|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos |
| direktoriaus 2019-08-28 |
| įsakymu Nr.AD1-1155 |

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS DALINAI FINANSUOJAMŲ EUROPOS JAUNIMO SOSTINEI 2021 M. SKIRTŲ PROGRAMŲ PROJEKTŲ SUTARTIS**

Nr.

Klaipėda

**I. SUTARTIES ŠALYS**

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (**toliau – Savivaldybės administracija**), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , vadovaudamasi Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų projektų dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 25 d. sprendimu Nr.T2-251 „Dėl Europos jaunimo sostinei 2021 m. skirtų projektų dalinio finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis ir Savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_d. įsakymu „Dėl\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“,

(*įsakymo dėl programos projektų finansavimo pavadinimas*)

ir *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(asociacijos, viešosios įstaigos arba kitos ne pelno siekiančios organizacijos pavadinimas)*

(**toliau – Projekto vykdytojas),** atstovaujama *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė),*

veikiančio (-s) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(asociacijos, viešosios įstaigos arba kitos ne pelno siekiančios organizacijos pavadinimas)*

įstatus, sudarė šią sutartį.

**II. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šios sutarties objektas yra *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* programos projekto *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (toliau – Projektas)

(projekto pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metų įgyvendinimas ir dalinis finansavimas 20\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ , 20\_\_\_\_ m.,

(*trejų arba ketverių)*

ir (20\_\_\_\_m.)

**III. FINANSAVIMO ŠALTINIS**

2. Finansavimo šaltinis – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos 20\_\_\_ metų veiklos plano Jaunimo politikos plėtros programos Nr. 9 priemonės „Tarptautinio ir nacionalinio bendradarbiavimo plėtojimas“ papriemonės „Europos jaunimo sostinės 2021 m. programos įgyvendinimas“ apskaitos kodas 09.01.01.04

**IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**3.** **Savivaldybės administracija įsipareigoja:**

3.1. iš dalies finansuoti šios sutarties 1 punkte nurodyto Projekto vykdymą 20\_\_ m. ir skirti šiam tikslui, atsižvelgdama į Projekto vykdytojo pateiktą patikslintą Projekto aprašymą (1 priedas) ir patikslintą išlaidų sąmatą su papildomo finansavimo šaltiniais (2 priedas), kurie yra neatskiriama sutarties dalis, *\_\_\_\_\_\_\_* Eur *(suma žodžiais*);

3.2. 20\_\_\_ , 20\_\_\_ m. ir (20\_\_\_ m.) finansavimas skiriamas, atsižvelgiant į Projekto vykdytojo ataskaitoje pateiktus 20\_\_\_ m. (praėjusių metų) veiklos rezultatus, patikslintą Projekto aprašymą ir patikslintą išlaidų sąmatą ir pasirašius papildomus susitarimus prie sutarties dėl Projekto dalinio finansavimo antrais, trečiais ir ketvirtaisiais metais. Papildomi susitarimai prie sutarties pasirašomi iki einamųjų metų kovo 31 d.;

3.3. lėšas pervesti Projekto vykdytojui (kodas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) į nurodytą sąskaitą Nr. LT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, esančią \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, banko kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(banko pavadinimas)

šiais terminais:

3.3.1. 20\_\_\_\_ m. sumą –  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Eur (*suma žodžiais*) pervesti į Projekto vykdytojo sąskaitą pagal patvirtintą Projekto sąmatą per 15 darbo dienų po sutarties pasirašymo;

3.3.2. 20\_\_\_\_ m. sumą – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Eur (*suma žodžiais*) pervesti į Projekto vykdytojo sąskaitą pagal patvirtintą Projekto sąmatą per 20 dienų, Projekto vykdytojui pateikus Savivaldybės administracijai tarpinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą;

3.3.3. 20\_\_\_\_ m. sumą – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Eur (*suma žodžiais*) pervesti į Projekto vykdytojo sąskaitą pagal patvirtintą Projekto sąmatą per 20 dienų, Projekto vykdytojui pateikus Savivaldybės administracijai tarpinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą;

3.3.4. 20\_\_\_\_ m. sumą – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Eur (*suma žodžiais*) pervesti į Projekto vykdytojo sąskaitą pagal patvirtintą Projekto sąmatą per 20 dienų, Projekto vykdytojui pateikus Savivaldybės administracijai tarpinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą.

**4. Projekto vykdytojas įsipareigoja:**

4.1. sutarties 1 punkte nurodytą Projektą įvykdyti iki 20\_\_\_\_ m. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. pagal prie šios sutarties pridėtą Projekto patikslintą aprašymą (forma – 1 priedas) ir patikslintą išlaidų sąmatą (forma – 2 priedas);

4.2. skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti tik pagal paskirtį;

4.3. Savivaldybės biudžeto lėšas, gautas Projektui iš dalies finansuoti, laikyti atskiroje sąskaitoje ir išlaidų mokėjimą vykdyti iš šios sąskaitos;

4.4. iki 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. paštu arba per Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyrį (ataskaita laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar ataskaitos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei Sutartyje nurodyta paskutinė ataskaitos pateikimo diena) pateikti Klaipėdos miesto savivaldybės Jaunimo reikalų koordinatoriui (toliau – JRK) Projekto įgyvendinimo 1-ųjų metų ataskaitą (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą tarpinės ataskaitos formą), kurioje pateikiami šie duomenys:

4.4.1. per finansavimo laikotarpį pasiekti rezultatai;

4.4.2. biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita pagal finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą;

4.4.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos organizacijos vadovo ar kito už Projektą atsakingo asmens parašu, išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos;

4.5. iki 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. paštu arba per Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyrį (ataskaita laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar ataskaitos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei Sutartyje nurodyta paskutinė ataskaitos pateikimo diena) pateikti JRK Projekto įgyvendinimo 2-ųjų metų ataskaitą (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą tarpinės ataskaitos formą), kurioje pateikiami šie duomenys:

4.5.1. per finansavimo laikotarpį pasiekti rezultatai;

4.5.2. biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita pagal finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą;

4.5.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos organizacijos vadovo ar kito už Projektą atsakingo asmens parašu, išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos;

4.6. iki 20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. paštu arba per Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyrį (ataskaita laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar ataskaitos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei Sutartyje nurodyta paskutinė ataskaitos pateikimo diena) pateikti JRK Projekto įgyvendinimo 3-ųjų metų ataskaitą (pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą tarpinės ataskaitos formą), kurioje pateikiami šie duomenys:

4.6.1. per finansavimo laikotarpį pasiekti rezultatai;

4.6.2. biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita pagal finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą;

4.6.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos organizacijos vadovo ar kito už Projektą atsakingo asmens parašu, išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos;

4.7. įvykdęs 3 arba 4 metų programą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, iki 20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. paštu arba per Savivaldybės administracijos Informavimo ir e. paslaugų skyriaus Vieno langelio ir e. paslaugų poskyrį (ataskaita laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto antspaudo data ar ataskaitos įteikimo pasiuntiniui data yra ne vėlesnė nei Sutartyje nurodyta paskutinė ataskaitos pateikimo diena) JRK pateikti apibendrintą galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą formą, kurioje pateikiami šie duomenys:

4.7.1. įgyvendinimo rezultatai per visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį;

4.7.2. biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita pagal finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą;

4.7.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos, patvirtintos organizacijos vadovo ar kito už Projektą atsakingo asmens parašu, išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijos;

4.8. jeigu Projektas įgyvendinamas einamųjų metų gruodžio mėnesį, veiklos ataskaitą apie savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą Projekto vykdytojas turi pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo naujų biudžetinių metų pradžios;

4.9. Projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad Projektą iš dalies finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė, ir naudoti:

4.9.1. Klaipėdos miesto savivaldybės herbą, teisės aktų nustatyta tvarka;

4.9.2. Europos jaunimo sostinės 2021 logotipą;

4.9.3. Europos jaunimo forumo logotipą;

4.10. siekiant informuoti visuomenę apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektams finansuoti, skelbti informaciją apie Projektą Europos jaunimo sostinės tinklalapyje [www.chooseklaipeda.lt](http://www.chooseklaipeda.lt) ir informaciją teikti [aiste.andruskeviciute@klaipeda](mailto:aiste.andruskeviciute@klaipeda) arba [renata.razgiene@klaipeda.lt](mailto:renata.razgiene@klaipeda.lt);

4.11. Projekto vykdytojai įsipareigoja projektus viešinti dviem – lietuvių ir anglų – kalbomis;

4.12. Projekto vykdytojas įsipareigoja savo projekto veiklas derinti su Europos jaunimo sostinę 2021 administruojančia įstaiga ir Europos jaunimo sostinės taryba bei reguliariai teikti informaciją apie projekto vykdymą visą įgyvendinimo laikotarpį.

**V. PAPILDOMOS SUTARTIES SĄLYGOS**

5. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad Projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

6. Nustačius, kad Projekto vykdytojas neįvykdė sutarties 4 ir 5 punktuose nustatytų įsipareigojimų, Savivaldybės administracija nustato terminą, per kurį turi būti grąžinamos visos arba dalis Projektui įgyvendinti skirtų lėšų, kurios nebuvo panaudotos pagal sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka, o Projekto vykdytojas praranda teisę dvejus metus dalyvauti jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų konkursuose.

7. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

7.1. yra pasiekti paraiškoje ir sutartyje nurodyti Projekto rezultatai;

7.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms Projekto išlaidoms apmokėti.

8. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

8.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos Projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į Projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir Projekto sąsajas;

8.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

8.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) nuostatų, jeigu Projekto vykdytojas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

9. Finansinių metų pradžioje Projekto vykdytojas privalo skaičiuoti planuojamą metų veiklos finansavimą. Jeigu numatoma, kad veikla bus daugiau kaip 50 procentų finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžetų arba kitų valstybės ar savivaldybės fondų, arba VPĮ nustatytų viešųjų ar privačių juridinių asmenų lėšų, Projekto vykdytojas tais finansiniais metais visus savo pirkimus, nepriklausomai nuo lėšų šaltinio, vykdo VPĮ nustatyta tvarka.

10. Jeigu projekto vykdytojas pagal planuojamą metų pradžioje finansavimą yra ne perkančioji organizacija, o per metus gavus finansavimą paaiškėja, kad jis tapo perkančiąja organizacija, projekto vykdytojo pareiga nuo statuso pasikeitimo dienos visus pirkimus vykdyti vadovaujantis VPĮ.

11. Projekto tikslams pasiekti būtinų administravimo išlaidų (pvz., Projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliarinių prekių) dydis negali būti didesnis nei 30 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto Projektui įgyvendinti, jei finansavimo sąlygose nenustatyta kitaip.

12. Projekto nenumatytų išlaidų dydis patikslintoje išlaidų sąmatoje prie sutarties negali būti didesnis nei 10 procentų lėšų sumos, skirtos Projektui įgyvendinti. Esant reikalui, nenumatytoms išlaidoms priskirtas išlaidas Projekto vykdytojas gali naudoti ir patikslintoje sąmatoje prie sutarties nurodytoms kitoms išlaidoms padengti tuo atveju, jeigu minėtos išlaidos neviršija Sutartyje nustatytų ribojimų.

13. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno Projekto dalyvio maitinimui negali viršyti 70 procentų sutarties pasirašymo metu galiojusios bazinės socialinės išmokos dydžio.

14. Projekto vykdytojas, skirdamas finansavimą komandiruotėms ir piniginėms kompensacijoms, lėšų dydį nustato vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“.

15. Jei finansuojamo Projekto pobūdis yra spausdintinio leidinio leidyba, Projekto vykdytojas turi skirti Klaipėdos miesto savivaldybės viešajai bibliotekai (toliau – Biblioteka) ir Savivaldybės administracijai po 10 išleisto leidinio egzempliorių.

16. Jei finansuojamo projekto pobūdis yra skaitmeninio kūrinio (CD, DVD ar kitokios skaitmeninės laikmenos) leidyba, projekto vykdytojas po vieną išleisto kūrinio egzempliorių skiria Savivaldybės administracijai. Savivaldybės administracijai suteikiama teisė naudoti skaitmeninį kūrinį savo funkcijoms atlikti.

17. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti naudojamos:

17.1. Projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų). Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti šią Tvarkos aprašo nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitais dalinio finansavimo konkursus turinčiais Savivaldybės skyriais;

17.2. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos Projekto vertės procentinė dalis;

17.3. baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

17.4. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

17.5. investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

17.6. ilgalaikiam materialiajam nuo 500 Eur ir nematerialiajam turtui įsigyti;

17.7. Projekto vykdytojų veiklos plėtrai ar jų kasdienei veiklai (pavyzdžiui, biuro nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui);

17.8. pastatų ir patalpų remontui;

17.9. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti, išskyrus narystės tarptautinėse tinklinėse organizacijose, atstovaujančiose jaunimo politikos sektoriuose, metiniam mokesčiui apmokėti, kai tai būtina programos projekto tikslams pasiekti.

18. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės administracijai gali pateikti argumentuotą prašymą dėl sąmatos prie sutarties keitimo, kai ne daugiau kaip 30 procentų keičiasi sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų tiesioginių išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje). Sąmata prie sutarties tikslinama pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties.

19. Sprendimą dėl sutarties 18 punkte nurodytų prašymų priima JRK per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

20. Projekto vykdytojas informuoja JRK apie Projekto pavadinimo ar Projekto vadovo pasikeitimą per 5 darbo dienas įvykus tokiems pokyčiams,

21. Praleidus sutarties 18 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent Projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas.

22. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą sutarties 18 punkte nustatyta tvarka, Projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

23. Sutarties galiojimo metu Projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

**VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Savivaldybės administracija neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl neteisingai nurodytų Projekto vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų. Už jų tikslumą ir teisingumą atsako Projekto vykdytojas.

25. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka*.*

26. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

28. Jei, pasirašius šią sutartį, paaiškėja, kad Projekto vykdytojas negalės vykdyti Projekto, apie tai jis nedelsdamas raštu informuoja JRK ir grąžina gautas lėšas į Savivaldybės biudžetą. Tokiu atveju sutarties galiojimo pabaiga siejama su rėmimo lėšų už Projekto įgyvendinimą grąžinimo savivaldybės biudžetui diena.

29. Savivaldybės administracija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja šios aplinkybės:

29.1. Projekto vykdytojas nevykdo 1 punkte nurodyto Projekto;

29.2. nustatoma, kad skirtas Projektui Savivaldybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal paskirtį;

29.3. paaiškėja, kad Projekto vykdytojas pateikė klaidingus duomenis, kurių pagrindu buvo skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos.

30. Sutartį nutraukus Savivaldybės administracijos iniciatyva, Projekto vykdytojas privalo per 15 darbo dienų grąžinti Savivaldybės administracijai visą iš Savivaldybės biudžeto gautą lėšų sumą į Sutartyje nurodytą savivaldybės biudžeto sąskaitą.

31. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

**VII. ŠALIŲ REKVIZITAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**  Klaipėdos miesto savivaldybės administracija  Liepų g. 11, 91502 Klaipėda  Tel.: 39 61 74/75  Kodas 188710823  Luminor Bank AB  B. k. 40100  A. s. LT74 4010 0423 0019 9335  Savivaldybės administracijos direktorius  *A. V.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(parašas)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **PROJEKTO VYKDYTOJAS**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Organizacijos juridinė forma ir pavadinimas)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Adresas: gatvė, pašto kodas, miestas)*  *Tel., faks., mob. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *El. p.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Banko pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Banko kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *A. s.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(Vadovo pareigos) A. V.*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(parašas)*  *(Vardas, pavardė)* |

Parengė

*Jaunimo reikalų koordinatorė*

*Aistė Andruškevičiūtė, tel. 39 60 64*

*2019-07-29*