

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AITVARĖLIS“  
DIREKTORĖS AUŠROS JABLONSKIENĖS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. kovo 2 d.

Nr. P36-71  
Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Aitvarėlis“ (toliau – įstaiga ) 2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į neformaliojo vaikų švietimo kokybę. Šio tikslo įgyvendinimui numatyti prioritetai: vaiko socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas, šeimos įtraukimas į vaiko ugdymo(si) procesą, atviros bendruomenės kultūros puoselėjimas. Vadybiniai siekiai 2019 metais orientuoti į individualios mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo tobulinimą, įstaigos edukacinių aplinkų atnaujinimą, racionalų įstaigos finansinių išteklių naudojimą.

Įstaigoje 2019 metais buvo sukomplektuota 11 grupių, ugdyti 199 ugdytiniai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas įgyvendino 20 pedagogų (10 mokytojų metodininkų, 9 vyresnieji mokytojai, 1 mokytojas), 1 siekia aukštojo išsilavinimo. Visi pedagogai gilino savo kompetencijas, tobulino kvalifikaciją vidutiniškai po 9 dienas. Parengta kvalifikacijos tobulinimo programa, vadovauta studentų praktikai. Atestuoti 2 pedagogai aukštesnei kvalifikacinei kategorijai. Įstaigos aplinkos funkcionavimą užtikrino 26 nepedagoginiai darbuotojai. 5 iš jų taip pat kėlė savo kvalifikaciją įvairiuose kursuose ir mokymuose. Individualią įstaigos ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas sėkmingai papildė 3 neformaliojo ugdymo programos: sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo ir kalbos ugdymo programos.

Įgyvendinant 2019 m. veiklos planą, įstaigoje organizuotas 31 renginys ir dalyvauta 14 socialinių partnerių organizuotų renginių. Įgyvendinti 6 respublikiniai projektai, 5 tarptautiniai eTwinning projektai (apdovanojimas kokybės ženkliu), 2 miesto ir 10 įstaigos projektų. Organizuota 14 kūrybinių vaikų ir tėvų darbų parodų. Respublikinio projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės“ (2019 m. įstaigos komanda tapo finalininke), Klaipėdos krašto vaikų ir jaunimo festivalio-konkurso „Giest lakštingalėlis“ ansambliis – 2019 m. laureatai.

Sudarytos sąlygos švietimo paslaugų prieinamumui. Visiems lopšelio-darželio vaikams 3 kartus per dieną organizuotas maitinimas pagal Klaipėdos visuomenės sveikatos biuro parengtus perspektyvinius valgiaraščius. 1 ugdytiniui pagal medikų rekomendacijas sudarytas pritaikytas valgiaraštis. Dalyvauta „Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programoje ir Pieno produktų vartojimo vaikų ir švietimo įstaigose paramos programoje „Pienas vaikams“. Virtuvėje dirba 4 darbuotojai. 28 šeimoms taikyta 50 % mokesčio už vaiko maitinimą lengvata, 4 vaikams taikyta 100 % lengvata. Įvyko 6 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose buvo svarstoma dėl 6 vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo Klaipėdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, atsakyta į Klaipėdos šeimos ir vaiko gerovės centro raštus, pritaria logopedo veiklos ataskaitoms, tvarkaraščiams, vaikų, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų sąrašams.

2019 metais atliktas veiklos kokybės įsivertinimas. Atliktas veiklos rodiklių „Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą mokykloje“ įsivertinimas. Rezultatai parodė, kad tėvai aktyviausiai dalyvauja vaikų ir tėvų parodose, šventėse. Probleminė sritis išlieka specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų pažanga, bendravimas su jų tėvais. Giluminiam auditui pasirinkta sritis „IUM mikroklimatas“. Ši sritis įvertinta, kaip silpnė ir labai aktuali bendruomenei.

2019 metais įstaigos išlaidymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai. Sprendimai dėl lėšų naudojimo derinti su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Atlikti 2-jų grupių žaidimo kambarių, 2-jų rūbinių remontas, pakeista 180 kv. m. grindų dangos grupėse, suremontuotas minkšto inventoriaus sandėlis. Savivaldybės lėšomis suremontuotos 4 higienos patalpos, 4 grupių virtuvėlės. Dalinai pakeistos grėsmę kėlusios fasado apdailos plokštės. Įsigytos 2 ūkinės spintos, 8 rankšluostinės, 12 veidrodžių, pakeisti baldai logopedo kabinete, spinta minkšto inventoriaus kabinete. Nupirkti 2 kompiuteriai su programine įranga, 8 planšetiniai kompiuteriai





		<p>3. Elektroninio dienyno pagalba formuojamos ataskaitos, dokumentuojama švietimo pagalbos specialistų veikla</p> <p>4. Elektroniniu dienynu naudojasi ne mažiau kaip 60 % tėvų</p>	<p>01-07 protokolas Nr.V-1).</p> <p>3. Parengtos ir papildomai į elektroninį dienyną įdiegtos neformaliojo vaikų švietimo veiklos planų formos.</p> <p>4.1. Elektroniniu dienynu naudojasi 100 proc. pedagogų, specialistai, administracija ir 61 proc. tėvų.</p>
1.2. Tobulinti individualios vaiko pažangos stebėsenos sistemą.	Vykdomas nuoseklus ir giluminis vaiko pasiekimų ir asmeninės pažangos fiksavimas bei ugdytinių tėvų informavimas	<p>1. Mokytojų tarybos posėdyje ir su tėvais aptarta vaiko asmeninės pažangos stebėjimo sistema.</p> <p>2. Visiems vaikams pildomi asmeniniai pažangos ir pasiekimų fiksavimo aplankai.</p> <p>3. Tėvai periodiškai informuojami apie vaiko daromą pažangą.</p>	<p>1. Vaiko asmeninės pažangos stebėsenos sistema aptarta Mokytojų tarybos posėdyje (2019-01-07 protokolas Nr.V-1).</p> <p>1.2. Vaikų tėvai su pažangos stebėjimo sistema supažindinti grupių susirinkimų metu ( grupių tėvų, tėvų aktyvo protokolai).</p> <p>2. 2019-02-04 Mokytojų tarybos posėdyje susitarta dėl vaikų individualios pažangos matavimo įrankių: vertinimo fiksavimo formų, laikotarpių, pažangos diagramų, vaiko darbų aplanko struktūros, pristatymo tėvams ( protokolas Nr.V1-2).</p> <p>3. Asmeninė vaiko pažanga individualiai aptariama su vaiko tėvais ne rečiau kaip 2 kartus per metus ( asmeninės vaiko diagramos segtuvuose grupėse).</p>
1.3. Atnaujinti įstaigos vidaus patalpas ir lauko edukacinės erdves	Įrengtos saugios ir techniškai sutvarkytos vidaus patalpos ir edukacinės erdvės įstaigos teritorijoje	<p>1. Atliktas dviejų grupių ir dviejų rūbinių remontas.</p> <p>2. Rekonstruoti arba pašalinti nesaugūs lauko įrenginiai. Pakeistas smėlis.</p> <p>3. Pagal pedagogų ir tėvų apklausos rezultatus įrengtas eksperimentinis daržas vienuolikai grupių.</p>	<p>1. Atlikti suplanuoti remonto darbai: 2 grupėse ir rūbinėse suremontuotos patalpos, pakeista grindų danga, apšvietimas.</p> <p>2. Pašalinti 2 nesaugūs mediniai lauko įrenginiai, atnaujintos smėlio dėžės, suoliukai. Pakeistas smėlis.</p> <p>3. Atlikta tėvų ir pedagogų anketinė apklausa „Dėl lauko teritorijos tobulinimo“ Apklausoje dalyvavo 162 tėvai ir pedagogai. (2019-01-07 mokytojų tarybos posėdžio protokolas Nr.V1-1).</p> <p>3.1. Organizuota bendruomenės šventė įrengiant eksperimentinį daržą vaikams įstaigos teritorijoje.</p> <p>3.2. Suformuota aikštelė aktyviai, sportinei veiklai.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-



### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vykdyti viešųjų pirkimų konkursai (nuo 2019-08-26 iki 2019-12-06 pavaduotojos nedarbingumas)	1. Užtikrinta vaikų maitinimo paslauga. 2. Pagerinta edukacinių aplinkų kokybė.
3.2. Pakeista ir patvirtinta Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (direktoriaus 2019-01-24 įsakymas Nr. V-10)	1. Pakeista ir patikslinta darbo apmokėjimo sistema atitiks pasikeitusius teisės aktus. 2. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema suderinta su Darbo taryba, pristatyta darbuotojams.
3.3. Parengtas ir patvirtintas Galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizės ir ekstremalių situacijų valdymo planas ( direktoriaus 2019-02-28 įsakymas Nr. V-28)	1. Sudarytos aiškesnės taisyklės ekstremalių pavojų atveju. 2. Organizuotos funkcinės priešgaisrinės pratybos kartu su vaikais, dalyvaujant gaisrininkų komandai (2019-05-22 direktoriaus įsakymas Nr.V-50) užtikrins mažesnę ekstremalių situacijų riziką.
3.4. Atnaujinti pareigybės aprašymai ( direktoriaus 2019-03-06 įsakymas Nr. V-31)	Atitiks atnaujintus teisės aktus.
3.5. Papildytos įstaigos darbo tvarkos taisyklės (direktoriaus 2019-04-02 įsakymas Nr. V-39)	Tiksliau reglamentuotas įstaigos darbuotojų darbas.
3.6. Paruoštas ir patvirtintas lankomumo apskaitos ir įstaigos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (direktoriaus 2019-10-21 įsakymas Nr.89)	Atitiks pasikeitusį teisės aktą. Supažindinti darbuotojai ir tėvai.

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-	-	-	-

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbuotojų motyvavimas
-----------------------------

Direktorė

Aušra Jablonskienė 2020-01-20

**IV SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2019 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2019 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Istaigos tarybos pirmininkė

*[Signature]*

Lina Martinavičienė 2020-01-28

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *vertinama gerai. Uždutys įvykdytos. Nustatyta 20 proc. kritiški dalyai.*

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

*2020-02-21*

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*gerai*

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. 2020 metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą.	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.  2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Sumažinti tėvų įsiskolinimus už maitinimo paslaugą (ne mažiau 50 proc. lyginant su 2019-12-31)
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 30 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais
9.3. Užtikrinti įstaigos mokytojų nuolatinį profesinį tobulėjimą	1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas.	1.1. Ne mažiau, kaip 95 % įstaigos mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir pagerino asmeninį bei profesinę veiklos meistriškumą. 1.2. Visos įstaigai skirtos



	<p>2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas</p>	<p>kvalifikacijos kėlimo lėšos panaudotos tikslingam mokytojų asmeninių ir dalykinių kompetencijų tobulinimui pagal numatytus prioritetus</p> <p>1. 3. Ne mažiau, kaip 10 % įstaigos mokytojų dalijasi gera patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (socialiniai kolegialaus mokymosi tinklai, seminarai, kursai, stažuotės ir kt.)</p> <p>2. 1. Ne mažiau kaip 80 proc. tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.</p> <p>2.2. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis (lyginant su 2019 m.)</p>
--	--	---

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.. Dalis darbuotojų gali nesutikti dalyvauti apklausoje

10.2. Dalis suplanuotų kvalifikacinių renginių gali neįvykti

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

(data)

Susipažinau:  
Direktorė

(parašas)

Aušra Jablonskienė

(data)