

**LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIETOS SAVIVALDOS
ĮSTATYMAS**

2019 m. vasario 14 d. Nr. XIII-1965
Vilnius

16 straipsnis. Savivaldybės tarybos kompetencija

1. Savivaldybės tarybos kompetencija yra išimtinė ir paprastoji.
2. Išimtinė savivaldybės tarybos kompetencija:
 - 1) reglamento tvirtinimas. Reglamente, be kitų klausimų, turi būti numatytos pagrindinės bendravimo su gyventojais formos ir būdai, užtikrinantys vietos savivaldos principų ir teisės įgyvendinimą bendruomenės interesais;
<...>.

18 straipsnis. Nuostatos dėl teisės aktų sustabdymo, panaikinimo, apskundimo

1. Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba. Kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti pagal kompetenciją savivaldybės taryba. Savivaldybės administracijos direktorius ar kiti savivaldybės viešojo administravimo subjektai savo priimtus teisės aktus gali sustabdyti ir juos pakeisti ar panaikinti. Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo pagal kompetenciją priimtus teisės aktus gali sustabdyti ar panaikinti jis pats arba savivaldybės administracijos direktorius.
<...>.

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 23 D. SPRENDIMO NR. T2-184 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr. .
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“:

1.1. papildyti 7.2.11 papunkčiu:

„7.2.11. savo įgaliojimų laikotarpiu turėti ne daugiau kaip 3 visuomeninius padėjėjus. Tarybos nario visuomeniniai padėjėjai Tarybos nario prašymu teikia jam konsultacijas, pasiūlymus, išvadas ir kitą informaciją, taip pat vykdydami Tarybos nario pavedimus turi teisę: 1) organizuoti tarybos nario susitikimus su rinkėjais; 2) dalyvauti Tarybos ir komitetų posėdžiuose stebėtojų teisėmis; 3) teikti Tarybos nariui paaiškinimus, padėti Tarybos nariui pasiruošti Tarybos ir komitetų posėdžiams. Tarybos nario visuomeniniu padėjėju gali būti pilnametis asmuo, kuris nėra Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Tarybos nario visuomeniniu padėjėju negali būti asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, taip pat kuris įstatymų nustatyta tvarka yra uždraustos organizacijos narys. Tarybos narys, įvertinęs asmens tinkamumą būti visuomeniniu padėjėju ir paskyręs jį savo visuomeniniu padėjėju, apie tai per 2 darbo dienas privalo raštu informuoti Sekretoriatą, nurodydamas asmens vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą. Šiuos duomenis Sekretoriato atsakingas darbuotojas paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje. Tarybos narys per 2 darbo dienas privalo raštu informuoti Sekretoriatą pasibaigus visuomeninio padėjėjo pareigoms.“;

1.2. pakeisti 10.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„10.3. Tarybos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant Tarybos nario pareigas Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, Tarybos sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų, tarybų bei darbo grupių posėdžiuose pagal jų protokoluose fiksuotą laiką, **taip pat laikas šiems posėdžiams pasiruošti** ir laikas, praleistas tarnybinėse komandiruotėse, **kuriuos patvirtintos mero potvarkiu. Tarybos nariai laiką, sugaištą ruošiantis posėdžiams, deklaruoja asmeniškai pagal mero potvarkiu patvirtintą formą.** Kiekvieno mėnesio pabaigoje ~~p~~ Pagal šiuos pateiktus protokolus ir kitus Tarybos narių darbo laiką patvirtinančius dokumentus, **kuriuos atsakingi asmenys pateikia ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną**, Sekretoriato atsakingas specialistas užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo Tarybos ir mero sekretorius ir žiniaraštį užpildęs specialistas. Sekretoriato paskirtas atsakingas specialistas žiniaraštį ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio trečios dienos pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyriui. Tarybos nariams apmokama pagal Sekretoriato pateiktą žiniaraštį. Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, ir nuolatinių komisijų, **tarybų bei darbo grupių** pirmininkai **ir nariai** planuoja posėdžių ir **pasiruošimo jiems** laiką taip, kad faktiškai Tarybos nario dirbtas laikas neviršytų 40 valandų per mėnesį.“;

1.3. papildyti 15.8 papunkčiu:

„15.8. Taryba prižiūri Savivaldybės vykdomąsias institucijas ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas, vadovaudamasi šio Reglamento 15.5, 41, 63.6 punktuose nustatyta tvarka.“;

1.4. papildyti 15.9 papunkčiu:

„15.9. Taryba sprendimu gali pavesti paprastąją kompetencija numatytus konkrečius įgaliojimus vykdyti Savivaldybės administracijos direktoriui arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams). Jeigu Savivaldybės vykdomoji institucija dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto negali vykdyti nustatytų ir Tarybos jai perduotų įgaliojimų, šiuos įgaliojimus vykdo Taryba.“;

1.5. pakeisti 27.8 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„27.8. Komitetų sekretorių pareigas atlieka Sekretoriato atsakingi specialistai. Posėdžiai protokoluojami. Protokolai saugomi Sekretoriате. ~~Posėdžių garso įrašai saugomi informacinėse laikmenose. Įrašai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.~~ Pasirašyti protokolai publikuojami Savivaldybės interneto svetainėje kitą dieną po jų pasirašymo. **Posėdžių įrašymo tvarką, įrašų viešinimą bei duomenų saugojimą nustato Reglamento 60.1 papunktis.**“;

1.6. pakeisti 29.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„29.1. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro ~~Administracinę komisiją~~, Etikos komisiją ir Antikorupcijos komisiją. Taryba šių komisijų pirmininkus mero teikimu skiria iš šių komisijų narių. Jeigu yra paskelbta Tarybos opozicija, Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūras iš šių komisijų narių meras teikia Tarybos opozicijos rašytiniu siūlymu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių. Meras ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio raštu kreipiasi į Tarybos opozicijos pirmininką dėl Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūros siūlymo. Tarybos opozicijos siūlymas turi būti pateiktas raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Jeigu Tarybos opozicija nepasiūlo Etikos komisijos ar Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūros, Etikos komisijos ar Antikorupcijos komisijos pirmininką Taryba iš šių komisijų narių skiria mero teikimu. Tarybos opozicija tą pačią kandidatūrą gali siūlyti ne daugiau kaip du kartus. Jeigu antrą kartą iš eilės Taryba nepitaria Tarybos opozicijos siūlomai tai pačiai kandidatūrai, Tarybos opozicija turi siūlyti kitą kandidatūrą. Ta pati tvarka galioja ir mero teikiamai kandidatūrai. ~~Administracinės komisijos, Etikos komisijos ir Antikorupcinės komisijos pirmininkai skiriami slaptu balsavimu.~~“;

1.7. papildyti 63.7 papunkčiu:

„63.7. Tarybos posėdžio metu ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius į Tarybos narių iš anksto raštu pateiktus klausimus turi atsakyti Savivaldybės kontrolierius. Savivaldybės kontrolierius atsakinėja į Tarybos narių klausimus, kurie per Sekretoriatą pateikiami ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio. Į klausimus atsakoma jų pateikimo eilės tvarka.“;

1.8. pakeisti 74.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„74.4. Sprendimo projektas Savivaldybėje derinamas su Savivaldybės administracijos struktūrinio (-ių) padalinio (-ių), kurio (-ių) kompetencijai yra priskirtas sprendimo projekto klausimas, vadovu (vadovais), teisininku, **duomenų apsaugos pareigūnu**, dokumentų kalbos redaktoriumi, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoju ir mero pavaduotoju, jeigu jo (jų) veiklos sričiai yra priskirtas sprendimo projekto klausimas.“;

1.9. pakeisti 77.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„77.4. Parengti, suderinti ir įvertinti (kai vertinimas atliekamas) sprendimų projektai, dėl kurių konsultuotasi su visuomene (kai atliekamas konsultavimasis), jų gavimo Sekretoriате dieną registruojami elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje. **Po registracijos nenuasmeninti sprendimo projektai ir jų priedai pateikiami Tarybos nariams. Nenuasmeninti sprendimo projektai ir jų priedai skirti tik Tarybos nariams.**“;

1.10. pakeisti 93 punktą ir jį išdėstyti taip:

„93. Iniciatyvos teisę Reglamento 94–97 punktuose nustatyta tvarka teikti pasiūlymus Tarybai dėl siūlymų Lietuvos Respublikos Vyriausybei nustatyti ar panaikinti gyvenamąsias

vietovės, nustatyti ir keisti jų teritorijų ribas, suteikti ir keisti pavadinimus gyvenamosioms vietovėms (toliau – pasiūlymai) turi tų gyvenamųjų vietovių gyventojai, ir jose veikiančios juridiniai asmenys **ir jose esančio nekilnojamojo turto savininkai**. Iniciatyvos teisę šiais klausimais turi ir Savivaldybės institucijos.“

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

Parengė

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato vyresnioji patarėja

Diana Paliūnaitė, tel. 39 60 34
2020-01-24



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARYS AUDRIUS PETROŠIUS

Liepa g. 11, 91502 Klaipėda
Korespondenciją siųsti adresu: Danės g. 17, 92117 Klaipėda, mob. +37065243499, el. p. audrius.petrosius@klaipeda.lt

Klaipėdos m. savivaldybės Reglamento
komisijai

Nr. 2019-09-30/1

Klaipėdos m. savivaldybės Tarybos ir mero
sekretoriatui

DĖL TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PAKETIMO

Šiuo metu pagal galiojančią Klaipėdos m. savivaldybės tarybos veiklos reglamento (toliau - Reglamentas) redakciją Tarybos nariams, išskyrus merą ir mero pavaduotojus, Reglamente nustatyta tvarka gali būti mokamas atlygis už faktiškai dirbtą laiką, kuris šiai dienai yra labai apribotas ir tik labai maža dalimi atspindi Tarybos narių funkcijoms vykdyti sugaištama laiką, kadangi numatytas tik apmokėjimas už dalyvavimą posėdžiuose pagal pateiktus protokolus. Nėra atsižvelgiama į laiką, praleistą nuošiantis posėdžiams ir darbu su rinkėjais, todėl siūlau pakeisti bei papildyti Reglamente 10.3. ir 10.4. p. išdėstant juos taip:

"10.3. Tarybos nario faktiškai dirbtas laikas, tai laikas, praleistas:

10.3.1. atliekant Tarybos nario pareigas Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, nuolatinių komisijų posėdžiuose pagal jų protokoluose fiksuotą laiką, taip pat laikas, praleistas tarnybines komandiruotėse;

10.3.2. nuošiantis Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, nuolatinių komisijų, frakcijai ar atskirų darbo grupių posėdžiams, taip pat susitikimuose su rinkėjais praleistas laikas, kuris neviršija 60 val. per mėnesį ir yra deklaruojamas savarankiškai, pateikiant Sekretoriato nustatytos formos veiklos protokolą atsakingam Sekretoriato specialistui.

10.4. Kiekvieno mėnesio pabaigoje pagal šiuos protokolus ir kitus Tarybos narių darbo laiką patvirtinančius dokumentus Sekretoriato atsakingas specialistas užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo Tarybos ir mero sekretorius ir žiniaraštį užpildęs specialistas. Sekretoriato paskirtas atsakingas specialistas žiniaraštį ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio trečios dienos pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyriui. Tarybos nariams apmokama pagal Sekretoriato pateiktą žiniaraštį.

10.5. Tarybos, komitetų, komisijų ir Kolegijos posėdžių laiku, taip pat kitais šio Reglamento nustatytais atvejais Tarybos narys atleidžiamas nuo nestoginio darbo ar pareigų bet kurioje institucijoje, įstaigoje, įmonėje ar organizacijoje."

Taip pat siūlau apsvarstyti 79:6 p. nurodytą pasisakymų trukmės prieš balsavimą suvienodinimą su replikomis ir pasisakymais po balsavimo, asmeniniams pasisakymams skiriant 2 minutes, o frakcijų ir Tarybos narių grupių vadu - 3 minutes.

Savivaldybės tarybos narys

Audrius Petrošius



Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos ir mero sekretoriatus
GAUTA

2019-09-23 Nr. TMS-283

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARĖ ALINA VELYKIENĖ

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Korespondenciją siųsti adresu: Danės g. 17, 92117 Klaipėda, mob. 868230105, el. p. alina.velykienė@klaipėda.lt

Klaipėdos miesto savivaldybės Reglamento
komisijos pirmininkei J. Simonavičiūtei

2019-09-23

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sekretoriui
M. Vitkui

DĖL KLAUSEMŲ REGLAMENTO KOMISIJAI

Atsižvelgiant, kad Klaipėdos miesto tarybos reglamentas (toliau - Reglamentas) yra priimtas ir keistas net 4 kartus, prašau inicijuoti Reglamento pakeitimus ir aktualios suvestinės redakcijos parengimą.

Siūlau Reglamente nustatyti, kad Klaipėdos miesto tarybos komitetų posėdžiuose svarstyti klausimai bei jų archyvinė medžiaga išliktų Klaipėdos miesto savivaldybės svetainėje www.klaipeda.lt, nes ne visi darbotvarkėje svarstyti klausimai būna teikiami Klaipėdos miesto tarybai. Prašau pavesti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai papildyti turimą interneto svetainės prieigos duomenų laikmenas, kad komitetų archyvinė medžiaga išliktų ir būtų prieinama viešai.

Atsižvelgiant į Klaipėdos miesto tarybai teikiamų klausimų sudėtingumą, jų parengimui būtinus svarstymus su visuomene darbo grupėse ar komisijose, siūlau keisti Reglamento 77.3 punktą, išdėstant jį sekančiai: „Tarybai svarstyti teikiamas sprendimo projektas turi būti pasirašytas sprendimo projekto rengėjo ir sprendimo projekto autoriaus. Sprendimo projekto rengėjas iki sprendimo projekto įtraukimo į darbotvarkę raštu arba elektroniniu paštu nurodo Sekretariatui, kurio mėnesio Tarybos posėdžio svarstymui pageidauja teikti sprendimo projektą. Sprendimų projektai pateikiami Sekretariatui likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio.“

Savivaldybės tarybos narė

Alina Velykienė



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARYS
FRAKCIJOS „LIETUVOS VALSTIEČIŲ IR ŽALIŲJŲ SAJUNGA“
PIRMININKAS ARVYDAS VAITKUS**

Korespondenciją siųsti adresu: Tiltų g. 8, 91249 Klaipėda, mob. 8 678 16 874, el. p. arvydas.vaitkus@klaipeda.lt,
frakcija1vzs@gmail.com

Į Klaipėdos m. sav. Tarybos ir mero sekretoriatą

Nr. FR 2019/002
2019-09-25

**DĖL KLAIPĖDOS M. SAV. TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO 27.4 PAPUNKČIO
NUOSTATOS KEITIMO**

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamente (toliau – Reglamentas) 27.4 papunkčio nuostata numato, kad „Komitetų posėdžių darbotvarkės kartu su numatyta svarstyti klausimų medžiaga paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios“.

Lietuvos valstiečių ir žaliųjų sąjungos ir Liberalų sąjūdžio frakcijų nariai, kurių kiekvienas priklauso vienam ar kitam komitetui, teigia, kad šio termino, t.y., 3 darbo dienų, jiems nepakanka išnagrinėti darbotvarkėje numatytus svarstyti klausimus ir aptarti juos su visuomene, susipažinti su atitinkama medžiaga, apžūrėti atitinkamus objektus.

Todėl teikiame pasiūlymą Reglamento komisijai pakoreguoti pirmiau minėtą Reglamento papunkčio nuostatą ir išdėstyti ją taip: „Komitetų posėdžių darbotvarkės kartu su numatyta svarstyti klausimų medžiaga paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios“.

Savivaldybės tarybos narys,

Lietuvos valstiečių ir žaliųjų sąjungos frakcijos pirmininkas

Arvydas Vaitkus

Savivaldybės tarybos narys,

Liberalų sąjūdžio frakcijos pirmininkas

Saulius Budinas

2019-10-04
Už. TBR 2-185



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARĖ NINA PUTEIKIENĖ

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Korespondenciją siųsti adresu: Danės g. 17, 92117 Klaipėda, mob. & 698 53023, el. p. Nina.Puteikiene@klaipeda.lt

2019-10-044 Nr. 3/10

PASIŪLYMAS TARYBOS REGLAMENTUI

Siūlymai reglamentui yra pateikti paryškintai ir pabraukti.

II SKYRIUS TARYBOS NARIAI

11. Tarybos nario veiklos aprūpinimas.

11.1. Tarybos nariui, išskyrus mera ir vicemerus, su jo, kaip Tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, apmokėti kas mėnesį skiriama 300 eurų išmoka (toliau – išmoka) atsiskaitytinai.

Papildyti:

Tarybos narys gali turėti visuomeniniais pagrindais dirbančius padėjėjus. Vienas Tarybos narys gali turėti ne daugiau kaip 5 padėjėjus. Meras, kaip Tarybos narys, turi teisę turėti visuomeniniais pagrindais dirbančius padėjėjus, kurių skaičius nenustatomas. Tarybos nario visuomeniniai padėjėjai, vykdydami Tarybos nario pavedimus, turi teisę:

1. organizuoti Tarybos nario susitikimus su rinkėjais;
2. rinkti Tarybos nario raštiškame pavedime nurodytą informaciją;
3. dalyvauti Tarybos komitetų posėdžiuose stebėtojų teisėmis;
4. teikti Tarybos nariams paaiškinimus, padėti jiems pasiruošti Tarybos posėdžiams;
5. Tarybos nario visuomeninių padėjėjų nurodymai nėra privalomi Savivaldybės administracijos darbuotojams. Tarybos nario padėjėjams išduodamas Tarybos nario visuomeninio padėjėjo pažymėjimas, kurio formą tvirtina meras.

IV SKYRIUS TARYBOS POSĖDŽIAI

52. Tarybos posėdžių vieta ir laikas.

52.1. Tarybos posėdžiai paprastai vyksta paskutinį kiekvieno mėnesio ketvirtadienį Tarybos posėdžių salėje, Liepų g. 11, Klaipėdoje. Posėdžiai vyksta valstybine kalba. Valstybinės kalbos nemokantys svečiai gali kalbėti kita kalba, jeigu yra vertimo į valstybinę kalbą galimybė. Posėdžio trukmę nustato Taryba, tvirtindama darbotvarkę.

- 52.2. Tarybos posėdžio darbo grafikas:
52.2.1. 9.00–9.30 val. – miesto gyventojų, nevyriausybinių organizacijų atstovų pasisakymai, jeigu yra nustatyta tvarka užsiregistravusių norinčių pasisakyti asmenų;
52.2.2. 9.30–10.00 val. – tarybos narių pasisakymai;

KETVIRTASIS SKIRSNIS SVARSTYMAS IR BALSAVIMAS

78. Sprendimų projektų svarstymas komitetuose.

79. Svarstymas Taryboje.

79.1. Tarybos posėdžiuose svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių šio Reglamento nustatyta tvarka yra pateikti sprendimų projektai. Tarybai patvirtinus posėdžio darbotvarkę, posėdžio pirmininkas pradeda pateiktų sprendimų projektų svarstymą eilės tvarka.

79.2. Tarybos posėdyje sprendimo projektą pristato sprendimo projekto rengėjas ar jo atstovas (pranešėjas). Posėdžio pirmininkas paskelbia sprendimo projekto darbotvarkės numerį, antraštę ir pakviečia pranešėją pristatyti sprendimo projektą. Sprendimo projektas pristatomas iš centrinės tribūnos. Sprendimo projekto pristatymui skiriama ne daugiau kaip 10 minučių. Pranešėjas gali paprašyti posėdžio pirmininko leisti klausimo pristatymą papildyti kitam posėdyje dalyvaujančiam asmeniui. Sprendimą dėl tokio prašymo priima posėdžio pirmininkas.

79.3. Jeigu svarstomas nedidelės reikšmės sprendimo projektas, kuris tinkamai suderintas bei apsvaistytas komitetuose ir nėra pareikšta pastabų ir (ar) siūlymų, jis atskirai gali būti nepristatomas. Tokiu atveju posėdžio pirmininkas paklausia, ar galima pereiti prie balsavimo bendru sutarimu. Jeigu niekas neatsako, posėdžio pirmininkas skelbia balsavimą.

63. Dalyvaujančių posėdyje asmenų pasisakymai.

63.6. Ne mažiau kaip 11 Tarybos nariui pateikus ne vėliau, kaip ne vėliau, kaip 24 val. iki posėdžio gali pateikti merui raštišką reikalavimą iškviešti į Tarybos posėdį Savivaldybės įstaigos ar Savivaldybės kontroliuojamos įmonės vadovą pristatyti Klaipėdos miestui aktualų klausimą ir atsakyti į Tarybos narių paklausimus. Tokiu atveju meras privalo pakviesti įstaigos ar įmonės vadovą į posėdį, o šis privalo į jį atvykti, pristatyti klausimą ir atsakyti į Tarybos narių paklausimus.

Siūlau įtraukti naują skyrių:

VIII SKYRIUS. TARYBOS PRIEŽIŪRINĖ VEIKLA

101. Kolegijos, mero ir kitų Savivaldybės pareigūnų atskaitomybė Tarybai

101.1. Už Savivaldybės savarankiškosios kompetencijos įgaliojimų vykdymą meras, mero pavaduotojai, Kolegijos nariai, Administracijos direktorius yra atsakingi ir atskaitingi Tarybai.

101.2. Per tris darbo dienas po kiekvieno Kolegijos posėdžio Tarybai turi būti perduotos Kolegijos priimtu protokolinių nutarimų kopijos, kurios persiunčiamos visiems komitetams ir frakcijoms.

Per dieną po mero potvarkio pasirašymo Tarybai turi būti perduota potvarkio kopija, kuri persiunčiama visiems komitetams ir frakcijoms.

101.3. Tarybos reikalavimu Kolegija arba atskiri jos nariai turi atsiskaityti Tarybai už savo veiklą. Tai taikoma ir kitų Savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų vadovams, kuriuos skiria Taryba. Pakviestieji atsako į Tarybos narių klausimus, pateikia kita informacija apie savo ir jiems pavaldžių institucijų veiklą.

101.4. Meras, mero pavaduotojas (pavaduotojai), Kolegijos nariai arba Administracijos direktorius kiekvieno Tarybos posėdžio pabaigoje iki 30 min. atsakinėja į Tarybos narių klausimus, kurie per Tarybos sekretoriata pateikiami ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio. Į klausimus atsakoma jų pateikimo eilės tvarka.

Jei lieka laiko, Tarybos nariai posėdyje į klausimus atsakinėjusiam merui, mero pavaduotojui (pavaduotojams), Kolegijos nariui ar Administracijos direktoriui gali pateikti kitų klausimų raštu ir žodžiu. Iš pradžių klausimai užduodami frakcijos vardu pradedant nuo opozicinių frakcijų. Toliau klausimus užduoti gali likę Tarybos nariai. Klausimui užduoti skiriama ne daugiau kaip 1 minutė, atsakymams į užduodamus klausimus – ne daugiau kaip 3 minutės.

101.5. Tarybos posėdžio metu ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius į Tarybos narių iš anksto raštu pateiktus klausimus turi atsakyti Savivaldybės kontrolierius ir kiti Savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų vadovai, kuriuos skiria Taryba. Klausimų pateikimo tvarka tokia pat, kaip ir šio straipsnio 4 punkte.

101.6. Meras paskutiniame Tarybos posėdyje pateikia savo ir Kolegijos veiklos per visą kadenciją ataskaitą, o naujai išrinktos Tarybos nariams pateikia informaciją raštu apie Tarybos, Kolegijos ir mero veiklą praėjusios kadencijos metu.

Savivaldybės tarybos narė

Nina Puteikienė

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė
NINA, PUTEIKIENĖ
Data: 2019-10-04 11:05:5



Originalas nebus siunčiamas
Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos ir mero sekretoriatas
GAUTA

2019-11-08 Nr. TARR-000

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS
NARĖ JUDITA SIMONAVIČIŪTĖ**

Danės g. 17, 92117 Klaipėda, mob. 8616 51425, el. p.: judita.simonaviciute@klaipeda.lt

Klaipėdos miesto savivaldybės merui

Nr.

DĖL VEIKLOS REGLAMENTO PUNKTO KOREGAVIMO

Teikiu pasiūlymą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento 10.3 punkto papildymui.

Siūlau papildyti taip: taip pat sugaištas laikas savarankiškai ruošiantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos, komitetų bei komisijų posėdžiams.

Asmeniniam pasirengimui skirtą laiką tiesiogiai pats tarybos narys mėnesio pabaigoje pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretoriatui. Rekomenduojamas pasirengimo laikas iki 4 val. vienam posėdžiui.

Savivaldybės tarybos narė

Judita Simonavičiūtė



Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos ir mero sekretoriatas
GAUTA

2019-11-22 Nr. TARL-206

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARĖ
NINA PUTEIKIENĖ**

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda, mobilusis telefonas 8 698 53023, elektroninis paštas Nina.Puteikiene@klaipeda.lt

Klaipėdos miesto merui Vytautui Grubliauskui 2019-11-23 Nr. 14/11

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai

PASIŪLYMAS

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTUI

Siūlymai reglamentui yra pateikti paryškintai ir pabraukti.

8. Tarybos narių dalyvavimas posėdžiuose.

Papildyti:

8.7 Sekretoriatas, pasibaigus kiekvieniems kalendoriniams metams, susistemina Tarybos narių dalyvavimo posėdžiuose informaciją ir iki vasario 15 d. paskelbia ją Savivaldybės interneto svetainėje. Nurodoma, kiek Tarybos, Tarybos komitetų, Kolegijos, komisijų, tarybų ar darbo grupių posėdžių vyko, kiek iš jų Tarybos narys dalyvavo, kiek praleido ir ar buvo Reglamento nustatyta tvarka pranešta apie nedalyvavimą. **Taip pat nurodoma kiek kartų tarybos narys pasisakė tarybos posėdžių metu.** (pagal analogiją su LR Seimu).

10. Tarybos nario atlyginimas.

10.3. Tarybos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant Tarybos nario pareigas Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, Tarybos sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų, tarybų, darbo grupių **bei savivaldybės įstaigų tarybų posėdžiuose** pagal jų protokoluose fiksuotą laiką, ir laikas, praleistas tarnybinėse komandiruotėse. **Savivaldybės įstaigos kiekvieną mėnesio pabaigoje informuoja Sekretoriatą apie surengtus jų tarybų posėdžius.** Kiekvieno mėnesio pabaigoje pagal šiuos protokolus ir kitus Tarybos narių darbo laiką patvirtinančius dokumentus Sekretoriato atsakingas specialistas užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo Tarybos ir mero sekretorius ir žiniaraštį užpildęs specialistas. Sekretoriato paskirtas atsakingas specialistas žiniaraštį ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio trečios dienos pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyriui. Tarybos nariams apmokama pagal Sekretoriato pateiktą žiniaraštį. Tarybos, jos komitetų, Kolegijos ir nuolatinių komisijų pirmininkai planuoja posėdžių laiką taip, kad faktiškai Tarybos nario dirbtas laikas neviršytų 40 valandų per mėnesį.

Savivaldybės tarybos narė

Nina Puteikienė



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS IR MERO SEKRETORIATAS

Savivaldybės tarybos Veiklos reglamento
komisijai

2019-12-04 Nr. *TMS-336*

DĖL TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO NUOSTATŲ PAKEITIMO

Atsižvelgiant į aktualijas dėl duomenų apsaugos ir siekiant komitetų posėdžių veiklos skaidrumo ir viešumo bei žmogaus teisių ir laisvių užtikrinimo ir gerbimo, teikiame šiuos pasiūlymus dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, pakeitimo:

pakeisti 27.8. papunktį ir jį išdėstyti taip:

Komitetų sekretorių pareigas atlieka Sekretoriato atsakingi specialistai. Posėdžiai protokoluojami. Protokolai saugomi Sekretoriате. ~~Posėdžių garso įrašai saugomi informacinėse laikmenose. Įrašai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.~~ Pasirašyti protokolai publikuojami Savivaldybės interneto svetainėje kitą dieną po jų pasirašymo. **Posėdžių įrašymo tvarką, įrašų viešinimą bei duomenų saugojimą nustato Reglamento 60.1. papunktis.**

pakeisti 74.4. papunktį ir jį išdėstyti taip:

Sprendimo projektas Savivaldybėje derinamas su Savivaldybės administracijos struktūrinio (-ių) padalinio (-ių), kurio (-ių) kompetencijai yra priskirtas sprendimo projekto klausimas, vadovu (vadovais), teisininku, **duomenų apsaugos pareigūnu**, dokumentų kalbos redaktoriumi, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoju ir mero pavaduotoju, jeigu jo (jų) veiklos sričiai yra priskirtas sprendimo projekto klausimas.

pakeisti 77.4. papunktį ir jį išdėstyti taip:

Parengti, suderinti ir įvertinti (kai vertinimas atliekamas) sprendimų projektai, dėl kurių konsultuotasi su visuomene (kai atliekamas konsultavimasis), jų gavimo Sekretoriате dieną registruojami elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje. **Po registracijos, nenuasmeninti sprendimo projektai ir jų priedai pateikiami tarybos nariams. Nenuasmeninti sprendimo projektai ir jų priedai skirti tik tarybos nariams.**

Tarybos ir mero sekretoriato sekretorius

Modestas Vitkus

Diana Paliūnaitė. tel. (8 46) 39 60 34, el. p. diana.paliunaite@klaipeda.lt

Danės g. 17, 92117 Klaipėda
Korespondenciją siųsti adresu:
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 32 26

Faks. (8 46) 41 00 47

El. p. modestas.vitkus@klaipeda.lt



VYRIAUSYBĖS ATSTOVŲ ĮSTAIGOS VYRIAUSYBĖS ATSTOVAS KLAIPĖDOS IR TAURAGĖS APSKRITYSE

Biudžetinė įstaiga, Gedimino pr. 60, LT-01110 Vilnius, tel. (8 5) 261 73 66, faks. (8 5) 261 73 66, el. p. info@vaistaiga.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 305205389.
Atstovo duomenys: Danės g. 17, LT-92117 Klaipėda, tel. (8 46) 31 29 43, faks. (8 46) 31 29 43, el. p. klaipeda@vaistaiga.lt,
Vasario 16-osios g. 6, LT-72258 Tauragė, tel. (8 446) 61 409, faks. (8 446) 61 409 el. p. taurage@vaistaiga.lt

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai

2020-01-09 Nr. (5.4.)-TR4-1

Kopija
Klaipėdos miesto savivaldybės merui
Vytautui Grubliauskui

TEIKIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO, PATVIRTINTO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 23 D. SPRENDIMO NR. T2-184, PAKEITIMO

Klaipėdos miesto savivaldybės taryba (toliau – Taryba) 2016 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento“ (toliau – Sprendimas) 1 punktu patvirtino Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą (toliau – Reglamentas). Reglamentas buvo pakeistas Tarybos 2017 m. spalio 19 d. sprendimu Nr. T2-227, 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T2-9 ir 2019 m. balandžio 12 d. sprendimu Nr. T2-79.

Vykdamas Vyriausybės kanclerio 2019 m. lapkričio 26 d. rezoliucija Nr. S-4215 įformintą Ministro Pirmininko pavedimą „įvertinti visų Lietuvos savivaldybių tarybų veiklos reglamentų atitiktį įstatymams ir Vyriausybės nutarimams, prireikus imtis Savivaldybių administracinės priežiūros įstatyme numatytų priemonių <..>“, buvo įvertintas Reglamento su vėlesniais pakeitimais teisėtumas bei nustatyta, kad:

1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1140 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 3 d. nutarimą Nr. 651 „Dėl administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų ir pavadinimų tvarkymo“ buvo pakeistos Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų ir pavadinimų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Vyriausybės 1996 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 651 (toliau – Taisyklės), nuostatos, aktualios Reglamento VII skyriaus „Pasiūlymų nustatyti ar panaikinti gyvenamąsias vietas, nustatyti ir keisti jų teritorijų ribas, suteikti ir keisti pavadinimus gyvenamosioms vietovėms teikimo ir nagrinėjimo“ nustatytam teisiniam reglamentavimui.

Pažymėtina, kad pagal šiuo metu galiojantį Taisyklių 25 punktą iniciatyvos teisę savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka siūlyti nustatyti ar panaikinti gyvenamąsias vietas, nustatyti ir keisti jų teritorijų ribas, suteikti ir keisti pavadinimus gyvenamosioms vietovėms turi tų gyvenamųjų vietovių vietos gyventojai, jose veikiantys juridiniai asmenys, taip pat ir jose esančio *nekilnojamojo turto savininkai*. Kadangi Taisyklių pakeitimais buvo išplėstas subjektų, turinčių teisę siūlyti nustatyti ar panaikinti gyvenamąsias vietas, nustatyti ir keisti jų teritorijų ribas, suteikti ir keisti pavadinimus gyvenamosioms vietovėms, sąrašas, darytina išvada, jog Reglamento VII skyriaus nuostatos nebeatitinka šiuo metu galiojančio Taisyklių 25 punkto reikalavimų.

2. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymas) 16 straipsnio 5 dalis nustato, kad savivaldybės taryba *reglamento nustatyta tvarka* prižiūri savivaldybės vykdomąsias institucijas ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas. Už šios funkcijos įgyvendinimo organizavimą yra atsakingas meras.

Reglamento VI skyriaus nuostatos bendrai reglamentuoja tarybos sprendimų įgyvendinimą ir kontrolę, tačiau konkrečios aukščiau Įstatyme nurodytos tvarkos Reglamente nėra. Tokiu būdu, darytina išvada, kad Reglamentas neatitinka Įstatymo 16 straipsnio 5 dalies reikalavimų.

3. Įstatymo 16 straipsnio 7 dalyje nurodyta, kad konkrečius įgaliojimus, nustatytus šio straipsnio 3 dalyje, savivaldybės taryba *reglamento nustatyta tvarka* gali pavesti vykdyti savivaldybės administracijos direktoriui arba savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams) (jeigu ši (šios) pareigybė (pareigybės) steigiama (steigiamos)).

Kadangi Reglamente minėta tvarka nėra nustatyta, darytina išvada, kad Reglamentas neatitinka Įstatymo 16 straipsnio 7 dalies nuostatų.

4. Reglamento 29.1 papunktis nustato, kad Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Administracinę komisiją, Etikos komisiją ir Antikorupcijos komisiją. Įvertinus Įstatymo 15 straipsnio 1 dalies nuostatą, darytina išvada, kad savivaldybės tarybai nėra suteikti įgaliojimai sudaryti Administracinę komisiją. Tokiu būdu, Reglamento 29.1 papunktis, ta apimtimi, kuria nustato, jog Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Administracinę komisiją, prieštarauja Įstatymo 15 straipsnio 1 dalies reikalavimams.

Paminėtina, kad nuo 2020 m. sausio 1 d. įsigaliojo Vietos savivaldos įstatymo Nr.I-533 39, 40 ir 41 straipsnių pakeitimo įstatymas, kuriuo pakeistos Įstatymo nuostatos, reglamentuojančios vietos gyventojų apklausą. Tokiu būdu, atitinkamų pakeitimų taip pat gali reikalauti ir Reglamento 20.5 ir 20.6 papunkčiai bei Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojų apklausos tvarkos aprašas, patvirtintas Tarybos 2013 m. sausio 31 d. sprendimu Nr.T2-4.

Pažymėtina, kad vienas iš pagrindinių Įstatymo 4 straipsnio 6 punkte įtvirtintų vietos savivaldos principų - savivaldybės veiklos ir savivaldybės institucijų priimamų sprendimų teisėtumo principas, vadovaujantis kuriuo savivaldybės institucijų ir kitų savivaldybės viešojo administravimo subjektų veikla ir visais jų veiklos klausimais priimti sprendimai turi atitikti įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus. Atsižvelgiant į šį principą ir į nustatytus Reglamento prieštaravimus aukščiau nurodytoms teisės normoms, Reglamentas privalo būti keičiamas.

Įvertinusi nurodytas aplinkybes ir vadovaudamasi Lietuvos Respublikos savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 punktu,

s i ū l a u svarstyti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr.T2-184 patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento su vėlesniais pakeitimais pakeitimo (papildymo) klausimą.

Vadovaujantis Savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Vyriausybės atstovo teikimas turi būti apsvarstytas artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, ir apie priimtą sprendimą Vyriausybės atstovui turi būti pranešta per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

Atkreipiu Mero dėmesį į tai, kad pagal Savivaldybių administracinės priežiūros įstatymo 8 straipsnio 6 dalį meras artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje su šiuo teikimu privalo supažindinti tarybos narius.

Vyriausybės atstovė Klaipėdos ir Tauragės apskrityse

Daiva Kerekeš



Klaipėdos miesto savivaldybės
tarybos ir mero sekretoriatas
GAUTA

2020-01-16 Nr. 74-

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero
sekretoriatui

2020-01-16 Nr. KAT13-(3.4)-6
į 2020-01-06 Nr. TNS-14

Kopija
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
Veiklos reglamento komisijai

DĖL TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO NUOSTATŲ PAKEITIMO

Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) 2020-01-10 gavo Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretoriato raštą, kuriuo informuojama apie siūlomus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento (toliau - Reglamentas), patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau –Taryba) 2016-06-23 sprendimu Nr. T2-184, pakeitimus. Vienas iš siūlomų pakeitimų - papildyti Reglamentą 63.7 papunkčiu ir jį išdėstyti taip:

Tarybos posėdžio metu ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius į Tarybos narių iš anksto raštu pateiktus klausimus turi atsakyti Savivaldybės kontrolierius. Savivaldybės kontrolierius atsakinėja į Tarybos narių klausimus, kurie per Sekretoriatą pateikiami ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio. Į klausimus atsakoma jų pateikimo eilės tvarka.

Norėtume pastebėti, kad pagal pateikto Reglamento papildymo formuluotę, nėra aišku, ar turima omenyje paklausimus, susijusius su Tarnybos veikla, ar konkretaus klausimo/problemos nagrinėjimu, kadangi 2 darbo dienų problemos nagrinėjimui tikrai nepakaktų, nes bet kuriuo klausimu Tarnyba turi gauti iš atitinkamų institucijų papildomą informaciją ir/ar dokumentus ir toks prašymas turėtų būti nagrinėjamas bendrąją prašymu nagrinėjimo tvarka (per 20 darbo dienų).

Primename, kad Savivaldybės kontrolieriaus veikla jau yra kontroliuojama Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos kontrolės komiteto – pagal LR Vietos savivaldos įstatymo 14 straipsnio 4 dalį Kontrolės komitetas periodiškai (kartą per ketvirtį) svarsto, kaip vykdomas savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos veiklos planas. Ši įstatymo nuostata yra vykdoma ir Savivaldybės kontrolierius kas ketvirtį Kontrolės komitetui, kurį sudaro visų Tarybos narių frakcijų ir Tarybos

narių grupių deleguoti atstovai, pateikia ketvirčio veiklos ataskaitas apie metinio veiklos plano vykdymą, gautus ir išnagrinėtus prašymus (skundus), atsako į pateiktus klausimus. Taip pat Savivaldybės kontrolierius kasmet iki kovo 15 dienos Savivaldybės merui teikia metinę veiklos ataskaitą už praėjusius metus.

Be to, Reglamento 14 punkte yra įtvirtinta Tarybos narių paklausimo galimybė, į kurią, kaip ir kitos Savivaldybės institucijos, įstaigos, įmonės ar organizacijos, Taryba privalo atsakyti per nustatytą terminą, o 63.6 papunktyje numatyta galimybė ne mažiau kaip 11 Tarybos narių reikalavimu iškviešti į Tarybos posėdį Tarybos vadovą, kad jis pristatytų Klaipėdos miestui aktualų klausimą ir atsakytų į Tarybos narių paklausimus.

Atsižvelgiant į aukščiau minėtas Reglamento nuostatas, manome, kad Tarybos veiklos kontrolė bei galimybė gauti atsakymus, susijusius su Tarybos veikla, yra pakankama ir siūlomą papildymą vertintiname kaip perteklinį, ypač atkreipiant dėmesį į tai, kad siūlomas Reglamento papildymas 63.7 papunkčiu susijęs tik su Savivaldybės kontrolieriumi, kurio veikla ir taip kontroliuojama kas ketvirtį, neįtraukiant kitų Savivaldybės institucijų, įstaigų, organizacijų ar kontroliuojamų įmonių vadovų.

Savivaldybės kontrolierė

Daiva Čeporiūtė

2019-09-12 Nr. TMS-244



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS NARYS (-Ė) ELIDA MANTULOVA

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Korespondenciją siųsti adresu: Danės g. 17, 92117 Klaipėda, mob.tel. 8 698 26808 el. p. elida.mantulova@klaipeda.lt

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos
reglamento komisijai
El.paštas: lietute.demidova@klaipeda.lt

Nr. 2019-RK-001
2019-09-12, Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero
sekretoriatui
El.paštas: deimante.buteniene@klaipeda.lt

DĖL REGLAMENTO PAKEITIMO BEI REGLAMENTO KOMISIJOS NUOSTATŲ PERŽIŪRĖJIMO

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento 11 punktą numato baigtinį išmokų, skiriamų Tarybos narių veiklai, panaudojimo sąrašą. Tarybos nariams, siekiant pagrįsti Tarybai, Tarybos komitetams ar savivaldybės administracijai teikiamus vienokius ar kitokius siūlymus, patikrinti iš gyventojų ar interesantų gaunamą informaciją neretai kyla poreikis iš valstybinių registrų gauti reikiamus duomenis ar išrašus, kuriuos registro tvarkytojai teikia atlygintinai pagal registro tvarkytojo patvirtintus įkainius (pvz.: juridinių asmenų registro duomenų išrašai, juridinių asmenų finansinės atskaitomybės dokumentai, nekilnojamojo turto registro išrašai, kadastro žemėlapiai ir kt.).

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento 71.1 punktu, teikiu mano paruoštą savivaldybės tarybos sprendimo projektą ir, remiantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento komisijos nuostatais komisijos nuostatais, prašau komisiją teikti išvadas dėl parengto tarybos sprendimo.

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2004 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. 1-213 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento komisijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtinti, o 2017 m. rugsėjo 14 d. tarybos sprendimu Nr. T2-198 dalinai pakeisti reglamento komisijos nuostatai. Suvestinėje nuostatų redakcijoje nurodoma, kad „komisija teikia išvadas Reglamento 66.10 ir 74 punktuose numatytais atvejais“. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento aktualiyoje suvestinėje redakcijoje nėra 66.10 punkto. Teikiu siūlymą Reglamento komisijos posėdyje peržiūrėti Reglamento komisijos nuostatų suderinamumą su tarybos veiklos reglamentu.

Pridedama: Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimo projektas.

Savivaldybės tarybos narė



Elida Mantulova

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 23 D.
SPRENDIMO NR. T2-184 „DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS
VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 1 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“:

1.1. pakeisti 11.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„11.1. Tarybos nariui su juo, kaip Tarybos nario, veikla susijusioms kanceliarijos, valstybinių registru duomenų išrašų pirkimo, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, apmokėti kas mėnesį skiriama 300 eurų išmoka (toliau – išmoka) atsiskaitytinai.“;

1.2. papildyti 11.4.8 papunkčiu:

„11.4.8. valstybinių registru duomenų išrašų pirkimo išlaidoms apmokėti.“.

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Teikėjas – savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

Parengė
Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos narė

Elida Mantulova, tel. (698) 26 808
2019-09-12

2019-11-06 Nr. TARR-184



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS
NARYS (-Ė) ELIDA MANTULOVA**

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Korespondenciją siųsti adresu: Danės g. 17, 92117 Klaipėda, mob.tel. 8 698 26808 el. p. elida.mantulova@klaipeda.lt

Klaipėdos miesto savivaldybės merui
Vytautui Grubliauskui
El.paštas: meras@klaipeda.lt

Nr. 2019-TS-002
2019-11-06, Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero
sekretoriui Modestui Vitkui
El.paštas: modestas.vitkus@klaipeda.lt

DĖL REGISTRUOTO TARYBOS SPRENDIMO SPRENDIMO PROJEKTO ATSIĖMIMO

2019 m. lapkričio mėnesio tarybos posėdžio darbotvarkėje yra registruotas sprendimo projektas Nr. T1-317 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. T2-184 "Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo" pakeitimo.

Atsiimu šį sprendimo projektą ir prašau gerbiamą merą išimti iš tarybos posėdžio darbotvarkės.

Prašau Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos ir mero sekretorių užtikrinti, kad šio klausimo svarstymas būtų išimtas iš komitetų, kuriems nukreipta svarstyti klausimą darbotvarkių bei iš Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos reglamento komisijos darbotvarkės.

Savivaldybės tarybos narė

Elida Mantulova



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos
Nuolatinei komisijai reglamentui
Rengti bei koreguoti

2019-10-31 Nr. . TA 5-301

DĖL NUOMONĖS PATEIKIMO

Atsakydami į Jūsų prašymą pateikti nuomonę dėl sprendimo projektų pateikimo (A. Velykienės, A. Vaitkaus ir S. Budino siūlymai) termino, pažymime, kad terminai visais atvejais turi būti nustatomi atsižvelgiant į protingumo kriterijų.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 3 str. 7 punkte įtvirtintu subsidiarumo principu, sprendimai turi būti priimami ir įgyvendinami efektyviausiomis priemonėmis. Turi būti suteikiamas protingas terminas susipažinimui su nauja gauta informacija, medžiaga, tačiau tuo pačiu negali būti pažeisti ir kiti sekančioms procedūroms atlikti reikalingi terminai.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

V. Žadeikė, tel. (8 46) 39 63 08, el. p. vaiva.zadeike@klaipeda.lt



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS IR MERO SEKRETORIATAS

Savivaldybės tarybos veiklos reglamento
komisijai

2020-01-
06

Nr. *VTS-14*

Klaipėdos miesto savivaldybės kontrolierei
Daivai Čeporiūtei

DĖL TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO NUOSTATŲ PAKEITIMO

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) veiklos reglamento komisija 2019-11-08 (2019-11-14 posėdžio protokolas Nr. TAR1-164), 2019-11-15 (2019-11-22 posėdžio protokolas Nr. TAR1-170), 2019-11-22 (2019-11-28 posėdžio protokolas Nr. TAR1-175), 2019-12-06 (2019-12-12 posėdžio protokolas Nr. TAR1-188) posėdžių metu nusprendė Savivaldybės tarybai siūlyti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento (toliau – Reglamentas), patvirtinto Savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, pakeitimus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, reglamentuojančio savivaldybių veiklos tvarką, principus, kompetenciją, funkcijas, savivaldybės tarybos nario statusą ir kt., normomis bei atsižvelgiant į galiojančio Reglamento nuostatas, siūlytinos šios Reglamento nuostatų pakeitimų/papildymų formuluotės:

- papildyti Reglamento 7.2 papunktį 7.2.11 papunkčiu ir jį išdėstyti taip:

savo įgaliojimų laikotarpiu turėti ne daugiau kaip 3 visuomeninius padėjėjus. Tarybos nario visuomeniniai padėjėjai Tarybos nario prašymu teikia jam konsultacijas, pasiūlymus, išvadas ir kitą informaciją, taip pat vykdydami Tarybos nario pavedimus turi teisę: 1) organizuoti tarybos nario susitikimus su rinkėjais; 2) dalyvauti Tarybos ir komitetų posėdžiuose stebėtojų teisėmis; 3) teikti Tarybos nariui paaiškinimus, padėti Tarybos nariui pasiruošti Tarybos ir komitetų posėdžiams. Tarybos nario visuomeniniu padėjėju gali būti pilnametis asmuo, kuris nėra Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Tarybos nario visuomeniniu padėjėju negali būti asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą, taip pat kuris įstatymų nustatyta tvarka yra uždraustos organizacijos narys. Tarybos narys, įvertinęs asmens tinkamumą būti visuomeniniu padėjėju ir paskyręs jį savo visuomeniniu padėjėju, apie tai per 2 darbo dienas privalo raštu informuoti Sekretoriatą, nurodydamas asmens vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą. Šiuos duomenis Sekretoriato atsakingas darbuotojas patalpina Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje. Tarybos narys per 2 darbo dienas privalo raštu informuoti Sekretoriatą pasibaigus visuomeninio nario pareigoms.

- pakeisti Reglamento 10.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

Tarybos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant Tarybos nario pareigas Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, Tarybos sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų, tarybų bei darbo grupių posėdžiuose pagal jų protokoluose fiksuotą laiką, **taip pat laikas, šiems posėdžiams pasiruošti**, ir laikas, praleistas tarnybinėse komandiruotėse, **kurios patvirtintos mero potvarkiu. Tarybos nariai laiką, sugaištą ruošiantis posėdžiams, deklaruoja asmeniškai pagal mero potvarkiu patvirtintą formą. Kiekvieno mėnesio pabaigoje pagal šiuos pateiktus protokolus ir kitus Tarybos narių darbo laiką patvirtinančius dokumentus, kuriuos atsakingi asmenys pateikia ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną, Sekretoriato atsakingas specialistas užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo Tarybos ir mero sekretorius ir žiniaraštį užpildęs specialistas. Sekretoriato ~~paskirtas~~ atsakingas specialistas žiniaraštį ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio trečios dienos pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyriui. Tarybos nariams apmokama pagal Sekretoriato pateiktą žiniaraštį. Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, ~~ir nuolatinių komisijų, tarybų bei darbo grupių~~ pirmininkai ir nariai planuoja posėdžių ir pasiruošimo jiems laiką taip, kad faktiškai Tarybos nario dirbtas laikas neviršytų 40 valandų per mėnesį.**

- pakeisti Reglamento 27.8 papunktį ir jį išdėstyti taip:

Komitetų sekretorių pareigas atlieka Sekretoriato atsakingi specialistai. Posėdžiai protokoluojami. Protokolai saugomi Sekretoriате. ~~Posėdžių garso įrašai saugomi informacinėse laikmenose. Įrašai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.~~ Pasirašyti protokolai publikuojami Savivaldybės interneto svetainėje kitą dieną po jų pasirašymo. **Posėdžių įrašymo tvarką, įrašų viešinimą bei duomenų saugojimą nustato Reglamento 60.1 papunktis.**

- papildyti Reglamentą 63.7 papunkčiu ir jį išdėstyti taip:

Tarybos posėdžio metu ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius į Tarybos narių iš anksto raštu pateiktus klausimus turi atsakyti Savivaldybės kontrolierius. Savivaldybės kontrolierius atsakinėja į Tarybos narių klausimus, kurie per Sekretoriatą pateikiami ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio. Į klausimus atsakoma jų pateikimo eilės tvarka.

- pakeisti Reglamento 74.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

Sprendimo projektas Savivaldybėje derinamas su Savivaldybės administracijos struktūrinio (-ių) padalinio (-ių), kurio (-ių) kompetencijai yra priskirtas sprendimo projekto klausimas, vadovu (vadovais), teisininku, **duomenų apsaugos pareigūnu**, dokumentų kalbos redaktoriumi, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoju ir mero pavaduotoju, jeigu jo (jų) veiklos sričiai yra priskirtas sprendimo projekto klausimas.

- pakeisti Reglamento 77.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

Tarybai svarstyti teikiamas sprendimo projektas turi būti pasirašytas sprendimo projekto rengėjo ir sprendimo projekto autoriaus. Sprendimo projekto rengėjas iki sprendimo projekto įtraukimo į darbotvarkę raštu arba elektroniniu paštu nurodo Sekretoriatui, kurio mėnesio Tarybos posėdžio svarstymui pageidauja teikti sprendimo projektą. Sprendimų projektai pateikiami Sekretoriatui likus ne mažiau kaip ~~15~~ 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio.

- pakeisti Reglamento 77.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

Parengti, suderinti ir įvertinti (kai vertinimas atliekamas) sprendimų projektai, dėl kurių konsultuotasi su visuomene (kai atliekamas konsultavimasis), jų gavimo Sekretoriате dieną registruojami elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje. **Po registracijos, nenuasmeninti sprendimo projektai ir jų priedai pateikiami Tarybos nariams. Nenuasmeninti sprendimo projektai ir jų priedai skirti tik Tarybos nariams.**



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

Savivaldybės tarybos veiklos reglamento
komisijai

2020-01-09 Nr. TNS-16
I Nr.

DĖL TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO NUOSTATŲ PAKEITIMO

Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) narė A. Velykienė pateikė Savivaldybės tarybos veiklos reglamento komisijai pasiūlymą pakeisti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento (toliau – Reglamentas), patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 77.3 papunktį, pakeičiant tai, jog sprendimų projektai pateikiami Sekretariatui likus ne mažiau kaip **10 darbo dienų** iki Tarybos posėdžio. Šiuo metu galiojančio Reglamento 77.3 papunktyje, be kita ko, numatyta, jog <... Sprendimų projektai pateikiami Sekretariatui likus ne mažiau kaip 15 darbo dienų iki Tarybos posėdžio.>. Šį siūlymą, kaip nurodė tarybos narė A. Velykienė, teikia atsižvelgdama į Tarybai teikiamų klausimų sudėtingumą, jų parengimui būtinus svarstymus su visuomene darbo grupėse. Komisija posėdyje nusprendė kreiptis į savivaldybės administraciją, prašant pateikti nuomonę dėl tarybos narės A. Velykienės pasiūlymo. Savivaldybės administracija 2019-10-31 raštu Nr. TAS-301 nurodė, jog terminai visais atvejais turi būti nustatomi atsižvelgiant į protingumo kriterijų ir priimami ir įgyvendinami efektyviausiomis priemonėmis.

Savivaldybės veiklos reglamento komisija 2019-11-08 posėdyje (2019-11-14 posėdžio protokolas Nr. TAR1-164) nagrinėdama tarybos narės A. Velykienės pasiūlymą nutarė, pritarti A. Velykienės siūlymui pakeiti Reglamento 77.3 papunkčio nuostatą – sprendimų projektus Sekretariatui pateikti likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio.

Svarbu pažymėti, jog Tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro meras, tvirtina Taryba posėdžio pradžioje posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Ne vėliau kaip prieš **4 darbo dienas iki Tarybos posėdžio** šio Reglamento V skyriaus nustatyta tvarka **parengtus, suderintus, įvertintus (kai atliekamas vertinimas), paviėšintus, įregistruotus ir apsvarstytus komitetuose** sprendimų projektus, dėl kurių konsultuotasi su visuomene (kai atliekamas konsultavimasis), meras privalo įtraukti į posėdžio darbotvarkę (Reglamento 59.1 papunktis). Reglamente numatyta, jog Tarybai svarstyti pateikti ir užregistruoti sprendimų projektai ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos perduodami merui. Gavęs įregistruotą sprendimo projektą meras nusprendžia, kuriuose komitetuose turi būti svarstomas sprendimo projektas (Reglamento 78.1 papunktis). Taip pat svarbu pažymėti, jog Reglamento 74.3 papunktis reglamentuoja sprendimų projektų derinimo tvarką, jei sprendimo projektas parengtas ne Savivaldybės administracijoje ar Sekretariate, kur sprendimo projekto derinimo terminas yra **4 darbo dienos**. Reglamento 27.4 papunktyje numatyta, jog komitetų posėdžių darbotvarkės kartu su numatytų svarstyti klausimų medžiaga paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje **ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas** iki posėdžio pradžios. Taip pat reglamentuojama, jog protokolas turi būti parašytas **per 3 darbo dienas nuo posėdžio dienos**, o pasirašytas – ne vėliau kaip **per 5 darbo dienas** nuo posėdžio dienos (Reglamento 27.4 papunktis).

Remiantis anksčiau nurodytomis Reglamento nuostatomis, siekiant efektyvaus ir konstruktyvaus komitetų darbo bei vadovaujantis protingumo kriterijais siūlomas sprendimo projekto 10 darbo dienų pateikimo Sekretariatui iki Tarybos posėdžio terminas nėra pakankamas,

jog sprendimo projektas būtų suderintas, įregistruotas sprendimo projektas būtų apsvarstytas komitetuose, o vėliau įtrauktas į posėdžio darbotvarkę kaip tai numato Reglamentas. Siūlau Savivaldybės tarybos veiklos reglamento komisijai dar kartą apsvarstyti Reglamento 77.3 papunkčio nuostatų pakeitimo siūlymą atsižvelgiant ir įvertinant sprendimo projekto „kelią“ nuo jo parengimo, įregistravimo ir svarstymo Tarybos posėdyje ir Reglamento 77.3 papunkčio nuostatą – sprendimų projektai pateikiami Sekretariatui likus ne mažiau kaip **15 darbo dienų** iki Tarybos posėdžio – palikti nepakeistą.

Savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

NUOLATINĖS KOMISIJOS KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTUI RENGTI BEI KOREGUOTI POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2019-10-15 Nr. TAR1-142

Posėdis vyksta 2019-10-04. Pradžia 13.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Judita Simonavičiūtė.

Posėdžio sekretorė – Lietutė Demidova.

Posėdyje dalyvauja komisijos nariai: Nina Puteikienė, Rimantas Didžiokas, Audrius Petrošius, Alina Velykienė, Modestas Vitkus.

Posėdyje dalyvaujančių komiteto narių ir svečių sąrašai pridedami (priedai 1, 2).

DARBOTVARKĖ:

1. Nuolatinės komisijos Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentui rengti ir koreguoti darbo organizaciniai klausimai. Pranešėja J. Simonavičiūtė.

2. Informacija apie pateiktus siūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentui keisti. Pranešėja J. Simonavičiūtė.

Patvirtinta bendru sutarimu.

1. SVARSTYTA. Nuolatinės komisijos Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentui rengti ir koreguoti darbo organizaciniai klausimai.

Pranešėja – J. Simonavičiūtė. Siūlo apsispręsti frakcijose, ar dirbti su dabar galiojančiu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentu (toliau – Reglamentas) jį pakoreguojant, ar kurti naują Reglamentą.

A. Velykienė siūlo susisteminti dabar galiojantį Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą.

N. Puteikienė siūlo komisijos posėdžių laiką - 9.00 val.

A. Velykienė mano, kad posėdžiai gali vykti penktadieniais.

J. Simonavičiūtė siūlo Reglamento komisijos atstovams kreiptis į frakcijas ir pasitarti pagal kokį Reglamentą dirbti toliau tarybai.

NUTARTA:

1.1. Reglamento komisijos posėdžius organizuoti penktadieniais, posėdžio pradžia 9.00 val.

1.2. Susisteminti internetiniame puslapyje dabar galiojantį Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentą.

1.3. Reglamento komisijos atstovams pasitarti frakcijose, pagal kokį Reglamentą dirbti toliau taryboje.

2. SVARSTYTA. Informacija apie pateiktus siūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentui keisti.

Pranešėja – J. Simonavičiūtė prašo pateikti siūlymus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentui keisti (toliau – Reglamentas).

A. Petrošius pateikia siūlymus Reglamento pakeitimui (siūlymas pridedamas).

J. Simonavičiūtė teigia, kad siūlymą dėl apmokėjimo už laiką, praleistą ruošiantis posėdžiams reikia panagrinti, nes darbo apmokėjimo principai susiję su darbo apskaitymu. Sako, kad ten, kur yra sekretorės - vedami darbo laiko apskaitymai, tačiau grupėse, kur nėra sekretorių, neaišku, ar vedamas darbo laiko praleidimo posėdžiuose apskaitymas. Bijo, kad A. Petrošiaus siūlymas pasiruošimo laikas (Tarybos, komitetų, Kolegijos, nuolatinųjų komisijų, frakcijų ir kt.) 60 val. per mėnesį nelabai tinka. J. Simonavičiūtė mano, kad galima priimti tam tikrą konstantą (pabandyti apskaičiuoti) pavyzdžiui: po 1 val. numatyti komiteto posėdžio pasiruošimui, tarybos posėdžio

pasiruošimui po 3 val. Primena, kad reikia galvoti ir apie darbo užmokesčio fondą, kadangi reikės numatyti daugiau lėšų. Sako, kad reikia sužinoti, kokia dalis tarybos narių gauna atlyginimą už darbą taryboje. Teigia, kad svarbu žinoti frakcijų nuomonę šiuo klausimu.

A. Velykienė siūlo atlikti tarybos narių apklausą, kiek laiko praleidžia komitetų ir tarybos posėdžių pasiruošimui.

A. Velykienė pristato savo siūlymus Reglamentui (pridedama).

J. Simonavičiūtė sako, kad klausimas dėl sprendimo projektų pateikimo Tarybos ir mero sekretoriatui susijęs su Savivaldybės administracija. Perskaito tarybos narių A. Vaitkaus, S. Budino siūlymus (pridedama). Teigia, kad svarbi motyvuota Savivaldybės administracijos nuomonė dėl A. Velykienės, A. Vaitkaus ir S. Budino siūlymų.

J. Simonavičiūtė prašo Tarybos ir mero sekretoriato išanalizuoti tarybos narės E. Mantulovos siūlymus.

N. Puteikienė taip pat pristato siūlymus Reglamento keitimui (pridedami). Prašo įtraukti į Reglamentą tarybos priežiūrinę veiklą, kad būtų fiksuota Kolegijos, mero ir kitų savivaldybės pareigūnų atskaitomybė tarybai, taip pat siūlo fiksuoti tarybos narių pasisakymų skaičių.

J. Simonavičiūtė siūlo frakcijose padiskutuoti dėl pateiktų siūlymų.

NUTARTA: Informacija išklaudyta.

1. Padiskutuoti frakcijose dėl visų pateiktų siūlymų.

2. Prašyti Tarybos ir mero sekretoriato pateikti informaciją, kokia dalis tarybos narių gauna atlyginimą už darbą taryboje, koks bendras darbo užmokesčio fondas.

3. Prašyti Savivaldybės administracijos pateikti Tarybos ir mero sekretoriatui nuomonę dėl sprendimo projektų pateikimo (A. Velykienės, A. Vaitkaus ir S. Budino siūlymai) termino.

4. Tarybos ir mero sekretoriatui išanalizuoti E. Mantulovos siūlymus.

Posėdis baigėsi 14.30 val.

Posėdžio pirmininkė

Judita Simonavičiūtė

Posėdžio sekretorė

Lietutė Demidova

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA
SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO KOMISIJA
POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2019-11-14 Nr. TAR1-164

Posėdis vyksta 2019-11-08. Pradžia 9.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Judita Simonavičiūtė.

Posėdžio sekretorė – Lietutė Demidova.

Posėdyje dalyvauja komisijos nariai: Nina Puteikienė, Alina Velykienė, Audrius Petrošius, Modestas Vitkus. Nedalyvauja Rimantas Didžiokas.

Posėdyje dalyvaujančių komiteto narių ir svečių sąrašai (priedai 1, 2) pridedami.

J. Simonavičiūtė informuoja, kad E. Mantulova atsiėmė pateiktą sprendimo projektą „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. T2-184 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo“.

J. Simonavičiūtė siūlo svarstyti pateiktą E. Mantulovos siūlymą Reglamento komisijai.

DARBOTVARKĖ:

1. E. Mantulovos siūlymo svarstymas.
2. A. Velykienės, A. Vaitkaus ir S. Budino siūlymų svarstymas.

SVARSTYTA. E. Mantulovos siūlymo svarstymas.

Pranešėja – J. Simonavičiūtė. Teigia, kad yra pateiktas E. Mantulovos siūlymas papildyti Savivaldybės veiklos reglamento (toliau – Reglamentas) 11.3 punktą: „valstybinių registru duomenų išrašų pirkimo“. J. Simonavičiūtė sako nepritarianti E. Mantulovos siūlymui, nes tai būtų teisinis pažeidimas.

A. Velykienė sako, kad įstatyme išlaidų apmokėjimo sąrašas yra baigtinis, todėl nepitaria E. Mantulovos siūlymui.

NUTARTA. Nepritarti E. Mantulovos siūlymui.

SVARSTYTA. A. Velykienės, A. Vaitkaus ir S. Budino siūlymų svarstymas.

Pranešėja – J. Simonavičiūtė. J. Simonavičiūtė teigia, kad klausimas buvo svarstytas frakcijoje, ji nutarė, kad Reglamente nustatyti terminai tinkami. J. Simonavičiūtė taip pat primena, kad Savivaldybės administracijai buvo pateiktas užklausimas dėl sprendimo projektų Sekretoriatui pateikimo terminų. Gautas Savivaldybės administracijos atsakymas, kad terminai visais atvejais turi būti nustatomi atsižvelgiant į protingumo kriterijų.

A. Velykienė sako, kad rengiamų sprendimo projektų pateikimo terminai (ne vėliau prieš 15 darbo dienų) nėra įgyvendinami, todėl pažeidinėjamas Reglamentas. Siūlo numatyti, kad sprendimų projektai Sekretoriatui būtų pateikiami likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio.

M. Vitkus teigia, kad A. Velykienės siūlymas trumpinti rengiamų sprendimo projektų pateikimo terminą nėra geras, nes kuo anksčiau paskelbiami sprendimų projektai, tuo daugiau laiko lieka susipažinti su klausimais, juos derinti. o jeigu reikia, papildyti, pakoreguoti.

J. Simonavičiūtė sutinka, kad kuo sprendimų projektai pateikiami anksčiau – tuo geriau.

N. Puteikienė sako, kad nepritars siūlymui trumpinti rengiamų sprendimo projektų pateikimo terminą. N. Puteikienė siūlo į kitą komisijos posėdį pakviesti Savivaldybės administracijos darbuotojus, kad pateiktų savo nuomonę dėl sprendimo projektų teikimo terminų.

Balsavimu (už-3, prieš-2) pritarta A. Velykienės siūlymui - sprendimų projektus Sekretoriatui pateikti likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio.

J. Simonavičiūtė primena, kad A. Vaitkus ir S. Budinas siūlo numatytą svarstyti klausimų medžiagą paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

N. Puteikienė pritaria (A. Vaitkaus ir S. Budino) siūlymui, kad komitetų posėdžių darbotvarkės kartu su numatytų svarstyti klausimų medžiaga būtų paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

Balsavimu (už-1, prieš-4) nepritarta A. Vaitkaus ir S. Budino siūlymui.

NUTARTA:

2.1. Nepritarti A. Vaitkaus ir S. Budino siūlymui.

2.2. Pritarti A. Velykienės siūlymui – sprendimų projektus pateikti Sekretariatui likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio.

Kitame Reglamento komisijos posėdyje svarstyti N. Puteikienės siūlymus.

Posėdis baigėsi 9.40 val.

Posėdžio pirmininkė

Judita Simonavičiūtė

Posėdžio sekretorė

Lietutė Demidova

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO KOMISIJA POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2019-11-22 Nr. TAR1-170

Posėdis vyksta 2019-11-15. Pradžia 9.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Judita Simonavičiūtė.

Posėdžio sekretorė – Lietutė Demidova.

Posėdyje dalyvauja komisijos nariai: Alina Velykienė, Audrius Petrošius, Modestas Vitkus, Rimantas Didžiokas. Nedalyvauja Nina Puteikienė.

Posėdyje dalyvaujančių komiteto narių ir svečių sąrašai (priedai 1, 2) pridedami.

DARBOTVARKĖ:

A. Petrošiaus ir J. Simonavičiūtės siūlymų svarstymas. Pranešėja J. Simonavičiūtė.

SVARSTYTA. A. Petrošiaus ir J. Simonavičiūtės siūlymų svarstymas.

Pranešėja – J. Simonavičiūtė. Primena komisijos nariams, kad pateikti du alternatyvūs siūlymai Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamentui keisti (toliau – Reglamentas).

A. Petrošius siūlo palikti faktiškai dirbtą Tarybos nario laiką 40 val. (taip, kaip dabar yra Reglamento 10.3 punkte) ir papildomai numatyti dar 60 val. (ruoštis Tarybos, komitetų, kolegijos, nuolatinų komisijų, frakcijų ir atskirų darbo grupių posėdžiams, taip pat susitikimams su rinkėjais, o praleistas laikas, kuris neviršija 60 val. per mėnesį yra deklaruojamas savarankiškai).

J. Simonavičiūtė siūlo Reglamento punktą koreguoti taip: taip pat sugaištas laikas savarankiškai ruošiantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos, komitetų bei komisijų posėdžiams. Asmeniniam pasirengimui skirtą laiką tiesiogiai pats tarybos narys mėnesio pabaigoje pateikia Tarybos ir mero sekretariatui. Rekomenduojamas pasirengimo laikas iki 4 val. vienam posėdžiui. J. Simonavičiūtė teigia, kad dėl pasirengimo laiko trukmės galima diskutuoti.

J. Simonavičiūtė informuoja komisijos narius, kad vidutiniškai kiekvienas tarybos narys per mėnesį posėdžiuose praleidžia apie 10 valandų, todėl mano, kad reikia palikti faktiškai Tarybos nario dirbtą laiką 40 val. per mėnesį. Dėl susitikimo su rinkėjais turėtų būti vieša nustatoma galimybė įvertinti ar įvyko susitikimas, ar ne (dėl apskaitos).

A. Velykienė teigia, kad reikia reglamentuoti visus siūlymus ir prie Reglamento patvirtinti priedą kaip pažymą apie darbo laiką. Pažymi, kad darbo formos su rinkėjais skirtingos ir laiką galima deklaruoti laisva valia.

R. Didžiokas teigia, kad dėl Reglamento pakeitimų buvo diskutuota frakcijoje – frakcija pritaria numatyti pasiruošimo laiką posėdžiams (iki 4 valandų). R. Didžiokas nesiūlo įsivelti į deklaravimą, o tiesiog fiksuoti laiką komitetų posėdžių pasiruošimui iki 4 valandų ir dėl pasiruošimo tarybos posėdžiui (1 val. ar pusę valandos), palikti numatytą Reglamente 40 valandų neviršijamą dirbtą laiką.

M. Vitkus siūlo apsispręsti, ar palikti tai, kas yra Reglamente (40 val.), ar pritarti A. Petrošiaus siūlymui (40 val. plius 60 val.), ar didinti iki 60 val.

A. Petrošius sako, kad fiksuotas laikas gali sukurti neteisingą situaciją, todėl nesiūlo fiksuoto laiko.

J. Simonavičiūtė teigia, kad atlyginimas mokamas už tai, kas numatyta tabelyje, laikas turi būti apskaitomas ir trukmė nustatoma Reglamente.

A. Velykienė pritaria laisvam pasiruošimo posėdžiams trukmės laiko pasirinkimui, bet neviršijant nustatyto konkretaus valandų skaičiaus per mėnesį.

M. Vitkus siūlo apsispręsti.

J. Simonavičiūtė siūlo dabar nustatytą 40 val. palikti ir nepamiršti apie darbo užmokesčio fondą. J. Simonavičiūtė pažymi, kad į sąvoką „pasiruošimas posėdžiams“ įeina ne tik pasiruošimas komitetų posėdžiams, bet ir darbas frakcijose, darbas su rinkėjais ir kt.

A. Petrošius siūlo kompromisą – palikti 60 val. per mėnesį už faktiškai dirbtą laiką (su visais pasiruošimais).

J. Simonavičiūtė atsiima savo siūlymą rekomenduojamą pasirengimo laiką iki 4 val. vienam posėdžiui. Mano, kad reikia balsuoti dėl valandų skaičiaus, palikti arba 40, arba 60 val. ir kitu balsavimu nustatyti konkretų valandų skaičių pasiruošimui ar palikti laisvą deklaravimą (ir darbui su rinkėjais).

R. Didžiokas sako, kad į pasiruošimą posėdžiams įeina ir darbas su rinkėjais ir visi kiti dalykai. Siūlo palikti dvi eilutes - pasirengimui komitetams, pasirengimui tarybos posėdžiui.

M. Vitkus palaiko R. Didžioko siūlymą.

J. Simonavičiūtė sako, kad reikės balsuoti dėl valandų ir pasirengimo posėdžiams (be rinkėjų).

A. Petrošius siūlo balsuoti dėl jo siūlymo - praleisto laiko darbui su rinkėjais.

Balsavimu (už-2) nepritarta A. Petrošiaus siūlymui, kad palikti (10.3.2. punktas) „praleistas laikas darbui su rinkėjais“.

R. Didžiokas siūlo neskubėti šiandien didinti valandų, siūlo pasilikti prie faktiškai dirbto laiko 40 val. per mėnesį. Mano, jei reikės, sugrįšim prie klausimo svarstymo.

R. Didžiokas siūlo pertrauką 5 min.

J. Simonavičiūtė, po pertraukos, siūlo apsitarti dar kartą frakcijose dėl 40 ar 60 val. faktiškai dirbto laiko per mėnesį, klausimą baigti svarstyti kitame komisijos posėdyje.

Posėdis baigėsi 10.00 val.

Posėdžio pirmininkė

Judita Simonavičiūtė

Posėdžio sekretorė

Lietutė Demidova

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO KOMISIJA POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2019-11-28 Nr. TAR1-175

Posėdis vyksta 2019-11-22. Pradžia 9.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Judita Simonavičiūtė.

Posėdžio sekretorė – Lietutė Demidova.

Posėdyje dalyvauja komisijos nariai: Alina Velykienė, Audrius Petrošius, Rimantas Didžiokas, Nina Puteikienė. Nedalyvauja Modestas Vitkus.

Posėdyje dalyvaujančių komiteto narių ir svečių sąrašai (priedai 1, 2) pridedami.

DARBOTVARKĖ:

1. A. Petrošiaus ir J. Simonavičiūtės siūlymų svarstymas. Pranešėja J. Simonavičiūtė.

2. N. Puteikienės siūlymų svarstymas. Pranešėja J. Simonavičiūtė.

1. SVARSTYTA. A. Petrošiaus ir J. Simonavičiūtės siūlymų svarstymas.

Pranešėja – J. Simonavičiūtė. Primena, kad posėdyje reikės balsuoti dėl praėjusiame posėdyje priimtų siūlymų – apsispręsti dėl tarybos narių faktiškai dirbto laiko 40 ar 60 val. per mėnesį (įrašant pasiruošimą posėdžiams, Tarybos, komitetų, kolegijos, Tarybos sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų, tarybų, darbo grupių).

N. Puteikienė siūlo papildyti 10.3 punktą „bei savivaldybės įstaigų tarybų posėdžiuose“. „Savivaldybės įstaigos kiekvieną mėnesio pabaigoje informuoja Sekretoriatą apie surengtus jų tarybų posėdžius“.

Komisijos nariai pritaria N. Puteikienės papildymui „bei savivaldybės įstaigų tarybų posėdžiuose“. „Savivaldybės įstaigos kiekvieną mėnesio pabaigoje informuoja Sekretoriatą apie surengtus jų tarybų posėdžius“.

Balsavimu (už-1) nepritarta: „faktiškai Tarybos nario dirbtas laikas neviršytų 60 valandų per mėnesį“.

Balsavimu (už-3, prieš-1) pritarta: „faktiškai Tarybos nario dirbtas laikas neviršytų 40 valandų per mėnesį (ruošti Tarybos, jos komitetų, kolegijos, Tarybos sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų, tarybų, darbo grupių bei savivaldybės įstaigų tarybų posėdžiams)“.

NUTARTA. Pritarti siūlymui 10.3 punktą keisti ir papildyti: „10.3. Tarybos nario faktiškai dirbtas laikas – tai laikas, atliekant Tarybos nario pareigas Tarybos, jos komitetų, Kolegijos, Tarybos sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų, tarybų, darbo grupių bei savivaldybės įstaigų tarybų posėdžiuose, pagal protokoluose fiksuotą laiką, ir laikas, praleistas tarnybinėse komandiruotėse. Savivaldybės įstaigos kiekvieno mėnesio pabaigoje informuoja Sekretoriatą apie surengtus jų tarybų posėdžius. Kiekvieno mėnesio pabaigoje pagal šiuos protokolus ir kitus Tarybos narių darbo laiką patvirtinančius dokumentus Sekretoriato atsakingas specialistas užpildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį, apvalindamas darbo laiką iki sveiko valandų skaičiaus. Žiniaraštį pasirašo Tarybos ir mero sekretorius ir žiniaraštį užpildęs specialistas. Sekretoriato paskirtas atsakingas specialistas žiniaraštį ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio trečios dienos pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Apskaitos skyriui. Tarybos nariams apmokama pagal Sekretoriato pateiktą žiniaraštį. Tarybos, jos komitetų, Kolegijos ir nuolatinių komisijų pirmininkai planuoja posėdžių laiką taip, kad faktiškai Tarybos nario dirbtas laikas neviršytų 40 valandų per mėnesį (ruošti Tarybos, jos komitetų, kolegijos, Tarybos sudarytų nuolatinių ir laikinųjų komisijų, tarybų, darbo grupių bei savivaldybės įstaigų tarybų posėdžiuose)“.

2. SVARSTYTA. N. Puteikienės siūlymų svarstymas.

Pranešėja – J. Simonavičiūtė. Prašo N. Puteikienės pristatyti siūlymus.

N. Puteikienė siūlo papildyti (Tarybos narių dalyvavimas posėdžiuose) 8.7 punktą: „Taip pat nurodoma, kiek kartų Tarybos narys pasisakė Tarybos posėdžių metu“.

J. Simonavičiūtė teigia, kad atskirai fiksuoti, kiek kartų Tarybos narys pasisakė Tarybos posėdžių metu, nėra tikslinga.

R. Didžiokas teigia, kad neturi tvirtos nuomonės dėl tokio punkto.

A. Petrošius sako, kad nėra tikslinga fiksuoti pasisakymų skaičių.

Balsavimu (už-2, prieš-2 (pirmininkė balsuoja prieš), susilaiko -1) nepritarta siūlymui.

N. Puteikienė siūlo papildyti Reglamento 11.1 punktą žodžiais: „išskyrus merą ir mero pavaduotojus“ ir punktą išdėstyti taip: „11.1. Tarybos nariui, išskyrus merą ir mero pavaduotojus“, su juo, kaip Tarybos nario, veikla susijusiomis kanceliarijos, pašto, telefono, ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos išlaidoms, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, apmokėti kas mėnesį skiriama 300 eurų išmoka (toliau – išmoka) atsiskaitytinai“.

J. Simonavičiūtė teigia, kad meras, mero pavaduotojai taip pat yra Tarybos nariai. Siūlo palikti Reglamente numatytą nuostatą.

A. Velykienė pritaria N. Puteikienės siūlymui.

R. Didžiokas teigia, kad Mero pavaduotojas ir Tarybos narys – tai nėra vienas ir tas pats.

A. Petrošius mano, kad reikia pasilikti prie esamo 11.1 punkto reglamentavimo.

A. Kačalinas pažymi, kad įstatymas numato Tarybos narių kanceliarinių išlaidų kompensavimą. Mano, kad negalime keisti įstatymo nuostatos.

Balsavimu (už-2, prieš-2 (pirmininkė balsuoja prieš), susilaiko-1) nepritarta N. Puteikienės siūlymui papildyti 11.1 punktą žodžiais: „išskyrus merą ir mero pavaduotojus“.

N. Puteikienė siūlo papildyti (II Skyrius. Tarybos nariai): „Tarybos narys gali turėti visuomeniniais pagrindais dirbančius padėjėjus. Vienas Tarybos narys gali turėti ne daugiau kaip 5 padėjėjus. Meras, kaip Tarybos narys, turi teisę turėti visuomeniniais pagrindais dirbančius padėjėjus, kurių skaičius nenustatomas. Tarybos nario visuomeniniai padėjėjai, vykdydami Tarybos nario pavedimus, turi teisę:

1. organizuoti Tarybos nario susitikimus su rinkėjais,
2. rinkti Tarybos nario raštiškame pavedime nurodytą informaciją,
3. dalyvauti Tarybos komitetų posėdžiuose stebėtojų teisėmis,
4. teikti Tarybos nariams paaiškinimus, padėti jiems pasiruošti Tarybos posėdžiams,
5. Tarybos nario visuomeninių padėjėjų nurodymai nėra privalomi Savivaldybės administracijos darbuotojams. Tarybos nario padėjėjams išduodamas Tarybos nario visuomeninio padėjėjo pažymėjimas, kurio formą tvirtina meras“.

A. Ivanauskienė sako, kad pagal Vietos savivaldos įstatymą (24 str.) gali būti ne daugiau kaip 3 padėjėjai.

N. Puteikienė sutinka keisti nuostatą ir palikti iki 3 padėjėjų.

A. Petrošius mano, kad nėra tikslinga dėl padėjėjų plėsti Reglamentą. Mano, kad padėjėjai ir taip gali vykdyti pavedimus, todėl 2 punkte numatytų funkcijų nereikėtų perduoti padėjėjams.

A. Velykienė mano, kad bet kuris asmuo (pagal įgaliojimą), turėtų turėti teisę atstovauti Tarybos nario interesus.

R. Didžiokas siūlo arba pakeisti 2 punkto formuluotę, arba išbraukti 2 punktą.

J. Simonavičiūtė teigia, kad 2 punkto formuluotė neaiški (tarybos nario įgaliojimai perkeliama padėjėjui), o 5 punktas perteklinis.

A. Petrošius sako, kad 2 ir 5 punktai gali sudaryti prielaidas tam tikroms interpretacijoms.

A. Ivanauskienė siūlo 5 punktą papildyti pagal reikalavimus: „Tarybos nario pažymėjimas, pateikus jo tinkamumą eiti pareigas patvirtinančius dokumentus.“

R. Didžiokas siūlo balsuoti už kiekvieną punktą atskirai, papildyti 3 ir 4 punktus žodžiais: „Tarybos ir komitetų posėdžiuose“.

Komisijos nariai bendru sutarimu pritarė - palikti iki 3 visuomeninių padėjėjų.

Balsavimu pritarė 1 punktui (organizuoti Tarybos nario susitikimus su rinkėjais).

Balsavimu (už-2, prieš-3 (pirmininkė balsuoja prieš)) nepritarta 2 punktui.

Balsavimu pritarė 3 punktui (su papildymu: „Tarybos ir komitetų“).

Balsavimu pritarta 4 punktu su papildymu: (Tarybos ir komitetų).

Balsavimu pritarta 5 punkto papildymui: „Tarybos nario pažymėjimas, pateikus jo tinkamumą eiti pareigas patvirtinančius dokumentus.“

N. Puteikienė siūlo numatyti (IV Skyrius. Tarybos posėdžiai): 52.2.2. punktas 9.30-10.00 val. Tarybos narių pasisakymus.

Balsavimu (už-2, prieš-2 (pirmininkė balsuoja prieš)) nepritarta siūlymui.

N. Puteikienė siūlo išbraukti 79.3 punktą „Jeigu svarstomas nedidelės reikšmės sprendimo projektas, kuris tinkamai suderintas bei apsvaistytas komitetuose ir nėra pareikšta pastabų ir (ar) siūlymų, jis atskirai gali būti nepristatomas. Tokiu atveju posėdžio pirmininkas paklausia, ar galima pereiti prie balsavimo bendru sutarimu. Jeigu niekas neatsako, posėdžio pirmininkas skelbia balsavimą“.

J. Simonavičiūtė teigia, kad punkto išbraukti nereikia. Klausimai išsamiai apsvaistomi komitetuose.

A. Velykienė teigia, kad į tarybą ateina daug klausimų, nesvarstytų komitete.

R. Didžiokas siūlo išbraukti žodžius „nedidelės reikšmės“.

Balsavimu (už-2, prieš-2 (pirmininkė balsuoja prieš)) 79.3 punktas neišbraukiamas.

N. Puteikienė siūlo iš 63.6 punkto išbraukti „Ne mažiau kaip 11 Tarybos narių“ ir parašyti: „Tarybos nariui pateikus ne vėliau, kaip 24 val. iki posėdžio gal pateikti merui raštišką reikalavimą iškviešti į Tarybos posėdį Savivaldybės įstaigos ar Savivaldybės kontroliuojamos įmonės vadovą pristatyti Klaipėdos miestui aktualų klausimą ir atsakyti į Tarybos narių paklausimus“ toliau kaip tekste.

J. Simonavičiūtė nepitaria siūlymui.

R. Didžiokas mano, kad siūlymas perteklinis. Mano, kad dėl siūlymo galima padiskutuoti frakcijose.

Balsavimu (už-2, prieš-2 (pirmininkė balsuoja prieš)) nepritarta siūlymui „Tarybos nariui pateikus ne vėliau, kaip 24 val. iki posėdžio gal pateikti merui raštišką reikalavimą iškviešti į Tarybos posėdį Savivaldybės įstaigos ar Savivaldybės kontroliuojamos įmonės vadovą pristatyti Klaipėdos miestui aktualų klausimą ir atsakyti į Tarybos narių paklausimus“.

J. Simonavičiūtė siūlo dėl naujo VIII skyriaus (Tarybos priežiūrinė veikla) padiskutuoti frakcijose ir pateikti siūlymus.

NUTARTA:

2.1. (II Skyrius. Tarybos nariai). Tarybos narys gali turėti visuomeniniais pagrindais dirbančius padėjėjus. Vienas Tarybos narys gali turėti ne daugiau kaip 3 padėjėjus. Meras, kaip Tarybos narys, turi teisę turėti visuomeniniais pagrindais dirbančius padėjėjus, kurių skaičius nenustatomas. Tarybos nario visuomeniniai padėjėjai, vykdydami Tarybos nario pavedimus, turi teisę:

1. organizuoti Tarybos nario susitikimus su rinkėjais.

2. dalyvauti Tarybos ir komitetų posėdžiuose stebėtojų teisėmis.

3. teikti Tarybos nariams paaiškinimus, padėti jiems pasiruošti Tarybos ir komitetų posėdžiams.

4. Tarybos nario visuomeninių padėjėjų nurodymai nėra privalomi Savivaldybės administracijos darbuotojams. Tarybos nario padėjėjams išduodamas Tarybos nario visuomeninio padėjėjo pažymėjimas, pateikus jo tinkamumą eiti pareigas patvirtinančius dokumentus. Tarybos nario visuomeninio padėjėjo pažymėjimo formą tvirtina meras.

2.2. Informuoti Tarybos narius apie N. Puteikienės siūlymą dėl naujo VIII skyriaus (Tarybos priežiūrinė veikla). Išdiskutuoti frakcijose ir pateikti siūlymus.

Posėdis baigėsi 10.30 val.

Posėdžio pirmininkė

Judita Simonavičiūtė

Posėdžio sekretorė

Lietutė Demidova

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO KOMISIJA POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2019-12-12 Nr. TAR1-188

Posėdis vyksta 2019-12-06. Pradžia 9.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Judita Simonavičiūtė.

Posėdžio sekretorė – Lietutė Demidova.

Posėdyje dalyvauja komisijos nariai: Audrius Petrošius, Nina Puteikienė, Modestas Vitkus.
Nedalyvauja Alina Velykienė, Rimantas Didžiokas.

Posėdyje dalyvaujančių komiteto narių ir svečių sąrašai (priedai 1, 2) pridedami.

J. Simonavičiūtė siūlo į darbotvarkę įtraukti Tarybos ir mero sekretoriato siūlymus Reglamentui.

DARBOTVARKĖ:

1. N. Puteikienės siūlymų svarstymas. Pranešėja N. Puteikienė.

2. Tarybos ir mero sekretoriato siūlymų svarstymas. Pranešėjas M. Vitkus.

Patvirtinta už-4.

1. SVARSTYTA. N. Puteikienės siūlymų svarstymas.

Pranešėja – N. Puteikienė. Siūlo sugrįžti prie II skyriaus 11 punkto (11. Tarybos nario veiklos aprūpinimas) svarstymo ir 11 punktą (susijusį su atlyginimo dalimi) taisyti taip: visi su Tarybos nario veiklos susiję apmokėjimų pakeitimai įsigaliojusių nuo kitos kadencijos.

M. Vitkus teigia, kad sprendimo projekte bus nurodyta nuo kada įsigalios pakeitimai dėl Tarybos nario veiklos aprūpinimo ir išmokų. Toks siūlymas gali būti teikiamas.

J. Simonavičiūtė pažymi, kad Reglamentas keičiamas šiai kadencijai.

Balsavimu (už-1, prieš-1, susilaiko-1) N. Puteikienės siūlymui nepritarta.

N. Puteikienė siūlo VIII skyrių (Tarybos priežiūrinė veikla) keisti taip:

101. Kolegijos, mero ir kitų Savivaldybės pareigūnų atskaitomybė Tarybai.

101.1. Už Savivaldybės savarankiškosios kompetencijos įgaliojimų vykdymą meras, mero pavaduotojai, Kolegijos nariai, Administracijos direktorius yra atsakingi ir atskaitingi Tarybai.

101.2. Per 3 darbo dienas po kiekvieno Kolegijos posėdžio Tarybai turi būti perduotos Kolegijos priimtų protokolinių nutarimų kopijos, kurios persiunčiamos visiems komitetams ir frakcijoms. Per dieną po mero potvarkio pasirašymo Tarybai turi būti perduota potvarkio kopija, kuri persiunčiama visiems komitetams ir frakcijoms.

101.3. Tarybos reikalavimu Kolegija arba atskiri jos nariai turi atsiskaityti Tarybai už savo veiklą. Tai taikoma ir kitų Savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų vadovams, kuriuos skiria Taryba. Pakviestieji atsako į Tarybos narių klausimus, pateikia kitą informaciją apie savo ir jiems pavaldžių institucijų veiklą.

101.4. Meras, mero pavaduotojas (pavaduotojai), Kolegijos nariai arba Administracijos direktorius kiekvieno Tarybos posėdžio pabaigoje iki 30 min. atsakinėja į Tarybos narių klausimus, kurie per Tarybos ir mero sekretoriatą pateikiami ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio. Į klausimus atsakoma jų pateikimo eilės tvarka. Jei lieka laiko, Tarybos nariai posėdyje į klausimus atsakinėjusiam merui, mero pavaduotojui (pavaduotojams), Kolegijos nariui ar Administracijos direktoriui gali pateikti kitų klausimų raštu ir žodžiu. Iš pradžių klausimai užduodami frakcijos vardu pradedant nuo opozicinių frakcijų. Toliau klausimus užduoti gali likę Tarybos nariai. Klausimui užduoti skiriama ne daugiau kaip 1 minutė, atsakymams į užduotus klausimus – ne daugiau kaip 3 minutės.

101.5. Tarybos posėdžio metu ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius į Tarybos narių iš anksto raštu pateiktus klausimus turi atsakyti Savivaldybės kontrolierius ir kiti Savivaldybės institucijų,

įmonių, įstaigų, organizacijų vadovai, kuriuos skiria Taryba. Klausimų pateikimo tvarka tokia pat, kaip ir šio straipsnio 4 punkte.

101.6. Meras paskutiniame Tarybos posėdyje pateikia savo ir Kolegijos veiklos per visą kadenciją ataskaitą, o naujai išrinktos Tarybos nariams pateikia informaciją raštu apie Tarybos, Kolegijos ir mero veiklą praėjusios kadencijos metu.

D. Paliūnaitė pažymi, kad (101.1 punktas) mero, mero pavaduotojų, Kolegijos narių, Administracijos direktoriaus atsiskaitomybę Tarybai reglamentuoja įstatymas.

Balsavimu (už-1, prieš-3) nepritarta N. Puteikienės siūlymui dėl 101.1 punkto keitimo.

M. Vitkus sako, kad (101.2 punktas) Kolegijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio ir protokolai skelbiami viešai.

A. Petrošius mano, kad apie Kolegijos posėdžius informaciją galėtų gauti visi tarybos nariai.

J. Simonavičiūtė siūlo panagrinti dėl Kolegijos sprendimų formos pateikimo Tarybos nariams. Mano, kad procesas turi būti aiškus iki galo.

Balsavimu (už-1, prieš-2, susilaiko-1) nepritarta N. Puteikienės siūlymui dėl 101.2 punkto keitimo.

A. Ivanauskienė primena kad pagal Reglamento 15.5 punktą ataskaitos pateikiamos, apsvarstomos ir dėl jų Taryboje priimami sprendimai.

N. Puteikienė atsiima siūlymą dėl 101.3 punkto keitimo.

Balsavimu (už-1, prieš-2, susilaiko-1) nepritarta N. Puteikienės siūlymui dėl 101.4 punkto keitimo.

J. Simonavičiūtė siūlo balsuoti du kartus dėl siūlomo 101.5 punkto keitimo – pirmą kartą, kad Tarybos posėdžio metu ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius į Tarybos narių iš anksto raštu pateiktus klausimus turi atsakyti Savivaldybės kontrolierius. Klausimų pateikimo tvarka tokia pat, kaip ir šio straipsnio 4 punkte. Kitas balsavimas - Tarybos posėdžio metu ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius į Tarybos narių iš anksto raštu pateiktus klausimus turi atsakyti ir kiti Savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų vadovai, kuriuos skiria Taryba. Klausimų pateikimo tvarka tokia pat, kaip ir šio straipsnio 4 punkte.

Balsavimu (už-3, susilaiko-1) pritarta siūlymui - Tarybos posėdžio metu ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius į Tarybos narių iš anksto raštu pateiktus klausimus turi atsakyti Savivaldybės kontrolierius. Klausimų pateikimo tvarka tokia pat, kaip ir šio straipsnio 4 punkte.

Balsavimu (už-1, suailaiko-3) nepritarta siūlymui - Tarybos posėdžio metu ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius į Tarybos narių iš anksto raštu pateiktus klausimus turi atsakyti ir kiti Savivaldybės institucijų, įmonių, įstaigų, organizacijų vadovai, kuriuos skiria Taryba.

NUTARTA:

1.1. Panagrinti Kolegijos sprendimų formos pateikimą Tarybos nariams.

1.2. „101.5. Tarybos posėdžio metu ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius į Tarybos narių iš anksto raštu pateiktus klausimus turi atsakyti Savivaldybės kontrolierius. Klausimų pateikimo tvarka tokia pat, kaip ir šio straipsnio 4 punkte“.

2. SVARSTYTA. Tarybos ir mero sekretoriato siūlymų svarstymas.

Pranešėjas – M. Vitkus. Siūlo pakeisti 27.8. papunktį ir jį išdėstyti taip: Komitetų sekretorių pareigas atlieka Sekretoriato atsakingi specialistai. Posėdžiai protokoluojami. Protokolai saugomi Sekretariate. Pasirašyti protokolai publikuojami Savivaldybės interneto svetainėje kitą dieną po jų pasirašymo. Posėdžių įrašymo tvarką, įrašų viešinimą bei duomenų saugojimą nustato Reglamento 60.1. papunktis.

Pakeisti 74.4. papunktį ir jį išdėstyti taip: sprendimo projektas Savivaldybėje derinamas su Savivaldybės administracijos struktūrinio (-ių) padalinio (-ių), kurio (-ių) kompetencijai yra priskirtas sprendimo projekto klausimas, vadovu (vadovais), teisininku, duomenų apsaugos pareigūnu, dokumentų kalbos redaktoriumi, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoju ir mero pavaduotoju, jeigu jo (jų) veiklos sričiai yra priskirtas sprendimo projekto klausimas.

Pakeisti 77.4. papunktį ir jį išdėstyti taip: parengti, suderinti ir įvertinti (kai vertinimas atliekamas) sprendimų projektai, dėl kurių konsultuotasi su visuomene (kai atliekamas

konsultavimasis), jų gavimo Sekretoriате dieną registruojami elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje. Po registracijos, nenuasmeninti sprendimo projektai ir jų priedai pateikiami tarybos nariams. Nenuasmeninti sprendimo projektai ir jų priedai skirti tik tarybos nariams.

NUTARTA:

Pakeisti:

2.1. 27.8. papunktį ir jį išdėstyti taip: Komitetų sekretorių pareigas atlieka Sekretoriato atsakingi specialistai. Posėdžiai protokoluojami. Protokolai saugomi Sekretoriате. Pasirašyti protokolai publikuojami Savivaldybės interneto svetainėje kitą dieną po jų pasirašymo. Posėdžių įrašymo tvarką, įrašų viešinimą bei duomenų saugojimą nustato Reglamento 60.1. papunktis.

2.2. 74.4. papunktį ir jį išdėstyti taip: sprendimo projektas Savivaldybėje derinamas su Savivaldybės administracijos struktūrinio (-ių) padalinio (-ių), kurio (-ių) kompetencijai yra priskirtas sprendimo projekto klausimas, vadovu (vadovais), teisininku, duomenų apsaugos pareigūnu, dokumentų kalbos redaktoriumi, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoju ir mero pavaduotoju, jeigu jo (jų) veiklos sričiai yra priskirtas sprendimo projekto klausimas.

2.3. 77.4. papunktį ir jį išdėstyti taip: parengti, suderinti ir įvertinti (kai vertinimas atliekamas) sprendimų projektai, dėl kurių konsultuotasi su visuomene (kai atliekamas konsultavimasis), jų gavimo Sekretoriате dieną registruojami elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje ir ne vėliau kaip artimiausią darbo dieną po registracijos paskelbiami Savivaldybės interneto svetainėje. Po registracijos, nenuasmeninti sprendimo projektai ir jų priedai pateikiami tarybos nariams. Nenuasmeninti sprendimo projektai ir jų priedai skirti tik tarybos nariams.

BALSUOTA: (už-4).

Posėdis baigėsi 9.50 val.

Posėdžio pirmininkė

Judita Simonavičiūtė

Posėdžio sekretorė

Lietutė Demidova

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO KOMISIJA POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-01-15 Nr. TAR1-6

Posėdis vyksta 2020-01-10. Pradžia 9.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Judita Simonavičiūtė.

Posėdžio sekretorė – Lietutė Demidova.

Posėdyje dalyvauja komisijos nariai: Audrius Petrošius, Nina Puteikienė, Modestas Vitkus, Alina Velykienė, Rimantas Didžiokas.

Posėdyje dalyvaujančių komiteto narių ir svečių sąrašai (priedai 1, 2) pridedami.

J. Simonavičiūtė informuoja, kad gautas Vyriausybės atstovės Klaipėdos ir Tauragės apskrityse (toliau – Vyriausybės atstovė) teikimas „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. T2-184, pakeitimo“. J. Simonavičiūtė siūlo su teikimu susipažinti ir jį svarstyti kitame komisijos posėdyje.

DARBOTVARKĖ:

Dėl Tarybos veiklos reglamento nuostatų pakeitimo. Pranešėja J. Simonavičiūtė.

SVARSTYTA. Tarybos veiklos reglamento nuostatų pakeitimas.

Pranešėja – J. Simonavičiūtė. Primena, kad posėdžiui pateikti pakeitimai Reglamentui, atsižvelgus į Reglamento komisijos siūlymus. Primena, kad gautas mero raštas dėl Reglamento 77.3 papunkčio.

N. Puteikienė patikslina dėl tarybos nario faktiškai dirbto laiko.

R. Virvičienė domisi dėl sprendimo projektų derinimo su duomenų apsaugos pareigūnu, asmens duomenų konfidencialumo, aiškinamųjų raštų viešinimo.

M. Vitkus pateikia informaciją R. Virvičienei apie sprendimo projektų derinimą ir duomenų apsaugą.

J. Simonavičiūtė patikina, kad aiškinamasis raštas yra sudėtinė sprendimo projekto dalis. Mano, kad Savivaldybės administracija turėtų įsivertinti ar aiškinamuosiuose raštuose nėra perteklinės medžiagos.

D. Paliūnaitė pažymi, kad meras siūlo Savivaldybės tarybos veiklos reglamento komisijai dar kartą apsvarstyti Reglamento 77.3 papunktį ir, įvertinus sprendimo projekto „kelia“ nuo jo parengimo, įregistravimo ir svarstymo Tarybos posėdyje, Reglamento 77.3 papunktį palikti nepakeistą.

A. Petrošius pritaria mero siūlymui – palikti nepakeistą 77.3 papunktį.

M. Vitkus taip pat pritaria mero siūlymui.

A. Velykienė atsiima prieš tai siūlytą keitimą, kad sprendimų projektai pateikiami Sekretariatui likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio. A. Velykienė sutinka, kad palikti Reglamento 77.3 papunktį nepakeistu.

Bendru sutarimu pritarta, kad nekeisti Reglamento 77.3 papunkčio.

J. Simonavičiūtė siūlo apsispręsti, ar kitame komisijos posėdyje svarstyti Vyriausybės atstovės teikimą ir teikti sprendimo projektą Tarybai su Vyriausybės atstovės teikimu, ar rengti sprendimo projektą jau kitam Tarybos posėdžiui be Vyriausybės atstovės teikimo, o teikimą komisijoje nagrinėti bendra tvarka.

A. Petrošius mano, kad reikia rengti sprendimo projektą dėl Reglamento pakeitimo, o Vyriausybės atstovės teikimą svarstyti atskirai.

N. Puteikienė teigia, kad būtų protingiau rengti sprendimo projektą su visais siūlomais pakeitimais, taip pat ir Vyriausybės atstovės teikimu. Mano, kad reiktų sprendimo projektą derinti su visuomeninėmis bendruomenėmis.

R. Didžiokas sako, kad jau galima rengti Tarybai sprendimo projektą su Reglamento komisijos siūlomais pakeitimais, o Vyriausybės atstovės teikimą svarstyti atskirai.

A. Velykienė teigia, kad pagal Vyriausybės atstovės teikimą kai kurie Reglamento punktai prieštarauja įstatymui, todėl neverta skubėti teikti Tarybai sprendimo projektą. A. Velykienė sutinka, kad parengtą Reglamento keitimą pristatyti seniūnaičių sueigai.

Balsavimu (už-3 (pirmininkė balsavo už) pritarta, kad rengti sprendimo projektą Tarybai dėl Reglamento pakeitimo.

M. Vitkus teigia, kad pateikti sprendimo projektą kitam (sausio mėn.) Tarybos posėdžiui nesuspės.

J. Simonavičiūtė siūlo kitame komisijos posėdyje svarstyti Vyriausybės atstovės teikimą, o sprendimo projektą rengti vasario mėnesio Tarybos posėdžiui.

NUTARTA:

1. Pritarti pateiktiems Reglamento pakeitimams be 77.3 papunkčio (bendru sutarimu).
2. Kitame komisijos posėdyje svarstyti Vyriausybės atstovės teikimą.
3. Rengti sprendimo projektą vasario mėnesio Tarybos posėdžiui.

Posėdžio pirmininkė

Judita Simonavičiūtė

Posėdžio sekretorė

Lietutė Demidova

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO KOMISIJA POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2020-01-20 Nr. TAR1-8

Posėdis vyksta 2020-01-17. Pradžia 9.00 val.

Posėdžio pirmininkė – Judita Simonavičiūtė.

Posėdžio sekretorė – Lietutė Demidova.

Posėdyje dalyvauja komisijos nariai: Audrius Petrošius, Nina Puteikienė, Modestas Vitkus, Alina Velykienė, Rimantas Didžiokas.

Posėdyje dalyvaujančių komiteto narių ir svečių sąrašai (priedai 1, 2) pridedami.

J. Simonavičiūtė siūlo apsvarstyti Kontrolės ir audito tarnybos pateiktą raštą.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184, pakeitimo. Pranešėja J. Simonavičiūtė.

2. Kontrolės ir audito tarnybos raštas „Dėl Tarybos veiklos reglamento nuostatų pakeitimo“. Pranešėja J. Simonavičiūtė.

1. SVARSTYTA. Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T2-184, pakeitimas.

Pranešėja – J. Simonavičiūtė. Prašo Tarybos ir mero sekretoriato vyresniosios patarėjos D. Paliūnaitės pateikti siūlymus dėl Vyriausybės atstovo Klaipėdos ir Tauragės apskrityse (toliau - Vyriausybės atstovė) teikimo.

D. Paliūnaitė siūlo, atsižvelgiant į Vyriausybės atstovės teikimo 1 punktą, papildyti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento (toliau - Reglamentas) 93 punktą žodžiais: „ir jose esančio nekilnojamojo turto savininkai“. Atsižvelgiant į teikimo 2 punktą siūlo susisteminti ir papildyti Reglamento 15 punktą 15.8 papunkčiu ir jį išdėstyti taip: „15.8. Taryba prižiūri Savivaldybės vykdomąsias institucijas ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas vadovaudamasi šio Reglamento 15.5, 41, 63.6 punktuose nustatyta tvarka“. Atsižvelgiant į teikimo 3 punktą, papildyti Reglamento 15 punktą 15.9 papunkčiu ir jį išdėstyti taip: „15.9. Taryba sprendimu gali pavesti paprastąja kompetencija numatytus konkrečius įgaliojimus vykdyti Savivaldybės administracijos direktoriui (toliau tekste – Administracijos direktorius) arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams) (toliau tekste – Administracijos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai). Jeigu savivaldybės vykdomoji institucija dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto negali vykdyti nustatytų ir Tarybos jai perduotų įgaliojimų, šiuos įgaliojimus vykdo Taryba“. Pagal Vyriausybės atstovės teikimo 3 punktą išbraukti ir Reglamento „Administracinė komisija“.

D. Paliūnaitė pritaria Vyriausybės atstovei - pakeisti Reglamento 29.1 papunktį išbraukiant žodžius „Administracinė komisija“.

D. Paliūnaitė teigia, kad Vyriausybės atstovė primena, kad nuo 2020 m. sausio 1 d. įsigaliojo Vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymas) Nr. I-533 39, 40 ir 41 straipsnių pakeitimo įstatymas, kuriuo pakeistos Įstatymo nuostatos, reglamentuojančios vietos gyventojų apklausą. Tokiu būdu keičiami ir Reglamento 20.5, 20.6 papunkčiai bei Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojų apklausos tvarkos aprašas. D. Paliūnaitė sako, mero pavedimu reikia įpareigoti Savivaldybės administraciją keisti Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojų apklausos tvarkos aprašą (toliau - Aprašas).

J. Simonavičiūtė teigia, kad reikėtų su Savivaldybės administracija padiskutuoti dėl Aprašo.

A. Velykienė mano, kad Apraše būtų galima aiškiai išdėstyti visą apklausos procedūrą.

NUTARTA:

1. Pakeisti Reglamento punktus:

1.1. „15.8. Taryba prižiūri Savivaldybės vykdomąsias institucijas ir kitus subjektus, tiesiogiai įgyvendinančius valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas vadovaudamasi šio Reglamento 15.5, 41, 63.6 punktuose nustatyta tvarka.

1.2. 15.9. Taryba sprendimu gali pavesti paprastąją kompetencija numatytus konkrečius įgaliojimus vykdyti Savivaldybės administracijos direktoriui (toliau tekste – Administracijos direktorius) arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui (pavaduotojams) (toliau tekste – Administracijos direktoriaus pavaduotojas (pavaduotojai). Jeigu savivaldybės vykdomoji institucija dėl viešųjų ir privačių interesų konflikto negali vykdyti nustatytų ir Tarybos jai perduotų įgaliojimų, šiuos įgaliojimus vykdo Taryba.

1.3. 29.1. Taryba savo įgaliojimų laikui sudaro Etikos komisiją ir Antikorupcijos komisiją. Taryba šių komisijų pirmininkus mero teikimu skiria iš šių komisijų narių. Jeigu yra paskelbta Tarybos opozicija, Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūras iš šių komisijų narių meras teikia Tarybos opozicijos rašytiniu siūlymu, pasirašytu daugiau kaip pusės visų Tarybos opozicijos narių. Meras ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki Tarybos posėdžio raštu kreipiasi į Tarybos opozicijos pirmininką dėl Etikos komisijos ir Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūros siūlymo. Tarybos opozicijos siūlymas turi būti pateiktas raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Tarybos posėdžio. Jeigu Tarybos opozicija nepasiūlo Etikos komisijos ar Antikorupcijos komisijos pirmininko kandidatūros, Etikos komisijos ar Antikorupcijos komisijos pirmininką Taryba iš šių komisijų narių skiria mero teikimu. Tarybos opozicija tą pačią kandidatūrą gali siūlyti ne daugiau kaip du kartus. Jeigu antrą kartą iš eilės Taryba nepritaria Tarybos opozicijos siūlomai tai pačiai kandidatūrai, Tarybos opozicija turi siūlyti kitą kandidatūrą. Ta pati tvarka galioja ir mero teikiamai kandidatūrai. Etikos komisijos ir Antikorupcinės komisijos pirmininkai skiriami slaptu balsavimu.

1.4. 93. Inicijatyvos teisę Reglamento 94–97 punktuose nustatyta tvarka teikti pasiūlymus Tarybai dėl siūlymų Lietuvos Respublikos Vyriausybei nustatyti ar panaikinti gyvenamąsias vietas, nustatyti ir keisti jų teritorijų ribas, suteikti ir keisti pavadinimus gyvenamosioms vietovėms (toliau – pasiūlymai) turi tų gyvenamųjų vietovių gyventojai, ir jose veikiančios juridiniai asmenys ir jose esančio nekilnojamojo turto savininkai. Inicijatyvos teisę šiais klausimais turi ir Savivaldybės institucijos“.

2. Mero pavedimu įpareigoti Savivaldybės administraciją keisti (peržiūrėti) Klaipėdos miesto savivaldybės gyventojų apklausos tvarkos aprašą.

Siūlymams pritaria bendru sutarimu.

2. SVARSTYTA. Kontrolės ir audito tarnybos raštas „Dėl Tarybos veiklos reglamento nuostatų pakeitimo“.

Pranešėja – J. Simonavičiūtė. Informuoja, kad gautas Kontrolės ir audito tarnybos raštas, kuriame pažymima, kad punktas „Tarybos posėdžio metu ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius į Tarybos narių iš anksto raštu pateiktus klausimus turi atsakyti Savivaldybės kontrolierius. Savivaldybės kontrolierius atsakinėja į Tarybos narių klausimus, kurie per Sekretoriatą pateikiami ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio. Į klausimus atsakoma jų pateikimo eilės tvarka“ perteklinis.

N. Puteikienė teigia, kad Kontrolė ir audito tarnyba paskirta ne tam, kad dirbtų vienam (Kontrolės) komitetui, bet ir visai Tarybai. Mano, kad Kontrolės ir audito tarnybos raštas yra perteklinis.

NUTARTA. Informacija išklaudyta.

Posėdis baigtas 9.40 val.

Posėdžio pirmininkė

Judita Simonavičiūtė

Posėdžio sekretorė

Lietutė Demidova