

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2017 m. gruodžio 21 d.  
sprendimu Nr. T2-337

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PREMIJŲ UŽ MIESTUI AKTUALIUS IR PRITAIKOMUOSIUS DARBUS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ABSOLVENTAMS SKYRIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų, išskyrus Klaipėdos universitetą, absolventams skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų, išskyrus Klaipėdos universitetą, absolventams (toliau – premijos) dydį, konkurso paskelbimo, darbų atrankos ir pateikimo, darbų vertinimo, premijų skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Klaipėdos aukštosios mokyklos – visos Klaipėdoje registruotos aukštosios mokyklos bei kitų miestų aukštųjų mokyklų padaliniai (filialai).

3. Premijos mokamos iš Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų.

4. Gauti premijas turi teisę pilnamečiai Klaipėdos aukštųjų (visų studijų pakopų) mokyklų, išskyrus Klaipėdos universitetą, (toliau – mokyklos) absolventai, parengę miestui aktualų ir pritaikomąjį baigiamąjį darbą (toliau – darbas).

### **II SKYRIUS PREMIJOS DYDIS IR DARBŲ TEMATIKA**

5. Premijos dydis – 500 Eur, įskaitant mokesčius.

6. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – jaunimo reikalų koordinatorius) kiekvienais metais Savivaldybės administracijoje atlieka apklausą dėl aktualių miestui temų. **Jaunimo reikalų koordinatorius teikia raštą Savivaldybės administracijos direktoriui su prašymu pavesti Savivaldybės administracijos departamentams ir direktoriui pavaldiems skyriams siūlyti temas einamųjų metų studentų baigiamiesiems darbams. Savivaldybės administracijos departamentai ir direktoriui pavaldūs skyriai iki prašyme nurodyto termino siūnia siūlomas temas jaunimo reikalų koordinatoriui. Jaunimo reikalų koordinatorius sudaro jų sąrašą ir iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus vardu temos išsiunčiamos visoms mokykloms.**

~~7. Atsižvelgdamas į Savivaldybės prioritetines veiklos kryptis Savivaldybės administracijos direktorius atrenka iki 5 darbų tematikas ir iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. teikia jas mokyklų vadovams.~~

8. ~~7.~~ Mokyklos vadovai, gavę gavusios darbų temas, mokyklos nustatyta tvarka apie jas informuoja savo absolventus.

### **III SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS**

~~9. 8. Konkursą organizuoja, apie jį mokyklų vadovus el. paštu informuoja, Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ir spaudoje skelbia ir visą su konkursu susijusią informaciją teikia jaunimo reikalų koordinatorius.~~ **Konkursas skelbiamas einamaisiais biudžetiniais metais**

iki birželio 15 d. Jaunimo reikalų koordinatorius apie konkurso pradžią el.paštu informuoja Klaipėdos aukštasis mokyklas per tris darbo dienas nuo konkurso pradžios.

9. Konkursą organizuoja, apie jį Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) skelbia ir visą su konkursu susijusią informaciją teikia jaunimo reikalų koordinatorius.

10. Konkurso skelbime nurodoma:

10.1. darbų priėmimo ~~laikas~~, laikotarpis, kuris yra ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) dienos;

10.2. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas

~~10.2.~~ 10.3. darbų priėmimo adresas ir būdai; ~~priimančio skyriaus telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai;~~

~~10.3.~~ 10.4. kita reikiama informacija.

#### IV SKYRIUS DARBŲ ATRANKA IR PATEIKIMAS

11. Pirminė darbų atranka vyksta mokyklose pagal jų nustatytą tvarką.

12. Atrinkti darbai vertinimui premijoms gauti mokyklos atstovų arba darbų autorių pateikiami Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyriui (Liepų g. 11, Klaipėda) kiekvienais metais nuo birželio 15 d. iki birželio 30 d.

13. Vertinimui kasmet gali būti pateikta ne daugiau kaip 5 darbai nuo mokyklos iš įvairių mokslų studijų sričių (biomedicinos, fizinių, humanitarinių, menų, socialinių ir technologijos ir kt.), pridėdant rašytines rekomendacijas, kuriose turi atsispindėti darbo novatoriškumas, aktualumas miestui ir galimybė jį pritaikyti praktiškai.

14. Darbai pateikiami 2 egzemplioriais: 1 popierinis, pasirašytas autoriaus, 1–elektroninėje laikmenoje (CD, DVD diskuose arba laikmenoje) PDF formatu originalo spalva.

15. Vertinimui pateiktame darbe nurodomas autoriaus vardas, pavardė, kontaktai (deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninis paštas).

~~11. Mokyklos atstovai pateikia ne daugiau kaip 5 apgintus darbus su rekomendacija premijai gauti.~~

~~12. Konkurso skelbime nurodytam skyriui asmeniškai arba paštu (galioja pašto spaude nurodyta data) yra pateikiami:~~

~~12.1. pasirašytas popierinis darbo variantas (1 egz.);~~

~~12.2. visas darbas elektroninėje laikmenoje pdf formatu originalo spalva (1 egz.);~~

~~12.3. pasirašyta rekomendacija (1 egz.);~~

~~12.4. atskirame lape surašyti darbo autoriaus rekvizitai (vardas, pavardė, el. pašto adresas ir tel. numeris).~~

~~13. Skelbime nurodytas Savivaldybės skyrius pateiktus ir užregistruotus darbus perduoda jaunimo reikalų koordinatoriui.~~

~~14. Per 3 darbo dienas nuo darbų gavimo dienos jaunimo reikalų koordinatorius atlieka techninę darbų atranką ir darbus, kurie pateikti laiku bei atitinka 11 punkte keliamus reikalavimus, perduoda darbų vertinimo komisijai.~~

#### V SKYRIUS DARBŲ VERTINIMAS

~~15.~~ 16. Pateiktus darbus vertina darbų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

17. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu (pridedama).

~~16. 18. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2 metams deleguojant 5 Savivaldybės administracijos darbuotojus ir 5 Klaipėdos miesto akademinį reikalų tarybos narius. Komisija sudaro 10 narių, iš jų 5 Savivaldybės administracijos darbuotojai, 1 politinio (asmeninio) pasitikėjimo, 4 Klaipėdos mieste akademinį reikalų tarybos (toliau – KMART) deleguoti atstovai.~~

**19. Komisijos darbą organizuoja jaunimo reikalų koordinatorius, kuris yra ir Komisijos sekretorius.**

~~17. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu 2 (dvejiems) metams.~~

~~18. Komisijos narys gali būti atšauktas Savivaldybės mero teikimu nepasibaigus kadencijai: jo paties prašymu, pažeidus nešališkumo deklaraciją, jam mirus~~

~~19. Komisijos darbą organizuoja jaunimo reikalų koordinatorius, kuris yra ir Komisijos sekretorius.~~

**20. Darbų svarstymas vyksta viešame Komisijos posėdyje, kurį organizuoja jaunimo reikalų koordinatorius. Komisijos pirmas posėdis turi būti suorganizuotas per 5 darbo dienas nuo darbų pateikimo Komisijai. Komisija rekomendacijas turi pateikti per 20 darbo dienų nuo darbų gavimo dienos.**

~~20. 21. Komisija į posėdžius kviečia darbų autorius ir mokyklų, kurios pateikė darbus premijoms gauti, atstovus mokyklų, kurios pateikė darbus premijoms gauti, atstovus. Mokyklų atstovai Darbų autoriai žodžiu iki 7 minučių pristato pateiktus darbus Komisijos nariams viešo Komisijos posėdžio metu. Posėdyje nedalyvaujant darbo autoriui darbą pristato aukštosios mokyklos atstovas.~~

**22. Pirmojo Komisijos posėdžio metu yra išrenkamas Komisijos pirmininkas balsų dauguma.**

~~21. 23. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.~~

~~22. 24. Darbai yra vertinami vadovaujantis šiais kriterijais ir užpildant darbų vertinimo formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus, kuri yra neviešinama:~~

~~22. 24.1. darbo aktualumas Klaipėdos miestui (1–5 balai);~~

~~22. 24.2. darbo pritaikomumas Klaipėdos miestui (1–5 balai);~~

~~22. 24.3. darbo novatoriškumas (1–5 balai).~~

~~25. Komisijai įvertinus darbus, kiekvienam darbui paskaičiuojamas balų vidurkis: atskiro darbo surinktą bendrą balų kiekį padalijant iš darbą vertinusių komisijos narių kiekio.~~

~~26. Užbaigus vertinimus, sudaromas įvertintų darbų eiliškumas pagal įvertintų darbų surinktų balų vidurkį, rekomenduojant suteikti premijas iki 10 darbų, turintiems didžiausią balų vidurkį. Darbai su mažesniu nei 7 balų vidurkiu negali būti rekomenduojami premijoms gauti.~~

~~27. Komisija sprendimas dėl rekomendacijos skirti premijas priimamas uždareme posėdyje.~~

~~28. Dėl darbų autorių, surinkusių vienodą balų skaičių, komisija apsisprendžia balsuojant balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas Komisijos pirmininko balsas. Komisijos rekomendacijos dėl premijų skyrimo įforminamos protokolais.~~

~~23. 29. Jeigu Komisija rekomenduoja skirti premiją darbui, kurį parengė keli absolventai, premija skiriama lygiomis dalimis kiekvienam iš autorių.~~

~~24. 30. Komisija kasmet rekomenduoja skiria skirti iki 10 (dešimt) premijų.~~

~~31. Sprendimą dėl premijos skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas. Jaunimo reikalų koordinatorius parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl premijų skyrimo projektą.~~

~~25. Sprendimas dėl premijų skyrimo priimamas Komisijos posėdyje balsuojant daugumai. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos rekomendacijos įforminamos posėdžio protokolais.~~

~~26. 32. Komisijos sekretorius apie Komisijos priimtą sprendimą dėl premijų skyrimo paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt), el. paštu informuoja laimėtojus ir mokyklų vadovus. Informacija apie paskirtas premijas (darbų autorių vardas pavardė, darbo pavadinimas, informacija apie sutarčių pasirašymo terminas) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) bei išsiunčiama visoms mokykloms ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo Komisijos posėdžio, kuriame buvo svarstomas šis klausimas.~~

~~27. Komisijos protokolas perduodamas Savivaldybės administracijos direktoriui vykdyti.~~

## **VI SKYRIUS PREMIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

~~28. Sprendimą dėl premijos skyrimo įsakymu įteisina Savivaldybės administracijos direktorius.~~

~~29. 33. Savivaldybės administracija su premiją gavusiu darbų autoriumi pasirašo sutartį. Tipinė sutarties forma yra tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Savivaldybės administracijos direktorius su premijuotų darbų autoriais pasirašo sutartis patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus, kuriose apibrėžiamos autorių turinės teisės.~~

~~30. 34. Premija darbų autoriui pervedama į asmeninę sąskaitą banke per 10 darbo dienų nuo įsakymo skirti premiją paskelbimo ir sutarties pasirašymo ir autoriaus asmeninės sąskaitos banke rekvizitų pateikimo dienos.~~

~~31. 35. Premijuotų darbų autoriai pagerbiami mokyklos bendruomenės iškilmingų renginių metu. Mokyklų iškilmingų renginių metu premijuotiems darbų autoriams gali būti įteikiamos Savivaldybės institucijų padėkos.~~

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

~~32. 36. Darbų autoriai, kuriems skirta premija, už neteisėtą kitų autorių darbų naudojimą, plagijavimą, kopijavimą ir kitą neteisėtą veiklą savo darbe atsako įstatymų nustatyta tvarka.~~

---



## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS**

### **DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PREMIJŲ UŽ MIESTUI AKTUALIUS IR PRITAIKOMUOSIUS DARBUS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ABSOLVENTAMS SKYRIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. gruodžio 21 d. Nr. T2-337

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, 50 straipsnio 3 dalimi, atsižvelgdama į Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. T2-290 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2017–2019 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir į Klaipėdos miesto savivaldybės akademinį reikalų tarybos 2017-11-14 protokolo Nr. TAR1-157 5 nutarimą, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatus (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės mero pavaduotojas

Artūras Šulcas

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2017 m. gruodžio 21 d.  
sprendimu Nr. T2-337

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PREMIJŲ UŽ MIESTUI AKTUALIUS IR PRITAIKOMUOSIUS DARBUS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ABSOLVENTAMS SKYRIMO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų, išskyrus Klaipėdos universitetą, absolventams skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų, išskyrus Klaipėdos universitetą, absolventams (toliau – premijos) dydį, konkurso paskelbimo, darbų atrankos ir pateikimo, darbų vertinimo, premijų skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Klaipėdos aukštosios mokyklos – visos Klaipėdoje registruotos aukštosios mokyklos bei kitų miestų aukštųjų mokyklų padaliniai (filialai).

3. Premijos mokamos iš Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų.

4. Gauti premijas turi teisę pilnamečiai Klaipėdos aukštųjų (visų studijų pakopų) mokyklų, išskyrus Klaipėdos universitetą, (toliau – mokyklos) absolventai, parengę miestui aktualų ir pritaikomąjį baigiamąjį darbą (toliau – darbas).

### **II SKYRIUS PREMIJOS DYDIS IR DARBŲ TEMATIKA**

5. Premijos dydis – 500 Eur, įskaitant mokesčius.

6. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – jaunimo reikalų koordinatorius) kiekvienais metais Savivaldybėje atlieka apklausą dėl aktualių miestui temų, sudaro jų sąrašą ir pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

7. Atsižvelgdamas į Savivaldybės prioritetines veiklos kryptis Savivaldybės administracijos direktorius atrenka iki 5 darbų tematikas ir iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. teikia jas mokyklų vadovams.

8. Mokyklų vadovai, gavę darbų temas, mokyklos nustatyta tvarka apie jas informuoja savo absolventus.

### **III SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS**

9. Konkursą organizuoja, apie jį mokyklų vadovus el. paštu informuoja, Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ir spaudoje skelbia ir visą su konkursu susijusią informaciją teikia jaunimo reikalų koordinatorius.

10. Konkurso skelbime nurodoma:

10.1. darbų priėmimo laikas;

10.2. darbus priimančio skyriaus telefonų numeriai ir elektroninio pašto adresai;

10.3. kita reikiama informacija.

#### **IV SKYRIUS DARBŲ ATRANKA IR PATEIKIMAS**

11. Mokyklos pateikia ne daugiau kaip 5 apgintus darbus su rekomendacija premijai gauti.
12. Konkurso skelbime nurodytam skyriui asmeniškai, elektroniniu paštu arba paštu (galioja pašto spaude nurodyta data) yra pateikiami:
  - 12.1. pasirašytas popierinis darbo variantas (1 egz.);
  - 12.2. visas darbas elektroninėje laikmenoje .pdf formatu originalo spalva (1 egz.);
  - 12.3. pasirašyta rekomendacija (1 egz.);
  - 12.4. atskirame lape surašyti darbo autoriaus rekvizitai (vardas, pavardė, el. pašto adresas ir tel. numeris).
13. Skelbime nurodytas Savivaldybės skyrius pateiktus ir užregistruotus darbus perduoda jaunimo reikalų koordinatoriui.
14. Per 3 darbo dienas nuo darbų gavimo dienos jaunimo reikalų koordinatorius atlieka techninę darbų atranką ir darbus, kurie pateikti laiku bei atitinka 11 punkte keliamus reikalavimus, perduoda darbų vertinimo komisijai.

#### **V SKYRIUS DARBŲ VERTINIMAS**

15. Pateiktus darbus vertina darbų vertinimo komisija (toliau – komisija)
16. Komisiją sudaro 10 narių, iš jų 5 – Savivaldybės administracijos darbuotojai, 1 – politinio (asmeninio) pasitikėjimo, 4 – Klaipėdos miesto akademių reikalų tarybos (toliau – KMART) deleguoti atstovai.
17. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu 2 (dvejiems) metams.
18. Komisijos narys gali būti atšauktas Savivaldybės mero teikimu nepasibaigus kadencijai: jam mirus, jo paties prašymu, pažeidus nešališkumo deklaraciją.
19. Komisijos darbą organizuoja jaunimo reikalų koordinatorius, kuris yra ir Komisijos sekretorius.
20. Komisija į posėdžius kviečia mokyklų, kurios pateikė darbus premijoms gauti, atstovus. Mokyklų atstovai žodžiu pristato pateiktus darbus Komisijos nariams Komisijos posėdžio metu.
21. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) Komisijos narių.
22. Darbai yra vertinami vadovaujantis šiais kriterijais:
  - 22.1. darbo aktualumas Klaipėdos miestui (1–5 balai);
  - 22.2. darbo pritaikomumas Klaipėdos miestui (1–5 balai);
  - 22.3. darbo novatoriškumas (1–5 balai).
23. Jeigu Komisija nusprendžia skirti premiją darbui, kurį parengė keli absolventai, premija skiriama lygiomis dalimis kiekvienam iš autorių.
24. Komisija priima sprendimą dėl 10 (dešimties) premijų skyrimo kasmet.
25. Sprendimas dėl premijų skyrimo priimamas Komisijos posėdyje balsuojant daugumai. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolais.
26. Komisijos sekretorius apie Komisijos priimtą sprendimą dėl premijų skyrimo paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt), el. paštu informuoja laimėtojus ir mokyklų vadovus.
27. Komisijos protokolas perduodamas Savivaldybės administracijos direktoriui vykdyti.

## **VI SKYRIUS PREMIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

28. Sprendimą dėl premijos skyrimo įsakymu įteisina Savivaldybės administracijos direktorius.

29. Savivaldybės administracijos direktorius su premijuotų darbų autoriais pasirašo sutartis, kuriose apibrėžiamos autorių turtinės teisės.

30. Premija darbų autoriui pervedama į asmeninę sąskaitą banke per 10 darbo dienų nuo įsakymo skirti premiją paskelbimo ir autoriaus asmeninės sąskaitos banke rekvizitų pateikimo dienos.

31. Premijuotų darbų autoriai pagerbiami mokyklos bendruomenės iškilmingų renginių metu.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Darbų autoriai, kuriems skirta premija, už neteisėtą kitų autorių darbų naudojimą, plagijavimą, kopijavimą ir kitą neteisėtą veiklą savo darbe atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---



# KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

## KLAIPĖDOS MIESTO AKADEMINIŲ REIKALŲ TARYBOS PRIE KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2018-11-08 Nr. TAR1-153

Posėdis įvyko 2018 m. spalio 31 d. (15:00 val.)

Posėdžio pirmininkas Jurgita Choromanskytė, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Miesto plėtros ir strateginio planavimo komiteto deleguotas atstovas

Posėdžio sekretorius Aistė Andruškevičiūtė, Jaunimo reikalų koordinatore.

Dalyvavo: Jurgita Choromanskytė, Genutė Kalvaitienė, Nijolė Laužikienė, Jolanta Mileškienė, Tomas Eikinas, Indrė Butenienė, Modestas Vaikšnoras (vietoje Angelės Lileikienės), Violeta Petrušienė, Virginija Kazakauskienė.

### DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Stipendijų talentingiems ir gabiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams konkurso apžvalgos;

2. Dėl Klaipėdos m. savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams konkurso apžvalgos.

1. SVARSTYTA. Dėl Stipendijų talentingiems ir gabiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams konkurso apžvalgos.

A. Andruškevičiūtė pasidalino informacija, kad 2018 m. pirmą kartą įvyko stipendijų konkursas. Iš viso buvo pateiktos 94 paraiškos. Iš jų atrinkta 40 studentų, kuriems buvo paskirtos stipendijos. Konkurso metu buvo susidurta su problemomis:

- 1) Nepatogus paraiškų priėmimo ir suvedimo į sistemą būdas;
- 2) Trūko aiškių kriterijų vertinant studentus;
- 3) Daug studentų buvo su vienodais stojamaisiais balais ir nemaža studentų dalis su labai žemu stojamuoju balu;
- 4) Nemaža dalis ištęstinių ir nebe pirmą kartą studijuojančių studentų;
- 5) Sunku buvo įvertinti visuomeninę veiklą, nes daugeliui tai neaiški sąvoką ir pridėti dokumentai prie paraiškų daugeliu atveju buvo netinkami.

KMART narių siūlymas yra keisti ir patobulinti nuostatus, kad būtų kuo mažiau susiduriama su šiomis nurodytomis problemomis. Siūlymai:

- 1) Nuostatuose nurodyti, kad stipendijas gali teikti studentai, kurie įstoję pirmą kartą į nuolatinės studijas.
- 2) Nuostatuose nurodyti, kad stipendijas gali gauti jauni žmonės iki 29 m. remiantis Jaunimo politikos pagrindų įstatymu.
- 3) Nuostatuose nurodyti, kad stipendijas gali teikti studentai, kurių stojamasis balas yra ne žemesnis negu 6 .
- 4) Nuostatuose paaiškinti remiantis nevyriausybinių organizacijų įstatymu, kaip traktuojama visuomeninė veikla.

5) Pridėti punktą, kad asmenys norintys gauti stipendiją turi parašyti motyvacinį laišką.

Taip pat pabrėžta, kad KMART turi atsižvelgti į studijų kryptių grupes. Nuspręsta iki kito posėdžio surinkti informaciją apie aukštųjų mokyklų vykdomas studijų programas. Už informacijos surinkimą atsakinga Aistė Andruškevičiūtė. Tai pat pasiūlyta peržiūrėti visas Klaipėdos m. savivaldybėje egzistuojančias strategijas.

NUTARTA: Atnaujinti Stipendijų talentingiems ir gabiems Klaipėdos aukštųjų mokyklų I kurso studentams nuostatus:

1) Nuostatuose nurodyti, kad stipendijas gali teikti studentai, kurie įstoję pirmą kartą į nuolatinės studijas.

2) Nuostatuose nurodyti, kad stipendijas gali gauti jauni žmonės iki 29 m. remiantis Jaunimo politikos pagrindų įstatymu.

3) Nuostatuose nurodyti, kad stipendijas gali teikti studentai, kurių stojamasis balas yra ne žemesnis negu 6 .

4) Nuostatuose paaiškinti remiantis nevyriausybinių organizacijų įstatymu, kaip traktuojama visuomeninė veikla.

5) Pridėti punktą, kad asmenys norintys gauti stipendiją turi parašyti motyvacinį laišką.

Nuostatų projektą pristatyti iki lapkričio 28 d.

Kitas posėdis numatomas lapkričio 28 d.

2. SVARSTYTA. Dėl Klaipėdos m. savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams konkurso apžvalgos.

A. Andruškevičiūtė informavo, kad buvo gauta 12 aukštųjų mokyklų darbų premijoms gauti. Iš viso atrinkta 10 absolventų premijai gauti. Pabrėžta, kad vykdant šį konkursą buvo susidurta su problema, kad daugelis darbų buvo nesusiję su Klaipėdos miestu, todėl buvo sunku tinkamai įvertinti darbus. Taip pat pabrėžta, kad darbus turėtų pristatyti ne aukštųjų mokyklų atstovai, o patys studentai. Pasiūlyta surengti konferenciją, kurios metu studentai galėtų pristatyti savo darbus.

NUTARTA. Pritarti idėjai, kad baigiamuosius darbus pristato patys absolventai.

Posėdžio pirmininkas

Jurgita Choromanskytė

Posėdžio sekretorius

Aistė Andruškevičiūtė