

**KLAIPĖDOS DARŽELIO „GINTARĖLIS“
DIREKTORĖS VIOLETOS URBONIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-03-02 Nr. P36-100

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos darželio „Gintarėlis“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir materialinės bazės gerinimą. Pasirinkta 2019 metų prioritetinė kryptis – mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų vaikams stiprinimas, taikant kiekvieno vaiko pažangos matavimo sistemą. Metinės veiklos tikslas – tobulinti vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti šie uždaviniai: reflektuoti vaikų ugdymo vertinimo veiksmingumą, numatant tolesnio ugdymo uždavinius ir perspektyvas, suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko pasiekimų vertinimą, padėti jiems atpažinti, žinoti ir palaikyti vaiko polinkius ir gebėjimus.

Vadybiniai siekiai 2019 metais buvo orientuoti į nuoseklų ir kokybišką numatytų prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, ugdymo turinio įgyvendinimą ir darbuotojų pasitikėjimo savo darbu stiprinimą.

2019 metais pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2019-09-01 duomenimis ugdyta 110 mokinių (2018 m. – 105), užtikrintas nenutrūkstamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Ugdymo programas iki rugpjūčio 31 d. įgyvendino 17 pedagogų, t. y. 15,82 etato, nuo rugsėjo 1 d. – 16 pedagogų, t. y. 15,6 etato (2018 m. – 15,82 etato), dirbo 17 nepedagoginių darbuotojų, t. y. 18,28 etato (2018 m. – 18,78 etato). Įgyvendintos 2 neformaliojo vaikų švietimo programos, kuriose dalyvavo 110 (100 %) mokinių (2018 m. – 100 %). Buvo vykdyti 2 tarptautiniai, 8 šalies projektai, organizuotos 8 atviros veiklos, 10 edukacinių išvykų, 12 kūrybinių darbų parodų, 20 tradicinių ir netradicinių renginių. Dalyvauta konkursuose, viktorinose, olimpiadose, akcijose, mugėse. Už dalyvavimą respublikos ir miesto renginiuose įstaiga apdovanota padėkos raštais.

2019 metais atlikta vaikų pasiekimų analizė, kurios metu nustatytos stipriosios ugdymo sritys – fizinis aktyvumas, sveikos gyvensenos ir saugios aplinkos puoselėjimas, meninė raiška vidaus ir lauko erdvėse.

Įstaigos bendruomenė visus metus aktyviai dalyvavo vaikų sveikatos stiprinimo programoje (skatinta sveika mityba, kurta sveika aplinka, vykdyta užkrečiamų ligų bei sužalojimų prevencija, skatinamas fizinis aktyvumas bei stiprinama psichinė sveikata). Įstaiga dalyvavo ES lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

2019 metais teikta logopedo pagalba (1 etatas) 31 vaikui (2018 m. – 31). Pritarta logopedo veiklos ataskaitoms, vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijų sutrikimų, sąrašams. 50 % mokesčio lengvata teikta 19 šeimų. Vyko vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose buvo svarstoma dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir jų siuntimo į Klaipėdos pedagoginę psichologinę tarnybą. Bendradarbiauta su Klaipėdos ir šeimos gerovės centru, atsakyta į visus pateiktus klausimus apie Įstaigos ugdytinius ir jų tėvus. 2019 metais iki rugsėjo 1 d. pagalbą 2 kartus per mėnesį Įstaigos pedagogams ir ugdytinų tėvams teikė Įstaigai priskirtas psichologas.

2019 metais vyko kryptingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas. Kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 6 dienas per metus.

Įstaigoje 2019 metais sistemingai ir nuosekliai vykdyta švietimo stebėsenos rodiklių analizė ir pedagoginė stebėseną. Atliktas Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas.

2019 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Įstaigos paramos, rėmėjų

bei savivaldybės lėšomis 2019 metais atlikti šie materialinės bazės atnaujinimo darbai: renovuoti 2-jų lauko įėjimų laiptai (išsklijuotos plytelės), atlikti instaliacijos ir lauko apšvietimo darbai, nudažyta dalis darželio pastato, remontuoti ir nudažyti lauko sportiniai įrengimai, aptverta nauja tvora vaikų žaidimų aikštelė, kuri papildyta naujais plastikiniais lauko įrenginiais ir žaidimais (0,6 tūkst. Eur). Atliktas remontas viename miegamajame (0,8 tūkst. Eur). Nupirkti 3 nauji kompiuteriai (3 tūkst. Eur.), konvekinė kepimo krosnis (2,5 tūkst. Eur.), iš dalies sutvarkyta kanalizacijos sistema ir atlikti kiti smulkūs remonto darbai dailės ir kituose kabinetuose bei patalpose (0,3 tūkst. Eur).

Neišspręstos vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: mažėjanti pedagoginių darbuotojų motyvacija ir tėvų įtaka vaikų auklėjimui, pasyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese ir daugumos nepalankus požiūris į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymąsi grupėse, būtina viso pastato renovacija, nebaigti elektros instaliacijos darbai pastate, reikalingas šviestuvų, vandentiekio, kanalizacijos vamzdynų atnaujinimas.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl šio veiklos prioriteto: didinti Įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimus, kuriant ir įgyvendinant projektus.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

2019 užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vykdyti tarpinstitucinį bendradarbiavimą su respublikos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis	Parengti ir įgyvendinti respublikiniai projektai. Taikyta kitų ugdymo įstaigų patirtis vaikų ugdymo procesui tobulinti	1. Įgyvendintas bendradarbiavimo projektas su Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų sambūriu „Gintarėliai“. 2. Įgyvendinti projektai, parodos, išvykos. 3. Pateiktos ataskaitos, kurios aptartos Metodiniame ir Mokytojų tarybų posėdžiuose	1. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Gargždų lopšeliu-darželiu „Gintarėlis“ patvirtinta Įstaigos direktoriaus 2019-01-22 įsakymu Nr.VI-22. 2. Įgyvendintas tarpinstitucinis projektas „Vaistažolių daiginimas ant palangių“. 3. Suorganizuotos ugdytinių parodos: „Velykų šventės puošyba“, „Mano draugas“, „Mūsų namai – dorybių žemė“. 4. Suorganizuota bendra įstaigų išvyka į Pajūrio regioninio parko lankytojų centrą. 5. Ataskaitos apie bendradarbiavimo patirtį ugdymo proceso gerinimui aptartos Metodiniame ir Mokytojų tarybų posėdžiuose (2019-09-25 Metodinės tarybos protokolas Nr. DI-3 ir 2019-09-02 Mokytojų tarybos protokolas Nr. D2-3)
1.2. Įvertinti darželio „Gintarėlis“ neformaliojo vaikų švietimo vykdymo	Atlikti neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programų	1. Atlikta darželio „Gintarėlis“ pedagogų, tėvų apklausa dėl neformaliojo vaikų švietimo ugdymo	1. Tėvų anketų analizės duomenimis 92% ir pedagogų anketų analizės duomenimis 98% apklaustųjų teigiamai vertina neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos įgyvendinimą (2019-10-21 Įstaigos tarybos protokolas Nr.D6-

<p>programas</p>	<p>įsivertinimą sudarant prielaidą tobulinant ir papildant esamas programas, kurios padės gerinti vaikų ugdymo kokybę</p>	<p>programos įgyvendinimo kokybės nustatymo. 2. Analizuota, kokią įtaką vaikų gebėjimų ir praktinių įgūdžių ugdymui turi neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos. 3. Ataskaita pateikta įstaigos bendruomenei ir apspręstos kokybės tobulinimo ir vykdymo perspektyvos</p>	<p>7)</p> <p>2.1. Dalyvauta Girulių bibliotekoje-bendruomenės namuose piešinių parodoje „Pavasario belaukiant“, Klaipėdos miesto vaikų ligoninėje vaikų piešinių parodose „Savo piešinyje Lietuvą regiu“, Kalėdinis sapnas“, 2.2. Dalyvauta respublikinėse kūrybinių darbų parodose: „Raidelė prie raidelės susideda žodelis“, „Tuščiaviduriai velykiniai margučiai“, „Koks gražus mūsų kraštas“. 2.3. Dalyvauta Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ piešinių parodoje „Mano draugas“ 4-metis (pelnytas pagrindinis prizas). 2.4. Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su lopšeliu-darželiu „Dobiliukas“ dalintis gerąja patirtimi (2019-09-02 mokytojų tarybos protokolas Nr. D2-3).</p> <p>3. Parengta ataskaita apie vaikų gebėjimų ir praktinių įgūdžių ugdymui įtaką taikant neformaliojo vaikų švietimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (2019-10-03 Įstaigos tarybos protokolas Nr. D6-7, 2019-10-23 Tėvų tarybos protokolas Nr. 1)</p>
<p>1.3 Gerinti įstaigos edukacines ir kitas aplinkas</p>	<p>Atnaujintos patalpos ir edukacinės erdvės. Įsigyta nauja virtuvės įranga</p>	<p>1. Suplanuotos paramos, rėmėjų, savivaldybės biudžeto lėšos, numatytos darbų apimtys ir įvykdymo terminai. 2. Įsigyti ir sumontuoti nauji virtuvės įrenginiai ir perdaryta nauja maisto ruošimo zona, atitinkanti higienos normų reikalavimus. 3. Įrengtas naujas, šiuolaikinius reikalavimus atitinkantis dailės</p>	<p>1. Suplanuotos paramos, rėmėjų, savivaldybės biudžeto lėšos, numatytos darbų apimtys ir įvykdymo terminai aptarti Įstaigos taryboje (2019-01-30 protokolas Nr. V1-3), Paramos skirstymo komisijoje (2019-01-04 protokolas Nr. 1), Mokytojų taryboje (2019-12-18 protokolas Nr.V2-5), Tėvų taryboje (2019-10-23 protokolas Nr. 1), administraciniuose pasitarimuose. 2. Įsigyta ir sumontuota nauja virtuvės įranga: konvekcinė krosnis, nerūdijančio plieno plautuvė su darbastaliu, daržovių pjaustyklė, pramoninis blenderis. 3. Atlikti remonto darbai dailės kabinete, pakeistas apšvietimas, stalai ir kėdutės, įsigyta naujų dailės priemonių ir instrumentų. 4. Įrengta lauko žaidimų edukacinė erdvė, atitinkanti Lietuvos higienos normą HN</p>

		kabinetas ir aprūpintas modernia įranga	131: 2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“. Įsigyta čiuožykla, smėliadėžės, sūpuoklės, lauko žaidimų komplektai
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti bei atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai, pasikeitus teisės aktams: Darbo apmokėjimo sistema; Darbo tvarkos taisyklės; Pareigybių aprašymai; Nuotolinio darbo tvarka; Ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas; Darbo apskaitos žiniaraščio pildymo aprašas	Įstaigos dokumentai atitinka naujausius teisės aktų reikalavimus bei sėkmingai taikomi veikloje
3.2.1. Vadovo organizuoti mokymai pedagogams „Mokytojo streso ir įtampos valdymas“; 3.2.2. Pasidalinta gerą patirtimi ir žiniomis su mokytojais, įgytomis pedagoginės stažuotės metu „Mišraus mokymo organizavimo patirtis Italijos ugdymo įstaigose“; 3.2.3. Rėmėjų paieška gerinant ugdymo sąlygas įstaigos kieme	1. Pedagogai noriai ir tikslingai taiko įgytas žinias, metodus bei formas savo darbe. 2. Reggio Emilio ugdymo metodas sėkmingai taikytas vaikų kūrybiškumui ugdyti. Sutelkta bendruomenė įgyvendinant ir įsigyjant priemones kūrybiškumui skatinti lauko erdvėse. Įstaigos kieme suorganizuota vaikų paroda iš gamtinių medžiagų „Aprenkime medžius“ ir „Rudens kilimas“. 3. Rėmėjų lėšomis demontuoti seni ir pastatyti nauji krepšinio stovai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X

5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- 6.1. Lyderio savybių panaudojimo galimybės skatinant darbuotojų savivertės pajautimą.
6.2. Informacinių technologinių sistemų diegimas ugdymo procese.

Direktorė



Violeta Urbonienė

2019-01-20

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2019 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos rodiklius. Įvykdytos ir kitos užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Įstaigos tarybos pirmininkė



Danguolė Macijauskienė

2020-01-31

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

vertinama gerai, užduotys įvykdytos. Nustatyta 20 proc. švietimo dalis.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas

2020-02-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. 2020 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti Įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai

	skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos finansinę veiklą	naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Mažinti tėvų įmokų įsiskolinimą ne mažiau kaip 50 % (lyginant su 2019-12-31)
9.2. Pagerinti Įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo ir gruodžio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra) 3. 70 % įstaigos darbuotojų dalyvauja priimančiais sprendimais įstaigos veiklos klausimais
9.3. Pagerinti ugdymo kokybę	1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas. 2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	1. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planus. 1.1. 30 % Įstaigos mokytojų dalyvauja gerąją patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais Įstaigos viduje ir už jos ribų. 2. Ne mažiau kaip 80 % tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Gali būti nustatyti pažeidimai, kurių likvidavimui būtinas papildomas finansavimas.
10.2. Nenumatyti vidiniai bei išoriniai veiksniai.
10.3. Suplanuoti kvalifikaciniai renginiai gali neįvykti. Dalis mokytojų dėl ligos gali nenuvykti į suplanuotus kvalifikacijos tobulinimo kursus.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas

2020-02-26

Susipažinau

Direktorė

Violeta Urbonienė

2020-02-27