

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 23 D. SPRENDIMO NR. T2-184 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“:

1.1. papildyti 8.7 papunkčiu:

„8.7. Sekretoriatas, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, susistestina Tarybos narių dalyvavimo posėdžiuose informaciją ir iki vasario 15 d. paskelbia ją Savivaldybės interneto svetainėje. Nurodoma, kiek Tarybos, Tarybos komitetų, Kolegijos, komisijų, tarybų ar darbo grupių posėdžių vyko, kiek iš jų Tarybos narys dalyvavo, kiek praleido ir ar buvo Reglamento nustatyta tvarka pranešta apie nedalyvavimą.“;

1.2. pakeisti 9.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„9.3. Iki kiekvienų metų ~~balandžio~~ **1 kovo** 15 dienos Tarybos narys privalo pateikti savo veiklos ataskaitą ir jos skaitmeninę versiją Sekretoriatui. Tarybos narių pateiktos jų veiklos ataskaitos ne vėliau kaip ~~iki gegužės~~ **1 dienos per vieną darbo dieną** skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje. Tarybos narys papildomai gali atsiskaityti rinkėjams ir kitu jam priimtiniu būdu. Tarybos nariui iki nurodyto termino nepateikus veiklos ataskaitos, jo elgesys yra svarstomas Etikos komisijoje.“;

1.3. pakeisti 10.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„10.3. Tarybos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant Tarybos nario pareigas Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, **Tarybos sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų, tarybų bei darbo grupių** posėdžiuose pagal jų protokoluose fiksuotą laiką, ir laikas, praleistas tarnybinėse komandiruotėse. Kiekvieno mėnesio pabaigoje pagal šiuos protokolus ir kitus Tarybos narių darbo laiką patvirtinančius dokumentus Sekretoriato atsakingas specialistas užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo Tarybos ir mero sekretorius ir žiniaraštį užpildęs specialistas. Sekretoriato paskirtas atsakingas specialistas žiniaraštį ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio trečios dienos pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyriui. Tarybos nariams apmokama pagal Sekretoriato pateiktą žiniaraštį. Tarybos, jos komitetų, Kolegijos ir nuolatinių komisijų pirmininkai planuoja posėdžių laiką taip, kad faktiškai Tarybos nario dirbtas laikas neviršytų 40 valandų per mėnesį.“;

1.4. papildyti 10.5 papunkčiu:

„10.5. Sekretoriatas, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, susistestina informaciją ir iki vasario 15 d. paskelbia ją Savivaldybės interneto svetainėje. Nurodomas Tarybos, Tarybos komitetų, Kolegijos, Tarybos sudarytų komisijų, tarybų bei darbo grupių posėdžiuose Tarybos nario faktiškai dirbtas laikas bei išmokėtas Tarybos nariui atlyginimas. Taip pat skelbiami duomenys apie Tarybos narius, atsisakiusius atlyginimo ir pareigas atliekančius neatlygintinai.“;

1.5. papildyti 12¹ punktu:

„12¹. Sekretoriatas, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, pagal Savivaldybės administracijos pateiktus susistemintus duomenis, iki vasario 15 d. Savivaldybės interneto svetainėje paskelbia kiekvieno Tarybos nario metines išlaidas (išmokas), už kurias atsiskaityta Reglamento nustatyta tvarka.“;

1.6. pakeisti 13.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„13.2. Tarybos narys Tarybos, komiteto, Kolegijos, komisijos, visuomeninės tarybos ar darbo grupės posėdyje prieš pradėdamas svarstyti klausimą, kuris jam sukelia interesų konfliktą, privalo informuoti Tarybą, komitetą, Kolegiją, komisiją, visuomeninę tarybą ar darbo grupę apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Taryba gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti Tarybos narį dalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Klausimą dėl Tarybos nario pareikšto nusišalinimo priėmimo ar nepriėmimo Tarybos posėdžio metu balsavimui teikia posėdžio pirmininkas. **Balsavimas dėl Tarybos nario nusišalinimo nepriėmimo vyksta prieš pradėdamas svarstyti klausimą, kuris Tarybos nariui sukelia interesų konfliktą.** Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo kartu su svarstyto klausimo balsavimo rezultatais skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninėmis priemonėmis pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.“;

1.7. pakeisti 15.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„15.5. Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovai kasmet iki kovo 15 dienos Savivaldybės merui teikia ~~vadovų~~ **metines veiklos** ataskaitas už praėjusius metus. Meras pateiktas ataskaitas **kartu su Tarybos sprendimų projektais, kuriuos rengia Savivaldybės administracijos direktorius,** teikia svarstyti komitetams pagal kompetenciją. Komitetai, susipažinę su pateiktomis ataskaitomis, joms gali pritarti arba motyvuotai nepritarti. ~~Apie ataskaitų svarstymo rezultatus komitetų pirmininkai informuoja Tarybą.~~ Komitetui nepritarus pateiktai ataskaitai, ją teikęs įmonės, įstaigos ar organizacijos vadovas gali būti įpareigotas savo ataskaitą **pakoreguoti, pristatyti Taryboje, kuri** dėl ataskaitų ~~priima sprendimus~~“;

1.8. pakeisti 20.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„20.3. Meras ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Tarybai ir bendruomenei už savo veiklą, taip pat rengia ir pateikia rinkėjams ir Savivaldybės bendruomenei Savivaldybės veiklos ataskaitą. Savivaldybės ir mero veiklos ataskaitos pateikiamos raštu, pristatomos Tarybai ir paskelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės ir mero veiklos ataskaitos pateikiamos ne vėliau nei iki einamųjų metų gegužės 1 d., **o paskutiniaisiais Tarybos kadencijos metais – ne vėliau nei paskutinį Tarybos posėdį.**“;

1.9. pakeisti 22.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„22.6. Meras gali siūlyti Tarybai atleisti mero pavaduotoją iš užimamų pareigų nepasibaigus jo įgaliojimų laikui potvarkiu, pavesdamas rengti Tarybos sprendimo projektą dėl atleidimo. Mero pavaduotojas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu už sprendimą atleisti mero pavaduotoją **slaptu balsavimu** balsuoja visų Tarybos narių dauguma. **Klausimą dėl mero pavaduotojo įgaliojimų netekimo kartu su įregistruotu sprendimo projektu meras šio Reglamento nustatyta tvarka privalo įtraukti į artimiausio Tarybos posėdžio darbotvarkę.**“;

1.10. pakeisti 25.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„25.1. Kontrolės komiteto pirmininką Tarybos ~~mažumos~~ (opozicijos) **rašytiniu** siūlymu, **pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių,** Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoją mero siūlymu **iš komiteto narių** skiria Taryba. Meras ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio raštu kreipiasi į Tarybos ~~mažumos~~ (opozicijos) pirmininką dėl Kontrolės komiteto pirmininko kandidatūros siūlymo. Tarybos ~~mažumos~~ (opozicijos) siūlymas turi būti pateiktas raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Jeigu Tarybos ~~mažuma~~ (opozicija) nepasiūlo Kontrolės komiteto pirmininko kandidatūros arba jeigu nėra paskelbta Tarybos ~~mažuma~~ (opozicija), Kontrolės komiteto pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria Taryba **iš komiteto narių** mero siūlymu. ~~Jeigu Tarybos mažumos (opozicijos) atstovai pasiūlo kelias kandidatūras, meras siūlo kelias kandidatūras ir dėl kiekvienos iš jų balsuoja Tarybos nariai. Tarybos mažuma (opozicija) tą pačią kandidatūrą gali siūlyti ne daugiau kaip du kartus. Jeigu antrą kartą iš eilės Taryboje nepritariama Tarybos mažumos (opozicijos) siūlomai tai pačiai kandidatūrai, Tarybos mažuma (opozicija) turi siūlyti kitą kandidatūrą. Ta pati tvarka galioja ir Mero siūlomai kandidatūrai.~~“;

1.11. pakeisti 25.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„25.3. Kitų komitetų pirmininkus ir jų pavaduotojus **iš komiteto narių** mero siūlymu skiria komitetai. Meras ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atitinkamo komiteto sudarymo potvarkiu teikia komitetui siūlymą dėl komiteto pirmininko ir komiteto pirmininko pavaduotojo kandidatūros. Komitetas ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pasiūlymo gavimo privalo paskirti komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją. Tą pačią kandidatūrą meras gali siūlyti du kartus. Jeigu antrą kartą komiteto narių dauguma nepitaria mero pasiūlytai kandidatūrai, meras privalo pasiūlyti kitą kandidatūrą.“;

1.12. papildyti 25.4 papunkčiu:

„**25.4. Komiteto pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatyme, Tarybos narys, kuris įstatymų nustatyta tvarka per pastaruosius 3 metus nebuvo pripažintas šiurkščiai pažeidusiu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą.**“;

1.13. papildyti 25.5 papunkčiu:

„**25.5. Komiteto pirmininkas mero siūlymu komiteto (išskyrus Kontrolės komitetą) sprendimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu pripažįstamas šiurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą arba Vietos savivaldos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų. Kontrolės komiteto pirmininkas šiame papunktyje nustatytu pagrindu netenka įgaliojimų prieš terminą mero siūlymu Tarybos sprendimu.**“;

1.14. buvusius 25.4 ir 25.4.1–25.4.7 papunkčius laikyti atitinkamai 25.6 ir 25.6.1–25.6.7 papunkčiais:

„~~25.4.~~ **25.6.** Komiteto pirmininkas:

~~25.4.1.~~ **25.6.1.** šaukia komiteto posėdžius;

~~25.4.2.~~ **25.6.2.** pirmininkauja posėdžiams, sudaro posėdžio darbotvarkę ir užtikrina reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą ir pateikimą;

~~25.4.3.~~ **25.6.3.** kviečia dalyvauti posėdžiuose reikalingus asmenis;

~~25.4.4.~~ **25.6.4.** informuoja komiteto narius apie sprendimų ir rekomendacijų vykdymą;

~~25.4.5.~~ **25.6.5.** už komiteto veiklą atsiskaito Tarybai. Kontrolės komiteto veiklos ataskaitą pirmininkas privalo pristatyti Tarybai iki kitų metų kovo 1 d. Kitų komitetų pirmininkai komitetų veiklos ataskaitas privalo pristatyti iki kitų metų balandžio 1 d.

~~25.4.6.~~ **25.6.6.** pristato Tarybos posėdžio metu komiteto sprendimą svarstomu klausimu;

~~25.4.7.~~ **25.6.7.** komiteto vardu atsako į pareiškėjų raštus.“;

1.15. pakeisti 29.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„29.1. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Administracinę komisiją, Etikos komisiją ir Antikorupcijos komisiją. Taryba šių komisijų pirmininkus mero teikimu skiria iš **Tarybos šių komisijų** narių. Jeigu yra paskelbta Tarybos ~~mažuma~~ (opozicija), Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūras **iš šių komisijų narių** meras teikia Tarybos ~~mažumos~~ (opozicijos) **rašytiniu** siūlymu, **pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių**. Meras ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio raštu kreipiasi į Tarybos ~~mažumos~~ (opozicijos) pirmininką dėl Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūros siūlymo. Tarybos ~~mažumos~~ (opozicijos) siūlymas turi būti pateiktas raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Jeigu Tarybos ~~mažuma~~ (opozicija) nepasiūlo Etikos komisijos ar Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūros, Etikos komisijos ar Antikorupcijos komisijos pirmininką Taryba **iš šių komisijų narių** skiria mero teikimu. Jei iš ~~opozicijos siūlomos kelios kandidatūros, meras pasirenka vieną iš opozicijos pasiūlytų kandidatūrų, kurią teikia Tarybai.~~ Tarybos ~~mažuma~~ (opozicija) tą pačią kandidatūrą gali siūlyti ne daugiau kaip du kartus. Jeigu antrą kartą iš eilės Taryba nepitaria Tarybos ~~mažumos~~ (opozicijos) siūlomai tai pačiai kandidatūrai, Tarybos ~~mažuma~~ (opozicija) turi siūlyti kitą kandidatūrą. Ta pati tvarka galioja ir mero teikiamai kandidatūrai. Administracinės komisijos, Etikos komisijos ir Antikorupcinės komisijos pirmininkai skiriami slaptu balsavimu.“;

1.16. papildyti 29.2 papunkčiu:

„**29.2. Tarybos sudaromos komisijos pirmininku (įskaitant Etikos komisijos pirmininką ir Antikorupcijos komisijos pirmininką) gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatyme, Tarybos narys, kuris įstatymų nustatyta tvarka per pastaruosius 3 metus nebuvo pripažintas šiurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą.**“;

1.17. papildyti 29.3 papunkčiu:

„29.3. Komisijos pirmininkas (išskyrus Etikos komisijos pirmininką ir Antikorupcijos komisijos pirmininką) mero siūlymu komisijos sprendimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu jis pripažįstamas šiurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą arba neatitinkančiu Vietos savivaldos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų. Etikos komisijos pirmininkas ir Antikorupcijos komisijos pirmininkas šiame papunktyje nustatytu pagrindu netenka įgaliojimų prieš terminą mero siūlymu Tarybos sprendimu.“;

1.18. buvusius 29.2–29.9 papunkčius laikyti atitinkamai 29.4–29.11 papunkčiais:

„29.2. 29.4. Tarybos protokoliniu pavedimu ar mero potvarkiu Antikorupcijos komisijai gali būti pavesta dalyvauti atliekant Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą Antikorupcijos komisijos nuostatuose nustatyta tvarka.

29.3. 29.5. Įstatymų nustatytais atvejais arba Tarybos sprendimu gali būti sudaromos ir kitos nuolatinės (tos kadencijos laikotarpiui) bei laikinosios (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijos ir visuomeninės tarybos.

29.4. 29.6. Komisijų ir visuomeninių tarybų atsakingųjų sekretorių pareigas teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka Sekretoriato atsakingi specialistai arba Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti valstybės tarnautojai arba darbuotojai. Posėdžiai protokoluojami. Pasirašyti protokolai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

29.5. 29.7. Komisijų (visuomeninių tarybų) sudarymo ir darbo tvarka reglamentuojama komisijų (visuomeninių tarybų) nuostatuose, išskyrus, kai ji reglamentuota kituose teisės aktuose. Komisijos (visuomeninės tarybos) nuostatus tvirtina Taryba. Komisijos (visuomeninės tarybos) nuostatuose turi būti nustatyta komisijos (visuomeninės tarybos) sudėties formavimo, pirmininko, pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus skyrimo arba rinkimo tvarka, komisijos (visuomeninės tarybos) narių įgaliojimų nutrūkimo tvarka, komisijos (visuomeninės tarybos) narių ir pirmininko teisės bei pareigos, balsavimo ir sprendimų priėmimo bei darbo organizavimo tvarka.

29.6. 29.8. Komisijos (visuomeninės tarybos) sudėties formavimo tvarka turi būti nustatoma vadovaujantis demokratiškumo, visuomenės ir politinių frakcijų proporcingo atstovavimo, profesionalumo, nepriekaištingos reputacijos ir savanoriškumo principais atsižvelgiant į komisijos (visuomeninės tarybos) veiklos tikslus ir funkcijas. Komisijos (visuomeninės tarybos) pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas renkami šių komisijų (visuomeninių tarybų) narių nuostatuose nustatyta tvarka, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

29.7. 29.9. Komisijos (visuomeninės tarybos) narys, kuris 3 kartus be pateisinamos priežasties, kaip ji apibūdinta Reglamento 8.4 papunktyje, nedalyvavo komisijos (visuomeninės tarybos), kurios narys jis yra, posėdžiuose, komisijos (visuomeninės tarybos) pirmininko siūlymu Tarybos sprendimu gali būti pakeistas kitu nariu. Naują kandidatūrą likusiam komisijos (visuomeninės tarybos) kadencijos laikotarpiui siūlo ta institucija ar organizacija, kuriai atstovavo atstatydintas narys.

29.8. 29.10. Komisijos (visuomeninės tarybos) nuostatus pagal kompetenciją rengia Savivaldybės administracija arba Sekretoriatas. Jeigu nuostatuose nėra išsamiai reglamentuota komisijos (visuomeninės tarybos) darbo tvarka, nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis šiame Reglamente nustatyta komitetų darbo tvarka.

29.9. 29.11. Komisijų (visuomeninių tarybų) pirmininkai iki einamųjų metų balandžio 1 d. privalo viešai Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti komisijų (visuomeninių tarybų) veiklos ataskaitas ir, Tarybai ar merui pareikalavus, jas pristatyti Tarybai.“;

1.19. pakeisti 32 punkto pirmąjį pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„32. Tarybos mažumos (opozicijos) paskelbimas.“;

1.20. pakeisti 32.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„32.1. Tarybos mažumai priklausanti Tarybos narių frakcija (frakcijos) nariai arba narių grupė (grupės) ir Tarybos narių grupė (grupės) (ar) frakcija (frakcijos), viename iš pirmajame ar kitame Tarybos posėdžiuje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, deklaravusi (deklaravusios), kad nedalyvauja nesiūlo savo kandidato sudarant arba sudarytoje (sudarytose) Savivaldybės vykdomojoje institucijoje (vykdomosiose institucijose), ir nedelegavusi (nedelegavusios) į mero pavaduotojo pareigas savo atstovų kandidatų, gali pasiskelbti Tarybos mažuma (opozicija).“;

1.21. pakeisti 41 punktą ir jį išdėstyti taip:

„41. Savivaldybės administracijos direktorius atsiskaito už savo ir Savivaldybės administracijos veiklą teikdamas veiklos ataskaitą Tarybai ir merui ir ne rečiau kaip kartą per metus iki kiekvienų metų ~~balandžio~~ kovo 1 d. **Savivaldybės administracijos direktorius** informuoja Savivaldybės gyventojus apie savo veiklą ir skelbia ataskaitą Savivaldybės interneto svetainėje. Taryba dėl ataskaitos priima sprendimą.“;

1.22. pakeisti 55.5.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„55.5.2. posėdžio pirmininkui gali būti įteikiami vieši pareiškimai dėl Tarybos narių vienijimosi į frakcijas, dėl Tarybos daugumos ir Tarybos ~~mažumos~~ (opozicijos) sudarymo;“;

1.23. pakeisti 60.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„60.1. Tarybos posėdžiai yra atviri. **Tarybos posėdžių metu daromas garso ir (ar) vaizdo įrašas.** ~~ir, esant techninėms galimybėms, Tarybos posėdžiai transliuojami tiesiogiai per Savivaldybės interneto svetainę. Tarybos posėdžių vaizdo ir garso įrašai prieinami visuomenei Savivaldybės interneto svetainėje. Tarybos posėdžių garso įrašai saugomi kompiuterinėse laikmenose. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimų, susijusių informaciją, ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, garso ir vaizdo įrašai nedaromi. Tarybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai yra vieši ir Reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.“;~~

1.24. pakeisti 62.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„62.3. Pasirašyti Tarybos posėdžių protokolai skelbiami viešai Savivaldybės interneto svetainėje **ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po Tarybos posėdžio.** Tarybos nariai ir kiti posėdyje kalbėję asmenys turi teisę pateikti pastabas dėl protokolo sekretoriui per 3 darbo dienas nuo protokolo paskelbimo dienos.“;

1.25. pakeisti 74.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„74.3. Jeigu sprendimo projektas parengtas ne Savivaldybės administracijoje **ar Sekretoriате**, sprendimo projekto rengėjas parengtą sprendimo projektą kartu su atliktu numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimu (kai turi būti atliekamas vertinimas) teikia derinti Savivaldybės administracijai per Sekretoriatą. Sprendimo projektas Savivaldybėje turi būti suderintas arba nurodyti nederinimo motyvai ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo sprendimo projekto gavimo derinimui Sekretoriате dienos, išskyrus atvejus, kai sprendimo projektas turi būti derinamas su kitomis įstaigomis Teisės aktų informacinėje sistemoje. Derinant sprendimo projektą turi būti nurodytas būtinumas atlikti projekto vertinimą ir konsultavimąsi su visuomene, jeigu jis nebuvo atliktas. Prireikus Savivaldybės administracija parengia sprendimo projekto tekstą pagal teisės aktų reikalavimus nekeisdama sprendimo projekto esmės ir perduoda jį Sekretoriatui. Apie atliktą derinimą projekto rengėją tą pačią dieną informuoja Sekretoriatas. Pakartotinis pataisyto sprendimo projekto derinimas atliekamas ta pačia tvarka. **Mero pavedimu ne Savivaldybės administracijoje ar Sekretoriате parengtas sprendimo projektas gali būti derinamas ir Sekretoriате.**“;

1.26. pakeisti 83.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„83.1. Po Tarybos narių pasisakymų posėdžio pirmininkas skelbia balsavimo pradžią. Taryboje balsuojama atvirai, išskyrus atvejus, kai skiriamas mero pavaduotojas, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojai, **Kontrolės komiteto pirmininkas ir jo pavaduotojas, Etikos ir Antikorupcijos komisijos pirmininkai**, sprendžiamas mero **ir mero pavaduotojo** įgaliojimų netekimo prieš terminą, mero nušalinimo klausimas, sprendžiamas nepasitikėjimo mero pavaduotojais, Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojais, Kontrolės komiteto pirmininku, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoju, Etikos komisijos pirmininku, Antikorupcijos komisijos pirmininku klausimas.“;

1.27. pakeisti 83.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„83.4. Sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (**balsai laikomi pasiskirsčiusiais po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir „susilaikiusių“ kartu sudėjus**), lemia mero balsas. Jeigu meras posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas. Užbaigus balsavimo procedūrą ir suskaičiavus balsavimo rezultatus, posėdžio pirmininkas juos paskelbia ir praneša apie sprendimo priėmimą arba nepriėmimą.“

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

Parengė

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato vyresnioji patarėja

Asta Ivanauskienė, tel. 21 16 85

2019-03-22

Gerb. M. Vitkui
Susipažinti ir vykdyti

Gerb. S. Budinui

Daiva

DOKUMENTŲ VALDYMO SKYRIUS
GAUTA

2019-02-26
20190226



2019-02-26 Nr. RI-1304
Cib. A. Jusysius
Cib. D. Pylė
Cib. V. Pabūmė
20190228

VYRIAUSYBĖS ATSTOVO KLAIPĖDOS APSKRITYJE TARNYBA

Biudžetinė įstaiga, Danės g. 17, 92117 Klaipėda, Tel./faks. (8 46) 31 29 43, el. p. VATklaipeda@lr.v.lt, <http://vatklaipeda.lrv.lt>
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188742828

Klaipėdos apskrities savivaldybių merams

2019-02-26 Nr.(5.7.)-S13-18

Klaipėdos apskrities savivaldybių administracijų
direktoriams

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMO NUOSTATŲ
ĮGYVENDINIMO**

Vykdydami savivaldybių administracinę priežiūrą bei siekdami užtikrinti, kad savivaldybės laiku įgyvendintų įstatymų nuostatas, atkreipiame dėmesį į tai, kad 2019 m. kovo 15 d. įsigalioja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr.I-533 3, 9, 13, 14, 15, 16 ir 19 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr.XIII-1965 (toliau – Pakeitimo įstatymas) (paskelbta: TAR, 2019-02-20, Nr. 2745).

2019 m. kovo 15 d. įsigaliosiantys Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymas) pakeitimai:

- išskiria savivaldybės tarybos opozicijos ir savivaldybės tarybos mažumos sąvokas;
- numato pareigą savivaldybės interneto svetainėje skelbti savivaldybės tarybos posėdžių protokolus;
- įpareigoja tarybos posėdžių metu daryti garso ir (ar) vaizdo įrašus bei skelbti juos savivaldybės interneto svetainėje;
- naujai reglamentuoja Kontrolės komiteto, Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininkų skyrimo tvarką;
- nustato, kad savivaldybės tarybos sudaromų komitetų ar komisijų pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta šiame įstatyme, savivaldybės tarybos narys ir kt.

Įvertinus numatomus Įstatymo pakeitimus, darytina išvada, jog atitinkamų pakeitimų bei suderinimo su 2019 m. kovo 15 d. įsigaliosiančiomis Įstatymo nuostatomis gali pareikalauti Savivaldybės tarybos veiklos reglamentas, Etikos komisijos nuostatai, Antikorupcijos komisijos nuostatai ir panašiai.

Pagal Pakeitimo įstatymo 8 straipsnio 2 dalies nuostatas **šio įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus savivaldybių tarybos turi priimti iki 2019 m. kovo 14 d.**

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 3 punktu, prašome **iki 2019 m. kovo 12 d.** pateikti informaciją apie Pakeitimo įstatymo įgyvendinamųjų teisės aktų rengimą bei planuojamą jų priėmimą.

Taip pat atkreipiame dėmesį ir į tai, jog remiantis Pakeitimo įstatymo 8 straipsnio 3 dalies nuostatomis, savivaldybės iki 2019 m. balandžio 1 d. savo interneto svetainėse turi paskelbti 2015 m. išrinktos savivaldybės tarybos visų posėdžių protokolus.

Vyriausybės atstovė

Daiva Kerekeš



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS IR MERO SEKRETORIATAS

Klaipėdos miesto savivaldybės merui

2019-03-13 Nr. TMS-59

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos
reglamento komisijai

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PAKEITIMŲ

Informuojame, kad 2019-02-14 priimtas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 3, 9, 13, 14, 15, 16 ir 19 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr. XIII-1965, kuris įsigalios 2019-03-15. Šių pakeitimų pagrindu savivaldybių tarybos įpareigotos iki 2019-03-14 priimti įstatymo įgyvendinamuosius teisės aktus. Atsižvelgiant į tai, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas teikia siūlymus dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatų pakeitimo ir papildymo, kurie pridedami kaip lyginamasis tarybos sprendimo projekto variantas.

PRIDEDAMA:

1. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“ projekto lyginamasis variantas, 5 lapai;
2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 3, 9, 13, 14, 15, 16 ir 19 straipsnių pakeitimo įstatymas Nr. XIII-1965, 6 lapai;
3. Vyriausybės atstovo Klaipėdos apskrityje tarnybos 2019-02-26 rašto kopija, 1 lapas.

Savivaldybės tarybos ir mero sekretorius

Modestas Vitkus

Asta Ivanauskienė, tel. (8 46) 21 16 85, el. p. asta.ivanauskiene@klaipeda.lt

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 23 D. SPRENDIMO NR. T2-184 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“:

1.1. pakeisti 13.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„13.2. Tarybos narys Tarybos, komiteto, Kolegijos, komisijos, visuomeninės tarybos ar darbo grupės posėdyje prieš pradėdamas svarstyti klausimą, kuris jam sukelia interesų konfliktą, privalo informuoti Tarybą, komitetą, Kolegiją, komisiją, visuomeninę tarybą ar darbo grupę apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Taryba gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti Tarybos narį dalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Klausimą dėl Tarybos nario pareikšto nusišalinimo priėmimo ar nepriėmimo Tarybos posėdžio metu balsavimui teikia posėdžio pirmininkas. **Balsavimas dėl Tarybos nario nusišalinimo nepriėmimo vyksta prieš pradėdamas svarstyti klausimą, kuris Tarybos nariui sukelia interesų konfliktą.** Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo kartu su svarstyto klausimo balsavimo rezultatais skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninėmis priemonėmis pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.“;

1.2. pakeisti 15.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„15.5. Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra Savivaldybė), Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir organizacijų vadovai kasmet iki kovo 15 dienos Savivaldybės merui teikia ~~vadovų~~ **metines veiklos** ataskaitas už praėjusius metus. Meras pateiktas ataskaitas **kartu su Tarybos sprendimų projektais, kuriuos rengia Savivaldybės administracijos direktorius,** teikia svarstyti komitetams pagal kompetenciją. Komitetai, susipažinę su pateiktomis ataskaitomis, joms gali pritarti arba motyvuotai nepritarti. ~~Apie ataskaitų svarstymo rezultatus komitetų pirmininkai informuoja Tarybą.~~ Komitetui nepritarus pateiktai ataskaitai, ją teikęs įmonės, įstaigos ar organizacijos vadovas gali būti įpareigotas savo ataskaitą **pakoreguoti, pristatyti Taryboje, kuri dėl ataskaitų priima sprendimus.**“;

1.3. pakeisti 22.6 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„22.6. Meras gali siūlyti Tarybai atleisti mero pavaduotoją iš užimamų pareigų nepasibaigus jo įgaliojimų laikui potvarkiu, pavesdamas rengti Tarybos sprendimo projektą dėl atleidimo. Mero pavaduotojas prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu už sprendimą atleisti mero pavaduotoją **slaptu balsavimu** balsuoja visų Tarybos narių dauguma. **Klausimą dėl mero pavaduotojo įgaliojimų netekimo kartu su įregistruotu sprendimo projektu meras šio Reglamento nustatyta tvarka privalo įtraukti į artimiausio Tarybos posėdžio darbotvarkę.**“;

1.4. pakeisti 25.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„25.1. Kontrolės komiteto pirmininką Tarybos ~~mažumos~~ (opozicijos) **rašytiniu** siūlymu, **pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių,** Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoją mero siūlymu **iš komiteto narių** skiria Taryba. Meras ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio raštu kreipiasi į Tarybos ~~mažumos~~ (opozicijos) pirmininką dėl Kontrolės komiteto pirmininko kandidatūros siūlymo. Tarybos ~~mažumos~~ (opozicijos) siūlymas turi būti

pateiktas raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Jeigu Tarybos mažuma (opozicija) nepasiūlo Kontrolės komiteto pirmininko kandidatūros arba jeigu nėra paskelbta Tarybos mažuma (opozicija), Kontrolės komiteto pirmininką ir pirmininko pavaduotoją skiria Taryba iš komiteto narių mero siūlymu. Jeigu Tarybos mažumos (opozicijos) atstovai pasiūlo kelias kandidatūras, meras siūlo kelias kandidatūras ir dėl kiekvienos iš jų balsuoja Tarybos nariai. Tarybos mažuma (opozicija) tą pačią kandidatūrą gali siūlyti ne daugiau kaip du kartus. Jeigu antrą kartą iš eilės Taryboje nepritariama Tarybos mažumos (opozicijos) siūlomai tai pačiai kandidatūrai, Tarybos mažuma (opozicija) turi siūlyti kitą kandidatūrą. Ta pati tvarka galioja ir Mero siūlomai kandidatūrai.“;

1.5. pakeisti 25.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„25.3. Kitų komitetų pirmininkus ir jų pavaduotojus iš komiteto narių mero siūlymu skiria komitetai. Meras ne vėliau kaip per 15 dienų nuo atitinkamo komiteto sudarymo potvarkiu teikia komitetui siūlymą dėl komiteto pirmininko ir komiteto pirmininko pavaduotojo kandidatūros. Komitetas ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pasiūlymo gavimo privalo paskirti komiteto pirmininką ir jo pavaduotoją. Tą pačią kandidatūrą meras gali siūlyti du kartus. Jeigu antrą kartą komiteto narių dauguma nepitaria mero pasiūlytai kandidatūrai, meras privalo pasiūlyti kitą kandidatūrą.“;

1.6. papildyti 25.4 papunkčiu:

„25.4. Komiteto pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatyme, Tarybos narys, kuris įstatymų nustatyta tvarka per pastaruosius 3 metus nebuvo pripažintas šiurkščiai pažeidusiu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą.“;

1.7. papildyti 25.5 papunkčiu:

„25.5. Komiteto pirmininkas mero siūlymu komiteto (išskyrus Kontrolės komitetą) sprendimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu pripažįstamas šiurkščiai pažeidusiu Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą arba Vietos savivaldos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų. Kontrolės komiteto pirmininkas šiame papunktyje nustatytu pagrindu netenka įgaliojimų prieš terminą mero siūlymu Tarybos sprendimu.“;

1.8. buvusius 25.4 ir 25.4.1 – 25.4.7 papunkčius laikyti atitinkamai 25.6 ir 25.6.1 – 25.6.7 papunkčiais:

„25.4. 25.6. Komiteto pirmininkas:

25.4.1. 25.6.1. šaukia komiteto posėdžius;

25.4.2. 25.6.2. pirmininkauja posėdžiams, sudaro posėdžio darbotvarkę ir užtikrina reikalingų dokumentų bei kitos medžiagos parengimą ir pateikimą;

25.4.3. 25.6.3. kviečia dalyvauti posėdžiuose reikalingus asmenis;

25.4.4. 25.6.4. informuoja komiteto narius apie sprendimų ir rekomendacijų vykdymą;

25.4.5. 25.6.5. už komiteto veiklą atsiskaito Tarybai. Kontrolės komiteto veiklos ataskaitą pirmininkas privalo pristatyti Tarybai iki kitų metų kovo 1 d. Kitų komitetų pirmininkai komitetų veiklos ataskaitas privalo pristatyti iki kitų metų balandžio 1 d.

25.4.6. 25.6.6. pristato Tarybos posėdžio metu komiteto sprendimą svarstomu klausimu;

25.4.7. 25.6.7. komiteto vardu atsako į pareiškėjų raštus.“;

1.9. pakeisti 29.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„29.1. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Administracinę komisiją, Etikos komisiją ir Antikorupcijos komisiją. Taryba šių komisijų pirmininkus mero teikimu skiria iš Tarybos šių komisijų narių. Jeigu yra paskelbta Tarybos mažuma (opozicija), Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūras iš šių komisijų narių meras teikia Tarybos mažumos (opozicijos) rašytiniu siūlymu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų tarybos opozicijos narių. Meras ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio raštu kreipiasi į Tarybos mažumos (opozicijos) pirmininką dėl Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūros siūlymo. Tarybos mažumos (opozicijos) siūlymas turi būti pateiktas raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Jeigu Tarybos mažuma (opozicija) nepasiūlo Etikos komisijos ar Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūros, Etikos komisijos ar Antikorupcijos komisijos pirmininką Taryba iš šių komisijų narių skiria mero teikimu. Jei iš opozicijos siūlomoms kelias kandidatūras, meras pasirenka vieną iš opozicijos pasiūlytų kandidatūrų, kurią teikia Tarybai. Tarybos mažuma (opozicija) tą pačią kandidatūrą gali siūlyti ne daugiau kaip du kartus. Jeigu antrą

kartą iš eilės Taryba nepritaria Tarybos mažumos (opozicijos) siūlomai tai pačiai kandidatūrai, Tarybos mažuma (opozicija) turi siūlyti kitą kandidatūrą. Ta pati tvarka galioja ir mero teikiamai kandidatūrai. Administracinės komisijos, Etikos komisijos ir Antikorupcinės komisijos pirmininkai skiriami slaptu balsavimu.“;

1.10. papildyti 29.2 papunkčiu:

„29.2. Tarybos sudaromos komisijos pirmininku (įskaitant Etikos komisijos pirmininką ir Antikorupcijos komisijos pirmininką) gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatyme, Tarybos narys, kuris įstatymų nustatyta tvarka per pastaruosius 3 metus nebuvo pripažintas šiurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą.“;

1.11. papildyti 29.3 papunkčiu:

„29.3. Komisijos pirmininkas (išskyrus Etikos komisijos pirmininką ir Antikorupcijos komisijos pirmininką) mero siūlymu komisijos sprendimu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu jis pripažįstamas šiurkščiai pažeidusiu Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą arba neatitinkančiu Vietos savivaldos įstatyme nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų. Etikos komisijos pirmininkas ir Antikorupcijos komisijos pirmininkas šiame papunktyje nustatytu pagrindu netenka įgaliojimų prieš terminą mero siūlymu Tarybos sprendimu.“;

1.12. buvusius 29.2 – 29.9 papunkčius laikyti atitinkamai 29.4 – 29.11 papunkčiais:

~~„29.2.~~ **29.4.** Tarybos protokoliniu pavedimu ar mero potvarkiu Antikorupcijos komisijai gali būti pavesta dalyvauti atliekant Savivaldybės institucijų parengtų teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą Antikorupcijos komisijos nuostatuose nustatyta tvarka.

~~29.3.~~ **29.5.** Įstatymų nustatytais atvejais arba Tarybos sprendimu gali būti sudaromos ir kitos nuolatinės (tos kadencijos laikotarpiui) bei laikinosios (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijos ir visuomeninės tarybos.

~~29.4.~~ **29.6.** Komisijų ir visuomeninių tarybų atsakingųjų sekretorių pareigas teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka Sekretoriato atsakingi specialistai arba Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti valstybės tarnautojai arba darbuotojai. Posėdžiai protokoluojami. Pasirašyti protokolai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

~~29.5.~~ **29.7.** Komisijų (visuomeninių tarybų) sudarymo ir darbo tvarka reglamentuojama komisijų (visuomeninių tarybų) nuostatuose, išskyrus, kai ji reglamentuota kituose teisės aktuose. Komisijos (visuomeninės tarybos) nuostatus tvirtina Taryba. Komisijos (visuomeninės tarybos) nuostatuose turi būti nustatyta komisijos (visuomeninės tarybos) sudėties formavimo, pirmininko, pirmininko pavaduotojo ir sekretoriaus skyrimo arba rinkimo tvarka, komisijos (visuomeninės tarybos) narių įgaliojimų nutrūkimo tvarka, komisijos (visuomeninės tarybos) narių ir pirmininko teisės bei pareigos, balsavimo ir sprendimų priėmimo bei darbo organizavimo tvarka.

~~29.6.~~ **29.8.** Komisijos (visuomeninės tarybos) sudėties formavimo tvarka turi būti nustatoma vadovaujantis demokratiškumo, visuomenės ir politinių frakcijų proporcingo atstovavimo, profesionalumo, nepriekaištingos reputacijos ir savanoriškumo principais atsižvelgiant į komisijos (visuomeninės tarybos) veiklos tikslus ir funkcijas. Komisijos (visuomeninės tarybos) pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas renkami šių komisijų (visuomeninių tarybų) narių nuostatuose nustatyta tvarka, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

~~29.7.~~ **29.9.** Komisijos (visuomeninės tarybos) narys, kuris 3 kartus be pateisinamos priežasties, kaip ji apibūdinta Reglamento 8.4 papunktyje, nedalyvavo komisijos (visuomeninės tarybos), kurios narys jis yra, posėdžiuose, komisijos (visuomeninės tarybos) pirmininko siūlymu Tarybos sprendimu gali būti pakeistas kitu nariu. Naują kandidatūrą likusiam komisijos (visuomeninės tarybos) kadencijos laikotarpiui siūlo ta institucija ar organizacija, kuriai atstovavo atstatydintas narys.

~~29.8.~~ **29.10.** Komisijos (visuomeninės tarybos) nuostatus pagal kompetenciją rengia Savivaldybės administracija arba Sekretoriatas. Jeigu nuostatuose nėra išsamiai reglamentuota komisijos (visuomeninės tarybos) darbo tvarka, nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis šiame Reglamente nustatyta komitetų darbo tvarka.

~~29.9.~~ **29.11.** Komisijų (visuomeninių tarybų) pirmininkai iki einamųjų metų balandžio 1 d. privalo viešai Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti komisijų (visuomeninių tarybų) veiklos ataskaitas ir, Tarybai ar merui pareikalavus, jas pristatyti Tarybai.“;

1.13. pakeisti 32 punktą ir jį išdėstyti taip:

„**Tarybos mažumos (opozicijos) paskelbimas.**“;

1.14. pakeisti 32.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„32.1. Tarybos **mažumai priklausanti Tarybos narių frakcija (frakcijos) nariai arba narių grupė (grupės) ir Tarybos narių grupė (grupės)**(ar) frakcija (frakcijos), viename iš **pirmajame ar kitame** Tarybos posėdžiuje viešu pareiškimu, įteiktu posėdžio pirmininkui, deklaravusi (deklaravusios), kad nedalyvauja **nesiūlo savo kandidato** sudarant arba sudarytoje (sudarytose) Savivaldybės vykdomojoje institucijoje (vykdomosiose institucijose), ir nedelegavusi (nedelegavusios) į mero pavaduotojo pareigas savo atstovų **kandidatų**, gali pasiskelbti Tarybos **mažuma (opozicija).**“;

1.15. pakeisti 55.5.2. papunktį ir jį išdėstyti taip:

„55.5.2. posėdžio pirmininkui gali būti teikiami vieši pareiškimai dėl Tarybos narių vienijimosi į frakcijas, dėl Tarybos daugumos ir Tarybos **mažumos (opozicijos) sudarymo;**“;

1.16. pakeisti 60.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„60.1. Tarybos posėdžiai yra atviri. **Tarybos posėdžių metu daromas garso ir (ar) vaizdo įrašas.** ir, esant techninėms galimybėms, **Tarybos posėdžiai** transliuojami tiesiogiai per Savivaldybės interneto svetainę. ~~Tarybos posėdžių vaizdo ir garso įrašai prieinami visuomenei Savivaldybės interneto svetainėje. Tarybos posėdžių garso įrašai saugomi kompiuterinėse laikmenose. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimų, susijusių informaciją, ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, garso ir vaizdo įrašai nedaromi. Tarybos posėdžių garso ir vaizdo įrašai yra vieši ir Reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.~~“;

1.17. pakeisti 62.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„62.3. Pasirašyti Tarybos posėdžių protokolai skelbiami viešai Savivaldybės interneto svetainėje **ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po Tarybos posėdžio.** Tarybos nariai ir kiti posėdyje kalbėję asmenys turi teisę pateikti pastabas dėl protokolo sekretoriui per 3 darbo dienas nuo protokolo paskelbimo dienos.“

1.18. pakeisti 83.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„83.1. Po Tarybos narių pasisakymų posėdžio pirmininkas skelbia balsavimo pradžią. Taryboje balsuojama atvirai, išskyrus atvejus, kai skiriamas mero pavaduotojas, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojai, **Kontrolės komiteto pirmininkas ir jo pavaduotojas, Etikos ir Antikorupcijos komisijos pirmininkai,** sprendžiamas mero **ir mero pavaduotojo** įgaliojimų netekimo prieš terminą, mero nušalinimo klausimas, sprendžiamas nepasitikėjimo mero pavaduotojais, Savivaldybės administracijos direktoriumi, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojais, Kontrolės komiteto pirmininku, Kontrolės komiteto pirmininko pavaduotoju, Etikos komisijos pirmininku, Antikorupcijos komisijos pirmininku klausimas.“;

1.19. pakeisti 83.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„83.4. Sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (**balsai laikomi pasiskirsčiusiais po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kirk „prieš“ ir „susilaikiusių“ kartu sudėjus**), lemia mero balsas. Jeigu meras posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas. Užbaigus balsavimo procedūrą ir suskaičiavus balsavimo rezultatus, posėdžio pirmininkas juos paskelbia ir praneša apie sprendimo priėmimą arba nepriėmimą.“

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

Parengė

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato vyresnioji patarėja

Asta Ivanauskienė, tel. 21 16 85

2019-03-13



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS
NARYS VAIDA ŽVIKIENĖ**

Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, mob. 8 655 67959, el. p.: vaida.zvikiene@klaipeda.lt

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos
reglamento komisijai

Nr. 2019-03-14

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero
sekretoriatui

DĖL SPRENDIMO PROJEKTO PAKEITIMO

Teikiu mano paruoštą, 2019-02-25 sušauktame Reglamento komisijos posėdyje dėl nesusirinkusio kvorumo neapsvarstytą, tačiau aptartą bei suderintą su Tarybos ir mero sekretoriato specialistais, Reglamento pakeitimų redakciją (pridedama).

Siūlau integruoti šiuos pakeitimus į Tarybos ir mero sekretoriato paruoštą sprendimo projektą, pateiktą 2019-03-13 raštu Nr. TNS 59 "Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimų".

Prašau Komisijos narių pritarti siūlomiems tarybos sprendimo projekto pakeitimams, kurie buvo paruošti atsižvelgiant į visuomenės ir žiniasklaidos keltus klausimus.

Pridedama:

1. Reglamento redakcija su siūlomais pakeitimais, suderintais su Tarybos ir mero sekretoriatu, 34 lapai.

Savivaldybės tarybos narė

Vaida Žvikiene

7.2.3. teisės aktų ir Reglamento nustatyta tvarka gauti iš Savivaldybės administracijos ar kitų Savivaldybės įstaigų, organizacijų bei Savivaldybės kontroliuojamų įmonių visą Tarybos nario veiklai reikalingą su Taryboje nagrinėjama ar rengiamais nagrinėti klausimais susijusią informaciją, dalyvauti diskusijose svarstomais klausimais, raštu ir žodžiu pateikti siūlymus, pastabas, pataisas dėl Tarybos sprendimų projektų, Tarybos darbo tvarkos ir kitais klausimais;

7.2.4. perduoti Tarybos posėdžio pirmininkui nepasakytos savo kalbos tekstą, kad šis būtų įrašytas į posėdžio protokolą;

7.2.5. rengti ir teikti svarstyti Tarybos sprendimų projektus;

7.2.6. gauti užregistruotų Tarybos sprendimų, Tarybos kolegijos (toliau – Kolegija) protokolinių nutarimų ar mero potvarkių projektų, Tarybos, Kolegijos, mero, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės kontrolieriaus, frakcijų vadovų sueigos priimtų dokumentų kopijas;

7.2.7. Tarybos, Kolegijos, komitetų, komisijų (tarybų) posėdžių metu klausti pranešėjus ir pasisakyti Reglamento nustatyta tvarka;

7.2.8. Reglamento nustatyta tvarka kreiptis su paklausimais į Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos, kitų Savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia Savivaldybės teritorijoje, vadovus ir tarnautojus;

7.2.9. jungtis į frakcijas ar grupes šio Reglamento nustatyta tvarka;

7.2.10. gauti iš Savivaldybės administracijos vietą posėdžiui, techninę pagalbą ir priemones Tarybos nario įgaliojimams vykdyti.

7.3. Tarybos nariai į įstatymų nustatytas regionines tarybas ir komisijas deleguojami bei įgaliojimai jiems suteikiami Tarybos sprendimais.

8. Tarybos narių dalyvavimas posėdžiuose.

8.1. Tarybos narys privalo dalyvauti Tarybos ir Tarybos komiteto (toliau – komitetas), kurio narys jis yra, posėdžiuose.

8.2. Laikoma, kad Tarybos narys dalyvavo Tarybos posėdyje, jeigu jis užsiregistravo daugiau kaip pusėje įvykusių balsavimų dėl sprendimų priėmimo. Laikoma, kad Tarybos narys dalyvavo komiteto posėdyje, jeigu jis užsiregistravo posėdžio protokolo priede pasirašytinai.

8.3. Jeigu Tarybos narys negali dalyvauti Tarybos ar komiteto posėdyje, apie tai iš anksto, o jeigu negali iš anksto, – ne vėliau nei likus 24 val. iki posėdžio privalo pranešti Tarybos ir mero sekretoriatui (toliau – Sekretoriatas), nurodydamas nedalyvavimo priežastis.

8.4. Nedalyvavimo Tarybos ar komiteto posėdyje svarbiomis pateisinamomis priežastimis laikomas Tarybos nario laikinasis nedarbingumas, komandiruotė, atostogos, atostogos vaikui prižiūrėti ar kitos svarbios aplinkybės. Jei Tarybos narys nepraneša, kad posėdyje nedalyvaus, arba nenurodo nedalyvavimo priežasčių, laikoma, kad posėdis praleistas be svarbios pateisinamos priežasties.

8.5. Sekretoriatas fiksuoja Tarybos narių pranešimus apie nedalyvavimą Tarybos ir komitetų posėdžiuose. Ši informacija kartu su nedalyvavimą posėdyje pateisinančiais dokumentais Etikos komisijos pirmininko prašymu turi būti pateikta Etikos komisijai per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

8.6. Tarybos narys taip pat privalo dalyvauti Kolegijos, komisijų, tarybų, Tarybos sudarytų darbo grupių, kurių narys jis yra, posėdžiuose. Jeigu Tarybos narys negali dalyvauti posėdyje, jis turi raštu pranešti Kolegijos, komisijos ar darbo grupės pirmininkui ir nurodyti nedalyvavimo priežastis.

8.7. ~~Tarybos ir mero s~~ **Sekretoriatas, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, susistestina Tarybos narių dalyvavimo posėdžiuose informaciją ir iki vasario 15 d. paskelbia ją Klaipėdos miesto s**~~Savivaldybės internetiniame puslapyje. Nurodoma kiek Tarybos, Tarybos komitetų, Kolegijos, komisijų, tarybų ar darbo grupių posėdžių vyko, kiek iš jų Tarybos darys dalyvavo, kiek praleido ir ar buvo Reglamento nustatyta tvarka pranešta apie nedalyvavimą, dėl pateisinamų priežasčių, kiek nedalyvavo be pateisinamos priežasties.~~

9. Tarybos nario darbas su rinkėjais ir pareiga atsiskaityti.

9.1. Tarybos narys turi nuolat bendrauti ir susitikinėti su rinkėjais ir juos informuoti apie savo veiklą. Jis turi teisę kviesti susitikimuose dalyvauti valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų atstovus.

9.2. Tarybos narys nagrinėja gautus rinkėjų pasiūlymus, pareiškimus bei skundus ir, jeigu reikia, kreipiasi su paklausimais į Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos, kitų Savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia Savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus.

9.3. Iki kiekvienų metų balandžio kovo 15 dienos ~~arba ne vėliau nei išrinkta nauja Taryba susirenka į pirmąjį posėdį (tais atvejais, kai naujos tarybos pirmasis posėdis vyksta anksčiau nei balandžio 1 diena)~~ Tarybos narys privalo pateikti savo veiklos ataskaitą ir jos skaitmeninę versiją Sekretoriatui. Tarybos narių pateiktos jų veiklos ataskaitos ne vėliau kaip iki gegužės 1 dienos ~~sekančią dieną~~ per vieną darbo dieną skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje. Tarybos narys papildomai gali atsiskaityti rinkėjams ir kitu jam priimtiniu būdu. Tarybos nariui iki nurodyto termino nepateikus veiklos ataskaitos, jo elgesys yra svarstomas Etikos komisijoje.

10. Tarybos nario atlyginimas.

10.1. Tarybos nariams, išskyrus merą ir mero pavaduotojus, už darbo laiką atliekant Tarybos nario pareigas yra apmokama – kartą per mėnesį mokamas Tarybos nario atlyginimas. Šis atlyginimas apskaičiuojamas pagal skelbiamą vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio (toliau – VMDU) dydį, taikant koeficientą 1 (vienas) ir atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką. Valandos atlyginimas apskaičiuojamas, vadovaujantis paskelbtu VMDU dydžiu ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro einamiesiems metams patvirtintu vidutinio mėnesio darbo valandų skaičiumi, esant penkių darbo dienų savaitei.

10.2. Tarybos narys turi teisę atsisakyti atlyginimo, raštu pateikdamas prašymą Sekretoriatui dėl Tarybos nario pareigų atlikimo neatlygintinai. Tokiu atveju atlyginimas neskaiciuojamas nuo po prašymo pateikimo einančios dienos. Tarybos narys, atsisakęs atlyginimo, turi teisę prašyti mokėti atlyginimą, raštu pateikdamas prašymą Sekretoriatui dėl Tarybos nario pareigų atlikimo atlygintinai. Tokiu atveju atlyginimas skaičiuojamas nuo po prašymo pateikimo einančios dienos.

10.3. Tarybos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant Tarybos nario pareigas Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, Tarybos sudarytų nuolatinių komisijų ir laikinųjų komisijų, ir tarybų bei darbo grupių posėdžiuose pagal jų protokoluose fiksuotą laiką, ir laikas, praleistas tarnybinėse komandiruotėse. Kiekvieno mėnesio pabaigoje pagal šiuos protokolus ir kitus Tarybos narių darbo laiką patvirtinančius dokumentus Sekretoriato atsakingas specialistas užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo Tarybos ir mero sekretorius ir žiniaraštį užpildęs specialistas. Sekretoriato paskirtas atsakingas specialistas žiniaraštį ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio trečios dienos pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyriui. Tarybos nariams apmokama pagal Sekretoriato pateiktą žiniaraštį. Tarybos, jos komitetų, Kolegijos ir nuolatinių komisijų pirmininkai planuoja posėdžių laiką taip, kad faktiškai Tarybos nario dirbtas laikas neviršytų 40 valandų per mėnesį.

10.4. Tarybos, komitetų, komisijų ir Kolegijos posėdžių laiku, taip pat kitais šio Reglamento nustatytais atvejais Tarybos narys atleidžiamas nuo tiesioginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje.

10.5. ~~Tarybos ir mero~~ Sekretoriatas, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, susistemina informaciją ir iki vasario 15 d. paskelbia ją Klaipėdos miesto Savivaldybės internetiniame puslapyje. Nurodomas Tarybos, Tarybos komitetų, Kolegijos, Tarybos sudarytų komisijų, tarybų ~~abeir~~ darbo grupių posėdžiuose Tarybos nario faktiškai dirbtas laikas bei išmokėtas Tarybos nariui atlyginimas. Taip pat skelbiami duomenys apie Tarybos narius, atsisakiusius atlyginimo ir pareigas atliekančius neatlygintinai.

11. Tarybos nario veiklos aprūpinimas.

11.1. Tarybos nariui su jo, kaip Tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, apmokėti kas mėnesį skiriama 300 eurų išmoka (toliau – išmoka) atsiskaitytinai.

11.2. Išmokai gauti kiekvienas Tarybos narys atsidaro atskirą sąskaitą banke ir pateikia raštu Savivaldybės administracijai šios sąskaitos (mokėjimo kortelės) rekvizitus. Išmoka kiekvieną mėnesį iki 15 dienos avansu pervedama visiems Tarybos nariams į jų nurodytas sąskaitas banke. Pasibaigus ketvirčiui, lėšos pervedamos tik šio Reglamento nustatyta tvarka atsiskaičiusiems už gautų lėšų panaudojimą Tarybos nariams.

11.3. Išmokos limitas sumuojamas kiekvieną ketvirtį. Per praėjusį ketvirtį išmokėta avanso suma, už kurią Tarybos narys laiku už ketvirtį neatsiskaitė, laikoma einamojo ketvirčio avansu, o pateikta atsikaitymui apyskaitos išlaidų suma įskaitoma į einamojo ketvirčio išlaidas.

11.4. Išmoka gali būti panaudota:

11.4.1. Tarybos nario telefoniniams pokalbiams, interneto paslaugoms apmokėti;

11.4.2. pašto prekėms ir paslaugoms įsigyti;

11.4.3. Tarybos nario kompiuterinės technikos nuomai, techninei priežiūrai, remontui, eksploatavimui;

11.4.4. Tarybos nario veiklai naudojamos transporto priemonės nuomai, išskyrus išperkamąją nuomą, eksploatavimui, techniniam aptarnavimui, remontui, draudimui, taksi paslaugoms, viešojo transporto bilietų įsigijimui, automobilio statymo išlaidoms;

11.4.5. kanceliarinėms prekėms įsigyti;

11.4.6. išmokai gauti atidarytų banko sąskaitų administravimo paslaugoms apmokėti.

11.5. Tarybos narys už išmokų panaudojimą atsiskaito Savivaldybės administracijai už kiekvieną ketvirtį, pateikdamas ketvirčio išmokų avanso apyskaitą iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos. Kartu su išmokų avanso apyskaita Savivaldybės administracijai pateikiami išlaidas patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytus reikalavimus, taikomus apskaitos dokumentams, taip pat išmokų avanso apyskaita.

11.6. Iš išmokos įsigytos prekės nepajamuojamos. Patirta išlaidų, susijusių su Tarybos nario veikla, suma, pateisinta paslaugų ir prekių įsigijimo dokumentais, įskaitoma į sąnaudas.

11.7. Ar Tarybos nario gautos išmokos naudojamos pagal paskirtį, kontroliuoja Savivaldybės administracijos padalinys, atsakingas už buhalterinės apskaitos tvarkymą, ir Savivaldybės kontrolierius. Jeigu nustatoma, kad Tarybos narys išmokas panaudojo ne pagal šiame Reglamente nurodytą paskirtį ar nepateikė išlaidas patvirtinančių dokumentų, atitinkančių Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo nustatytų reikalavimų, Tarybos nariui artimiausio mėnesio išmoka yra mažinama ne pagal paskirtį panaudota ar dokumentais nepateisinta suma, o jeigu tokios galimybės nėra dėl Tarybos nario įgaliojimų pabaigos – išieškoma iš Tarybos nario teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Tarybos nariui, kuris pagal mero potvarkį atstovauja Savivaldybei už Savivaldybės ribų, Savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka komandiruotės išlaidas.

13. Tarybos ir mero s Sekretoriatas, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, pagal Savivaldybės administracijos pateiktus susistemintus duomenis, iki vasario 15 d. Klaipėdos miesto Savivaldybės internetiniame puslapyje paskelbia kiekvieno Tarybos nario metines išlaidas (išmokas), už kurias atsiskaityta Reglamento nustatyta tvarka.

14. Tarybos nario drausmė.

14.1. Tarybos narys privalo laikytis Lietuvos Respublikos valstybės politikų elgesio kodekse įtvirtintų principų ir nuostatų, kitų įstatymų ir teisės aktų reikalavimų, vengti interesų konflikto.

14.2. Tarybos narys Tarybos, komiteto, Kolegijos, komisijos, visuomeninės tarybos ar darbo grupės posėdyje prieš pradėdamas svarstyti klausimą, kuris jam sukelia interesų konfliktą, privalo informuoti Tarybą, komitetą, Kolegiją, komisiją, visuomeninę tarybą ar darbo grupę apie esamą interesų konfliktą, pareikšti apie nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Taryba gali motyvuotu sprendimu, vadovaudamasi Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais, pareikšto nusišalinimo nepriimti ir įpareigoti Tarybos narį dalyvauti toliau svarstant šį klausimą. Klausimą dėl Tarybos nario pareikšto nusišalinimo priėmimo ar nepriėmimo Tarybos posėdžio metu balsavimui teikia posėdžio pirmininkas. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo kartu su svarstyto klausimo balsavimo rezultatais skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos elektroninėmis priemonėmis pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

21.1.5. atstovauja Savivaldybei arba raštu įgalioja kitus asmenis atstovauti Savivaldybei teisme, bendradarbiaujant su kitomis savivaldybėmis, valstybės ar užsienio šalių institucijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis be atskiro Tarybos įgaliojimo;

21.1.6. nustato ir keičia mero pavaduotojų veiklos sritis;

21.1.7. vadovauja Sekretoriato darbui ir tvirtina jo nuostatus;

21.1.8. parengtus sprendimus pagal kompetenciją teikia svarstyti komitetuose, ypačingai aktualius teikia svarstyti visuomenei;

21.1.9. vykdo kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytas mero funkcijas.

21.2. Savivaldybės merui, kaip Savivaldybės vadovui, formuoti politines nuostatas ir prioritetus, priimti ir įgyvendinti sprendimus padeda mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai, jeigu jie skiriami.

21.3. Meras ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito Tarybai ir bendruomenei už savo veiklą, taip pat rengia ir pateikia rinkėjams ir Savivaldybės bendruomenei Savivaldybės veiklos ataskaitą. Savivaldybės ir mero veiklos ataskaitos pateikiamos raštu, pristatomos Tarybai ir paskelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje. Savivaldybės ir mero veiklos ataskaitos pateikiamos ne vėliau nei iki einamųjų metų gegužės 1 d., **o paskutiniaisiais Tarybos kadencijos metais – ne vėliau nei paskutinį Tarybos posėdį. arba ne vėliau nei išrinkta nauja Taryba susirenka į pirmąjį posėdį (tais atvejais, kai naujos tarybos pirmasis posėdis vyksta anksčiau nei gegužės 1 diena).**

21.4. Meras organizuoja gyventojų priėmimą. Jis tvirtina gyventojų priėmimo grafiką ir skelbia apie tai Savivaldybės interneto svetainėje. Sekretoriatas padeda organizuoti gyventojų priėmimą ir tvarko mero gautus gyventojų prašymus, skundus ar pasiūlymus. Gautus gyventojų prašymus, skundus ar pasiūlymus meras gali nagrinėti pats arba perduoti nagrinėti mero pavaduotojams arba Savivaldybės administracijos direktoriui.

21.5. Meras skelbia vietos gyventojų apklausą (toliau – apklausa). Apklausa inicijuojama ir vykdoma vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymo, Klaipėdos miesto savivaldybės vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo ir šio Reglamento nuostatomis. Taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 8 Tarybos narių grupės reikalavimu tokia tvarka:

21.5.1. apklausą inicijuojanti Tarybos narių grupė pateikia merui reikalavimą paskelbti apklausą. Reikalavimą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai;

21.5.2. reikalavime turi būti nurodyta: apklausai teikiamo (teikiamų) klausimo (klausimų) tekstas, apklausos teritorija, apklausos būdas, apklausos data ir vieta. Iniciatyvinė grupė turi teisę deleguoti į apklausos komisiją savo atstovą.

21.6. Apklausos rezultatai turi būti svarstomi artimiausiame Tarybos posėdyje, jeigu savo nuomonę pateiktu (pateiktais) klausimu (klausimais) pareiškė ne mažiau kaip 15 procentų apklausos teritorijos gyventojų, išskyrus atrankinės apklausos atvejus. Tarybos posėdyje pristatytus apklausos rezultatus, Savivaldybės administracijos direktorius gali būti įpareigotas rengti Tarybos sprendimo projektą.

21.7. Meras saugo ir naudoja Tarybos ir mero antspaudus.

22. Mero fondo lėšų naudojimo tvarka.

22.1. Mero fondo lėšos gali būti naudojamos šioms reprezentacijos reikmėms skirtoms išlaidoms:

22.1.1. atvykstančių oficialių asmenų, delegacijų, svečių ir juos lydinių asmenų priėmimo išlaidoms (išlaidoms transportui, nakvynei, maitinimui, vertėjams, gidams, gėlėms, suvenyrams, atminimo dovanoms, kitoms prekėms ir paslaugoms);

22.1.2. rengiamų oficialių priėmimų išlaidoms (vaišių, pobūvių, banketų, kurie rengiami mero sprendimu kokio nors asmens, delegacijos, svečių garbei, taip pat įstatymų nustatytų atmintinų ir švenčių dienų, profesijų dienų, sutarčių pasirašymo, vizitų, valstybės, Savivaldybės arba įstaigos jubiliejų, valstybės tarptautinių organizacijų, kitų apdovanojimų skyrimo Savivaldybės darbuotojams progomis, organizavimo, maisto produktų, alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų, kitų prekių ir paslaugų pirkimo išlaidoms);

37.1. Tarybai, Kolegijai, komitetams, komisijoms ir merui aptarnauti, taip pat Tarybos sprendimų projektams rengti, nagrinėti ir išvadų dėl Tarybos sprendimų projektams rengti mero siūlymu gali būti steigiamas Sekretoriatas.

37.2. Taryba nustato atskirą Sekretoriato išlaidų sąmatą. Sekretoriatas gali būti sudaromas iš mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Jeigu Sekretoriatas nesudaromas, savo įgaliojimų laikui meras gali turėti politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų.

38. Sekretoriato funkcijos:

38.1. mero pavedimu rengia mero vardu Tarybai teikiamų sprendimų projektus bei mero potvarkių projektus;

38.2. pagal kompetenciją nagrinėja, teikia siūlymus ir, esant būtinybei, išvadas merui dėl parengtų Tarybos sprendimo projektų;

38.3. merui pavedus rengia Tarybos sprendimų projektus dėl rinkimo ar skyrimo į Tarybos renkamas ar skiriamas pareigas, Tarybos sudaromų komitetų, komisijų ar kitokių darbo grupių sudėties, darbo tvarkos, Tarybos atstovų delegavimo ir kitus Tarybos sprendimų projektus pagal Sekretoriato kompetenciją;

38.4. skelbia Tarybos sprendimų projektus ir Tarybos sprendimus teisės aktų nustatyta tvarka;

38.5. aptarnauja Tarybos narius, Kolegiją, komitetus, komisijas ir visuomenines tarybas, merą, skelbia darbotvarkes, apie posėdžius informuoja narius ir kitus suinteresuotus asmenis;

38.6. teikia metodinę pagalbą Tarybos nariams dėl Tarybos sprendimų rengimo ir jų pateikimo tvarkos;

38.7. analizuoja, skirsto gautus dokumentus ir informuoja adresatus apie gautų dokumentų turinį, teikia pasiūlymus;

38.8. perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui mero ir Tarybos protokolinius pavedimus, kontroliuoja jų vykdymo terminus;

38.9. vykdo Tarybos ir Kolegijos rekomendacinių sprendimų įgyvendinimo kontrolę;

38.10. pagal kompetenciją palaiko ryšius su kitomis institucijomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, Klaipėdos miesto bendruomene;

38.11. vykdo kitas šiame Reglamente ir Sekretoriato nuostatuose nustatytas funkcijas.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS IR JO PAVADUOTOJAI

39. Savivaldybės vykdomoji institucija (vykdomosios institucijos) – Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai), turintys viešojo administravimo teises ir pareigas. Savivaldybės administracijos direktorius pavaldus Tarybai, atskaitingas Tarybai ir merui.

40. Savivaldybės administracijos direktorius vadovauja Savivaldybės administracijai.

41. Savivaldybės administracijos direktorius į pareigas skiriamas mero teikimu Tarybos sprendimu Tarybos įgaliojimų laikui politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu. Kandidatas į Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas pristato Tarybai savo veiklos programą. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai) į pareigas skiriamas (skiriami) Savivaldybės administracijos direktoriaus siūlymu mero teikimu Tarybos sprendimu politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu. Savivaldybės administracijos direktorius ir jo pavaduotojai į pareigas skiriami slaptu balsavimu.

42. Savivaldybės administracijos direktorius atsiskaito už savo ir Savivaldybės administracijos veiklą teikdamas veiklos ataskaitą Tarybai ir merui ir ne rečiau kaip kartą per metus iki kiekvienų metų balandžio 1 d. ~~arba, rinkimų į savivaldybių tarybas metais, ne vėliau nei išrinkta nauja Taryba susirenka į pirmąjį posėdį (tais atvejais, kai naujos tarybos pirmasis posėdis vyksta anksčiau nei balandžio kovo 1 dienosą).~~ Savivaldybės administracijos direktorius informuoja Savivaldybės gyventojus apie savo veiklą ir skelbia ataskaitą Savivaldybės interneto svetinėje. Taryba dėl ataskaitos priima sprendimą.



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS IR MERO SEKRETORIATAS

Klaipėdos miesto savivaldybės merui

2019-03-20 Nr. TMS-65

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos
reglamento komisijai

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PAKEITIMŲ

Siekiant efektyvinti tarybos sprendimų projektų rengimo ir derinimo procesą, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatas teikia papildomą siūlymą dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento 74.3 papunkčio pakeitimo ir siūlo išdėstyti jį taip (lyginamais variantais):

„74.3. Jeigu sprendimo projektas parengtas ne Savivaldybės administracijoje **ar Sekretoriате**, sprendimo projekto rengėjas parengtą sprendimo projektą kartu su atliktu numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimu (kai turi būti atliekamas vertinimas) teikia derinti Savivaldybės administracijai per Sekretoriatą. Sprendimo projektas Savivaldybėje turi būti suderintas arba nurodyti nederinimo motyvai ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo sprendimo projekto gavimo derinimui Sekretoriате dienos, išskyrus atvejus, kai sprendimo projektas turi būti derinamas su kitomis įstaigomis Teisės aktų informacinėje sistemoje. Derinant sprendimo projektą turi būti nurodytas būtinumas atlikti projekto vertinimą ir konsultavimąsi su visuomene, jeigu jis nebuvo atliktas. Prireikus Savivaldybės administracija parengia sprendimo projekto tekstą pagal teisės aktų reikalavimus nekeisdama sprendimo projekto esmės ir perduoda jį Sekretoriatui. Apie atliktą derinimą projekto rengėją tą pačią dieną informuoja Sekretoriatas. Pakartotinis pataisyto sprendimo projekto derinimas atliekamas ta pačia tvarka. **Mero pavedimu ne Savivaldybės administracijoje ar Sekretoriате parengtas sprendimo projektas gali būti derinamas ir Sekretoriате.**“

Savivaldybės tarybos ir mero sekretorius

Modestas Vitkus

Asta Ivanauskienė, tel. (8 46) 21 16 85, el. p. asta.ivanauskiene@klaipeda.lt