



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. vasario 23 d. Nr. T2-29

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 2, 10 ir 14 dalimis, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės mero pavaduotojas

Artūras Šulcas

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyvenamųjų vietovių (seniūnaitijų) bendruomenių atstovų – seniūnaičių rinkimų organizavimo ir vykdymo tvarką bei seniūnaičių atšaukimo tvarką Klaipėdos mieste.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių (toliau – seniūnaičiai) rinkimus organizuoja ir vykdo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus įsakymu sudaryta komisija seniūnaičių rinkimams organizuoti (toliau – Komisija).

4. Vienoje seniūnaitijoje renkamas vienas seniūnaitis. Seniūnaitis renkamas 3 metams. Nuo 2019 metų į pirmąjį posėdį susirinkus išrinktai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai (toliau – savivaldybės taryba), seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau negu iki išrinkus savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais.

5. Seniūnaitis – ši sąvoka atitinka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 14 dalyje pateiktą apibrėžimą.

II SKYRIUS RINKIMŲ DATOS PASKELBIMAS IR RINKIMŲ VYKDYMAS

6. Seniūnaičių ar pavienio seniūnaičio rinkimų datą, rinkimų būdą ir kitą aktualią informaciją apie seniūnaičių rinkimus skelbia Administracijos direktorius Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – savivaldybė) interneto svetainėje (www.klaipeda.lt), viešai savivaldybės patalpose, skelbimų lentose (oficialiai įrengtose) ir vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse, kituose šaltiniuose ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki rinkimų. Skelbime pateikiama informacija apie patvirtintą seniūnaičių rinkimo grafiką:

- 6.1. kandidatų į seniūnaičius registracijos pradžia ir pabaiga;
- 6.2. registruotų kandidatų duomenų patikrinimo pradžia ir pabaiga;
- 6.3. kandidatų į seniūnaičius sąrašo patvirtinimo data;
- 6.4. gyventojų apklausos dėl seniūnaičių rinkimo vykdymo trukmė;
- 6.5. gyventojų apklausos rezultatų tikrinimo pradžia ir pabaiga;
- 6.6. išrinktų seniūnaičių sąrašo patvirtinimo ir paskelbimo data.

7. Seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai paprastai renkami gyventojų susirinkime, kurį organizuoja Administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas. Seniūnaitis renkamas atviru balsavimu. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų. Gyventojai susirinkime registruojami rinkėjų registracijos lapuose (1 priedas). Balsavimo rezultatai registruojami gyventojų susirinkimo protokole (2 priedas) ir pasirašomi Komisijos pirmininko ir sekretoriaus.

8. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai paprastai renkami apklausiant gyventojus. Rinkimus ir apklausą organizuoja ir sprendimus priima Komisija. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

9. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniams rinkimams netaikomas 8 punkte nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

10. Jeigu seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų, netenka seniūnaičio statuso pareiškus nepasitikėjimą arba negali atlikti funkcijų dėl ligos (kai laikinas nedarbingumas trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų iš eilės arba ilgiau kaip 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių), organizuojami nauji seniūnaičio rinkimai.

11. Balsavimo rezultatai registruojami seniūnaičio rinkimų apklausiant gyventojus balsų skaičiavimo protokole (3 priedas) ir pasirašomi Komisijos pirmininko ir sekretoriaus.

12. Jei rinkimų metu nepavyksta išrinkti visų seniūnaitijų seniūnaičių, Administracijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 2 mėnesius tvirtinamas naujas seniūnaičių rinkimo grafikas tose seniūnaitijose, kuriose seniūnaičiai nebuvo išrinkti.

III SKYRIUS KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS KĖLIMAS IR REGISTRACIJA

13. Kandidatų į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.

14. Seniūnaičiu negali būti renkamas:

14.1. asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

14.2. asmuo, kuris yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

14.3. asmuo, kuris teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje;

14.4. tos savivaldybės tarybos narys, Administracijos direktorius, savivaldybės kontrolierius, Administracijos valstybės tarnautojas.

15. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai, bendruomeninės organizacijos.

16. Kandidatų į seniūnaičius dokumentus registruoja Administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyris (Liepų g. 11, 106 kab.).

17. Kandidatai į seniūnaičius turi pateikti šiuos dokumentus:

17.1. sutikimą (4 priedas) dalyvauti seniūnaičio rinkimuose;

17.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

17.3. trumpą gyvenimo aprašymą;

17.4. kandidato nuotrauką 3x4 cm;

17.5. susirinkimo protokolo kopiją arba jo išrašą, jei kandidatą siūlo bendruomeninė organizacija;

17.6. sutikimą tvarkyti kandidato asmens duomenis (5 priedas).

18. Kandidatas į seniūnaičius gali atšaukti savo kandidatūrą pateikęs Komisijos pirmininkui rašytinį atsisakymą.

19. Komisija, pasibaigus kandidatų registravimo terminui, pagal grafiką sudaro kandidatų į seniūnaičius sąrašą: abėcėline tvarka – seniūnaitija, abėcėline tvarka – kandidatai.

20. Seniūnaičių rinkimai galimi, jei įregistruojamas bent vienas kandidatas.

21. Komisijos pirmininkas kandidatų sąrašą skelbia savivaldybės interneto svetainėje (www.klaipeda.lt), kituose visuomenės informavimo šaltiniuose.

IV SKYRIUS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKA

22. Gyventojų apklausą organizuoja Komisija rinkimų grafike nurodytomis dienomis.

23. Gyventojų apklausa vykdoma paprasta ir (ar) elektronine forma.

24. Komisija gyventojams parengia seniūnaičio rinkimų apklausos lapus (6 priedas). Seniūnaičio rinkimų apklausos lapai, prasidėjus seniūnaičių rinkimams, skelbiami savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

25. Elektroninė gyventojų apklausos anketa skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

26. Pasibaigus gyventojų apklausai, kandidatai arba jų atstovai pristato į Administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyrį užpildytus gyventojų apklausos lapus.

27. Komisija tikrina gyventojų apklausos, atliktos paprasta ir (ar) elektronine forma, rezultatus, kandidatų atitiktį šio Aprašo nuostatomis.

28. Jei už kandidatą gyventojas balsavo kelis kartus, įskaitomas vienas balsas.

29. Išrinktu seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia balsų apklausiant seniūnaitijos gyventojus.

V SKYRIUS RINKIMŲ REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

30. Komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po gyventojų apklausos rezultatų suskaičiavimo pateikia Administracijos direktoriui protokolą su išrinktų seniūnaičių sąrašu.

31. Skundus dėl rinkimų eigos bei rezultatų nagrinėja Komisija, kuri sprendimą turi priimti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

32. Administracijos direktoriui patvirtinus rinkimų rezultatus, išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų įteikiamas Administracijos direktoriaus nustatytos formos seniūnaičio pažymėjimas, kurį pasirašo Savivaldybės meras.

33. Seniūnaičių pažymėjimai registruojami seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnale (7 priedas), kurį tvarko ir apskaito Administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Viešųjų ryšių poskyris.

VI SKYRIUS SENIŪNAIČIO ATŠAUKIMO TVARKA

34. Seniūnaitį atšaukia iš pareigų Administracijos direktorius, jeigu nepasitikėjimą seniūnaičiu motyvuotu teikimu pareiškia ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

35. Nepasitikėjimą seniūnaičiu seniūnaitijos gyventojai pareiškia raštu, nurodydami datą, motyvus, nepasitikėjimą seniūnaičiu reiškiančio gyventojų gyvenamąją vietą, vardą, pavardę ir parašą. Raštas (-ai) siunčiamas (-i) Administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyriui (Liepų g. 11, 106 kab.). Komisija patikrina, ar raštą, kuriuo yra pareikštas nepasitikėjimas seniūnaičiu, pasirašė atitinkamos seniūnaitijos gyventojai, ir per 5 dienas parengia Administracijos direktoriaus įsakymą dėl seniūnaičio atšaukimo.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Neįvykus seniūnaičio rinkimams (nesant nė vieno kandidato į seniūnaičius, nedalyvavus seniūnaitijos gyventojams apklausoje), seniūnaičių rinkimo procedūra kartojama, vadovaujantis Apraše nustatyta rinkimų tvarka.

37. Seniūnaitis gali atsisakyti savo įgaliojimų pateikęs Administracijos direktoriui prašymą, kartu grąžindamas išduotą seniūnaičio pažymėjimą.

38. Kandidatų į seniūnaičius pateikti dokumentai ir jų registras, gyventojų susirinkimo ir gyventojų apklausos protokolai, seniūnaičio pažymėjimų registracijos žurnalas saugomi iki kitos naujai išrinktų seniūnaičių kadencijos pradžios.

39. Aprašo papildymai ir pakeitimai tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu.

(Rinkėjų registracijos lapo forma)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNAITIJOS
 (seniūnaitijos pavadinimas)
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ GYVENTOJŲ SUSIRINKIME DALYVIŲ
REGISTRACIJOS LAPAS

_____ (data)

Eil. Nr.	Gyventojo vardas ir pavardė	Deklaruota gyvenamoji vieta	Parašas

Komisijos pirmininkas _____

Komisijos sekretorius _____
(parašas, vardas ir pavardė)
(parašas, vardas ir pavardė)

(Gyventojų susirinkimo protokolo forma)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNAITIJOS
(seniūnaitijos pavadinimas)
SENIŪNAIČIO RINKIMŲ GYVENTOJŲ SUSIRINKIME PROTOKOLAS

_____ (data)

Rinkimų pradžia _____, rinkimų pabaiga _____.
(laikas) (laikas)

Komisijos pirmininkas _____
(vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(vardas ir pavardė)

Rinkimai vykdomi pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ sudarytą Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaitijų seniūnaičių rinkimų grafiką.

Kandidatai į Klaipėdos miesto savivaldybės _____ seniūnaitijos seniūnaičius:
(seniūnaitijos pavadinimas)

_____ (kandidatų vardai ir pavardės)

Rinkimuose dalyvavusių gyventojų skaičius _____.
Balsavimo rezultatai:

Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė	Balsų skaičius

_____ seniūnaitijos seniūnaičiu išrinktas (-a) _____.
(seniūnaitijos pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Su seniūnaičių rinkimų rezultatais susipažinome ir pretenzijų neturime:

_____ (kandidato (-ų) vardas (-ai) ir pavardė (-ės),

parašas (-ai), data)

(Gyventojų apklausos protokolo forma)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNAITIJOS
(seniūnaitijos pavadinimas)
**SENIŪNAIČIO RINKIMŲ APKLAUSIANT GYVENTOJUS BALSŲ SKAIČIAVIMO
PROTOKOLAS**

(data)

Rinkimų pradžia _____, rinkimų pabaiga _____.
(laikas) (laikas)

Komisijos pirmininkas _____
(vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(vardas ir pavardė)

Rinkėjų balsų skaičiavimo komisija:

(komisijos narių vardai ir pavardės)

Rinkimai vykdomi pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ sudarytą Klaipėdos miesto
savivaldybės seniūnaičių rinkimų grafiką.

Balsavimo rezultatai:

Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė	Balsų skaičius

Rinkimuose dalyvavusių seniūnaitijos gyventojų skaičius _____.

_____ seniūnaitijos seniūnaičiu išrinktas (-a) _____.
(seniūnaitijos pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Komisijos pirmininkas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Komisijos sekretorius _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

Balsų skaičiavimo komisijos nariai:

(Sutikimo forma)

(vardas ir pavardė)

(deklaruota gyvenamoji vieta, telefono Nr., elektroninis paštas)

Komisijai
Klaipėdos miesto savivaldybės seniūnaičių
rinkimams organizuoti

SUTIKIMAS

(data)

Aš, _____ sutinku dalyvauti
(vardas ir pavardė)
Klaipėdos miesto savivaldybės _____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.
(seniūnaitijos pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. _____, _____ lapai (-ų).
(pridedamo dokumento pavadinimas)
2. _____, _____ lapai (-ų).
3. _____, _____ lapai (-ų).
4. _____, _____ lapai (-ų).
5. _____, _____ lapai (-ų).

Pastaba. Jei kandidatas nesutinka, kad deklaruota gyvenamoji vieta būtų patikrinta Gyventojų registro sistemoje, jis įsipareigoja prie prašymo pateikti pažymą apie gyvenamosios vietos deklaraciją.

Tvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Sutikimo tvarkyti asmens duomenis forma)

(asmens vardas ir pavardė)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefonas)

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

**SUTIKIMAS
TVARKYTI ASMENS DUOMENIS**

20 ____ m. _____ d.
Klaipėda

Sutinku, kad Klaipėdos miesto savivaldybės administracija tvarkytų mano asmens duomenis ir gautų informaciją apie mano deklaruotą gyvenamąją vietą.

Pastaba. Jūsų pateikti dokumentai, kuriuose nurodyti asmens duomenys, bus saugomi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje ir niekam neperduodami.

Asmens duomenų šaltiniai:

Asmens duomenys gaunami iš Gyventojų registro.

Tvarkomų asmens duomenų sąrašas:

Vardas ir pavardė, asmens kodas;

Deklaruota gyvenamoji vieta (vardas ir pavardė, gimimo metai, adresas).

Su informacija susipažinau: _____
(prašymą pateikusio asmens parašas, v. vardas ir pavardė)

(Seniūnaičio rinkimų apklausos lapo forma)

Parašus renka _____, gyvenantis _____, _____, _____.
(vardas ir pavardė) (gyv. vietos adresas) (parašas) (data)

Asmuo, vykdantis seniūnaičių rinkimų gyventojų apklausą, atsakingas už surinktų duomenų teisingumą; visus gyventojų seniūnaičių rinkimų apklausos lapus įsipareigoja pristatyti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai (Liepų g. 11, 116 kabinetas).

SENIŪNAIČIO RINKIMŲ APKLAUSOS LAPAS

Aš, nuolatinis Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojas, _____ seniūnaitijoje balsuoju už _____.
(kandidato vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Gyventojo vardas ir pavardė	Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento serija ir numeris	Gimimo data	Gyvenamosios vietos adresas (gatvė, namo numeris)	Vadovaudamasis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 str. 1 d. 1 p., sutinku, kad mano asmens duomenys būtų naudojami seniūnaičių rinkimų organizavimo reikmėms (parašas)	Parašas
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

SENIŪNAITIJAI PRIKLAUSANTI TERITORIJA

Adresai

Klaipėdos miesto savivaldybės
seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo
tvarkos aprašo
7 priedas

(Seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnalo forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNAIČIŲ
PAŽYMĖJIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Seniūnaičio pažymėjimo Nr.	Pažymėjimo išdavimo data	Parašas	Pažymėjimo grąžinimo data	Parašas
