komisijos nariai paraiškas vertina užpildydami kiekvienos paraiškos vertinimo formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

25. Komisija vertina pateiktas paraiškas pagal kriterijus (priedas) ir atsižvelgdama į einamųjų metų Klaipėdos miesto akademinės reikalų tarybos (toliau – KMART) patvirtintas prioritetines studijų kryptis.

26. Komisija gautas paraiškas turi įvertinti ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas ir savo vertinimus perduoti Jaunimo reikalų koordinatoriui.



27. Jaunimo reikalų koordinatorius per 3 darbo dienas parengia paraiškų vertinimo suvestinę ir perduoda Komisijai.

28. Sprendimai dėl stipendijų skyrimo studentams priimami Komisijos posėdyje balsuojant daugumai. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolais.

29. Komisijos sekretorius apie Komisijos priimtą sprendimą dėl stipendijų skyrimo studentams paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt), elektroninėmis ryšio priemonėmis informuoja laimėtojus ir Klaipėdos aukštųjų mokyklų vadovus.

30. Sprendimą dėl stipendijos skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos protokolą. Jaunimo reikalų koordinatorius parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl stipendijos skyrimo projektą.

## V SKYRIUS KOMISIJS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

31. Pateiktas paraiškas vertina Komisija.

32. Komisiją sudaro 7 nariai, iš jų 3 – Savivaldybės administracijos darbuotojai, 1 – politinio (asmeninio) pasitikėjimo darbuotojas, 3 – KMART deleguoti atstovai.

33. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu 2 (dvejiems) metams.

34. Komisijos narys gali būti atšauktas Savivaldybės mero teikimu nepasibaigus kadencijai: jam mirus, jo paties prašymu, pažeidus nešališkumo deklaraciją.

35. Komisijos darbą organizuoja Jaunimo reikalų koordinatorius, kuris yra ir Komisijos sekretorius.

36. Komisija į posėdžius gali kviesti pareiškėjus.

37. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Komisijos narių.

38. Kiekvienas Komisijos narys prieš pradėdamas paraiškų vertinimą pasirašo Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą nešališkumo deklaraciją.

## VI SKYRIUS STIPENDIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

39. Per 10 darbo dienų nuo stipendijų skyrimo įsakymo paskelbimo Savivaldybės administracijos direktorius su studentais pasirašo sutartis pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą.

40. Skirta stipendija studentams pervedama į studento pateiktą asmeninę sąskaitą iki einamojo mėnesio 25 d. kas mėnesį iki kitų metų gegužės- birželio mėnesio.

41. Stipendijų mokėjimas nutraukiamas, jeigu:

41.1. stipendijos gavėjas išbraukiamas iš studentų registro;

41.2. stipendijos gavėjas išvyksta studijuoti į kitą miestą;

41.3. stipendijos gavėjas atsisako stipendijos raštu;

41.4. stipendijos gavėjas stipendijai gauti pateikia neteisingus (suklastotus) duomenis (dokumentus);

41.5. studentas yra sustabdęs studijas arba jam suteiktos akademinės atostogos.

42. Jeigu Nuostatų 41.1–41.5 papunkčiuose atsiradusios aplinkybės paaiškėja iki einamojo mėnesio 15 d., stipendijos mokėjimas nutraukiamas nuo to mėnesio, jeigu po einamojo mėnesio 15 d., – nuo kito mėnesio.

43. Laiku nepranešus apie Nuostatų 41.1–41.5 papunkčiuose atsiradusias aplinkybes dėl kitų priežasčių permokėtas stipendijų lėšas studentas gražina Savivaldybei ar ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Atsiradus ar paaiškėjus Nuostatų 41.1, 41.2, 41.5 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, mokslo ir studijų institucija ir studentas, kuriam skirta stipendija, privalo per 5 darbo dienas apie tai



raštu pranešti Savivaldybei ir nurodyti vardą, pavardę, asmens kodą, aplinkybę, jos atsiradimo datą ir pagrindą.

45. Studentui atsisakius gauti stipendiją, vadovaujantis Komisijos protokoliniu sprendimu ji gali būti paskirta tos pačios studijų krypties grupės kitam studentui. Atsižvelgiant į Komisijos protokolą yra keičiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl stipendijų skyrimo.

46. Studentas, dalyvavęs stipendijų konkurse ir pagal 41 punktą netekęs stipendijos, antrą kartą konkurse dalyvauti nebegali.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Studentas, užpildęs paraišką stipendijai gauti, pasirašo ir sutinka, kad susipažino su šiais Nuostatais, ir patvirtina, kad visa paraiškoje pateikta informacija yra teisinga.

48. Stipendija skiriama ir mokama neatsižvelgiant į kitas asmens gaunamas pinigines išmokas. Studentui, kuriam skirta stipendija, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti skirta ir kita parama.

49. Ginčai, kylantys dėl stipendijos mokėjimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

*2019.08.10 Nr. JAS-4*

Teisės akto projekto pavadinimas: **Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės stipendijų gabiems ir talentingiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams skyrimo nuostatų patvirtinimo“ pakaitimo“** projektas

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: **Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatore Aistė Andruškevičiūtė**  
 Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)<sup>1</sup>: **nenustatyta.**

Antikorupcinio požiūriu rizikingos teisės akto projekto nuostatos, nustatytos atliekant antikorupcinį vertinimą po tarpinstitucinio derinimo (nurodyti kriterijaus numerį, kurį taikant nustatytai korupcijos rizikai šalinti ar valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių)<sup>2</sup>: **nenustatyta.**

| Eil. Nr. | Kriterijus  | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)<br><i>(pildo teisės akto projekto vertintojas)</i> | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą<br><i>(pildo teisės akto projekto vertintoja)</i>             | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą<br><i>(pildo teisės akto projekto vertintoja)</i> |
|----------|---|---|--|---|
| 1.       | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas   | Nesudaro.   | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą<br><i>(pildo teisės akto projekto vertintojinis rengėjas)</i> | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 2.       | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą   | Nėra  | —  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 3.       | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto | Nenustatyta   | —  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 4.       | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)  | Atitinka  | —  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |

<sup>1</sup>Jeigu tas pats kriterijus taikomas kelioms teisės akto projekto nuostatom, nurodyti ir konkrečias teisės akto projekto nuostatas, dėl kurių galima korupcijos rizika nepašalinta ar kuriai valdyti teisės akto projekte nenumatyta priemonių.

<sup>2</sup> Tas pat.

| Eil. Nr. | Kriterijus  | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)<br><i>(pildo teisės akto projekto vertintojas)</i> | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą<br><i>(pildo teisės akto projekto rengėjas)</i> | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą<br><i>(pildo teisės akto projekto vertintoja)</i> |
|----------|---|---|--|---|
| 5.       | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas   | Nustatytas  | —  | x tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 6.       | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimančios sprendimus taikomos išimties  | Nenustatyta   | —  | x tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 7.       | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas  | Nustatyta   | —  | x tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 8.       | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka   | Nenustatyta   | —  | x tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 9.       | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; | Nustatyta   | —  | x tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |

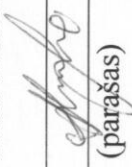


| Eil. Nr. | Kriterijus   | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)<br><i>(pildo teisės akto projekto vertintojas)</i> | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą<br><i>(pildo teisės akto projekto rengėjas)</i> | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą<br><i>(pildo teisės akto projekto vertintoja)</i> |
|----------|--|---|--|---|
|          | 9.6. individuali narių atsakomybė  |   |  |   |
| 10.      | Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsamiai jų taikymo tvarka                                      | Nustatyta   | —  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 11.      | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma   | Nustatyta   | —  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 12.      | Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus                                    | Nustato   | —  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 13.      | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes   | Nustatyta   | —  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 14.      | Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką   | Nustatyta   | —  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 15.      | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai) | Nenustatyta   | —  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 16.      | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės <sup>3</sup>   | Nenustatyta   | —  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |

<sup>3</sup>Pavyzdžiui, aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalaujama fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui bei liudimkų ir panašiai.

| Eil. Nr. | Kriterijus  | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)<br><i>(pildo teisės akto projekto vertintojas)</i> | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą<br><i>(pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)</i> | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą<br><i>(pildo teisės akto projekto vertintoja)</i> |
|----------|---|---|--|---|
| 17.      | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)                       | Nenustatyta   | —  | x tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 18.      | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra | Nenustatyta   | —  | x tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |
| 19.      | Kiti svarbūs kriterijai   | Nėra  | —  | x tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina   |

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatore Aistė Andruškevičiūtė

  
(parašas) \_\_\_\_\_  
2019.02.19  
(data)

Teisės akto projekto vertintojas: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Teisės skyriaus vyriausioji specialistė Kristina Gureckienė

  
(parašas) \_\_\_\_\_  
2019.02.19  
(data)