

## ***Suvestinė redakcija nuo 2019-03-15 iki 2019-06-30***

*Istatymas paskelbtas: Žin. 1994, Nr. 55-1049, i. k. 0941010ISTA000I-533*

***Nauja įstatymo redakcija nuo 2008-10-01:***

*Nr. X-1722, 2008-09-15, Žin., 2008, Nr. 113-4290 (2008-10-01), atitaisymas skelbtas: Žin., 2011, Nr. 45*

# **LIETUVOS RESPUBLIKOS VIETOS SAVIVALDOS ĮSTATYMAS**

1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533  
Vilnius

## **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

### **1 straipsnis. Įstatymo tikslas**

Šio įstatymo tikslas – skatinti ir plėtoti vietos savivaldą kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą.

### **2 straipsnis. Įstatymo paskirtis**

1. Šis įstatymas nustato savivaldybių institucijų sudarymo ir veiklos tvarką įgyvendinant Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau – Konstitucija) ir Europos vietos savivaldos chartijos nuostatas, apibrėžia vietos savivaldos principus, savivaldybių institucijas ir jų kompetenciją, funkcijas, savivaldybės tarybos nario statusą, savivaldybių ūkinės ir finansinės veiklos pagrindus.

2. Šio įstatymo nuostatos suderintos su Europos Sąjungos teisės aktais, nurodytais šio įstatymo priede.

### **3 straipsnis. Pagrindinės šio įstatymo sąvokos**

1. **Savivaldybė** – įstatymo nustatytas valstybės teritorijos administracinis vienetas, kurio bendruomenė turi Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę, įgyvendinamą per to valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų išrinktą savivaldybės tarybą, kuri sudaro jai atskaitingas vykdomąją ir kitas savivaldybės institucijas ir įstaigas įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) ir savivaldybės tarybos sprendimams tiesiogiai įgyvendinti. Savivaldybė yra viešasis juridinis asmuo.

2. **Vietos savivalda** – įstatymo nustatyto valstybės teritorijos administracinio vieneto nuolatinių gyventojų bendruomenės, kuri turi Konstitucijos laiduotą savivaldos teisę, savitvarka ir savaveiksmiškumas pagal Konstitucijos ir įstatymų apibrėžtą kompetenciją.

3. **Savivaldybės institucijos** – už savivaldos teisės įgyvendinimą savivaldybės bendruomenės interesais atsakingos institucijos:

1) savivaldybės atstovaujamoji institucija – savivaldybės taryba, turinti vietos valdžios ir viešojo administravimo teises ir pareigas, kuriai vadovauja Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo (toliau – Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymas) nustatyta tvarka vienmandatėje rinkimų apygardoje tiesiogiai išrinktas savivaldybės tarybos narys – savivaldybės meras (toliau – meras). Meras yra savivaldybės vadovas, vykdamas šiose ir kituose įstatymuose nustatytus įgaliojimus;

2) savivaldybės vykdomoji institucija (vykdomosios institucijos) – savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai) (kai ši (šios) pareigybė (pareigybės) steigiamos (steigiamos) ir kai šiai (šioms) pareigybei (pareigybėms) suteikiami vykdomosios institucijos įgaliojimai), turintys viešojo administravimo teises ir pareigas;

4. **Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba** – subjektas, prižiūrintis, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

*Straipsnio dalies pakeitimai:*

*Nr. XIII-1631, 2018-11-15, paskelbta TAR 2018-11-23, i. k. 2018-18921*

5. **Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba** – savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, įsteigtas vidaus auditui atlikti savivaldybės administracijoje, savivaldybės

### **18 straipsnis. Nuostatos dėl teisės aktų sustabdymo, panaikinimo, apskundimo**

1. Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją savivaldybės taryba. Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai savo priimtus teisės aktus gali sustabdyti ir juos pakeisti ar panaikinti. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pagal kompetenciją priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti jis pats arba savivaldybės administracijos direktorius.

2. Bet kuri šio straipsnio 1 dalyje nurodyta savivaldybės institucija, panaikinusi kito savivaldybės viešojo administravimo subjekto norminį administracinį teisės aktą, prirėkus perduoda klausimą iš naujo nagrinėti tam pačiam administravimo subjektui, kurio aktas panaikintas, arba pati jį išnagrinėja ir priima tuo klausimu norminį administracinį teisės aktą, arba pripažįsta, kad tokio akto priimti nereikia.

3. Savivaldybių institucijų ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimti administraciniai teisės aktai gali būti skundžiami teismui.

### **19 straipsnis. Meras, mero pavaduotojas**

1. Meras renkamas tiesiogiai savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui. Kai šio įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka mero įgaliojimai nutrūksta prieš terminą, rengiami nauji mero rinkimai. Savivaldybės taryba savo įgaliojimų laikui iš tarybos narių mero siūlymu skiria vieną ar kelis mero pavaduotojus. Didžiausias galimas savivaldybės mero pavaduotojų skaičius nustatomas atsižvelgiant į savivaldybės tarybos narių skaičių. Savivaldybėje, kurios tarybą sudaro 41 ir daugiau tarybos narių, gali būti steigiamos ne daugiau kaip trys savivaldybės mero pavaduotojo pareigybės; savivaldybėje, kurios tarybą sudaro 27–31 tarybos narys, gali būti steigiamos ne daugiau kaip dvi savivaldybės mero pavaduotojo pareigybės; kitose savivaldybėse gali būti steigiamos ne daugiau kaip viena savivaldybės mero pavaduotojo pareigybė. Meru ir mero pavaduotojais gali būti tik Lietuvos Respublikos piliečiai. Savivaldybės taryba mero siūlymu gali nuspręsti, kad mero pavaduotojas pareigas atlieka visuomeniniais pagrindais. Mero pavaduotojas skiriamas slaptu balsavimu. Laikoma, kad mero pavaduotojas paskirtas, jeigu už jo kandidatūrą balsavo visų savivaldybės tarybos narių dauguma. Mero pareigas laikinai eina savivaldybės tarybos posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma išrinktas savivaldybės tarybos narys, kai:

1) meras dėl laikinojo nedarbingumo ar kitų pateisinamų priežasčių laikinai, ne daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų, negali eiti savo pareigų ir nėra paskirtas mero pavaduotojas;

2) Savivaldybių tarybų rinkimų įstatymo nustatyta tvarka rinkimai vienmandatėje rinkimų apygardoje pripažįstami negaliojančiais ir skelbiami pakartotiniai rinkimai;

3) meras netenka savivaldybės tarybos nario mandato šio įstatymo nustatyta tvarka.

2. Mero pavaduotojas prieš terminą netenka savo įgaliojimų savivaldybės tarybos sprendimu, jeigu už tai balsuoja visų savivaldybės tarybos narių dauguma:

1) Vyriausybės arba Valstybės kontrolės siūlymu už įstatymų ar kitų teisės aktų pažeidimus, dėl kurių padaryta esminės žalos valstybės ar savivaldybės interesams ir nuosavybei;

2) kai dėl laikinojo nedarbingumo nedirba daugiau kaip šimtą dvidešimt kalendorinių dienų iš eilės arba daugiau kaip šimtą keturiasdešimt dienų per paskutinius dvylika mėnesių;

3) kai pateikia atsistatydinimo prašymą.

3. Mero pavaduotojas netenka savo įgaliojimų prieš terminą, jeigu ne mažiau kaip 1/3 visų savivaldybės tarybos narių motyvuotai pareiškia nepasitikėjimą juo, savivaldybės taryba priima sprendimą atleisti mero pavaduotoją ir už tokį sprendimą slaptai balsuoja ne mažiau kaip 1/2 visų savivaldybės tarybos narių. Jeigu sprendimas atleisti mero pavaduotoją dėl nepasitikėjimo nepriimamas, šį klausimą pakartotinai svarstyti galima tik po pusės metų.

4. Mero pavaduotojas mero siūlymu prieš terminą netenka savo įgaliojimų, jeigu už sprendimą atleisti mero pavaduotoją slaptu balsavimu balsuoja visų savivaldybės tarybos narių dauguma. Klausimą dėl mero pavaduotojo įgaliojimų netekimo kartu su įregistruotu sprendimo projektu meras šio įstatymo 13 straipsnyje nustatyta tvarka privalo įtraukti į artimiausio savivaldybės tarybos posėdžio darbotvarkę.

*Straipsnio dalies pakeitimai:*

*Nr. XIII-1965, 2019-02-14, paskelbta TAR 2019-02-20, i. k. 2019-02745*

5. Mero pavaduotojo įgaliojimai nutrūksta, jeigu jis netenka Lietuvos Respublikos pilietybės arba savivaldybės tarybos nario mandato.

6. Meras prieš terminą netenka savo įgaliojimų ir savivaldybės tarybos nario mandato savivaldybės tarybos sprendimu, jeigu už tai balsuoja visų savivaldybės tarybos narių dauguma, kai meras dėl laikinojo



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2008 m. gruodžio 23 d. Nr. T2 - 416  
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 7 straipsnio 31 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo (Žin., 2006, Nr. 17-589) 17 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimo Nr. 583 1 punktu patvirtinto Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo 3 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Asmenims su sunkia negalia dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo, teikimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pavesti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui kontroliuoti šio aprašo įgyvendinimą.
3. Skelbti apie šį sprendimą vietinėje spaudoje ir visą sprendimo tekstą – Savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės meras

Rimantas Taraškevičius

---

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės  
tarybos 2008 m. gruodžio 23 d  
sprendimu Nr. T2 - 416

### ASMENIMS SU SUNKIA NEGALIA DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE SKYRIMO, TEIKIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenims su sunkia negalia dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo, teikimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja asmenų su sunkia negalia dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų skyrimo, teikimo ir mokėjimo už šią socialinę paslaugą tvarką.

2. Dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose teikia biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto socialinės paramos centras (toliau – Centras) asmenims su fizine negalia ir biudžetinė įstaiga neįgaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“ (toliau – Centras) asmenims su psichikos ir elgesio sutrikimais.

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

3. Tikslas – padėti neįgaliems asmenims integruotis į visuomenę gerinant jų gyvenimo kokybę, išsaugoti neįgalių asmenų savarankiškumą gyvenamoje aplinkoje palaikant ir ugdant jų socialinius įgūdžius bei sudarant galimybes šeimos nariams derinti profesinį ir šeimos gyvenimą.

4. Pagrindinės šio tvarkos aprašo sąvokos:

4.1. Dienos socialinė globa asmens namuose – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu asmens namuose.

4.2. Asmuo su sunkia negalia:

4.2.1. senyvo (pensinio) amžiaus asmuo, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų bei nustatytas fizinis ir socialinis nesavarankiškumas;

4.2.2. darbingo amžiaus asmuo, kuris teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nedarbingu, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis dėl protinio atsilikimo ar psichikos sutrikimų bei nustatytas fizinis ir socialinis nesavarankiškumas.

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

## **II. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE SKYRIMO TVARKA**

5. Dienos socialinė globa asmens namuose skiriama asmenims su sunkia negalia nuo 18 metų, kuriems nustatytas dienos socialinės globos asmens namuose poreikis.

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

6. Asmuo (rūpintojas, įgaliotas asmuo, bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) negali to padaryti pats), pageidaujantis, kad jam būtų skirta dienos socialinė globa asmens namuose, kreipiasi į Centrą ir pateikia:

6.1. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą (SP-8 forma, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro), kurią Centras užregistruoja;

6.2. užpildytą (gali būti pildoma vietoje) duomenų apie šeimos sudėtį, šeimos narių veiklos pobūdį ir jų socialinę padėtį formą (SP-1, SP-2 formos, patvirtintos socialinės apsaugos ir darbo ministro);

6.3. pasą ar kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

6.4. neįgaliojo (invalidumo) pažymėjimą;

6.5. darbingumo lygio pažymą, specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymą (SPS-1) ar specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymą (SPP-2);

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

6.6. pažymas apie šeimos narių pajamas (kai Socialinio draudimo fondo valdybos duomenų bazėje nerodomas konkrečios sumos);

6.7. šeimos gydytojo ir (ar) gydytojo psichiatro medicinos dokumentų išrašą (F 027/a);

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

6.8. gyvenamosios vietos deklaracijos pažymą (jei nėra duomenų registre);

6.9. dokumentus dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui išduoti).

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

7. Centras į asmens, kuris prašo dienos socialinės globos asmens namuose, dokumentų bylą įsega pažymas apie asmens gaunamas išmokas per Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyrių bei deklaruotą gyvenamąją vietą.

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

8. Kai asmuo nepajėgia pateikti dokumentų ir nėra artimųjų arba kai informacija apie paslaugų poreikį yra gauta telefonu, dokumentus surenka Centro socialiniai darbuotojai Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

9. Centro socialiniai darbuotojai per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos privalo nustatyti asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, užpildydami Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro).

10. Jei Centro socialinis darbuotojas, nustatęs asmens socialinių paslaugų poreikį, padaro išvadą, kad bendrųjų socialinių paslaugų ar socialinės priežiūros asmeniui nepakanka, atlieka asmens socialinės globos poreikio nustatymą.

11. Centro socialiniai darbuotojai asmens socialinės globos poreikį nustato per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, užpildydami Senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimo ar Suaugusio asmens su negalia globos poreikio vertinimo formas, įvertindami asmens socialinę ir fizinę savarankiškumą nustato jo savarankiškumo lygį, parašo išvadą dėl asmeniui siūlomų socialinių paslaugų ir formas registruoja socialinės globos poreikio vertinimo registracijos žurnale.

12. Poreikis socialinei globai nustatomas vadovaujantis Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

13. Tuo pačiu metu, kuriuo Centro socialinis darbuotojas nustato asmens socialinių paslaugų poreikį, vertina ir asmens (šėimos) finansines galimybes užpildydamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą formą. Asmens (šėimos) finansinės galimybės vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

14. Centras asmenų bylas su dokumentais, nurodytais šio tvarkos aprašo 6, 7, 9, 11 ir 13 punktuose, perduoda Socialinės paramos skyriaus specialistui, kuris patikrina asmenų bylose esančius dokumentus, užpildo sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo formą (patvirtinta Socialinės apsaugos ir darbo ministro, toliau – Sprendimas) ir perduoda Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, kuris per 30 kalendorinių dienų nuo Centro socialinių darbuotojų asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo dienos priima Sprendimą dėl dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo. Socialinės paramos skyriaus specialistas registruoja Sprendimus, juos įsega į asmens bylą, kopijas išsiunčia asmeniui.

15. Socialinės paramos skyrius duomenis apie asmeniui skirtą paslaugą surašo į asmens (šėimos) registracijos kortelę, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus, atsižvelgiant į duomenų pasikeitimus registracijos kortelė papildoma. Registracijos kortelė saugoma Socialinės paramos skyriuje, paslaugos gavėjo byla kaupiama Centre.

16. Centras teikia paslaugą esant sprendimui skirti dienos socialinę globą asmens namuose, tačiau jeigu tuo metu nėra galimybės teikti paslaugos, asmenį pagal prašymo gavimo datą įrašo į eilę paslaugoms gauti. Už teisingą eilės sudarymą atsako Centras.

17. Centre atsiradus laisvai vietai, Centro darbuotojai pagal eilės sąrašą (raštu, telefonu) informuoja asmenį apie jam skiriamą dienos socialinę globą asmens namuose. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti paslaugą jo išbraukimas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo tvarkomas 48 ar 50 p. numatyta tvarka. Paslaugos teikimą galima atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, pateikus asmeniui prašymą ar Centro socialiniam darbuotojui surašius aktą. Paslaugos teikimo atidėjimas įforminamas Centro direktoriaus rezoliucija, kuri įrašoma prašyme arba akte.

18. Su paslaugos gavėju pasirašoma nustatytos formos sutartis (sutarties forma tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu), kurioje nustatomos paslaugų rūšys, kiekis, teikimo dažnumas, mokėjimo už paslaugą šaltiniai, konkretūs apmokėjimo už paslaugas dydžiai pinigine išraiška, mokėjimo tvarka ir kitos paslaugų teikimo ir nutraukimo sąlygos. Sutartį pasirašo dienos socialinės globos gavėjas (rūpintojas, įgaliojimą turintis asmuo) ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

19. Centras duomenis apie dienos socialinės globos paslaugų skyrimą ir jų nutraukimą suveda į socialinės paramos informacinę sistemą SPIS.

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

### **III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

20. Dienos socialinės globos asmens namuose paslauga teikiama nuo 2 iki 8 val. per dieną Centro darbo valandomis ir darbo dienomis. Paslaugų teikimo trukmę asmens namuose lemia šių paslaugų poreikis, objektyvi asmens sveikatos būklė, asmens socialinis ir fizinis savarankiškumas.

21. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas sudaro:

21.1. informacijos apie socialinę paramą teikiančias įstaigas teikimas;

21.2. konsultacijos apie socialines paslaugas, jų ypatumus, galimybę gauti paslaugą, apie įstaigas, galinčias padėti spręsti asmeniui iškilusias socialines, sveikatos problemas, teikimas;

21.3. tarpininkavimas ir atstovavimas, padedant asmenims spręsti sveikatos, ūkinius, buitinius klausimus, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius už komunalinius bei kitus patarnavimus, užrašant pas specialistus, palaikant santykius su artimaisiais, sutvarkant dokumentus dėl techninių priemonių įsigijimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, išmokų mokėjimo ir kt.;

21.4. bendravimo paslaugos, kurių metu skaitomi laikraščiai, žurnalai, knygos, bendraujama su klientu jį dominančiais bendruomenės gyvenimo, aktualijų klausimais;

21.5. asmens higienos paslaugos (pagalba prausiantis, maudantis, apsirengiant, nusirengiant, skalbimas, lyginimas);

21.6. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, t. y. kambario sutvarkymas (dulkių šluostymas, kilimų valymas dulkių siurbliu, drėgnas grindų valymas), šviestuvų, veidrodžių, langų (vidinės pusės) valymas);

21.7. asmens priežiūra dienos metu, kai nėra galimybės palikti vieną be kito asmens priežiūros;

21.8. maitinimo organizavimas (maisto iš prekybos centrų ar turgavietės nupirkimas, parnešimas, pagalba ruošiant maistą arba karšto maisto atvežimas (skiriant transportą), pagalba maitinantis);

21.9. laisvalaikio organizavimas, teikiamas esant galimybei ir atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę;

21.10. transporto organizavimas (transporto skyrimas karšto maisto atvežimui, esant reikalui asmens nuvežimas ir parvežimas iš sveikatos priežiūros įstaigos);

21.11. sveikatos priežiūros paslaugos, t. y. slaugos paslaugų namuose teikimas pagal LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą slaugos paslaugų namuose sąrašą.

22. Atskiros dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikiamos atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir poreikius. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Slaugos ir socialinių paslaugų bendro teikimo tvarkos aprašu (patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro, Socialinės apsaugos ir darbo ministro) bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros organizavimą.

23. Centras sveikatos priežiūros paslaugas gali teikti tik gavęs licenciją teikti šią paslaugą ir būti apdraudęs savo civilinę atsakomybę už žalą asmenims, kuriems teikiama dienos socialinė globa jų namuose.

24. Centras su ambulatorinėmis sveikatos priežiūros įstaigomis (prie kurių prirašyti asmenys, kuriems bus teikiama dienos socialinė globa asmens namuose) sudaro bendradarbiavimo sutartį, kurioje numatomos sąlygos dėl informacijos pasikeitimo, konfidencialumo užtikrinimo bei dienos socialinės globos asmens namuose teikimo, numatomos įstaigų funkcijos, įsipareigojimai ir atsakomybė, įvardijami darbuotojai, atsakingi už paslaugų koordinavimą, organizavimą, įgyvendinimą, jų teikimą.

25. Slaugą namuose teikia slaugytojas ir slaugytojo padėjėjas pagal asmens šeimos gydytojo ar gydytojo psichiatro slaugos ir gydymo procedūrų atlikimo poreikius, paskirtą gydymą, asmens sveikatos būklę ir sudarytą slaugos planą. Šeimos gydytojas ar gydytojas psichiatras, jei reikia, pildo asmeniui siuntimo formą Nr. 027/a dėl slaugos ir gydymo procedūrų atlikimo namuose, nuroydamas diagnozę, paskirtą gydymą ir kitą informaciją, reikalingą slaugai ir socialinėms paslaugoms teikti.

26. Slaugos paslaugas teikiantys slaugytojai, jų padėjėjai privalo vadovautis medicinos normų reikalavimais, kitais teisės aktais, vykdyti gydančio gydytojo paskyrimus, saugiai atlikti procedūras tik asmeniui sutikus (vadovaujantis LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 8 straipsniu), pagal kompetenciją rinkti apie asmenį tik tokią informaciją, kuri reikalinga slaugos procesui užtikrinti.

27. Darbuotojų, kurie teikia dienos socialinę globą, turima informacija apie asmens sveikatą bei kita asmeninio pobūdžio informacija apie asmenį turi būti laikoma konfidencialia ir kitiems asmenims gali būti suteikta tik teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Darbuotojai, kurie teikia dienos socialinę globą, į asmens namus vyksta įsisegę segiklį, kuriame yra specialisto nuotrauka, vardas, pavardė, pareigos ir darbovietės pavadinimas.

29. Centro darbuotojai derindami su asmeniu dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose teikimui sudaro individualų socialinės globos planą, kuriame pateikiama informacija apie asmenį, jo šeimą, informacija iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę (pagal Centro ir sveikatos priežiūros įstaigomis sudarytą bendradarbiavimo sutartį), numatoma, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, kurios asmeniui bus teikiamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą. Individualus socialinės globos planas susideda iš trijų dalių: socialinės globos gavėjo anketos, socialinės globos kasdieninio teikimo lapo ir socialinės globos teikimo patikros lapo (formas tvirtina Centro direktorius).

30. Socialinės globos teikimo lapą kasdien pildo Centro socialinio darbuotojo padėjėjas, slaugytojo padėjėjas ir kalendoriniam mėnesiui pasibaigus pateikia socialiniam darbuotojui, slaugytojui. Centro socialinis darbuotojas, slaugytojas tikrina socialinio darbuotojo padėjėjo, slaugytojo padėjėjo darbą ir užpildo socialinės globos teikimo patikros lapą.

31. Socialinis darbuotojas, slaugytojas sutikrina socialinės globos kasdieninio teikimo lapą su socialinės globos teikimo (darbo) grafiku ir darbo apskaitos žiniaraščiu, uždeda spaudą „patikrinta“, nurodo datą, pasirašo ir perduoda darbo apskaitos žiniaraštį įstaigos finansininkui (buhalteriui).

32. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo pagal socialinio darbuotojo ir slaugytojo įvertintą socialinės globos dažnumą ir paslaugų gavėjų skaičių kas mėnesį tvirtina darbuotojų socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo (darbo) grafiką.

33. Pagal poreikį dienos socialinę globą teikiantys specialistai gali organizuoti bendrą pasitarimą dėl konkretaus asmens atvejo, kuriame įvertina dienos socialinės paslaugų asmens namuose eigą, trukmę, tęstinumą, poreikį bei kokybę. Aptarimas gali būti organizuojamas tiek Centre, tiek asmens namuose, atsižvelgiant į asmens pageidavimus.

34. Centro darbuotojai ruošia mėnesio ir metines ataskaitas apie dienos socialinės globos teikimą asmenų namuose, metinę ataskaitą pateikia Socialinės paramos skyriui.

35. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama dienos socialinės globos asmens namuose paslauga, sveikatos būklei, socialinėms aplinkybėms, paslaugų poreikį peržiūri dienos socialinę globą teikiantys specialistai. Jei reikia keisti paslaugų rūšį, Centras dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos nutraukimo ir kitų paslaugų skyrimo kreipiasi į Socialinės paramos skyrių.

#### **IV. MOKĖJIMO UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ ASMENS NAMUOSE TVARKA**

36. Asmuo už dienos socialinę globą moka atsižvelgiant į finansinę galimybę nustatytą konkretų dydį pinigine išraiška.

37. Vieno gyvenančio asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų:

Asmens vieno mėnesio pajamos, Eur	Mokėjimo už paslaugą 20 proc. asmens pajamų dydis, Eur	Vidutinis darbo val. skaičius per mėn.	20 proc. vidutinis asmens valandos pajamų dydis	Paslaugos teikimo val. skaičius per mėn.	Vienos val. įkainis, Eur	Visa paslaugos kaina, Eur	Asmens pajamomis mokama suma, Eur	Dotacijos dydis, Eur	Naudojamas dotacijos dydis, Eur	“
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	1x20 %		2:3			5x6	4x5		7-8	;

2014 m. rugsėjo 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija

38. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų:

Asmens vieno mėnesio pajamos, Eur	3 VRP	Mokėjimo už paslaugą 20 proc. asmens pajamų dydis, Eur	Vidutinis darbo val. skaičius per mėn.	20 proc. vidutinis asmens valandos pajamų dydis	Paslaugos teikimo val. skaičius per mėn.	Vienos val. įkainis, Eur	Visa paslaugos kaina, Eur	Asmens pajamomis mokama suma, Eur	Dotacijos dydis, Eur	Naudojamas dotacijos dydis, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1x20 %		3:4			6x7	5x6		8-9

2014 m. rugsėjo 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija

39. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis neturi viršyti 50 procentų asmens pajamų:

Asmens vieno mėnesio pajamos, Eur	3 VRP	Mokėjimo už paslaugą 50 proc. asmens pajamų dydis, Eur	Vidutinis darbo val. skaičius per mėn.	50 proc. vidutinis asmens valandos pajamų dydis	Paslaugos teikimo val. skaičius per mėn.	Vienos val. įkainis, Eur	Visa paslaugos kaina, Eur	Asmens pajamomis mokama suma, Eur	Dotacijos dydis, Eur	Naudojamas dotacijos dydis, Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1x50 %		3:4			6x7	5x6		8-9

2014 m. rugsėjo 15 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-219 redakcija

40. Dienos socialinė globa asmens namuose pirmiausia apmokama asmens pajamomis, kitas išlaidų padengimo šaltinis – valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija savivaldybių biudžetams socialinei globai organizuoti.

41. Paslaugų gavėjas (rūpintojas, įgaliojimą turintis asmuo, kiti suinteresuoti asmenys) už suteiktas paslaugas perveda nurodytą lėšų sumą į Centro atsiskaitomąją sąskaitą iki kito mėnesio 20 dienos.

42. Kai socialinių paslaugų gavėjas ar jo artimieji dėl sveikatos būklės nepajėgia susimokėti patys, Centro darbuotojas kiekvieną mėnesį pasirašytinai paima iš paslaugų gavėjo sutartyje nustatytą lėšų dydį ir iki mėnesio paskutinės darbo dienos sumoka už paslaugas banko skyriuje bei pateikia paslaugos gavėjui kvitą, o jo kopiją – Centro vyr. specialistui.



43. Paslaugų gavėjui laikinai išvykus, gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, pateikus asmeniui (rūpintojui, įgaliojimą turinčiam asmeniui) raštišką prašymą ar Centro socialiniam darbuotojui surašius akta, dienos socialinė globa asmens namuose laikinai neteikiama. Sprendimą laikinai neteikti paslaugos priima Centro direktorius įformindamas jį rezoliucija, kuri įrašoma asmens prašyme arba socialinio darbuotojo akte.

44. Asmens, kuris gauna dienos socialinės globos paslaugą, laikino išvykimo ar užsitęsusio gydymo metu (ilgiau nei 2 savaites) paslaugas gali gauti kitas asmuo, įrašytas į eilę asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Sprendimą priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

45. Asmuo (rūpintojas, įgaliotas asmuo ar kiti artimieji) privalo pranešti Centrai apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per šių paslaugų gavimo laiką.

46. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui (VRP), Centro teikiamos dienos socialinės globos asmens namuose įkainiui, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams, valstybės biudžeto specialiajai tikslinei dotacijai ar asmens pajamoms, Centras ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo šių pasikeitimų datos, iš naujo vertina asmens finansines galimybes ir parengia sutarties papildymą. Perskaičiavus asmens finansines galimybes asmuo už suteiktas paslaugas moka nuo mėnesio per kurį pasikeitė asmens finansinės galimybės.

## **V. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE TEIKIMO NUTRAUKIMAS**

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

47. Sutartis pasibaigia ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikimas nutraukiamas ar asmuo išbraukimas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, Centro direktoriaus Sprendimu:

47.1. paslaugų gavėjui (jo rūpintojui, asmeniui, turinčiam įgaliojimą, ar paslaugos gavėjo artimajam) pateikus raštišką prašymą;

47.2. paslaugų gavėjui mirus;

47.3. paslaugų gavėjui išvykus į kitą savivaldybę.

48. Centras apie 48 punkte nurodyto Sprendimo priėmimą informuoja Savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, priėmusį Sprendimą dėl dienos socialinės globos skyrimo asmens namuose, persiūsdamas Sprendimą, kuriame turi būti nurodytos aiškios paslaugos teikimo nutraukimo ar asmens išbraukimo iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, priežastys.

49. Kitais atvejais, kurie nepaminėti 48 punkte, Sprendimą dėl paslaugos teikimo nutraukimo ar asmens išbraukimo iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs Centro informaciją apie aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą ar asmens išbraukimą iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. Ši informacija pateikiama raštu Savivaldybės administracijos direktoriui per 3 darbo dienas nuo sužinojimo apie tokių aplinkybių atsiradimą dienos.

50. Tvarkos aprašo 48 ir 50 punktuose numatytais atvejais Sprendimas dėl paslaugos teikimo nutraukimo ar asmens išbraukimo iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, priimamas per 30 kalendorinių dienų nuo informacijos apie atsiradusį pagrindą nutraukti paslaugos teikimą ar išbraukti asmenį iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo, gavimo dienos.

51. Nutraukus dienos socialinės globos asmens namuose teikimą, paslaugų gavėjas (jo rūpintojas, asmuo, turintis įgaliojimą, artimieji) už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

*2010 m. lapkričio 25 d. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T2-333 redakcija*

52. Centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikimą.

53 Centras už praėjusių biudžetinių metų dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. Socialinės paramos skyriui, pateikdamas ataskaitą.

54. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ar asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už jas vertinimo išvadas, sprendimus dėl šių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Socialinių paslaugų priežiūros departamentui. Socialinių paslaugų priežiūros departamento sprendimai gali būti nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---