

Suvestinė redakcija nuo 2019-12-07

Sprendimas paskelbtas: TAR 2017-04-07, i. k. 2017-05939



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO IR INVESTICIJŲ SKATINIMO PROGRAMOS DALINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2017 m. kovo 30 d. Nr. T2-66

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 ir 38 punktais ir 16 straipsnio 2 dalies 17 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Smulkiojo ir vidutinio verslo ir investicijų skatinimo programos dalinio finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės mero pavaduotoja

Judita Simonavičiūtė

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės
Tarybos 2017 m. kovo 30 d.
sprendimu Nr. T2-66

SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO IR INVESTICIJŲ SKATINIMO PROGRAMOS DALINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smulkiojo ir vidutinio verslo ir investicijų skatinimo programos dalinio finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja paraiškas pateikusiems subjektams keliamus reikalavimus, vertinimo kriterijus, paraiškų teikimo ir jų vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Lėšos Smulkiojo ir vidutinio verslo ir investicijų skatinimo programos (toliau – Programa) daliniam finansavimui numatomos Klaipėdos miesto savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo skatinimo programoje Nr. 04.

4. Programos finansavimas iš Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto vykdomas konkurso būdu.

5. Paraiškas Programos finansavimui gauti gali teikti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti viešieji juridiniai asmenys: viešosios įstaigos, asociacijos, išskyrus valstybės ir Savivaldybės biudžetines įstaigas (toliau – subjektai).

6. Finansavimas skiriamas subjektams, atitinkantiems šiuos reikalavimus:

6.1. ne mažiau kaip 5 proc. Programos įgyvendinimui reikalingų lėšų subjektas turi gauti iš kitų finansavimo šaltinių. Programos bendrasis finansavimas pagrindžiamas oficialiais raštais, sutartimis ar kitais panašaus pobūdžio dokumentais;

Papunkčio pakeitimai:

Nr. [T2-347](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-06, i. k. 2019-19745

6.2. per pastaruosius 3 metus subjektas yra įgyvendinęs ne mažiau kaip 3 projektus pagal Tvarkos aprašo 14 punkte nurodytas veiklas, ne mažiau kaip vienas šių projektų buvo ar yra finansuojamas ES fondų ar teritorinio bendradarbiavimo lėšomis.

II SKYRIUS PROGRAMŲ VERTINIMAS IR JO KRITERIJAI

7. Programas vertina kompetentinga 5 narių smulkiojo ir vidutinio verslo, rinkodaros sričių, verslo asocijuotų struktūrų atstovų ekspertų komisija (toliau – ekspertų komisija), kurios sudėtį įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

8. Paraiškas teikiančių subjektų bei Programų vertinimo kriterijai:

8.1. subjekto kompetencija bei patikimumas (nuo 0 iki 3 balų);

8.2. subjekto finansinis pajėgumas (pasirengimas) įgyvendinti Programą (nuo 0 iki 3 balų);

8.3. Programos biudžeto pagrįstumas (nuo 0 iki 3 balų);

8.4. Programos siekiamų rezultatų vertė ir atitiktis Klaipėdos miesto ilgalaikiam strateginiam planui (nuo 0 iki 5 balų);

8.5. subjekto atitiktis Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytiems reikalavimams (nuo 0 iki 10 balų).

9. Konkursas laikomas įvykusių, jei yra gautas bent vienas visus konkurso reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO IR VERTINIMO TVARKA

10. Programos paraiškos priimamos 2 savaites nuo konkurso paskelbimo Savivaldybės interneto svetainėje dienos.

11. Vienas subjektas gali pateikti tik vieną paraišką.

12. Programos paraišką sudaro šios dalys:

12.1. Programos tikslai, uždaviniai;

12.2. informacija apie numatomus Programos įgyvendinimo rezultatus;

12.3. informacija apie projekto įgyvendinimo trukmę;

12.4. informacija apie turimus resursus (žmogiškuosius – personalo patirtis, kompetencija; materialinius – patalpos, įranga ir kt.);

12.5. Programos sąmata;

12.6. Programos finansavimo šaltiniai;

12.7. subjekto veiklos pristatymas (patirtis įgyvendinant kitas panašaus pobūdžio ir biudžeto programas, kiti pasiekimai).

13. Projekto trukmė negali būti ilgesnė nei 3 (treji) metai.

14. Paraiškoje pateikdamas finansuojamos veiklos pagrindimą, subjektas turi nurodyti atitinkamus veiklos prioritetus ir rodiklius pagal šią lentelę:

KEPS kodas	Priemonė	Veiksmas	Rodikliai
1.2.2.	1. Sukurti integruotą investuotojų pritraukimo ir aptarnavimo programą	1.1. Nustatyti, įvertinti ir formalizuoti bendradarbiavimo su VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – IL) ir regioninėmis investicijų pritraukimo institucijomis priemones ir kanalus, siekiant perimti gerą patirtį ir išvengti paslaugų dubliavimo.	1.1.1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su IL ir UAB Klaipėdos laisvosios ekonominės zonos valdymo bendrove.
1.2.5.		1.2. Suformuoti investicijų pritraukimo motyvacinį paketą, kurie būtų kuriami atsižvelgiant į investuojančios įmonės poreikius ir apimtų, pvz., reikiamos infrastruktūros išvystymą, finansines subsidijas (atleidimas nuo žemės mokesčio, nuomos subsidijos ir kt.), žemės plotų suradimą, pagalbą surandant ir mokant reikiamos kompetencijos darbuotojus.	1.2.1. Suformuotas ir kasmet atnaujinamas bendras investicijų pritraukimo motyvacinis paketas. 1.2.2. Per 1 mėn. nuo užklauso gavimo suformuoti konkretų motyvacinį paketą konkrečiam investuotojui. 1.2.3. Sudaryti potencialių investuotojų aptarnavimo programą, apimančią informacijos jiems pateikimo principus, susitikimų su miesto vadovais, verslo atstovais ir kitais suinteresuotais asmenimis organizavimą ir kitus aptarnavimo aspektus.
1.2.6.		1.3. Struktūrizuoti ir tinkamais kanalais platinti informaciją apie miesto investicinę aplinką ir	1.3.1. Nekilnojamojo turto žemėlapiu atnaujinimas – 4 / metus. 1.3.2. Miesto ekonomikos apžvalga – 1 / metus.

		<p>investicinius projektus. Tai būtų informacija apie esamas ekosistemas, kompetencijas ir darbo jėgą, paslaugas investuotojams ir motyvacinius paketus. Komunikaciniai kanalai apimtų informacinius portalus (klaipedaid.lt), informacinius straipsnius kituose el. portaluose, regiono atstovų dalyvavimą renginiuose.</p>	<p>1.3.3. Dalyvavimas teminiuose renginiuose užsienyje, pristatant investavimo Klaipėdoje galimybes – 8 renginiai, 100 naujų kontaktų / metus.</p> <p>1.3.4. Informacinių pranešimų ir straipsnių nacionalinėje ir užsienio žiniasklaidoje apie Klaipėdos miesto ekonomikos galimybes skaičius – bent 24 / metus, iš jų 5 užsienio žiniasklaidos priemonėse.</p> <p>1.3.5. Renginių pristatyti investicinę aplinką organizavimas Klaipėdoje 1 / metus.</p> <p>1.3.6. Parengti ir su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – KMSA) suderinti rinkodaros planą – 1 / metus.</p> <p>1.3.7. Užsienio žurnalistų vizitų organizavimas kartu su partneriais.</p>
1.2.7.		1.4. Įkurti miesto prekės ženklo platformą, kuri būtų atsakinga už miesto prekės ženklo sukūrimą, miesto pristatymo medžiagos kuravimą.	1.4.1. Bendradarbiaujant su Klaipėdos ekonominės plėtros strategijos (toliau – KEPS) Rinkodaros taryba (toliau – RT) sukurta miesto prekės ženklo rinkodarinė medžiaga, 1 vnt.
1.3.6.		2.1. Koordinuoti ir tinkamais kanalais platinti informaciją apie verslumo skatinimo renginius ir programas.	2.1.1. Parengtas ir nuolat pildomas Klaipėdos regiono verslumo skatinimo renginių kalendorius, viešinamas www.klaipeda.lt , www.klaipedaid.lt ir kituose portaluose.
1.3.8.	2. Išvystyti smulkiajam verslui palankią ekosistemą	2.2. Organizuoti verslumo skatinimo renginių ciklą, apimančią esmines verslo steigimo ir plėtros temas (nuo idėjos iki pardavimų).	2.2.1. Parengtas verslumo skatinimo renginių planas, apimantis renginių koncepciją (temas, auditoriją, kanalus ir periodiškumą). 2.2.2. Verslumo renginių skaičius – 4 vnt. / metus.
1.3.4.		2.3. Įsteigti verslų vystymo akseleratorių – struktūrizuotą keleto mėnesių programą, kuriai atrinkti startuoliai, padedami pirmaujančių Klaipėdos regionų verslo atstovų, turėtų per numatytą laiką realizuoti savo idėjas ir išleisti į rinką naujus produktus.	2.3.1. Akseleruojamų startuolių skaičius – 10 / 3 metus.
1.3.9.		2.4. Sukurti savivaldos ir startuolių bendradarbiavimo	2.4.1. 10 strateginių sesijų siekiant padėti išgryninti problemas.

		mechanizmą.	2.4.2. Įkurtas KMSA poreikių bankas, apimantis problemas, prie kurių sprendimo galėtų prisidėti startuoliai.
1.3.11.		2.5. Rengti ir tinkamais kanalais platinti informaciją apie smulkiojo ir vidutinio verslo (toliau – SVV) finansavimo šaltinius.	2.5.1. Kas ketvirtį atnaujinama informacija apie SVV finansavimo šaltinius klaipeda.lt. klaipeda.lt portaluose.
1.4.2.	3. Didinti Klaipėdos gebėjimą eksportuoti ir integruotis į tarptautines vertės grandines	3.1. Nustatyti, įvertinti ir formalizuoti bendradarbiavimo su VšĮ „Versli Lietuva“ (toliau – VL) priemones ir kanalus, siekiant perimti gerą patirtį ir išvengti paslaugų dubliavimo.	3.1.1. Pasirašyta formalus bendradarbiavimo sutartis su VL.
1.4.3.		3.2. Parengti eksporto skatinimo teminių renginių (konferencijų, programavimo maratonų (vad. hakatonų), seminarų ir kt.) organizavimo planą, apimančią renginių koncepciją (temas, auditoriją, periodiškumą); pagal planą organizuoti renginius.	3.2.1. Parengtas eksporto skatinimo veiksmų planas. 3.2.2. Pagalba įmonėms stiprinant eksporto gebėjimus ir randant partnerius – 30 / metus.
1.5.4.	4. Sudaryti sąlygas pritraukti ir išlaikyti talentus	4.1. Stiprinti ryšius su Klaipėdos išeiviais: įsteigti Klaipėdos miesto alumnų tinklą, dalyvauti „Globalios Lietuvos“ ir kitose nacionalinėse iniciatyvose, organizuoti mentorystės programas, padėti Klaipėdos išeiviams susirasti praktikos vietą ar darbą Klaipėdoje.	4.1.1. Įsteigtas ir koordinuojamas alumnų tinklas.
			4.1.2. 10 susitikimų išeivių bendruomenėse, 300 žmonių.
			4.1.3. Siunčiami informaciniai pranešimai išeiviams – 4 / metus.
1.5.5.		4.2. Sukurti į tikslinius talentus orientuotus motyvacinius paketus, nustčius jų turinį (tiesioginė finansinė parama, persikėlimo ir gyvenimo Klaipėdoje kaštų dalinis ar visiškas dengimas), tikslinių talentų vertinimo kriterijus (aukštasis išsilavinimas, VšĮ Klaipėdos mokslo ir technologijų parko (toliau – MTEP) veikla ir kt.) ir	4.2.1. Motyvacinių paketų persikeliantiesiems sukūrimas – 1. 4.2.2. Motyvacinių paketų pasiliekančiesiems Klaipėdoje sukūrimas – 1. 4.2.3. Rinkodaros kampanijos, skirtos išviešinti Klaipėdą kaip geriausią vietą talentams 1 / metus.

		<p>paketų suteikimo kanalus ir sąlygas (pvz., įsidarbinus Klaipėdos pramonininkų asociacijos partnerių MTEP veiklos srityje ar įkūrus inovatyvų startuolį).</p>	
1.5.6.		<p>4.3. Teikti atvykusiesiems integracijos paslaugas: padėti integruotis į Klaipėdos socialinį ir kultūrinį gyvenimą, rasti darbus antrosiems pusėms, atvykusiems kartu su talentais.</p>	<p>4.3.1. Informacinės sistemos, skirtos informacijai persikraustančiam pateikti, sukūrimas.</p> <p>4.3.2. Konsultacijų atvykstantiesiems teikimas (būsto susiradimo, darbo galimybės, registracija mokyklose, darželiuose, sutuoktinio ar partnerio integracija) – 20 / metus.</p>
7.1.1.		<p>5.1. Sukurti patrauklių motyvacinių investicijų pritraukimo paketų pirmiesiems paslaugų centrams.</p>	<p>5.1.1. Pagalba įmonėms teikiant paraišką finansinei paskatai gauti – 100 % besikreipiančiųjų.</p> <p>5.1.2. Investicijų pritraukimo motyvacinių priemonių plano peržiūra – 1 / metus.</p>
7.1.2.	5. Pritraukti paslaugų centrų	<p>5.2. Bendradarbiaujant su „Investuok Lietuvoje“, struktūrizuoti pozicijuoti Klaipėdą kaip patrauklų regioną mažiems ir vidutinio dydžio transporto, logistikos ir gamybos paslaugų centrams. Tikslinės rinkos: Skandinavijos šalys, Vokietija, JAV ir Jungtinė Karalystė.</p>	<p>5.2.1. Tikslinių žinučių LinkedIn, skirtų pristatyti Klaipėdos vertės pasiūlymą – 40 / metus.</p>
7.2.1.	6. Didinti kūrybinių industrijų pritaikymą gamyboje	<p>6.1. Atlikti pramonės ir verslo įmonių paklausos atskiriems kūrybinės industrijos (KI) sektoriams tyrimą, įvertinti šių KI sektorių išteklius.</p>	<p>6.1.1. KI pritaikymo Klaipėdos miesto pramonėje ir versle atlikto poreikio tyrimo kasmetinis atnaujinimas (3 atnaujinimai).</p> <p>6.1.2. Miesto KI išsamios analizės parengimas, siekiant numatyti poreikius specializacijai, skatinimui bei patalpų įrengimui, pastatų konversijai.</p>
2.1.2.	7. Didinti Klaipėdos mokslo ir studijų institucijų (toliau – aukštoji mokykla) konkurencingumą	<p>7.1. Stiprinti tikslines studijų sritis naudojant tikslinį finansavimą, steigiant naujas programas ir (ar) jungtines programas su užsienio aukštosiomis mokyklomis, pritraukiant aukštos kvalifikacijos dėstytojų.</p>	<p>7.1.1. Programų prioritetinėse ekonomikos augimo srityse inventorizacija – 1 vnt.</p> <p>7.1.2. Aukštųjų mokyklų programų peržiūra su verslu – 4 vnt.</p> <p>7.1.3. Koordinaciniai susitikimai su aukštosiomis mokyklomis – 4 vnt. / metus.</p>

2.2.3.	mą, tarptautiškumą, orientuojantis į ateities ekonomikos poreikius ir prioritetines biotechnologijų, jūrines ir energetikos sritis	7.2. Didinti mokinių, kurie mokosi pagal pagilintas gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos, matematikos bei menų ugdymo (STEAM) programas, skaičių.	7.2.1. Iniciatyvos pritaikytos 1–4, 5–8, 11–12 klasių moksleiviams susipažinti su skirtingomis profesijomis įmonėse (ekskursijos, profesinės stažuotės, laboratorinių darbų atlikimai įmonėse) – 400 mokinių / metus. 7.2.2. Informacijos apie rinkai aktualius bei trūkstamus specialistus sklaida mokyklose / ataskaitos, kokių specialistų regionui reikės artimiausioje ateityje, pristatymas mokyklose – 1 / metus. 7.2.3. Karjeros specialistų / mokytojų profesinio orientavimo kompetencijų kėlimo programos parengimas ir vykdymas.
	8. KEPS Ekonominės plėtros tarybos (toliau – EPT), Įgyvendinimo valdymo grupės (toliau – ĮVG), RT veiklos administravimas	8.1. Užtikrinti EPT, ĮVG ir RT veiklos tęstinumą.	8.1.1. EPT, ĮVG ir RT veiklos administravimas (informacijos rinkimas ir pateikimas, posėdžių organizavimas ir aptarnavimas, posėdžių protokolų ir viešinimo pranešimų rengimas).

Punkto pakeitimai:

Nr. [T2-347](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-06, i. k. 2019-19745

15. Prie paraiškos turi būti pridedami šie dokumentai: juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija (jei paraiška teikiama pirmą kartą), įstatų arba nuostatų kopija (jei paraiška teikiama pirmą kartą), pažyma iš Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Socialinio draudimo fondo valdybos, kad paraišką pateikęs subjektas neturi neįvykdytų mokesčių įsipareigojimų.

16. Paraiškų atitiktį konkurso sąlygoms tikrina Savivaldybės administracijos Investicijų ir ekonomikos departamento Tarptautinių ryšių, verslo plėtros ir turizmo skyrius.

17. Paraiškos atmetamos, jeigu paraiška pristatyta po nustatyto termino arba nėra pridėti visi reikalaujami dokumentai.

18. Paraišką vertinantys asmenys prireikus turi teisę prašyti papildomų dokumentų (duomenų), įrodančių pateiktos informacijos pagrįstumą.

19. Atlikdama galutinį vertinimą, Ekspertų komisija siūlo konkretų subjekto veiklos dalinio finansavimo dydį, atsižvelgdama į Savivaldybės tarybos patvirtintus Savivaldybės biudžeto asignavimus.

20. Ekspertų komisijos narys negali vertinti Programos, jeigu jis yra paraišką pateikusių subjekto steigėjas, vadovas ar narys, pateiktos Programos vadovas, taip pat jei su subjekto steigėju, vadovu, nariu ar pateiktos Programos vadovu susijęs artimais giminystės ryšiais.

21. Ekspertų komisijos nariams įvertinus paraiškas, Tarptautinių ryšių, verslo plėtros ir turizmo skyriui pateikiamos Programos vertinimo lentelės su 8 punkte nurodytais vertinimo kriterijais.

22. Didžiausią balų skaičių surinkęs subjektas pripažįstamas konkurso nugalėtoju ir su juo sudaroma finansavimo sutartis

IV SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMO IR ATSISKAITYMO UŽ JŲ PANAUDOJIMĄ TVARKA

23. Tarptautinių ryšių, verslo plėtros ir turizmo skyrius, atsižvelgdamas į pateiktas Programos vertinimo lenteles, rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų skyrimo didžiausią balų skaičių surinkusiam subjektui ir sutarties su juo projektus.

24. Konkurso nugalėtojas nustatomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, apie jį skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

25. Konkurso nugalėtojas, dėl objektyvių priežasčių negalintis vykdyti Programos, per 3 darbo dienas apie tai raštu informuoja Tarptautinių ryšių, verslo plėtros ir turizmo skyrių.

26. Savivaldybės administracija su subjektu, kuriam yra skirtos lėšos, sudaro sutartį. Prie sutarties pridedama patikslinta Programos išlaidų sąmata.

27. Iki Programos įgyvendinimo pradžios subjektui pagal sutartį į jo nurodytą sąskaitą gali būti pervesta 50 proc. lėšų nuo paskirtos sumos. Likusi suma:

27.1. jei sutartis su subjektu pasirašoma laikotarpiui iki vienu metų, pervedama atsiskaičius su Savivaldybe už Programos vykdymui skirtų lėšų panaudojimą;

27.2. jei sutartis pasirašoma ilgesniam nei vienu metų, bet ne ilgesniam nei trejų metų laikotarpiui, likusi suma mokama kas ketvirtį pagal sąmatoje išdėstytą lėšų panaudojimą.

28. Lėšos neskiriamos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, remonto ir statybos darbams.

29. Visos reikalingos prekės, darbai ir paslaugos, perkamos Savivaldybės biudžeto lėšomis, privalo būti perkamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

30. Finansuojamos veiklos išlaidos turi būti skirtos tik paraiškoje numatyta veiklai vykdyti.

31. Subjektas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija, atsako už Programos įgyvendinimą ir tikslinį bei teisėtą lėšų panaudojimą.

32. Jeigu subjektas faktiškai panaudoja ne visas jam pervestas biudžeto lėšas arba jas panaudoja ne pagal tikslinę paskirtį, Tarptautinių ryšių, verslo plėtros ir turizmo skyrius informaciją apie grąžintinas lėšas bei faktiškai panaudotų biudžeto lėšų ataskaitą pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyriui.

33. Subjektas grąžina į Savivaldybės biudžetą lėšas, kurios buvo nepanaudotos Programai įgyvendinti arba buvo panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį.

34. Subjektas, įvykdyęs Programą, per 2 mėnesius Tarptautinių ryšių, verslo plėtros ir turizmo skyriui pateikia šiuos dokumentus: biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą ir faktines išlaidas liudijančių dokumentų kopijas, laisva forma užpildytą ataskaitą apie įgyvendintos Programos rezultatus bei informacijos žiniasklaidoje kopijas.

35. Jeigu subjektas už Programai vykdyti skirtas lėšas atsiskaito po nustatyto termino, jis praranda teisę 1 metus nuo kitų metų sausio 1 d. dalyvauti panašaus pobūdžio konkursuose.

36. Jeigu iš ataskaitos apie Programos vykdymą paaiškėja, kad subjektas gautas lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį ir jų negrąžino, lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka, ir subjektas praranda teisę 3 metus nuo kitų metų sausio 1 d. dalyvauti panašaus pobūdžio konkursuose.

37. Programos ataskaitos saugomos Tarptautinių ryšių, verslo plėtros ir turizmo skyriuje 3 metus.

38. Už šio Tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atsako Savivaldybės administracijos Investicijų ir ekonomikos departamentas.

Pakeitimai:

1.

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba, Sprendimas

Nr. [T2-347](#), 2019-11-28, paskelbta TAR 2019-12-06, i. k. 2019-19745

Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. T2-66 „Dėl Smulkiojo ir vidutinio verslo ir investicijų skatinimo programos dalinio finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

