



**KLAIPĖDOS VAIKŲ LAISVALAIKIO CENTRAS**

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Molo g. 60-1, LT- 92278 Klaipėda. Tel. (8 46) 21 49 74, el. paštas info@kvlc.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 302430402

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriui  
Gintarui Neniškiui

2019-09-05 Nr. V6-174

**DĖL ŽEMĖS SKLYPO, ADRESU ŠERMUKŠNIŲ G. 11, PERDAVIMO NAUDOTIS  
NEATLYGINTINAI**

Prašau perduoti žemės sklypą, adresu Šermukšnių g. 11, naudotis neatlygintinai Klaipėdos vaikų laisvalaikio centrui. Žemės sklypo plotas 0,091 ha.

**PRIDEDAMA:**

1. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registravimo išplėstinis išrašas, kopija, 4 lapai.
2. Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro nuostatai, kopija, 8 lapai.

Direktorė

Jolanta Budrienė



REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

Šturmano vedėja  
Audronė Budrienė

2017-08-18

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO  
IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2017-08-18 09:18:27

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras  
Kodas: 302430402  
Teisinė forma: Biudžetinė įstaiga  
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.9  
Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas  
Buveinės adresas: Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Molo g. 60-1  
NTR objekto kodas: 2195-5002-6024:0001  
Įregistravimo data: 2009-08-31  
Versija: 8 (2015-09-21)  
Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys  
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Klaipėdos filialas

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos: įrašų nėra

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

- Tikslai: Padėti vaikui stiprinti savo gebėjimus ir įgūdžius, suteikiant jam papildomas dalykines kompetencijas, ir tapti aktyviu visuomenės nariu. Centro veiklos rūšys:
- 4.1. 49.39 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas
  - 4.2. 55.2 - Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
  - 4.3. 55.9 - Kita apgyvendinimo veikla
  - 4.4. 56.29 - Kitų maitinimo paslaugų teikimas
  - 4.5. 68.2 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
  - 4.6. 85.51 - Sportinis ir rekreacinis švietimas
  - 4.7. 85.52 - Kultūrinis švietimas
  - 4.8. 85.59 - Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
  - 4.9. 85.6 - Švietimui būdingų paslaugų veikla
  - 4.10. 88.91 - Vaikų dienos priežiūros veikla
  - 4.11. 88.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
  - 4.12. 90.03 - Meninė kūryba
  - 4.13. 91.01 - Bibliotekų ir archyvų veikla
  - 4.14. 93.29 - Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla

5. Organai:

- 5.1. Vadovas  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.10, 14.13
- 5.1.1. Asmuo: JOLANTA BUDRIENĖ, a.k. 47003221056, direktorius  
Paskyrimo (išrinkimo) data 2009-09-10  
Registruota: Nuo 2009-10-06  
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Liepojos g. 60-2  
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.10

6. Dalyviai:

- 6.1. Savininkas  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.13
- 6.1.1. Asmuo: Klaipėdos miesto savivaldybė, k. 111100775  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.13

6.2. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.13

6.2.1. Asmuo: Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, k. 111114376  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.13

---

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1. Vienasmenis atstovavimas  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas  
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.13

---

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01  
Finansinių metų pabaiga: 12-31

9.1. Paramos gavėjo statusas  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.13

---

10. Žymos:

Įstaigos rūšis: Laisvalaikio organizavimo (klubinės) įstaigos

10.1. Duomenys apie pasibaigusius juridinius asmenis, kurių teisės ir pareigos perimtos  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.13

10.1.1. Asmuo: Klaipėdos vaikų ir jaunimo klubas "Draugystė", JA k. 190461585  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Taikos pr. 95  
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.13

10.1.2. Asmuo: Klaipėdos vaikų ir jaunimo klubas "Saulutė", JA k. 190461813  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Šermukšnių g. 11  
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.13

10.1.3. Asmuo: Klaipėdos vaikų ir jaunimo klubas "Švyturys", JA k. 190460864  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Šilutės pl. 40  
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.13

10.1.4. Asmuo: Klaipėdos vaikų ir jaunimo klubas "Želmenėlis", JA k. 190460526  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Vingio g. 14  
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.13

10.1.5. Asmuo: Klaipėdos vaikų ir jaunimo klubas "Žuvėdra", JA k. 190462153  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Valstiečių g. 10  
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.13

10.1.6. Asmuo: Klaipėdos vaikų klubas "Liepsnelė", JA k. 190461628  
Registruota: Nuo 2009-08-31  
Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Viršutinė g. 5  
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.13

---

11. Bankrotas: įrašų nėra

---

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

---

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas: įrašų nėra

---

14. Dokumentai:

- 14.1. Nuostatai  
Dokumento data: 2015-07-10  
Gautas 2015-09-04, įregistruotas 2015-09-21
- 14.2. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2015-09-04  
Gautas 2015-09-04, įregistruotas 2015-09-21  
Aprašymas: Dėl naujos redakcijos nuostatų įregistravimo
- 14.3. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimas  
Dokumento data: 2015-07-10, Nr. T2-156  
Gautas 2015-09-04, įregistruotas 2015-09-21  
Aprašymas: Dėl naujos redakcijos nuostatų patvirtinimo
- 14.4. Nuostatai  
Dokumento data: 2011-10-28  
Gautas 2011-10-28, įregistruotas 2011-11-04
- 14.5. Registravimo pažymėjimo originalas  
Dokumento data: 2009-09-01  
Gautas 2011-10-28, įregistruotas 2011-11-04
- 14.6. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2011-10-28  
Gautas 2011-10-28, įregistruotas 2011-11-04  
Aprašymas: Dėl naujos redakcijos nuostatų įregistravimo, pakeitus buveinės adresą
- 14.7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimas  
Dokumento data: 2011-10-28, Nr. AD1-2176  
Gautas 2011-10-28, įregistruotas 2011-11-04  
Aprašymas: Dėl nuostatų patvirtinimo
- 14.8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimas  
Dokumento data: 2011-09-23, Nr. T2-295  
Gautas 2011-10-28, įregistruotas 2011-11-04  
Aprašymas: Dėl buveinės adreso pakeitimo
- 14.9. Lietuvos Respublikos įstatymas  
Dokumento data: 2010-01-21, Nr. XI-666  
Įregistruotas 2010-04-09  
Aprašymas: Biudžetinių įstaigų įstatymo pakeitimo įstatymas
- 14.10. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2009-09-30, Nr. 1029981  
Gautas 2009-09-30, įregistruotas 2009-10-06  
Aprašymas: Dėl vadovo pakeitimo įregistravimo
- 14.11. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimas  
Dokumento data: 2009-09-10, Nr. P-23  
Gautas 2009-09-30, įregistruotas 2009-10-06  
Aprašymas: Dėl vadovo perkėlimo į kitas pareigas
- 14.12. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimas  
Dokumento data: 2009-09-10, Nr. P1-352  
Gautas 2009-09-30, įregistruotas 2009-10-06  
Aprašymas: Dėl vadovo paskyrimo

14.13.

Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre  
Dokumento data: 2009-08-27

Aprašymas: Dėl juridinio asmens įregistravimo  
Gautas 2009-08-27, įregistruotas 2009-08-31

14.14.

Nuostatai

Dokumento data: 2009-07-23

Gautas 2009-08-27, įregistruotas 2009-08-31

14.15.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
sprendimas

Dokumento data: 2009-07-23, Nr. T-274

Aprašymas: Dėl klubų reorganizavimo ir centro nuostatų patvirtinimo  
Gautas 2009-08-27, įregistruotas 2009-08-31

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: 846214974

Faksas: 846214974

Mobilusis telefonas: 861065086

Elektroninio pašto adresas: info@kvlc.lt

Internetinės svetainės adresas: www.kvlc.lt

2017-08-18 09:18:27

Išrašas tikras, turi *prima facie* galia

Dokumentą atspausdino:

Klaipėdos filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus vedėja

Juridinių asmenų registro skyriaus vedėja



AUDRONĖ BUDRIENĖ



## KLAIPĖDOS VAIKŲ LAISVALAIKIO CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos vaikų laisvalaikio centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, paskirtis, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, struktūrą, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar vidaus struktūros pertvarkos tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Klaipėdos vaikų laisvalaikio centras, trumpasis pavadinimas – Vaikų laisvalaikio centras. Duomenys apie Centrą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302430402.

3. Centras įsteigtas 2009 m. rugsėjo 1 d., Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2009 m. liepos 23 d. sprendimu Nr. T2-274, sujungus Klaipėdos vaikų ir jaunimo klubus „Draugystė“, „Saulutė“, „Švyturys“, „Želmenėlis“, „Žuvėdra“ ir vaikų klubą „Liepsnelė“.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

5. Savininkė – Klaipėdos miesto savivaldybė, kodas 111100775, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, kuri sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Buveinė – Molo g. 60-1, LT-92278 Klaipėda.

8. Grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

9. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras. Kitos paskirtys:

9.1. neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla;

9.2. neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla;

9.3. neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla;

9.4. neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio ugdymo mokykla;

9.5. neformaliojo vaikų švietimo grupės kalbų mokymo mokykla;

9.6. neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla;

9.7. neformaliojo vaikų švietimo grupės techninio ugdymo mokykla;

9.8. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

10. Mokymo kalba – lietuvių. Atskiros programos gali būti įgyvendinamos tautinių mažumų kalbomis.

11. Mokymo formos: grupinio ir pavienio.

12. Centre vykdomos neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programos.

13. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės

nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

14. Centro veiklos sritis – švietimas.
15. Centro veiklos rūšys:
  - 15.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 15.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 15.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 15.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
  - 15.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 15.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
    - 15.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
    - 15.3.3. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
    - 15.3.4. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 15.3.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
    - 15.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
    - 15.3.7. kita, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
    - 15.3.8. meninė kūryba, kodas 90.03;
    - 15.3.9. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
    - 15.3.10. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
16. Centro tikslas – padėti vaikui stiprinti savo gebėjimus ir įgūdžius, suteikiant jam papildomas dalykines kompetencijas, ir tapti aktyviu visuomenės nariu.
17. Centro veiklos uždaviniai:
  - 17.1. teikti vaikui kokybišką ugdymą;
  - 17.2. tenkinti vaiko pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;
  - 17.3. teikti vaikui reikiamą pagalbą;
  - 17.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.
18. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Centras:
  - 18.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais kriterijais, atsižvelgdamas į Klaipėdos miesto savivaldybės ir Centro bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
  - 18.2. siūlo veiklos ir ugdymosi būdus, prieinamus visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
  - 18.3. įgyvendina alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto ir patyčių prevencijos, socializacijos, pilietinio ir tautinio, gabių vaikų ir jaunimo ugdymo, verslumo, ugdymo karjerai ir kitas programas, vaiko minimalios priežiūros priemones;
  - 18.4. organizuoja vaikų laisvalaikio, kultūrinius, pažintinius, kūrybinius, sportinius, pramoginius renginius;
  - 18.5. garantuoja vaikų teisę laisvai rinktis tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauti jose savo noru;
  - 18.6. organizuoja atvirų vaikų erdvių veiklą Klaipėdos miesto savivaldybės nustatyta tvarka;
  - 18.7. teikia tėvų (globėjų, rūpintojų) ir suaugusiųjų asmenų pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 18.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;

18.9. draudžia Centre vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Centrą;

18.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

18.11. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

19. Vaikų mokymosi pasiekimai įteisinami teisės aktų nustatyta tvarka.

### III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

20.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;

20.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;

20.3. bendradarbiauti su jo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

20.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

21. Centras privalo užtikrinti geros kokybės švietimą, sutartų įsipareigojimų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, garantuoti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką.

### IV SKYRIUS CENTRO STRUKTŪRA, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Centrą sudaro šeši struktūriniai padaliniai:

22.1. klubas „Draugystė“, adresas: Taikos pr. 95, LT-94160 Klaipėda;

22.2. klubas „Liepsnelė“, adresas: Viršutinė g. 5, LT-92258 Klaipėda;

22.3. klubas „Saulutė“, adresas: Šermukšnių g. 11, LT-91206 Klaipėda;

22.4. klubas „Švyturys“, adresas: Šilutės pl. 40, LT-94137 Klaipėda;

22.5. klubas „Želmenėlis“, adresas: Vingio g. 14, LT-95193 Klaipėda;

22.6. klubas „Žuvėdra“, adresas: Herkaus Manto g. 77, LT-92260 Klaipėda.

23. Centro veikla organizuojama pagal Centro strateginį planą, Centro metinį veiklos planą, kuriuos tvirtina Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Centrai vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

25. Direktorius:

25.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendintas Centro tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.2. vadovauja Centro strateginio ir metinio veiklos planų, švietimo programų rengimui ir vykdymui, juos tvirtina teisės aktų nustatyta tvarka;

25.3. tvirtina Centro struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.4. nustato Centro struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavduotojų, struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

25.5. skiria ir atleidžia darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6. priima vaikus ir sudaro mokymo sutartis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

25.7. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kuriuose nustatomos mokinių ir darbuotojų teisės, pareigos, atsakomybė, bendruomenės narių elgesio ir etikos normos;

25.8. analizuoja Centro veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

25.9. organizuoja Centro veiklos kokybės įsivertinimą, išorinį vertinimą;

25.10. leidžia įsakymus, juos keičia, sustabdo ar panaikina ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

25.12. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.13. sudaro Centro vardu sutartis;

25.14. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą;

25.15. valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

25.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

25.17. kartu su Centro taryba sprendžia, ar leisti ant Centro pastatų ar Centro teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis teisės aktų nustatyta tvarka;

25.18. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje

25.19. atstovauja Centrai kitose institucijose;

25.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams;

25.21. vykdo kitas teisės aktų ir pareigybės aprašymo nustatytas funkcijas.

26. Centro direktorius atsako už:

26.1. Centro veiklą ir jos rezultatus;

26.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, šių Nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

26.3. demokratinį Centro valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Centro aplinką;

26.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

26.5. veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

27. Centro valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, struktūrinių padalinių vadovai,

kurie:

27.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Centro veiklos plėtros;

27.2. teikia siūlymus dėl Centro metinio veiklos plano, Centro struktūros, šių Nuostatų pakeitimų;

27.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

28. Centro metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba.

29. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

30. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus narius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

31. Metodinės grupės posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami metodinės grupės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

32. Metodinės grupės pirmininkas apie savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ji rinkusiems metodinės grupės nariams.

33. Metodinė grupė:

33.1. planuoja ir aptaria ugdymo turinį, pritaikydama jį vaikų individualioms reikmėms;

33.2. derina mokytojų rengiamas neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas;

33.3. nagrinėja praktinę veiklą, konsultuojasi dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

33.4. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, dalijasi gera darbo patirtimi;

33.5. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, jų atitiktį Centro ir mokytojų poreikiams;

33.6. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

34. Metodinių grupių pirmininkus jungia metodinė taryba.

35. Metodinei tarybai vadovauja atviru balsavimu dvejiems metams mokytojų tarybos narių išrinktas pirmininkas, kuris, šaukdamas posėdžius, apie laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

36. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami metodinės tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

37. Metodinės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su metodinės tarybos nario pareigomis.

38. Metodinės tarybos pirmininkas apie savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito mokytojų tarybos nariams.

39. Metodinė taryba:

39.1. dalyvauja ir teikia siūlymus, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, inovacijų diegimą, nustatant Centro mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

39.2. koordinuoja veikiančių metodinių grupių veiklą, siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

39.3. kaupia informaciją ir metodines priemones, susijusias su metodinių grupių veikla, supažindina Centro mokytojus su naujovėmis;

39.4. aptaria Centro mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

39.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

39.6. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.

40. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

41. Darbo tarybos, profesinių sąjungų veiklas Centre reglamentuoja įstatymai.

## V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

42. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia Centro vaikus, tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrui aktualius klausimus, atstovauti Centro direktoriui teisėtiems Centro interesams.

43. Tarybą sudaro 18 narių: 6 vaikų, 6 tėvų (globėjų, rūpintojų) ir 6 mokytojų atstovai – po vieną iš kiekvieno struktūrinio padalinio. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus deleguoja struktūrinio

padalinio tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) susirinkimas, ne jaunesnių kaip 15 metų amžiaus vaikų atstovus – vaikų susirinkimas, mokytojų atstovus – pedagoginių darbuotojų susirinkimas.

44. Rinkimus į Tarybą organizuoja atitinkamo struktūrinio padalinio vadovas.

45. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

46. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

47. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

48. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

49. Centro direktorius negali būti Tarybos pirmininkas.

50. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Centro bendruomenės nariams.

51. Taryba:

51.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

51.2. pritaria Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiama Centro direktoriaus;

51.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl šių Nuostatų pakeitimo, Centro struktūros tobulinimo;

51.4. išklauso Centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

51.5. teikia siūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Centro direktoriui dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

51.6. svarsto Centro pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

51.7. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos, viešo konkurso laisvai Centro direktoriaus vietai užimti komisijas;

51.8. teikia siūlymus, atestuojant Centro direktorių, jo pavaduotojus;

51.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus teikiamais, klausimais.

52. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, struktūrinių padalinių vadovai, visi Centre dirbantys mokytojai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

53. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius.

54. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis.

55. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų Centro savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai.

56. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po

lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Centro direktoriaus įsakymu.

57. Mokytojų taryba:

57.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

57.2. teikia siūlymus dėl Centro metinio veiklos plano įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

57.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, poilsio, saugos klausimus;

57.4. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

57.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus teikiamais, klausimais.

58. Centre gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaikų) asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas.

## VI SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Centro direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, struktūrinių padalinių vadovai, pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## VII SKYRIUS

### CENTRO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

63. Centro lėšos:

63.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

63.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

63.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

64. Centro lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Centro veiklos priežiūrą atlieka Klaipėdos miesto savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

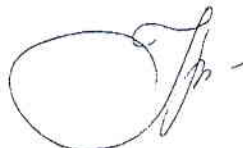
68. Centras turi interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Centro Nuostatai keičiami Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ar jos įgaliotos institucijos Centro vadovo ar Tarybos iniciatyva. Centro Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Klaipėdos miesto savivaldybės taryba ar jos įgaliota institucija.

70. Centro buveinė keičiama, Centro filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

71. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas ar vykdoma Centro struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė



Jolanta Budrienė

SUDERINTA  
Centro tarybos posėdžio  
2015 m. birželio 15 d.  
protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. 3)