



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 6.1 ir 32.1 papunkčiais:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo Pamaro g. 11, Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. AD1-1378, korektūrai suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklypui Nr. 1 (Pamaro g. 11) rengti (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Urbanistikos skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktorius  
įsakymu Nr.

**PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO  
DOKUMENTO – ŽEMĖS SKLYPO PAMARIO G. 11, KLAIPĖDOJE, DETALIOJO  
PLANO, PATVIRTINTO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIAUS 2012 M. BIRŽELIO 12 D. ĮSAKYMU NR. AD1-1378, KOREKTŪRAI  
SUPLANUOTOS TERITORIJOS DALYJE – ŽEMĖS SKLYPUI NR. 1 (PAMARIO G. 11)  
RENGTI**

Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 258 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija), 6.1 ir 32.1 papunkčiais.

1. *Planuojamos teritorijos adresas:* žemės sklypas Pamaro g. 11 (kadastro Nr. 2101/0001:808), Klaipėdoje. Planuojamas plotas – 3,0067 ha.

2. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

3. *Detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius* – UAB „Kopų žuvėdra“, kodas 300659669 adresas: Pamaro g. 11, 92282 Klaipėda.

4. *Detaliojo plano korektūros rengėjas* pasirenkamas detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius.

5. *Planavimo pagrindas:* Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 11 d. įsakymas Nr. AD2-1552 „Dėl pritarimo vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento koregavimo iniciatyvai“ ir 2019 m. spalio 7 d. įsakymas Nr. AD2-1-1697 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento korektūros rengimo tikslų“.

6. *Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo Pamaro g. 11, Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. AD1-1378, korektūros suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklypui Nr. 1 (Pamaro g. 11), rengimo tikslai* – nekeičiant pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir naudojimo būdo, nepažeidžiant įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, aukštesnio lygmens kompleksinio ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentų sprendinių, koreguoti teritorijos naudojimo reglamentus.

7. *Planavimo uždaviniai:* koreguoti teritorijos naudojimo reglamentus.

8. *Papildomi planavimo uždaviniai:* nenustatomi.

9. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos:* atlikti neprivaloma.

10. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas:* neatliekamas.

11. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas:* nerengiamas.

12. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas:* atsižvelgiant į planuojamos teritorijos reikšmingumą urbanistiniu, kraštovaizdžio ir viešojo intereso požiūriais, rengti koncepciją. Nagrinėti alternatyvas, siekiant vieningos architektūrinės išraiškos ir kontekstualumo.

13. *Detaliojo plano rengimo etapai:* parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

14. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:* neatliekamas.

15. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas:*

15.1. detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius registruotais laiškais informuoja planuojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojus ar naudotojus jų deklaruotos

gyvenamosios vietos ar Juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresais, nurodydamas, kur galima susipažinti su parengtomis teritorijų planavimo dokumento pataisomis;

15.2. detaliojo plano rengimo iniciatorius susipažinti su pakoreguotu kompleksinio teritorijų planavimo dokumentu turi skirti ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo jo paskelbimo Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje;

15.3. visas detaliojo plano koregavimo viešumo procedūras detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius kartu su rengėju privalo užtikrinti, suderinę su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos skyriumi.

#### 16. *Kiti reikalavimai:*

16.1. parengti topografinį planą;

16.2. vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

16.3. detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius ir korektūros rengėjas yra atsakingi už tai, kad detaliojo plano koregavimas nepažeistų ar nesuvaržytų teisės aktuose garantuojamų ir saugomų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų labiau, nei iki korekcijų atlikimo, priešingu atveju turi būti pateikiami šių asmenų rašytiniai sutikimai (susitarimai) dėl detaliojo plano sprendinių koregavimo;

16.4. detaliojo plano korektūros rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano korektūros patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti ją registruoti Teritorijų planavimo registre.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-10-09 Nr. AD2-1720
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-10-09 13:16:27 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-10-09 13:14:42 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.4.50
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-10-09 14:37:45)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2019-10-09 14:37:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys