



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIŲ PROJEKTŲ  
RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo 4 straipsniu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 27 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,

t v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginių projektų rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIŲ PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginių projektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato aplinkosauginių projektų tikslus, paraiškų teikimo tvarką, vertinimą, atranką, lėšų skyrimą ir atsiskaitymą už projekto įgyvendinimą, pasiektus rezultatus bei skirtų lėšų panaudojimą.

2. Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginiai projektai (toliau – projektai) – tai projektai, įgyvendinantys Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) aplinkosauginių projektų rėmimo tvarkos aprašo 3 punkte nurodytus tikslus. Projektai atrankami konkurso būdu. Atrinktieji projektai tampa Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos sudedamąja dalimi.

### **II SKYRIUS PROJEKTŲ TIKSLAI**

3. Projektų, finansuojamų Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis, tikslai:

3.1. užterštų (ir galbūt užterštų) paviršinių vandens telkinių ir jų pakrančių būklės ir užterštumo (kokybės) tyrimas, įvertinimas ir valymo darbai;

3.2. vandens telkinių pakrančių valymas ir tvarkymas (pvz., menkaverčių krūmų išskirtimas, erozijos pažeistos pakrantės atstatymas, makrofitų šienavimas vandens telkiniuose, natūralios pakrančių augalijos atkūrimas, atliekų surinkimas, šlapynių atkūrimas, rekreacinių įrenginių įrengimas (remontas));

3.3. biotechnologinių įrenginių (plaukiojančių makrofitų salų) įrengimas vandens kokybės gerinimui ir biologinės įvairovės didinimui.

### **III SKYRIUS PROJEKTŲ TEIKIMO TVARKA, VERTINIMAS IR ATRANKA**

#### **Paraiškų pateikimas ir priėmimas**

4. Projektų atranką organizuoja Savivaldybės administracijos Aplinkos kokybės skyrius (toliau – Aplinkos kokybės skyrius).

5. Projektų konkursas skelbiamas Savivaldybės interneto tinklalapyje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ir Aplinkos kokybės skyriaus tinklalapyje <https://www.klaipeda.lt/lt/gyventojams/aplinkos-apsauga/237>.

6. Pranešimas apie projektų paraiškų priėmimo sąlygas ir terminus skelbiamas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki galutinio paraiškų priėmimo termino pabaigos.

7. Kartu su pranešimu Aplinkos kokybės skyriaus tinklalapyje <https://www.klaipeda.lt/lt/gyventojams/aplinkos-apsauga/237> ir Savivaldybės tinklalapyje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) skelbiami projektų atrankos dokumentai:

7.1. Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginio projekto paraiškos forma (1 priedas);

- 7.2. Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginių projektų vertinimo kriterijų sąrašas (2 priedas);
- 7.3. Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginio projekto vertinimo lapo forma (3 priedas);
- 7.4. Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginio projekto įgyvendinimo ataskaitos forma (4 priedas);
- 7.5. biudžeto lėšų naudojimo sutarties forma, patvirtinta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus.
8. Projektų paraiškas gali teikti nevyriausybinės organizacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos (toliau – paraiškų teikėjai).
9. Paraiškų teikėjai iki pranešime nurodyto termino projektų konkursui pateikia paraiškas, parengtas pagal Aprašo 1 priede nustatytą formą, ir joje nurodytus dokumentus.
10. Projekto paraiška su joje nurodytais dokumentais pateikiama Savivaldybės administracijai, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda.
11. Tas pats paraiškos teikėjas gali teikti tik vieną paraišką.

### **Reikalavimai projektų turiniui**

12. Remiami projektai, kurie:
- 12.1. įgyvendinami Klaipėdos miesto teritorijoje;
- 12.2. pateiktoje paraiškoje atitinka šiuos kriterijus:
- 12.2.1. tikslas suformuluotas aiškiai, uždaviniai tinkamai pasirinkti;
- 12.2.2. projekto veiklos atitinka išskeltus uždavinius, yra suformuluotos aiškiai ir išsamiai;
- 12.2.3. nurodyti planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai);
- 12.2.4. tinkamai parinkti projekto vykdytojai ir jų kompetencija;
- 12.2.5. projekto finansavimo šaltiniai;
- 12.2.6. projekto biudžeto pagrįstumas;
- 12.3. dokumentai turi būti užpildyti lietuvių kalba;
- 12.4. pagal nustatytą formą, turi būti pridėti visi dokumentai, pvz., jei projektas turi papildomą finansavimo šaltinį, tai turėtų būti pridėtas įrodymas – įstaigos biudžeto ištrauka, rėmėjų sutartis etc.
13. Projektų nauda ir kokybė vertinama pagal 2-ame priede nustatytus vertinimo kriterijus.
14. Netinkamomis laikomos projektų išlaidos, skirtos:
- 14.1. patalpų rekonstrukcijai, remontui, statiniams statyti;
- 14.2. projekto paruošiamajam etapui (paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.);
- 14.3. atlyginimams ar komandiruočių pinigams išmokėti;
- 14.4. paraiškos teikėjo išsiskolinimams padengti;
- 14.5. dienpinigiams išmokėti, maisto produktams įsigyti, transportui drausti, savanoriams skatinti ir kitiems su projekto įgyvendinimu nesusijusiems darbams, paslaugoms, prekėms.

### **Paraiškų vertinimas ir atranka. Atrankos komisija**

15. Po projektų konkurso paskelbimo gavus paraiškas ir nustačius, kad paraiška neatitinka šio Aprašo bei kitų teisės aktų reikalavimų, Aplinkos kokybės skyrius per 10 darbo dienų nuo paraiškos gavimo informuoja elektroniniu paštu arba raštu pareiškėją dėl nustatytų neatitikimų ir siūlo per 20 darbo dienų ištaisyti paraiškos trūkumus. Pareiškėjui per nustatytą terminą neištaisius nurodytų paraiškos trūkumų, paraiška toliau nenagrinėjama, o pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo termino trūkumams ištaisyti pasibaigimo informuojamas apie priimtą sprendimą.

Pareiškėjas per 10 darbo dienų nuo paraiškos pateikimo turi teisę savo iniciatyva koreguoti paraišką. Tokiu atveju bendras paraiškos patikrinimo terminas negali viršyti 30 darbo dienų.

16. Projektus vertina ir atranka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija priemonėms, finansuojamoms iš Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios

programos atrinkti (toliau – Atrankos komisija). Projektai vertinami balais pagal Aprašo 2 priede nustatytus projektų vertinimo kriterijus.

17. Jei paraiška atitinka šio Aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimus, Aplinkos kokybės skyrius perduoda prašymą nagrinėti Atrankos komisijai.

18. Kiekvieno Atrankos komisijos nario skirtas balas projektui ir Atrankos komisijos narių skirtų balų vidurkis surašomi į Aprašo 3 priede nustatytos formos projekto vertinimo lapą. Didžiausias balų skaičius, kurį projektui gali skirti vienas Atrankos komisijos narys, yra 120.

19. Apskaičiavus kiekvienam projektui skirtų balų vidurkį, sudaromas tų projektų sąrašas mažėjančia balų seka. Projektai, įvertinti 60 ir mažiau balų, neremiami. Projektai, įvertinti 60 ir daugiau balų, remiami balų mažėjimo tvarka. Lėšos skiriamos tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems užteko konkursui įgyvendinti numatytų savivaldybės biudžeto lėšų. Keliems projektams surinkus vienodą balų skaičių, atsižvelgiama į projekto paraiškos gavimo datą ir laiką.

20. Atrankos komisija, svarstydamą projektų paraiškas, turi teisę mažinti lėšų sumą, kurios prašo paraiškos teikėjas, jeigu:

20.1. lėšų poreikis projektui įgyvendinti yra nepakankamai pagrįstas ir nepakankamai detali sąmata;

20.2. paraiškos teikėjui negali būti skirta visa prašoma suma pagal faktinį turimų lėšų kiekį. Tokiu atveju lėšų suma mažinama mažiausiai balų surinkusiam projektui.

21. Įvertinęs Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos pajamų prognozę, Aplinkos kokybės skyrius teikia siūlymus numatyti finansavimą savivaldybės biudžete bei priemonę Savivaldybės strateginiame veiklos plane bei Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonėse.

22. Galutinį sprendimą dėl projektų finansavimui skiriamos lėšų sumos priima Klaipėdos miesto savivaldybės taryba.

23. Paraiškų teikėjams, kurių projektai nebus remiami arba remiami mažesne lėšų suma nei prašoma, Atrankos komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo priimto Savivaldybės tarybos sprendimo, praneša apie tai ir nurodo priežastis.

### **Projektų tvirtinimas ir sutarčių sudarymas**

24. Po savivaldybės tarybos sprendimo dėl projektų finansavimo skiriamos lėšų sumos, Atrankos komisija sudaro galutinį projektų sąrašą ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui. Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotasis asmuo įsakymu patvirtina finansuojamų projektų sąrašą, kuriame nurodomi paraiškų teikėjų pavadinimai, projektų pavadinimai ir jiems skirta lėšų suma.

25. Patvirtintas finansuojamų projektų sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto tinklalapyje [www.klaipeda.lt](http://www.klaipeda.lt) ir Aplinkos apsaugos skyriaus tinklalapyje <https://www.klaipeda.lt/lt/gyventojams/aplinkos-apsauga/237>.

26. Su paraiškos teikėju, kurio projektui skirtas finansavimas, sudaroma biudžeto lėšų naudojimo sutartis, ją pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotasis asmuo.

## **IV SKYRIUS PROJEKTŲ FINANSAVIMAS, ĮGYVENDINIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMO KONTROLĖ**

27. Projekto vykdytojas už gautų lėšų panaudojimą atsiskaito biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pateikdamas ketvirtines ir metinę ataskaitas.

28. Aplinkos kokybės skyrius koordinuoja biudžeto lėšų naudojimo sutarčių sudarymą, projektų įgyvendinimą bei derina pirminius finansinius dokumentus.

29. Už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą atsako projekto vykdytojas, sudaręs biudžeto lėšų naudojimo sutartį su Savivaldybės administracija.

30. Projekto vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms, projekto vykdytojas gali raštu kreiptis į Aplinkos kokybės skyrių dėl išlaidų sąmatos tikslinimo, nuroydamas pagrįstas priežastis, ne vėliau nei likus 20 darbo dienų iki projekto įgyvendinimo pabaigos. Išlaidų sąmatos tikslinimas negali turėti įtakos planuotiems pasiekti projekto įgyvendinimo rezultatams.

31. Išlaidų sąmatos tikslinti nereikia, jeigu sąmatos straipsniuose keičiasi mato vienetai ir (ar) vienetų kiekis, tačiau faktiškai panaudotų lėšų dydis pagal atskirą išlaidų grupę neviršija 20 procentų.

32. Projektui įgyvendinti skirtos lėšos negali būti naudojamos finansuoti priemonėms, nesusijusioms su Savivaldybės funkcijomis aplinkosaugos srityje.

33. Projektas įgyvendinamas sutarties galiojimo laikotarpiu.

34. Savivaldybės administracija turi teisę sustabdyti projekto finansavimą ir pareikalauti grąžinti gautas lėšas, jeigu projekto vykdytojas nevykdo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba naudoja lėšas ne pagal patvirtintą sąmatą arba ne pagal paskirtį.

35. Projekto vykdytojas pristato projektą visuomenei (per žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, kitomis organizacijomis ir pan.). Pristatant projektą visuomenei Savivaldybė turi būti minima kaip projektą finansavusi institucija.

36. Projektui skirtas ir nepanaudotas lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą.

37. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, privalo laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

38. Projekto vykdytojas Aplinkos kokybės skyriui su lydraščiu pateikia projekto įgyvendinimo ataskaitą, parengtą pagal Aprašo 4 priede nustatytą formą.

---

Klaipėdos miesto savivaldybės  
aplinkosauginių projektų  
rėmimo tvarkos aprašo  
1 priedas

(Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginio projekto  
paraiškos forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
APLINKOSAUGINIO PROJEKTO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Klaipėda

**1. Bendra informacija**

<b>1.1. Paraiškos teikėjo pavadinimas, teisinė forma</b> ( <i>asociacija, visuomeninė organizacija, viešoji įstaiga ir kt.</i> )
--

<b>1.2. Paraiškos teikėjo duomenys</b>
--

Registracijos kodas
---------------------

Organizacijos registravimo data
---------------------------------

Adresas
---------

Kontaktinis telefonas, faksas
-------------------------------

Kontaktinis el. paštas, interneto svetainė
--

Banko rekvizitai ( <i>pavadinimas, kodas, biudžetinės sąskaitos numeris</i> )
---

Projekto įgyvendinimo vietos adresas ( <i>jei projektas įgyvendinamas keliose vietose, nurodyti visus adresus</i> )
---

<b>1.3. Informacija apie projekto vadovą (koordinatorių)</b>
--

Vardas, pavardė
-----------------

Darbovietė
------------

Pareigos
----------

Telefonas, mob. telefonas
---------------------------

Elektroninis paštas
---------------------

**2. Informacija apie projektą**

<b>2.1. Projekto pavadinimas</b>
----------------------------------

<i>(projekto pavadinimas turi būti ne ilgesnis nei 6 žodžiai)</i>
---

<b>2.2. Projekto tikslas</b> ( <i>nurodyti aiškų, konkretų ir pasiekiamą tikslą</i> )
---

<b>2.3. Projekto uždaviniai, projekto veiklos, rezultatai</b>			
Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Veiklos	Planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)
1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	

<b>2.4. Trumpas projekto aprašymas (ne daugiau kaip 1 lapas)</b>

### 3. Turimi ištekliai projektui įgyvendinti

<b>3.1. Projektą vykdančys specialistai</b>			
Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Specialybė, išsilavinimas	Projektų vykdymo patirtis
1.			
2.			
3.			

<b>3.2. Projekto partneriai (jeigu yra numatyti projekte, pridėti bendradarbiavimo sutarčių kopijas)</b>			
Eil. Nr.	Institucijos, įstaigos, organizacijos pavadinimas	Institucijos, įstaigos, organizacijos tipas	Vaidmuo įgyvendinant projektą
1.			
2.			

### 4. Projekto veiklos ir įgyvendinimo terminai

<b>4.1. Projekto įgyvendinimo laikotarpis</b>	
Pradžia (nurodyti metus, mėnesį ir dieną)	Pabaiga (nurodyti metus, mėnesį ir dieną)

<b>4.2. Projekto veiklų grafikas</b>						
Eil. Nr.	Numatoma vykdyti veikla	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.	Vykdytojai, vieta (tikslus adresas)
1.						
2.						
3.						

### 5. Projekto biudžetas

<b>5.1. Projekto finansavimo šaltiniai</b>	<b>Eur</b>	<b>% (nuo bendros projekto lėšų sumos)</b>
Bendra projekto suma		100
Iš jos:		
Prašoma Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų suma		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti)		

<b>5.2. Detali projekto išlaidų sąmata</b>					
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas	Bendra suma, Eur	Finansavimo šaltiniai	
				Kitų šaltinių skiriamos lėšos, Eur	Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, Eur
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
<b>Iš viso projektui reikalinga suma</b>					

### 6. Teikiami dokumentai

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Vieno egzemplioriaus lapų skaičius
1.	Projekto paraiška, 1 egz.	
2.	Juridinio asmens registravimo pažymėjimo (Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo) kopija, 1 egz.	
3.	Projekto vadovo ir pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai (vieno aprašymo 1 egz.) <i>(pateikti ne daugiau kaip 3 projekto vykdytojų gyvenimo aprašymus)</i>	
4.	Bendradarbiavimo sutarties <i>(jeigu yra)</i> kopija, 1 egz.	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad Klaipėdos miesto savivaldybė nefinansuoja projektų, kuriais siekiama gauti pelno. Jei Klaipėdos miesto savivaldybė priims nutarimą skirti lėšų projektui, sutinku pasirašyti sutartį su Klaipėdos miesto savivaldybe ir vykdyti sutarties sąlygas.

\_\_\_\_\_

(organizacijos vadovas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_

(projekto vadovas)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_

(data)



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIŲ PROJEKTŲ  
 VERTINIMO KRITERIJŲ SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijus</b>	<b>Vertinimo skalė (balai)</b>	<b>Didžiausias balas</b>	<b>Surinktų balų skaičius</b>
1	2	3	4	5
1.	Tikslas suformuluotas aiškiai, uždaviniai tinkamai pasirinkti	1.1. Tikslas ir uždaviniai nepakankamai aiškūs – iki 10 balų 1.2. Tikslas ir uždaviniai aiškūs ir tinkamai pasirinkti – iki 20 balų	20	
2.	Projekto veiklos atitinka išskeltus uždavinius, yra suformuluotos aiškiai ir išsamiai	2.1. Iš dalies atitinka, suformuluota nepakankamai aiškiai ir išsamiai – iki 10 balų 2.2. Atitinka, suformuluota aiškiai ir išsamiai – iki 20 balų	20	
3.	Nurodyti planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)	3.1. Planuojami rezultatai nenurodyti – 0 balų 3.2. Nurodyti, tačiau nepakankamai aiškiai ir konkrečiai – iki 10 balų 3.3. Nurodyti aiškiai ir konkrečiai – iki 20 balų	20	
4.	Tinkamai parinkti projekto vykdytojai ir jų kompetencija	6.1. Tinkamai parinkti projekto vykdytojai, turi išsilavinimą, atitinkantį numatomą veiklą, bet neturi patirties – iki 10 balų 6.2. Tinkamai parinkti projekto vykdytojai, turi išsilavinimą, atitinkantį numatomą veiklą, ir patirtį – iki 20 balų	20	
5.	Projekto finansavimo šaltiniai	8.1. Projektas 100 proc. finansuojamas tik iš Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų – 0 balų 8.2. Projektas finansuojamas ir iš kitų šaltinių – 10 balų	10	
6.	Projekto biudžeto pagrįstumas	9.1. Projekto išlaidos nepagrįstos, nepakankamai pagrįstos, menkas lėšų naudojimo efektyvumas – iki 10 balų 9.2. Projekto išlaidos pagrįstos, bet lėšų naudojimo efektyvumas nedidelis – iki 20 balų 9.3. Projekto išlaidos tinkamai pagrįstos, numatytas efektyvus lėšų naudojimas – iki 30 balų	30	

(Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginio projekto vertinimo lapo forma)

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIO PROJEKTO  
VERTINIMO LAPAS**

---

(paraiškos teikėjo ir projekto pavadinimas)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Didžiausias leistinas balas</b>	<b>1 komisijos narys</b>	<b>2 komisijos narys</b>	<b>3 komisijos narys</b>	<b>4 komisijos narys</b>	<b>5 komisijos narys</b>	<b>6 komisijos narys</b>	<b>Komisijos balų vidurkis</b>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tikslas suformuluotas aiškiai, uždaviniai tinkamai pasirinkti	20							
2.	Projekto veiklos atitinka iškeltus uždavinius, yra suformuluotos aiškiai ir išsamiai	20							
3.	Nurodyti planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)	20							
4.	Tinkamai parinkti projekto vykdytojai ir jų kompetencija	20							
5.	Projekto finansavimo šaltiniai	10							

6.	Projekto biudžeto pagrįstumas	30							
<b>Iš viso surinkta balų</b>		120							

Komisijos pirmininkas (-ė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Komisijos pirmininko pavaduotojas (-a)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius (-ė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Nariai

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

**(Klaipėdos miesto savivaldybės aplinkosauginio projekto įgyvendinimo  
ataskaitos forma)**

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIO PROJEKTO  
ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

---

(lėšų gavėjo pavadinimas)

---

(adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas)

---

(projekto pavadinimas)

---

(data)

<b>1. Sutarties pasirašymo data, numeris</b>

<b>2. Projekto biudžetas</b>		
	Kitų šaltinių lėšos	Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos
Projektui skirtos lėšos, Eur		
Iš viso panaudota lėšų, Eur		

<b>3. Įgyvendinto projekto aprašymas (ne daugiau kaip 1 lapas)</b>
<b>3.1. Pasiiekti įgyvendinto projekto tikslai</b>

<b>3.2. Įgyvendinti projekto uždaviniai, projekto veiklos ir rezultatai</b>			
Eil. Nr.	Įgyvendinti uždaviniai	Vykdytos veiklos	Pasiekti rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)
1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	
...		...	
		...	

<b>4. Projekto partneriai</b>	
Eil. Nr.	Institucijos, įstaigos, organizacijos pavadinimas
1.	
2.	
...	

*Pateikti informaciją apie įgyvendintą projektą (rašytinę ir vaizdinę medžiagą, pridėti nuotraukas, filmus prieš ir po projekto įgyvendinimo) kompiuterinėje laikmenoje (CD), kad ji galėtų būti viešinama Aplinkos kokybės skyriaus interneto tinklalapyje.*

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_  
(organizacijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(projekto vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIŲ PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-11-18 Nr. AD1-1406
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-11-18 11:14:36 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-11-18 11:12:45 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	5
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.4.50
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-11-18 12:56:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2019-11-18 12:56:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys