

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO DARŽELIO „BANGELĖ“
DIREKTORĖS JEVGENIJOS ZANKINOS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. kovas 2 d. Nr. P 36 - 102
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant Klaipėdos lopšelio darželio „Bangelė“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginį ir 2019 metų veiklos planus, buvo nustatytos prioritetinės kryptis - įstaigos ugdymo proceso gerinimas skatinant kiekvieno vaiko individualią pažangą, telkiant bendruomenę aktyviam bendradarbiavimui, kurios įgyvendinimui iškeltas metinis tikslas - plėtoti bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu grindžiamą įstaigos veiklą užtikrinant kokybiško ugdymo(si) proceso organizavimą. Tikslu sistemingai buvo siekiama šiais metinio plano uždaviniais: taikyti aktyviuosius ugdymo metodus, skatinant kiekvieno vaiko pažangą; siekti veiksmingo ugdymo proceso organizavimo, plėtojant elektroninio dienyno sistemos taikymo galimybes; kurti bendradarbiavimu grįsta vaiko sveikatos saugojimą ir stiprinimą lemiančią ugdymo(si) aplinką bei skatinti nepedagoginius darbuotojus aktyviai dalyvauti įstaigos veikloje, stiprinant bendruomeniškumą ir atsakomybę.

2019-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyta 216 vaikų (2018 m. – 213), dirbo 58 darbuotojai (iš viso 51,76 etato, iš jų 25,2 etato pedagoginių ir 26,56 etato nepedagoginių pareigybių). Užtikrintas nenutrūkstamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. 2019 m. buvo parengta ir įgyvendinama nauja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus neformaliojo vaikų švietimo pažinimo ir tyrinėjimų programa „Smalsiukų akademija“. Tai pat įgyvendintos 3 neformaliojo vaikų švietimo programos: bendravimo įgūdžių formavimo valstybine kalba ugdymo bei sveikos gyvensenos ugdymo programos, kuriose dalyvavo 186 ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei 30 ankstyvojo amžiaus vaikai. Vykdyti 5 tarptautiniai, 3 šalies, 4 miesto, 5 Įstaigos projektai. Organizuotos 3 teminės vaikų kūrybinės raiškos savaitės, 12 teminių dienų, 11 atvirų veiklų, 72 edukacinės išvykos, 10 tradicinių ir netradicinių renginių, 3 vaikų kūrybinių darbų parodos, 10 konkursų, dalyvauta festivaliuose, akcijose, viktorinose, koncertuose. Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato organizuotame konkurse „Klaipėdos miesto saugiausia ikimokyklinio ugdymo įstaiga 2019“ lopšelis-darželis „Bangelė“ užėmė II vietą; Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro organizuotame konkurse „Judriausias darželis“ laimėta II vieta; Respublikiniame ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos (RIUKKPA) Lietuvos Tautinio Olimpino Komiteto projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“ - II vieta.

Tikslingai ir kryptingai taikyta Įstaigos sveikatingumo programa, kurioje aktyviai dalyvavo visa bendruomenė. Įsigytos naujos priemonės (30 vnt.), padedančios vaikams formuoti sveikatos stiprinimo įgūdžius. Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 42 vaikams (2018 m. - 40 vaikams). 2019 metų konsultacinę ir metodinę pagalbą 2 kartus per mėnesį Įstaigos pedagogams ir ugdytinių tėvams teikė Klaipėdos pedagoginės psichologinės tarnybos priskirtas psichologas.

Įstaigoje visi ugdytiniai tris kartus per dieną maitinti kokybišku maistu. 34 šeimoms taikyta 50 % mokesčio už vaikų maitinimą lengvata, vienai - 100 %. 95 % tenkintas pageidaujančių lankyti Įstaigą vaikų poreikis.

2019 m. visi pedagogai tobulino kvalifikaciją, vienam pedagogui vidutiniškai teko 4,28 kvalifikacijos kėlimo dienos. Jie dalyvavo 39 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Buvo sudarytos sąlygos nepedagoginio personalo kvalifikacijos tobulinimui (virėjoms ir auklėtojų padėjėjoms). Pedagogai parengė ir pristatė 4 pranešimus šalies, miesto susirinkimuose, konferencijose, seminaruose. Vykė socializacijos programos „Zipio draugai“, socialinio - emocinio ugdymo programą „Kimočiai“.

2019 metais įsivertinta Įstaigos veiklos kokybė. Atliktas veiklos rodiklio „Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė“ įvertinimas. Rezultatai parodė, kad

tirta sritis atitinka 4 lygį (labai gerai). Išvadose pažymima, kad mokyklos veikla grindžiama bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu. Veikia veiksminga bendravimo ir bendradarbiavimo sistema. Taip pat nustatyta, kad Įstaigoje sudarytos sąlygos vaikams įgyti demokratiško bendravimo ir bendradarbiavimo pradmenis.

2019 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. 2019 m. buvo atlikti remontai: 4 sanitarinių patalpų, 2 grupių bei miegamųjų, atnaujinta 100 kv. m. grindų dangos. Įsigyta 57 vnt. baldų (ūkinės spintos, virtuvėlių baldų komplektai, vaikiškos spintelės rūbams, baldų komplektas į raštine); 2 vnt. ugdymui skirtų informacinių ir komunikacinių technologijų (toliau - IKT) priemonių: (stacionarus kompiuteris, spausdintuvas) bei atnaujinta įstaigos internetinė svetainė, įsigytas šaldytuvas, kilimų plovimo siurblys, tualetinio popieriaus laikikliai, užuolaidos į 5 grupes.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė išsikėlė šiuos prioritetus: įstaigos ugdymo proceso tobulinimas pagrįstas visų mokyklos bendruomenės narių pasitikėjimu ir bendradarbiavimu, užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, tobulinant sveikatos stiprinimo proceso kokybę.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti neformaliojo vaikų švietimo programos rengimą ir įgyvendinimą	Parengta, patvirtinta ir įgyvendinta neformaliojo vaikų švietimo programa užtikrins ugdymo pasirinkimo įvairovę	1. Parengtas neformaliojo vaikų švietimo programos projektas. 2. Programos projektas suderintas su įstaigos savivaldos institucijomis bei gautas savivaldybės pritarimas. 3. Paskirti asmenys neformaliojo vaikų švietimo programos projektui parengti. 4. Sukurta edukacinė erdvė neformaliojo vaikų švietimo programai įgyvendinti.	1. Direktorius 2019-05-17 įsakymu Nr. V-30A sudaryta darbo grupė neformaliojo vaikų švietimo programos projektui parengti. 2. Parengtas neformaliojo vaikų švietimo programos projektas suderintas su Mokytojų taryba 2019-09-30 posėdžio protokolas Nr.V6-2. 3. Pritarta Klaipėdos m. savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2019-09-11 įsakymu Nr. ŠV1-305. 4. Nuo 2020-01-01 programos įgyvendinimui paskirta 0,5 etato neformaliojo ugdymo pedagogo ir sudaryta darbo sutartis. 5. Įrengtas kambarėlis, kuriame sukurtos edukacinės erdvės programai įgyvendinti. 6. Programoje dalyvauja 100% ikimokyklinio amžiaus vaikų nuo 3 iki 6 metų. 7. Vykdyta švietėjiška veikla edukacinių erdvių kambarėlyje, vestos 5 veiklos.
1.2. Pakeisti ikimokyklinio	Įstaigos dokumentų,	Pakeisti su teisės aktų, reglamentuojančių	1. Parengti ar atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai,

ugdymo organizavimą ir darbo santykius reglamentuojančius Įstaigos dokumentus, atsižvelgiant į teisinio reglamentavimo pasikeitimą	reglamentuoja nčių ikimokyklinio ugdymo organizavimą ir darbo santykius, atitiktis pasikeitus teisės aktams	ikimokyklinio ugdymo organizavimą ir darbo santykius, pakeitimais susiję Įstaigos dokumentai: pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės, nekontaktinių valandų naudojimo, nuotolinio darbo tvarkos aprašai. Pakeisti Įstaigos dokumentai suderinti su Įstaigos darbuotojais ar jų atstovais	užtikrinantys atitiktį pasikeitusiems teisės aktams: atnaujinti pareigybių aprašai (2019-12-04 Nr.V-74), parengtos ir patvirtintos „Darbo tvarkos taisyklės“ (2019-12-04 Nr.V-75), patvirtinta „Darbo apmokėjimo sistema“ (2019-12-20 Nr.V-128), parengtas ir patvirtintas „Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo aprašas“ (2019-12-20 Nr. V-128). 2. Parengtas strateginis 2020-2022 metų planas, patvirtintas Klaipėdos lopšelio-darželio „Bangelė“ direktoriaus 2019-11-20 įsakymų Nr. V-62.
1.3. Kurti šiuolaikiškas ugdymo aplinkas	Įrengtos ir atnaujintos modernios formaliam ir neformaliai švietimui pritaikytos patalpos, aplinka, sudarytos sąlygos neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimui	1. Suplanuotos paramos, savivaldybės biudžeto lėšos, numatytos darbų apimtys ir įvykdymo terminai. 2. Įrengtas naujas, šiuolaikinius reikalavimus atitinkantis tyrinėjimų kabinetas ir aprūpintas modernia įranga. 3. Sukurta nauja vaikų sveikata stiprinanti edukacinė aplinka Įstaigos teritorijoje	1. Parengtas aplinkos tvarkymo darbų įgyvendinimo planas, tikslingai paskirstant savivaldybės ir paramos lėšas. Susitarimas įtvirtintas Įstaigos tarybos 2019-05-15 posėdyje (protokolinis nutarimas Nr. V7-3). Pritarta Tėvų tarybos 2019-05-16 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr.V6-2. 2. Įrengtas tyrinėjimų kabinetas, kuris aprūpintas modernia įranga: padarytas patalpų remontas (10 tūkst. Eur.), įsigyta baldų (2,0 tūkst. Eur.), priemonių (šviečiantis stalas (1,36 tūkst. Eur.), piešimo rėmas (0,195 Eur.), didaktinių priemonių). 3. Parengta aplinkos tvarkymo darbų įgyvendinimo ataskaita, pritarta Įstaigos tarybos posėdžio 2019-11-27 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. V7-4) ir pristatyta Įstaigos bendruomenės susirinkime (2019-11-20 protokolas Nr.1).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
–	–

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sukurta šiuolaikinius Įstaigos bendruomenės poreikius tenkinanti aplinka: atliktas 2 grupių, 2 miegamųjų bei 4 sanitarinių patalpų remontas (pakeisti vandentiekio sistemos vamzdynai, santelika, pakeista sienų ir grindų danga, įrengtos kabinos tualetuose, sumontuotos pakabinamos lubos), atnaujinti sanitarinių patalpų baldai	Ikimokyklinio amžiaus vaikams sudarytos saugesnės, estetiškesnės ugdymo(si) sąlygos grupėje. Užtikrintas tinkamas vaikų ir kitų bendruomenės narių, saugumo, higienos, estetikos poreikių

sanitarinių patalpų baldai	higienos, estetikos poreikių tenkinimas.
3.2. Pagalbinio personalo darbuotojams sudariau sąlygas tobulinti kvalifikaciją.	Pagalbinio personalo darbuotojai (10 darbuotojų t.y. 81 %) atnaujino ir praplėtė žinias savo darbo srityje pagal naujus teisės aktų reikalavimus.

4. Pakoreguotos 2018 metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

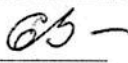
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Efektyvios vadybos užtikrinimas
6.2. Palankaus psichologinio klimato kūrimas
6.3. Informacinių technologinių sistemų diegimas į ugdymo procesą.

Direktorė


(parašas)

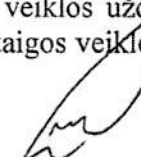
Jevgenija Zankina

2020-01-21
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2019 m. veiklos užduoties ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Istaigos tarybos pirmininkė


(parašas)

Lina Šlymienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-29
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2020-01-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. 2020 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Sumažinti tėvų įsiskolinimus už maitinimo paslaugą (ne mažiau 50 proc. lyginant su 2019-12-31)
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 30 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimančiam sprendimams įstaigos veiklos klausimais
9.3. Stiprinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų veiklos kokybės užtikrinimo sistemą	1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas. 2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	1. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2. 1. Ne mažiau kaip 80 proc. tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. 2.2. kiekvienas mokytojas praveda po 1 atvirą veiklą kolegoms. 2.3. Atliktas tyrimas apie ugdymo kokybę

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Dėl darbuotojų patirties ar motyvacijos stokos, jų poreikiai bus patenkinti tik iš dalies.

10.2. Dalis darbuotojų nesutiks dalyvauti apklausoje

10.3. Dalis suplanuotu kvalifikacijos tobulinimo renginių gali neįvykti

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

(data)

Susipažinau
Direktorė

Jevgenija Zankina