

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“  
DIREKTORĖS ELENOS PLIORAITIENĖS  
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. kovo 2d.

Klaipėda P36-84

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos plano įgyvendinimo kryptys buvo susietos su ugdymo proceso kokybe ir atliepė pagrindinį prioritetą – ugdymo(-si) modernizavimas, kokybės siekis, inovatyvių ugdymosi aplinkų kūrimas. Vadybiniai siekiai orientuoti į tai, kad kiekvienas pedagogas darbus ir įsipareigojimus paskirstytų taip, kad galėtų geriausiai realizuoti save. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas estetiškos, funkcionalios, atitinkančios vaikų amžių, edukacinės aplinkos, užtikrinančios bendruomenės narių saugumą, kūrimui. Vaikų tėvams sudarytos geros sąlygos bendrauti su Įstaigos pedagogais bei specialistais. Teikiama prieinama, aiški, sisteminga informacija apie Įstaigos darbo aspektus bei švietimo politiką. Sudarytos galimybės Įstaigos mokytojoms tobulinti kvalifikaciją. Skatintos pedagogų iniciatyvos organizuojant renginius, išvykas, taikant aktyviusius ugdymo metodus, stiprinta veiklos motyvacija. Santykiai su personalu grindžiami tarpusavio bendradarbiavimu ir supratimu.

2019 m. pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. Buvo ugdomi 205 vaikai, dirbo 51 darbuotojas (iš viso 47,28 etato, iš jų 22,6 etato pedagoginių ir 24,68 etato nepedagoginių pareigybių). Užtikrintas nenutrūkstamas, patirtinis ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Per metus įgyvendintos 3 neformaliojo vaikų švietimo programos: Vaikų meninio ugdymo, Sveikatos saugojimo ir Fizinio ugdymo, kuriose dalyvavo 160 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų bei 45 ankstyvojo amžiaus vaikai. 2019 m. Įstaigos ugdytiniai kartu su pedagogais dalyvavo: 14 saviraiškos parodų, 6 konkursuose, 3 festivaliuose, 5 akcijose. Buvo vykdyti 8 tarptautiniai, 21 šalies, 11 miesto projektų, organizuotos 4 teminės savaitės, 8 atviros veiklos, 32 edukacinės išvykos, 17 tradicinių ir netradicinių renginių, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Įstaigos sveikatingumo programoje praėjusiais metais buvo užimti visi vaikai ir pedagogai. Įsigytos naujos priemonės, padedančios vaikams formuoti sveikatos stiprinimo įgūdžius. Pagerėjo vaikų lankomumas, tačiau visiškai sveiki vaikai sudarė tik 5,4%, o vaikų, turinčių bent 1 sveikatos sutrikimą – 94,6 %. Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 31 ugdytiniui.

Įstaigoje visi ugdytiniai tris kartus per dieną maitinti kokybišku maistu. Darželį lanko 5 vaikai su alerginiais susirgimais, kuriems pritaikytas specialus maitinimas. 34 šeimoms taikyta 50 % mokesčio už vaikų maitinimą lengvata, o 100 % lengvata taikoma 2 šeimoms. 98 % tenkintas pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis.

2019 m. sudarytos galimybės Įstaigos mokytojoms tobulinti kvalifikaciją. Savo kvalifikaciją tobulino 82,6 dienas, vidutiniškai 2–5 dienas. Analizuojant ugdymo proceso priežiūrą, per metus buvo stebimos įvairios mokytojų veiklos. Skatintos pedagogų iniciatyvos organizuojant renginius, išvykas, taikant aktyviusius ugdymo metodus, stiprinta veiklos motyvacija, įsigyjant ir gaminant ugdymo priemones. Santykiai su personalu grindžiami tarpusavio bendradarbiavimu ir supratimu. Įsivertinta Įstaigos veiklos kokybė, kurios metu buvo nustatyta, kad Įstaigos kultūra grindžiama pasitikėjimą, iniciatyvumą ir tautiškumą skatinančiu mikroklimatu, Įstaigoje užtikrinta ugdymo programų dermė, ugdymo tęstinumas orientuotas į visuminį ugdymą, ugdymo organizavimas grįstas tikslingu ir lanksčiu planavimu. Taip pat nustatyta, kad Įstaigos aplinka tenkina vaikų ugdymo (si) poreikius, skatina jų pasiekimus ir pažangą.

2019 metais konsultacinė ir metodinė pagalba buvo teikta pedagogams ir ugdytinių tėvams 4 kartus per mėnesį, Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos priskirto psichologo. Siekdami pagerinti vaikų mitybą dalyvauta Europos Sąjungos paramos „Pienas vaikams“ bei „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas mokykloje“ programose

2019 m. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos pažeidimų nenustatė. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos

skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. 2019 m. atliktas korupcijos pasireiškimo Įstaigoje tikimybės nustatymo sričių vertinimas. Įstaigoje planingai vykdyti materialinės bazės gerinimo darbai. Per 2019 metus atliktas remontas 2-jose grupėse: perklijuoti tapetai, įrengtos pakabinamos lubos, pakeisti 22 šviestuvai, rūbinėse perdažytos sienos, atliktas remontas sporto salėje. Įsigyta informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau – IKT) priemonių už 5562,93 eurų: plačios optikos projektorius „SART“ Board 880 – 77“ – už 3000 eurų, spalvoti lazeriniai spausdintuvai – 3 vnt., sieniniai ekranai – 3 vnt., planšetiniai kompiuteriai – 3 vnt., projektoriai – 2 vnt. Virtuvėje įsigyta daržovių pjaustymo ir trynimo mašina – 1490 eurų, mėsos malimo mašina – 867 eurų šaldytuvas – 543 eurų. Pakeistos visos kiemo takų ir aikštelių trinkelės, atnaujinta asfalto danga, lauko apšvietimas, atnaujintas sporto aikštynas (566,00 kv. m.) – išlieta guminė danga už – 27 000 eurų. Įrengtas saugus, naujas technologijas ir higieninius reikalavimus atitinkantis krepšinio ir pramoginis aikštynas. Įsigyti baldai grupėje – 1087,00 eurų. Nupirkti lauko įrenginiai vaikų žaidimo aikštelėse – 5767,00 eurų. Įsigyti 4 lauko suolai – 1452 eurų. Įstaiga laimėjo projektą „Dėl atsinaujinančių energijos šaltinių, saulės šviesos energijos panaudojimo visuomeninės paskirties pastatuose“ – 43862,50 eurų. 2019 m. įrengta fotovoltinė jėgainė saulės energijos šviesos kolektoriai.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų: pozityvios emocinės aplinkos kūrimas, dvasinių intelektualinių ir fizinių vaiko galių, lemiančių asmenybės vystymąsi ir socializacijos sėkmę plėtojimas. Bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius. Ugdymosi pagalbos įvairių gebėjimų vaikams stiprinimas, taikant kiekvieno ugdytinio pažangos matavimo sistemą

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo kriterijus ir jų taikymo principus	Pagal atnaujintus Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo kriterijus bus tobulinama Įstaigos veikla	1. Aprašyti ir savivaldos institucijose aptarti Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo kriterijai. 2. Atliktas Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas bei pamatuoti vaikų pasiekimai, padaryta pažanga.	1.1. Patvirtinta vidaus audito grupė Įstaigos veiklos kokybei vertinti (direktoriaus 2019-02-22 įsakymas Nr. V-14).  2.1. Atliktas Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas pagal vidaus audito grupės numatytus Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo ir vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijus (vidaus audito darbo grupės išvados 2019 m.) 2.2. Numatyti vaiko pasiekimų vertinimo kriterijai, atliepia individualią vaiko pažangą ir kiek ji atitinka vaiko galimybes, pastangas ir poreikius. Numatytos šių kriterijų taikymo praktikoje galimybės. (Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje 2019-05-31 protokolo Nr.V-2. Tėvų tarybos posėdyje 2019-10-29- protokolo Nr.1)



		<p>3. Parengta ataskaita, kurios svarstymuose dalyvauja visa Įstaigos bendruomenė dėl Įstaigos veiklos tobulinimo</p> <p>4. Įgyvendintos priemonės neigiamo pobūdžio įvykiams arba problemoms spręsti ir jų prevencijai užtikrinti</p>	<p>3.1. Parengtos ataskaitos svarstymuose dalyvavo mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), buvo teikiami siūlymai dėl Įstaigos veiklos tobulinimo.</p> <p>4. Atsižvelgus į Įstaigos bendruomenės siūlymus, apibendrintus Įstaigos tarybos, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, iki 2019-12-30 parengtas priemonių plano, įtakojančio ugdymo pokyčius, projektas</p>
<p>1.2. Efektyvinti veiklą, diegiant specializuotą vidinę elektroninę informacinę sistemą</p>	<p>Naudojant elektroninį dienyną, bus nuolat teikiama informacija tėvams (globėjams) apie vaikų ugdymą, operatyviai parengiamos reikalingos ataskaitos</p>	<p>1. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas.</p> <p>2. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno tvarkymą ir administravimą.</p> <p>3. Sudarytos sąlygos tėvams (globėjams) naudotis elektroniniu dienynu.</p> <p>4. Laiku ir tinkamai</p>	<p>1. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas (Direktoriaus 2018-09-06 įsakymas Nr. V34).</p> <p>2.1. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno tvarkymą/administravimą. Elektroninis dienynas įdiegtas visose grupėse, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, raštinės administratoriaus, specialisto, vadovų kompiuteriuose.</p> <p>2.2. Darbuotojams surengti bendri ir individualūs elektroninio dienyno naudojimo mokymai: 2018-09-20 Ilgalaikės ir savaitės ugdomosios veiklos planų pildymas; 2019-05-08 Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas; 2019-09-12 Vaikų lankomumo apskaita ir žiniaraščiai.</p> <p>2.3. Pedagogai 100 % naudojami elektroniniu dienynu (planuojant veiklas, vykdant lankomumo apskaitą, vidinį susirašinėjimą ir bendradarbiavimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą).</p> <p>2.4. Susitarta dėl specializuotos vidinės elektroninės sistemos (elektroninio dienyno) naudojimo aptarti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatuose (2018 09-06 įsakymo Nr. V-34), kurie reglamentuoja elektroninio dienyno administravimo, tvarkymo, priežiūros, duomenų pateikimo, jų išspausdinimo ir perkėlimo į skaitmeninę laikmeną tvarką. Pasirašyti paslaugų teikimo, konfidencialumo susitarimai (su teikėjais ir naudotojais).</p> <p>3.1. Tėvams (globėjams) sudarytos sąlygos naudotis elektroniniu dienynu, tačiau dar ne visi tėvai pareiškė norą tai daryti.</p> <p>4.1. Visi planavimo, informavimo ir</p>

		pateikiami planavimo, informavimo ataskaitiniai dokumentai	Įstaigos ir ataskaitiniai dokumentai pateikiami laiku ir tinkamai. 4.2. Pedagogai 100 % naudojami elektroniniu dienynu (planuojant veiklas, vykdant lankomumo apskaitą, vidinį susirašinėjimą ir bendradarbiavimą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą
1.3. Modernizuoti lauko ugdymo erdves, atsižvelgiant į saugos reikalavimus	Bus maksimaliai sumažinta lauko įrenginių rizika vaikų traumavimuisi	1. Lauko edukacinės erdvės papildytos naujais įrenginiais. Rekonstruoti arba pašalinti nesaugūs įrenginiai. Pakeistas smėlis.  2. Išlieta guminė danga. Įsigyti ir įrengti 7 nauji lauko įrenginiai žaidimų aikštelėse	1.1. Atliktas patikrinimas dėl lauko įrenginių būklės Įstaigoje (2019-10-28 UAB Kontrolės įstaigos „Inspektum“ ataskaita). 1.2. Organizuota Įstaigos tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa dėl vaikų lauko žaidimų įrangos ir priemonių įsigijimo. 1.2. Įsigyti 7 nauji lauko įrengimai žaidimų aikštelėse už 5767 eurų; sporto kompleksas, lipimo sienelė, suolai su stogeliu, žaidimų aikštelė, namelis su tilteliu, čiuožimo kalnelis, lygsvaros takelis, dvivietės supynės, pakeistas smėlis. 2. Pakeistos viso kiemo takų ir aikštelių trinkelės, pašalinti menkaverčiai medžiai, krūmai, atnaujinta asfalto danga, lauko apšvietimas. Atnaujintas sporto aikštynas (566,00 kv. m.) išlieta guminė danga už 27 000 eurų. Įrengtas saugus, naujas technologijas ir higieninius reikalavimus atitinkantis krepšinio ir pramoginis aikštynas

## 2. Užduotys neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
–	–

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Siekiant modernizuoti Įstaigos pastatą įrengta saulės energijos fotovoltinė jėgainė, parengta įdiegimo dokumentacija, sudarytos jėgainės priežiūros sutartys, paskirti atsakingi asmenys	Modernus energijos tiekimas leis sutaupyti lėšas, turės teigiamą poveikį aplinkai
3.2. Parengti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: Darbo apmokėjimo sistemos ir darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas, Mokymo sutarties priedas, Bendruomenės narių elgesio ir etikos kodeksas, Vaikų žaidimo aikštelių ir patalpų priežiūros tvarkos, Dokumentų kopijų, nuorašų ir išrašų tikrumo tvarka	Parengti ar atnaujinti dokumentai sėkmingai taikomi Įstaigos veikloje
3.3. Parengtas ir patvirtintas 2020-2022 m. strateginis veiklos planas	Numatyti ilgalaikiai Įstaigos veiklos prioritetai, tikslai uždaviniai, priemonės, priemonių išlaidų ir produkto kriterijai, numatytas lėšų poreikis 2020, 2021, 2022 metams

#### 4. Pakoreguotos 2018 metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

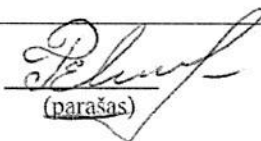
#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Ugdymosi pagalbos įvairių gebėjimų vaikams stiprinimas, taikant kiekvieno ugdytinio pažangos matavimo sistemą

Direktorė

  
(parašas)

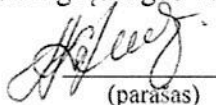
Elena Plioraitienė

2019-01-20

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

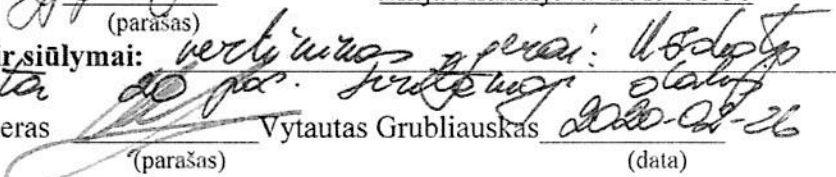
7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos vadovo veikla vertinama gerai. Įgyvendintos visos 2019 m. numatytos veiklos užduotys įvykdytos. Įvykdytos ir papildomai neplanuotos užduotys kurių rezultatai yra reikšmingi Įstaigos veiklai.

Įstaigos tarybos pirmininkė

  
(parašas)

Lilija Afanasjeva 2019-01-30

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*vertinimas gerai: Uždutys įvykdytos. Nustatyta 20 pa. įvykdyta 2019-01-26*  
Klaipėdos miesto savivaldybės meras   
(parašas) Vytautas Grubliauskas (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

*gerai*

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

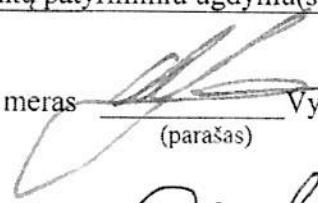
#### 9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti Įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų, dėl Įstaigos ir	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų, 2. Įstaigoje užtikrintas tinkamas

	pažeidimų, dėl Įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos finansinę veiklą	2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Sumažinti tėvų įsiskolinimus už maitinimo paslaugą (ne mažiau 50 proc. lyginant su 2019-12-31)
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 30 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais
9.3. Skatinti vaikus mokytis veikiant ir tyrinėjant	Siekiant veiksmingiau organizuoti vaikų ugdymo procesą pajvairinti ugdymo turinį, taikant patyriminį ugdymo metodą	1. 20 % padaugėjo veiklų, susijusių su patyriminiu ugdymu. 2. 40 % mokytojų įsitraukė į patyriminio ugdymo veiklas, siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“ vykdymą. 3. Teigiamas tėvų patyriminio ugdymo modelio vertinimo pokytis (atlikus tėvų apklausą lyginant ją su 2019 m.)

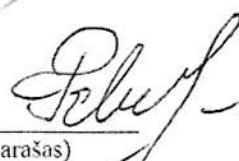
**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

10.1. Dalis bendruomenės narių pritaria įstaigos politikai, bet įgyvendinant ją dalyvauja neaktyviai, neprisiima atsakomybės
10.2. Neįvykę planuoti mokymai pedagogams gali sutrukdyti jų dalyvavimą planuojamuose tikslinguose, kvalifikacijos tobulinimo seminaruose
10.3. Dėl objektyvių priežasčių (techninės kliūtys, aplinkos poveikis ir kitos) ne visos ugdomosios veiklos gali būti siejamos su vaikų patyriminiu ugdymu(si)

Klaipėdos miesto savivaldybės meras  Vytautas Grubliauskas 2020-02-26  
(parašas) (data)

Susipažinau

Direktorė

 Elena Plioraitienė 2020-02-24  
(parašas) (data)