|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos |
| direktoriaus 2018 m. sausio 17 d. |
| įsakymu Nr. AD1-139 |

Socialinę atskirtį patiriančių asmenų integracijos į darbo rinką projektų atrankos, finansavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašo

1 priedas

**(Paraiškos forma)**

**SOCIALINĘ ATSKIRTĮ PATIRIANČIŲ ASMENŲ INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROJEKTO PARAIŠKA**

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Organizacijos pristatymas**

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Adresas ir pašto indeksas |  |
| Telefonas |  |
| Faksas |  |
| Elektroninis paštas |  |
| Organizacijos vadovas  (vardas ir pavardė, pareigos) |  |
| Organizacijos vadovo kontaktiniai duomenys  (tel., mob., el. pašto adresas) |  |
| Projekto vadovas  (vardas ir pavardė, pareigos) |  |
| Projekto vadovo kontaktiniai duomenys  (tel., mob., el. pašto adresas) |  |

**2. Projekto partneriai** *(pateikti informaciją apie kiekvieną partnerį atskirai)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Partnerio pavadinimas, kodas** |  |
| Buveinės adresas, telefonas |  |
| Partnerio vaidmuo projekte |  |
| **Partnerio pavadinimas, kodas** |  |
| ... |  |

**3. Organizacijos patirtis, įgyvendinant socialinius ar panašaus pobūdžio projektus (**per paskutinius 3 metus) *(įrašyti):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laikotarpis** | **Projekto pavadinimas** | **Projekto pobūdis** | **Projekto biudžetas (Eur), finansavimo šaltiniai** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Pagrindiniai duomenys apie projektą**

|  |  |
| --- | --- |
| Projekto pavadinimas |  |
| Projekto tikslas |  |
| Projekto uždaviniai |  |
| Projekto įgyvendinimo vieta (adresas) |  |
| Projekto įgyvendinimo laikotarpis | Nuo 20.. - ... - ... iki 20..- ...-... |
| Trumpas projekto esmės aprašymas (5-6 sakiniais) |  |

**5. Projekto veiklos** *(pabraukti):*

5.1. individualus ar grupinis motyvavimas, asmens poreikių vertinimas, socialinių ir darbo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir atkūrimas;

5.2. psichosocialinė pagalba;

5.3. profesinis orientavimas, informavimas, konsultavimas;

5.4. bendrųjų gebėjimų ugdymas;

5.5. „minkštųjų“ (tarpinių) darbo vietų kūrimas;

5.6. praktinių darbo įgūdžių ugdymas darbo vietoje;

5.7. tarpininkavimas ar kita pagalba įsidarbinant ir įsidarbinus;

5.8. patikėtinio, socialinio mentoriaus paslaugos.

**6. Projekto tikslinės grupės**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tikslinė grupė** | **Numatomas tikslinės grupės asmenų skaičius** |
| Asmenys, grįžę iš laisvės atėmimo vietų, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai |  |
| Asmenys, priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų |  |
| Prekybos žmonėmis aukos |  |
| Asmenys, turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga |  |
| Asmenys, patiriantys socialinę riziką |  |

**7. Projekto eiga ir planas** (nurodomos planuojamos vykdyti veiklos ir jų vykdymo laikotarpis) *(įrašyti):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mėnuo** | **Veiklos** | **Lėšų poreikis** |
| 1 mėn. |  |  |
| 2 mėn. |  |  |
| 3 mėn. |  |  |
| 4 mėn. |  |  |
| 5 mėn. |  |  |
| 6 mėn. |  |  |
| 7 mėn. |  |  |
| 8 mėn. |  |  |
| 9 mėn. |  |  |
| 10 mėn. |  |  |
| 11 mėn. |  |  |
| 12 mėn. |  |  |

**8. Turimi resursai projektui įgyvendinti** *(įrašyti):*

|  |  |
| --- | --- |
| Patalpos |  |
| Įranga |  |
| Personalas |  |
| Kita |  |

**9. Detali projekto išlaidų sąmata ir pagrindimas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų rūšis ir skaičiavimai | Prašoma suma (eurais) | Išlaidų pagrindimas  *(pagrįsti ir nurodyti, kokiai veiklai planuojamos išlaidos, pateikti skaičiavimus, preliminarius komercinius pasiūlymus ar kt.)* |
| **I. Administravimo išlaidos** *(ne daugiau nei 20 procentų projektui skirtų lėšų)* | | | |
| I.1. | Projekto vadovo ir finansininko darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų ir įmokų į Garantinį fondą išlaidos *(nurodyti pavardes, darbo trukmę, darbo užmokesčio dydį)* |  |  |
| I.2. | Buhalterinių paslaugų išlaidos |  |  |
| **Administravimo išlaidos iš viso:** | |  |  |
| **II. Projekto vykdymo išlaidos** | | | |
| II.1. | Projekto vykdytojų darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų ir įmokų į Garantinį fondą išlaidos *(nurodyti pareigas, pavardes, darbo trukmę, darbo užmokesčio dydį)* |  |  |
| II.2. | Projekto dalyvių darbo užmokesčio, privalomojo sveikatos patikrinimo, socialinio draudimo įmokų ir įmokų į Garantinį fondą išlaidos *(„minkštosiose“ (tarpinėse) darbo vietose įdarbintiems asmenims)* |  |  |
| II.3. | Įranga, priemonės, prekės ir reikmenys (trumpalaikis turtas) |  |  |
| II.4. | Transporto išlaidos |  |  |
| II.5. | Telekomunikacijos ir pašto išlaidos |  |  |
| II.6. | Patalpų eksploatavimo išlaidos *(ne daugiau nei 25 procentai projekto vykdymo išlaidų)* |  |  |
| II.7. | Autorinių atlyginimų ir paslaugų išlaidos |  |  |
| II.8. | Maitinimas |  |  |
| II.9. | Savanoriškos veiklos organizavimo išlaidos *(kelionės, apgyvendinimo, maitinimo)* |  |  |
| **Projekto vykdymo išlaidų iš viso:** | |  |  |
| **IŠ VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ:** | |  |  |

**Priedai:**

1. Projektą vykdančios organizacijos (ir partnerio) registravimo pažymėjimo ir įstatų (nuostatų) kopijos (įstatų (nuostatų) neprivalo pateikti religinės bendruomenės ar bendrijos, kurios teikia kanonų išrašą), \_\_\_ lapai.

2. Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties kopija (jeigu planuojama jungtinė veikla), \_\_\_ lapai.

3. Asmens, kurį numatoma skirti projekto vadovu, darbo sutarties kopija ir gyvenimo aprašymas, įrodantis jo socialinės integracijos veiklos patirtį, \_\_\_ lapai.

4. Kiti dokumentai *(išlaidų pagrindimo skaičiavimai, preliminarūs komerciniai pasiūlymai ir kt.)*, \_\_\_ lapai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_