



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SOCIALINIŲ REIKALŲ DEPARTAMENTO  
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS**

L. e. Savivaldybės administracijos direktoriaus  
pareigas Oleg Marinič

Į

Nr. .  
Nr.

**DĖL DARBUOTOJŲ DELEGAVIMO Į MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO  
KOMISIJĄ**

Vadovaujantis Materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugsėjo 13 d. sprendimu Nr. T2-191 „Dėl Materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, prašome Jūsų deleguoti į Materialinės paramos teikimo komisiją šiuos savivaldybės administracijos darbuotojus, kurių veiklos sričiai priskirti socialinių reikalų, sveikatos apsaugos ir teisinės pagalbos (konsultavimo) klausimai:

Deividas Petrolevičius, Socialinių reikalų departamento direktorius;

Rožė Perminienė, Sveikatos apsaugos skyriaus vyr. specialistė;

Audronė Liesytė, Socialinės paramos skyriaus vedėja;

Gina Vilimaitienė, Socialinės paramos skyriaus Socialinių išmokų poskyrio vedėja;

Kristina Gureckienė, Teisės skyriaus vyriausia specialistė.

Vedėja

Audronė Liesytė

Regina Procykienė, tel. (8 46) 39 10 65, el. p. [regina.procykiene@klaipeda.lt](mailto:regina.procykiene@klaipeda.lt)

Biudžetinė įstaiga  
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Skyriaus duomenys:  
Vytauto g. 13, 92138 Klaipėda  
Tel. (8 46) 39 63 00  
Informacijos tel.: (8 46) 41 08 40 ir 32 46 96  
El. p. [parama@klaipeda.lt](mailto:parama@klaipeda.lt)

Duomenys kaupiami ir saugomi  
Juridinių asmenų registre  
Kodas 188710823

# DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL DARBUOTOJŲ DELEGAVIMO Į MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJĄ
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-05-08 Nr. VS-2458
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audronė Liesytė, Skyriaus vedėja, Socialinės paramos skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRONĖ LIESYTĖ, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-05-08 14:03:08 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-05-08 14:02:42 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-10-09 11:42:22 – 2021-10-08 11:42:22
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.4.50
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-05-08 14:45:45)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2019-05-08 14:45:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys