

(H)

T1-67 m 6 p

Gerb. M. Vitkui
Susipažinti ir vykdyti

2019-03-20

amb. V. Palopimėnaitė
paveldinti juo Tarybos
sprendimus projekto.
Sutauta
20190320

[Handwritten signature]
Dok. Nr. T1-67 m 6 p
Klaipėdos miesto savivaldybės
mero sekretoriaus



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

Klaipėdos miesto savivaldybės merui
Vytautui Grubliauskui

2019-03-19 Nr. T.45-69
I Nr.

**DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. KOVO 6 D.
SPRENDIMO PROJEKTO NR. T1-67 PATIKSLINIMO**

Atsižvelgdami į derinimo metu gautas pastabas dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 6 d. sprendimo projekto Nr. T1-67 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. T2-337 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau – Tarybos sprendimo projektas), prašome leisti patikslinti Tarybos sprendimo projektą:

1. pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatų 18 punktą ir jį išdėstyti taip:
„18. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2 metams iš 10 narių:

- 18.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoti 4 darbuotojai;
- 18.2. Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto deleguotas atstovas;
- 18.3 Savivaldybės tarybos Miesto plėtros ir socialinių reikalų komiteto deleguotas atstovas;
- 18.4. Klaipėdos miesto bendruomeninių organizacijų asociacijos deleguotas atstovas;
- 18.5. Klaipėdos miesto akademinį reikalų tarybos deleguoti trys atstovai.“;

2. pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimui pateiktų darbų vertinimo komisijos darbo reglamento 8 ir 9 punktus ir juos išdėstyti taip:

- „8. Komisiją sudaro 10 narių:
- 8.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoti 4 darbuotojai;
- 8.2. Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto deleguotas atstovas;
- 8.3. Savivaldybės tarybos Miesto plėtros ir socialinių reikalų komiteto deleguotas atstovas;
- 8.4. Klaipėdos miesto bendruomeninių organizacijų asociacijos deleguotas atstovas;
- 8.5. Klaipėdos miesto akademinį reikalų tarybos deleguoti trys atstovai.
- 9. Komisijos nariais turi būti asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą ir savo žiniomis, patirtimi galintys įvertinti darbus.“

PRIDEDAMA.

1. Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatų lyginamasis variantas 3 lapai.

2. Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatai, 3 lapai.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimui pateiktų darbų vertinimo komisijos darbo reglamento lyginamasis variantas, 4 lapai.

4. Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbų Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimui pateiktų darbų vertinimo komisijos darbo reglamentas, 4 lapai.

Savivaldybės administracijos direktorius



Saulius Budinas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2017 m. gruodžio 21 d.
sprendimu Nr. T2-337
(Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2019 m. kovo 6 d.
sprendimo Nr. T1-67 redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PREMIJŲ UŽ MIESTUI AKTUALIUS IR PRITAIKOMUOSIUS DARBUS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ABSOLVENTAMS SKYRIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų, išskyrus Klaipėdos universitetą, absolventams skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų, išskyrus Klaipėdos universitetą, absolventams (toliau – premijos) dydį, konkurso paskelbimo, darbų atrankos ir pateikimo, darbų vertinimo, premijų skyrimo ir mokėjimo tvarką.

2. Klaipėdos aukštosios mokyklos – visos Klaipėdoje registruotos aukštosios mokyklos bei kitų miestų aukštųjų mokyklų padaliniai (filialai).

3. Premijos mokamos iš Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų.

4. Gauti premijas turi teisę pilnamečiai Klaipėdos aukštųjų (visų studijų pakopų) mokyklų, išskyrus Klaipėdos universitetą (toliau – mokyklos), absolventai, parengę miestui aktualų ir pritaikomąjį baigiamąjį darbą (toliau – darbas).

II SKYRIUS PREMIJOS DYDIS IR DARBŲ TEMATIKA

5. Premijos dydis – 500 Eur, įskaitant mokesčius.

6. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – jaunimo reikalų koordinatorius) kiekvienais metais Savivaldybės administracijoje atlieka apklausą dėl aktualių miestui temų. Jaunimo reikalų koordinatorius teikia raštą Savivaldybės administracijos direktoriui su prašymu pavesti Savivaldybės administracijos departamentams ir direktoriui pavaldiems skyriams siūlyti temas einamųjų metų studentų baigiamiesiems darbams. Savivaldybės administracijos departamentai ir direktoriui pavaldūs skyriai iki prašyme nurodyto termino siunčia siūlomas temas jaunimo reikalų koordinatoriui. Jaunimo reikalų koordinatorius sudaro jų sąrašą ir iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus vardu temas išsiunčiamos visoms mokykloms.

7. Mokyklos, gavusios darbų temas, mokyklos nustatyta tvarka apie jas informuoja savo absolventus.

III SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

8. Konkursas skelbiamas einamaisiais biudžetiniais metais iki birželio 15 d. Jaunimo reikalų koordinatorius apie konkurso pradžią el. paštu informuoja Klaipėdos aukštąsias mokyklas per tris darbo dienas nuo konkurso pradžios.

9. Konkursą organizuoja, apie jį Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt skelbia ir visą su konkursu susijusią informaciją teikia jaunimo reikalų koordinatorius.

10. Konkurso skelbime nurodoma:

10.1. darbų priėmimo laikotarpis, kuris yra ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt dienos;

10.2. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

10.3. darbų priėmimo adresas ir būdai;

10.4. kita reikiama informacija.

IV SKYRIUS DARBŲ ATRANKA IR PATEIKIMAS

11. Pirminė darbų atranka vyksta mokyklose pagal jų nustatytą tvarką.

12. Atrinkti darbai vertinimui premijoms gauti mokyklos atstovų arba darbų autorių pateikiami Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyriui (Liepų g. 11, Klaipėda) kiekvienais metais nuo birželio 15 d. iki birželio 30 d.

13. Vertinimui kasmet gali būti pateikta ne daugiau kaip 5 darbai nuo mokyklos iš įvairių mokslų studijų sričių (biomedicinos, fizinių, humanitarinių, menų, socialinių ir technologijos ir kt.) ir pridėamos rašytinės rekomendacijos, kuriose turi atsispindėti darbo novatoriškumas, aktualumas miestui ir galimybė jį pritaikyti praktiškai.

14. Darbai pateikiami 2 egzemplioriais: 1 popierinis, pasirašytas autoriaus, 1 – elektroninėje laikmenoje (CD, DVD diskuose arba laikmenoje) PDF formatu originalo spalva.

15. Vertinimui pateiktame darbe nurodomas autoriaus vardas, pavardė, kontaktai (deklarauta gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninis paštas).

V SKYRIUS DARBŲ VERTINIMAS

16. Pateiktus darbus vertina darbų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

17. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu (priedas).

18. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2 metams iš ~~5 Savivaldybės administracijos darbuotojų ir 5 Klaipėdos miesto akademinių reikalų tarybos narių.~~
10 narių:

18.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoti 4 darbuotojai;

18.2. Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto deleguotas atstovas;

18.3. Savivaldybės tarybos Miesto plėtros ir socialinių reikalų komiteto deleguotas

atstovas;

18.4. Klaipėdos miesto bendruomeninių organizacijų asociacijos deleguotas atstovas;

18.5. Klaipėdos miesto akademinių reikalų tarybos deleguoti trys atstovai.

19. Komisijos darbą organizuoja jaunimo reikalų koordinatorius, kuris yra ir Komisijos sekretorius.

20. Darbų svarstymas vyksta viešame Komisijos posėdyje, kurį organizuoja jaunimo reikalų koordinatorius. Komisijos pirmas posėdis turi būti suorganizuotas per 5 darbo dienas nuo darbų pateikimo Komisijai. Komisija rekomendacijas turi pateikti per 20 darbo dienų nuo darbų gavimo dienos.

21. Komisija į posėdžius kviečia darbų autorius ir mokyklų, kurios pateikė darbus premijoms gauti, atstovus. Darbų autoriai žodžiu iki 7 minučių pristato pateiktus darbus Komisijos nariams viešo Komisijos posėdžio metu. Posėdyje nedalyvaujant darbo autoriui darbą pristato aukštosios mokyklos atstovas.

22. Pirmojo Komisijos posėdžio metu balsų dauguma yra išrenkamas Komisijos pirmininkas.

23. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

24. Darbai yra vertinami vadovaujantis šiais kriterijais ir užpildant darbų vertinimo formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus, kuri yra neviešinama:

24.1. darbo aktualumas Klaipėdos miestui (1–5 balai);

24.2. darbo pritaikomumas Klaipėdos miestui (1–5 balai);

24.3. darbo novatoriškumas (1–5 balai).

25. Komisijai įvertinus darbus, apskaičiuojamas kiekvienam darbui skirtų balų vidurkis: atskiro darbo surinktas bendras balų kiekis padalijamas iš darbų vertinusių Komisijos narių kiekio.

26. Užbaigus vertinimus, sudaromas įvertintų darbų eiliškumas pagal įvertintų darbų surinktų balų vidurkį. Komisija kasmet rekomenduoja skirti iki 10 (dešimt) premijų už darbus, turinčius didžiausią balų vidurkį. Darbai su mažesniu nei 7 balų vidurkiu negali būti rekomenduojami premijoms gauti.

27. Komisijos sprendimas dėl rekomendacijos skirti premijas priimamas uždarame posėdyje.

28. Dėl darbų autorių, surinkusių vienodą balų skaičių, Komisija apsisprendžia balsuodama, balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas Komisijos pirmininko balsas. Komisijos rekomendacijos dėl premijų skyrimo įforminamos protokolais.

29. Jeigu Komisija rekomenduoja skirti premiją darbui, kurį parengė keli absolventai, premija skiriama lygiomis dalimis kiekvienam iš autorių.

30. Sprendimą dėl premijos skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas. Jaunimo reikalų koordinatorius parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl premijų skyrimo projektą.

31. Informacija apie paskirtas premijas (darbų autorių vardas pavardė, darbo pavadinimas, informacija apie sutarčių pasirašymo terminą) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt ir išsiunčiama visoms mokykloms ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo Komisijos posėdžio, kuriame buvo svarstomas šis klausimas.

VI SKYRIUS PREMIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

32. Savivaldybės administracija su premiją gavusiu darbų autoriumi pasirašo sutartį. Tipinė sutarties forma yra tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

33. Premija darbų autoriui pervedama į asmeninę sąskaitą banke per 10 darbo dienų nuo įsakymo skirti premiją paskelbimo ir sutarties pasirašymo.

34. Mokyklų iškilmingų renginių metu premijuotiems darbų autoriams gali būti įteikiamos Savivaldybės institucijų padėkos.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Darbų autoriai, kuriems skirta premija, už neteisėtą kitų autorių darbų naudojimą, plagijavimą, kopijavimą ir kitą neteisėtą veiklą savo darbe atsako įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2017 m. gruodžio 21 d.
sprendimu Nr. T2-337
(Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos 2019 m. kovo 6 d.
sprendimo Nr. T1-67 redakcija)

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PREMIJŲ UŽ MIESTUI AKTUALIUS IR PRITAIKOMUOSIUS DARBUS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ABSOLVENTAMS SKYRIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų, išskyrus Klaipėdos universitetą, absolventams skyrimo nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų, išskyrus Klaipėdos universitetą, absolventams (toliau – premijos) dydį, konkurso paskelbimo, darbų atrankos ir pateikimo, darbų vertinimo, premijų skyrimo ir mokėjimo tvarką.
2. Klaipėdos aukštosios mokyklos – visos Klaipėdoje registruotos aukštosios mokyklos bei kitų miestų aukštųjų mokyklų padaliniai (filialai).
3. Premijos mokamos iš Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto asignavimų.
4. Gauti premijas turi teisę pilnamečiai Klaipėdos aukštųjų (visų studijų pakopų) mokyklų, išskyrus Klaipėdos universitetą (toliau – mokyklos), absolventai, parengę miestui aktualų ir pritaikomąjį baigiamąjį darbą (toliau – darbas).

II SKYRIUS PREMIJOS DYDIS IR DARBŲ TEMATIKA

5. Premijos dydis – 500 Eur, įskaitant mokesčius.
6. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – jaunimo reikalų koordinatorius) kiekvienais metais Savivaldybės administracijoje atlieka apklausą dėl aktualių miestui temų. Jaunimo reikalų koordinatorius teikia raštą Savivaldybės administracijos direktoriui su prašymu pavesti Savivaldybės administracijos departamentams ir direktoriui pavaldiems skyriams siūlyti temas einamųjų metų studentų baigiamiesiems darbams. Savivaldybės administracijos departamentai ir direktoriui pavaldūs skyriai iki prašyme nurodyto termino siunčia siūlomas temas jaunimo reikalų koordinatoriui. Jaunimo reikalų koordinatorius sudaro jų sąrašą ir iki einamųjų metų rugšėjo 15 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus vardu temas išsiunčiamas visoms mokykloms.
7. Mokyklos, gavusios darbų temas, mokyklos nustatyta tvarka apie jas informuoja savo absolventus.

III SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

8. Konkursas skelbiamas einamaisiais biudžetiniais metais iki birželio 15 d. Jaunimo reikalų koordinatorius apie konkurso pradžią el. paštu informuoja Klaipėdos aukštąsias mokyklas per tris darbo dienas nuo konkurso pradžios.

9. Konkursą organizuoja, apie jį Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt skelbia ir visą su konkursu susijusią informaciją teikia jaunimo reikalų koordinatorius.

10. Konkurso skelbime nurodoma:

10.1. darbų priėmimo laikotarpis, kuris yra ne daugiau kaip 15 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt dienos;

10.2. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

10.3. darbų priėmimo adresas ir būdai;

10.4. kita reikiama informacija.

IV SKYRIUS DARBŲ ATRANKA IR PATEIKIMAS

11. Pirminė darbų atranka vyksta mokyklose pagal jų nustatytą tvarką.

12. Atrinkti darbai vertinimui premijoms gauti mokyklos atstovų arba darbų autorių pateikiami Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyriui (Liepų g. 11, Klaipėda) kiekvienais metais nuo birželio 15 d. iki birželio 30 d.

13. Vertinimui kasmet gali būti pateikta ne daugiau kaip 5 darbai nuo mokyklos iš įvairių mokslų studijų sričių (biomedicinos, fizinių, humanitarinių, menų, socialinių ir technologijos ir kt.) ir pridamos rašytinės rekomendacijos, kuriose turi atsispindėti darbo novatoriškumas, aktualumas miestui ir galimybė jį pritaikyti praktiškai.

14. Darbai pateikiami 2 egzemplioriais: 1 popierinis, pasirašytas autoriaus, 1– elektroninėje laikmenoje (CD, DVD diskuose arba laikmenoje) PDF formatu originalo spalva.

15. Vertinimui pateiktame darbe nurodomas autoriaus vardas, pavardė, kontaktai (deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninis paštas).

V SKYRIUS DARBŲ VERTINIMAS

16. Pateiktus darbus vertina darbų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

17. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu (priedas).

18. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2 metams iš 10 narių:

18.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoti 4 darbuotojai;

18.2. Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto deleguotas atstovas;

18.3. Savivaldybės tarybos Miesto plėtros ir socialinių reikalų komiteto deleguotas atstovas;

18.4. Klaipėdos miesto bendruomeninių organizacijų asociacijos deleguotas atstovas;

18.5. Klaipėdos miesto akademinė reikalų tarybos deleguoti trys atstovai.

19. Komisijos darbą organizuoja jaunimo reikalų koordinatorius, kuris yra ir Komisijos sekretorius.

20. Darbų svarstymas vyksta viešame Komisijos posėdyje, kurį organizuoja jaunimo reikalų koordinatorius. Komisijos pirmas posėdis turi būti suorganizuotas per 5 darbo dienas nuo darbų pateikimo Komisijai. Komisija rekomendacijas turi pateikti per 20 darbo dienų nuo darbų gavimo dienos.

21. Komisija į posėdžius kviečia darbų autorius ir mokyklų, kurios pateikė darbus premijoms gauti, atstovus. Darbų autoriai žodžiu iki 7 minučių pristato pateiktus darbus Komisijos nariams viešo Komisijos posėdžio metu. Posėdyje nedalyvaujant darbo autoriui darbą pristato aukštosios mokyklos atstovas.

22. Pirmojo Komisijos posėdžio metu balsų dauguma yra išrenkamas Komisijos pirmininkas.

23. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

24. Darbai yra vertinami vadovaujantis šiais kriterijais ir užpildant darbų vertinimo formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus, kuri yra neviešinama:

24.1. darbo aktualumas Klaipėdos miestui (1–5 balai);

24.2. darbo pritaikomumas Klaipėdos miestui (1–5 balai);

24.3. darbo novatoriškumas (1–5 balai).

25. Komisijai įvertinus darbus, apskaičiuojamas kiekvienam darbui skirtų balų vidurkis: atskiro darbo surinktas bendras balų kiekis padalijamas iš darbų vertinusių Komisijos narių kiekio.

26. Užbaigus vertinimus, sudaromas įvertintų darbų eiliškumas pagal įvertintų darbų surinktų balų vidurkį. Komisija kasmet rekomenduoja skirti iki 10 (dešimt) premijų už darbus, turinčius didžiausią balų vidurkį. Darbai su mažesniu nei 7 balų vidurkiu negali būti rekomenduojami premijoms gauti.

27. Komisijos sprendimas dėl rekomendacijos skirti premijas priimamas uždareme posėdyje.

28. Dėl darbų autorių, surinkusių vienodą balų skaičių, Komisija apsisprendžia balsuodama, balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas Komisijos pirmininko balsas. Komisijos rekomendacijos dėl premijų skyrimo įforminamos protokolais.

29. Jeigu Komisija rekomenduoja skirti premiją darbui, kurį parengė keli absolventai, premija skiriama lygiomis dalimis kiekvienam iš autorių.

30. Sprendimą dėl premijos skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos rekomendacijas. Jaunimo reikalų koordinatorius parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl premijų skyrimo projektą.

31. Informacija apie paskirtas premijas (darbų autorių vardas pavardė, darbo pavadinimas, informacija apie sutarčių pasirašymo terminą) skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt ir išsiunčiama visoms mokykloms ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo Komisijos posėdžio, kuriame buvo svarstomas šis klausimas.

VI SKYRIUS PREMIJŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

32. Savivaldybės administracija su premiją gavusiu darbų autoriumi pasirašo sutartį. Tipinė sutarties forma yra tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

33. Premija darbų autoriui perdedama į asmeninę sąskaitą banke per 10 darbo dienų nuo įsakymo skirti premiją paskelbimo ir sutarties pasirašymo.

34. Mokyklų iškilmingų renginių metu premijuotiems darbų autoriams gali būti įteikiamos Savivaldybės institucijų padėkos.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Darbų autoriai, kuriems skirta premija, už neteisėtą kitų autorių darbų naudojimą, plagijavimą, kopijavimą ir kitą neteisėtą veiklą savo darbe atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatų priedas

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PREMIJŲ UŽ MIESTUI AKTUALIUS IR PRITAIKOMUOSIUS DARBUS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ABSOLVENTAMS SKYRIMUI PATEIKTŲ DARBŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimui pateiktų darbų vertinimo komisija (toliau – Komisija) yra sudaroma vertinti aktualius ir pritaikomuosius baigiamuosius darbus (toliau – darbas).

2. Komisijos pateikti vertinimai ir kiti jos veiklos rezultatai yra rekomendacinio pobūdžio.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-337 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatų patvirtinimo“, šiuo reglamentu.

4. Komisija savo veiklą grindžia objektyvumo, nepriklausomumo, nešališkumo, kolegialumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kitais su ekspertų vykdoma veikla susijusiais principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Prieš pradėdama vertinti darbus, Komisija pasirašo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Šie dokumentai saugomi pas Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorių (toliau – jaunimo reikalų koordinatorius) visą Komisijos darbo kadenciją.

6. Reglamente vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

7. Komisija vertina ir teikia rekomendacijas Savivaldybės administracijos direktoriui.

II SKYRIUS KOMISIJOS FORMAVIMAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Komisiją sudaro 10 narių:

8.1. 5 Savivaldybės administracijos darbuotojai;

8.2. 5 Klaipėdos miesto akademinį reikalų tarybos nariai.

8.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoti 4 darbuotojai;

8.2. Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto deleguotas atstovas;

8.3 Savivaldybės tarybos Miesto plėtros ir socialinių reikalų komiteto deleguotas atstovas;

8.4. Klaipėdos miesto bendruomeninių organizacijų asociacijos deleguotas atstovas;

8.5. Klaipėdos miesto akademinį reikalų tarybos deleguoti trys atstovai.

9. Komisijos nariais turi būti asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą ir savo žiniomis, patirtimi galintys įvertinti darbus.

10. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2 metams.

11. Komisijos uždaviniai yra nagrinėti ir vertinti premijų konkursui pateiktus darbus bei teikti rekomendacijas Savivaldybės administracijos direktoriui dėl premijų skyrimo.

12. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Komisija atlieka šias funkcijas:

12.1. vertina pateiktus darbus;

12.2. pateikia savo vertinimų išvadas ir rekomendacijas.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, kurį savo pirmo posėdžio metu išsirenka Komisijos nariai balsų dauguma.

14. Jaunimo reikalų koordinatorius vykdo su techniniu aptarnavimu susijusias funkcijas.

15. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

16. Komisijos posėdžiai pagal poreikį gali būti organizuojami elektroniniu būdu. Elektroniniais laiškais išsiunčiami klausimai su atsakymais pritarti ar nepritari. Sprendimas priimamas tada, kai gaunama ne mažiau kaip pusė Komisijos narių elektroninių laiškų su atsakymais.

17. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai nedelsdamas pranešti jaunimo reikalų koordinatoriui.

18. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo darbų vertinimo, jeigu kyla interesų konfliktas.

19. Komisijos narys posėdžio metu turi teisę teikti siūlymą dėl kito Komisijos nario nušalinimo nuo darbo svarstymo, jeigu yra pagrįstai manoma, kad kito Komisijos nario nušalinimas atitinka nešališkumo deklaracijoje nustatytus pagrindus. Pareiškus nušalinimą Komisijos pirmininkui ir posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą dėl Komisijos pirmininko nušalinimo priima Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos narys, dėl kurio nušalinimo balsuojama, balsavime nedalyvauja.

20. Nusišalinęs ar nuo darbo vertinimo nušalintas Komisijos narys privalo darbų svarstymo metu palikti patalpą, kurioje vyksta Komisijos posėdis.

21. Komisijos rekomendacijos skirti premijas priimamos posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma, įskaitant Komisijos nario, kurio nuomonė pateikta raštu, balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas Komisijos pirmininko balsas.

22. Komisijos rekomendacijos įforminamos protokolu. Komisijos narių balų suvestinė lentelė yra neatskiriama protokolo dalis. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir protokolą renęš jaunimo reikalų koordinatorius.

IV SKYRIUS DARBŲ VERTINIMAS

23. Kiekvieną darbą vertina visi Komisijos nariai.

24. Jaunimo reikalų koordinatorius likus 2 dienoms iki posėdžio kiekvienam Komisijos nariui elektroniniu būdu pateikia darbus. Posėdžio metu jaunimo reikalų koordinatorius pateikia darbų vertinimo formas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus. Komisijos narys paraiškas vertina užpildydamas kiekvieno darbo vertinimo formą viešo posėdžio metu. Užpildytos ir pasirašytos vertinimo formos perduodamos jaunimo reikalų koordinatoriui, kuris visus Komisijos narių balus surašo į lentelę ir išveda vidurkius.

25. Komisija darbus vertina atsižvelgdama į Nuostatų 24 punkto kriterijus.

26. Tinkamai užpildytoje paraiškų vertinimo formoje nurodyti duomenys yra galutiniai ir nekeičiami.

V SKYRIUS KOMISIJOS NARIO PAREIGOS IR TEISĖS

27. Komisijos narys įsipareigoja:

27.1. užpildyti Komisijos nario nešališkumo deklaraciją, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus;

27.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jo veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol bus priimtas galutinis sprendimas dėl premijų skyrimo;

27.3. pradėdamas vertinti darbus, susipažinti su pateiktų darbų turiniu;

27.4. užpildyti darbų vertinimo formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus.

28. Komisijos narys gali kreiptis į jaunimo reikalų koordinatorių dėl papildomos informacijos, reikalingos jam pavestoms užduotims atlikti.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Jeigu Komisijos narys nevykdo arba netinkamai vykdo šiame reglamente nurodytas pareigas ir per jaunimo reikalų koordinatoriaus nustatytą terminą šių trūkumų nepašalina, nesilaiko konfidencialumo pasižadėjimo nuostatų, Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą pašalinti Komisijos narį iš Komisijos. Tokiu atveju per 3 darbo dienas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra tvirtinama nauja Komisijos sudėtis.

Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatų priedas

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PREMIJŲ UŽ MIESTUI AKTUALIUS IR PRITAIKOMUOSIUS DARBUS KLAIPĖDOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ABSOLVENTAMS SKYRIMUI PATEIKTŲ DARBŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimui pateiktų darbų vertinimo komisija (toliau – Komisija) yra sudaroma vertinti aktualius ir pritaikomuosius baigiamuosius darbus (toliau – darbas).

2. Komisijos pateikti vertinimai ir kiti jos veiklos rezultatai yra rekomendacinio pobūdžio.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatais (toliau – Nuostatai), patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T2-337 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės premijų už miestui aktualius ir pritaikomuosius darbus Klaipėdos aukštųjų mokyklų absolventams skyrimo nuostatų patvirtinimo“, šiuo reglamentu.

4. Komisija savo veiklą grindžia objektyvumu, nepriklausomumu, nešališkumu, kolegialumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kitais su ekspertų vykdoma veikla susijusiais principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Prieš pradėdama vertinti darbus, Komisija pasirašo Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) direktoriaus nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Šie dokumentai saugomi pas Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorių (toliau – jaunimo reikalų koordinatorius) visą Komisijos darbo kadenciją.

6. Reglamente vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

7. Komisija vertina ir teikia rekomendacijas Savivaldybės administracijos direktoriui.

II SKYRIUS KOMISIJOS FORMAVIMAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Komisiją sudaro 10 narių:

8.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus deleguoti 4 darbuotojai;

8.2. Savivaldybės tarybos Kultūros, švietimo ir sporto komiteto deleguotas atstovas;

8.3. Savivaldybės tarybos Miesto plėtros ir socialinių reikalų komiteto deleguotas atstovas;

8.4. Klaipėdos miesto bendruomeninių organizacijų asociacijos deleguotas atstovas;

8.5. Klaipėdos miesto akademinį reikalų tarybos deleguoti trys atstovai.

9. Komisijos nariais turi būti asmenys, turintys aukštąjį išsilavinimą ir savo žiniomis, patirtimi galintys įvertinti darbus.

10. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2 metams.

11. Komisijos uždaviniai yra nagrinėti ir vertinti premijų konkursui pateiktus darbus bei teikti rekomendacijas Savivaldybės administracijos direktoriui dėl premijų skyrimo.

12. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Komisija atlieka šias funkcijas:

12.1. vertina pateiktus darbus;

12.2. pateikia savo vertinimų išvadas ir rekomendacijas.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

13. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, kurį savo pirmo posėdžio metu išsirenka Komisijos nariai balsų dauguma.

14. Jaunimo reikalų koordinatorius vykdo su techniniu aptarnavimu susijusias funkcijas.

15. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

16. Komisijos posėdžiai pagal poreikį gali būti organizuojami elektroniniu būdu. Elektroniniais laiškais išsiunčiami klausimai su atsakymais pritarti ar nepritari. Sprendimas priimamas tada, kai gaunama ne mažiau kaip pusė Komisijos narių elektroninių laiškų su atsakymais.

17. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, privalo apie tai nedelsdamas pranešti jaunimo reikalų koordinatoriui.

18. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo darbų vertinimo, jeigu kyla interesų konfliktas.

19. Komisijos narys posėdžio metu turi teisę teikti siūlymą dėl kito Komisijos nario nušalinimo nuo darbo svarstymo, jeigu yra pagrįstai manoma, kad kito Komisijos nario nušalinimas atitinka nešališkumo deklaracijoje nustatytus pagrindus. Pareiškus nušalinimą Komisijos pirmininkui ir posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą dėl Komisijos pirmininko nušalinimo priima Savivaldybės administracijos direktorius. Komisijos narys, dėl kurio nušalinimo balsuojama, balsavime nedalyvauja.

20. Nusišalinęs ar nuo darbo vertinimo nušalintas Komisijos narys privalo darbų svarstymo metu palikti patalpą, kurioje vyksta Komisijos posėdis.

21. Komisijos rekomendacijos skirti premijas priimamos posėdžiuose dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma, įskaitant Komisijos nario, kurio nuomonė pateikta raštu, balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamu laikomas Komisijos pirmininko balsas.

22. Komisijos rekomendacijos įforminamos protokolu. Komisijos narių balų suvestinė lentelė yra neatskiriamą protokolo dalis. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir protokolą rengęs jaunimo reikalų koordinatorius.

IV SKYRIUS DARBŲ VERTINIMAS

23. Kiekvieną darbą vertina visi Komisijos nariai.

24. Jaunimo reikalų koordinatorius likus 2 dienoms iki posėdžio kiekvienam Komisijos nariui elektroniniu būdu pateikia darbus. Posėdžio metu jaunimo reikalų koordinatorius pateikia darbų vertinimo formas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus. Komisijos narys paraiškas vertina užpildydamas kiekvieno darbo vertinimo formą viešo posėdžio metu. Užpildytos ir pasirašytos vertinimo formos perduodamos jaunimo reikalų koordinatoriui, kuris visus Komisijos narių balus surašo į lentelę ir išveda vidurkius.

25. Komisija darbus vertina atsižvelgdama į Nuostatų 24 punkto kriterijus.

26. Tinkamai užpildytoje paraiškų vertinimo formoje nurodyti duomenys yra galutiniai ir nekeičiami.

V SKYRIUS KOMISIJOS NARIO PAREIGOS IR TEISĖS

27. Komisijos narys įsipareigoja:

27.1. užpildyti Komisijos nario nešališkumo deklaraciją, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus;

27.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jo veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol bus priimtas galutinis sprendimas dėl premijų skyrimo;

27.3. pradėdamas vertinti darbus, susipažinti su pateiktų darbų turiniu;

27.4. užpildyti darbų vertinimo formą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus.

28. Komisijos narys gali kreiptis į jaunimo reikalų koordinatorių dėl papildomos informacijos, reikalingos jam pavestoms užduotims atlikti.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Jeigu Komisijos narys nevykdo arba netinkamai vykdo šiame reglamente nurodytas pareigas ir per jaunimo reikalų koordinatoriaus nustatytą terminą šių trūkumų nepašalina, nesilaiko konfidencialumo pasižadėjimo nuostatų, Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą pašalinti Komisijos narį iš Komisijos. Tokiu atveju per 3 darbo dienas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra tvirtinama nauja Komisijos sudėtis.
