

**KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „DU GAIDELIAI“  
DIREKTORĖS GALINOS KOZAK  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. kovo 2 d.

Nr. P36-70  
Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Du gaideliai“ (toliau – Įstaiga) 2019-2021 metų strateginio ir 2019 m. veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybišką ir visapusišką vaiko ugdymą bei Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Atsiskaitomųjų metų veiklos prioritetas – individualios kiekvieno vaiko pažangos stebėsenos efektyvinimas. Išskirti veiklos programos tikslai: užtikrinti individualios kiekvieno vaiko pažangos stebėsenos efektyvumą, pasiekimų stebėjimą ir analizavimą, siekiant laiku indefikuoti mokymosi sunkumus; taikyti šiuolaikinius ugdymosi metodus, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko unikalumą bei poreikius. Tikslų įgyvendinimui buvo išskirti metiniai uždaviniai: siekti ugdymo paslaugų kokybės ir nuolatinio tobulėjimo; kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, atnaujinti lauko ir vidaus ugdymo erdves pritaikant individualiam darbui su vaikais; vaikų fizinio aktyvumo skatinimas.

Vadybiniai siekiai 2019 metais buvo orientuoti į nuoseklų ir kokybišką numatytų prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, strateginį planavimą, saugios ir estetiškos aplinkos kūrimą, Įstaigos savitumo ir tradicijų puoselėjimą.

2019 metais pasiekti reikšmingi kiekybiniai ir kokybiniai Įstaigos veiklos pokyčiai. 2019-09-01 duomenimis Įstaigoje ugdyti 155 vaikai (2018 m. – 174), kuriems buvo užtikrinamas ikimokyklinis bei priešmokyklinis ugdymas. Taip pat vykdomos 3 neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programos: „Sveika ir saugi gyvensena“, bendravimo įgūdžių formavimo valstybine kalba ugdymo programa „Žaidžiam, šokam, pramogaujam“ ir dailės gebėjimų, kuriose dalyvavo 100% ugdytinių. Ugdymo programas įgyvendino 25 pedagogai (22 etatai), dirbo 24 nepedagoginiai darbuotojai (24,05 etatai). Ugdymo programų įgyvendinimui sukurtos saugios, estetiškos, funkcionalios edukacinės aplinkos, jos pritaikytos grupinei ir individualiai veiklai.

2019 m. vaikai kartu su pedagogais dalyvavo 2 tarptautiniuose ir 30 šalies projektuose, 1 festivalyje, organizuota 10 parodų, 10 teminės savaitės, 12 atvirų veiklų, 15 tradicinių ir netradicinių renginių ir 10 edukacinių išvykų.

2019 metais 100 % tenkintas pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis. 21 šeimai taikyta 50 % mokesčio už vaiko maitinimą lengvata, o 1 šeimai taikyta 100 % mokesčio už vaiko maitinimą lengvata. Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 30-čiai vaikų, turintiems specialiųjų poreikių ir kalbos bei kalbėjimo sutrikimų.

2019 metais kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 5-6 dienas (122 d.762 val.). Visiems pedagogams organizuoti seminarai „Emocinių būsenų keitimas taikant dailės terapijos metodus“, „Tėvų ir vaikų pozityvaus ryšio stiprinimas ugdymo Įstaigoje taikant dailės terapijos metodus“ ir „Modernioji kūno kultūra ikimokyklinėje Įstaigoje“. Atestuoti 2 pedagogai ikimokyklinio ugdymo vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai.

2019 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos panaudotos taupiai ir racionaliai, sprendimai dėl jų naudojimo derinti su savivaldos institucijomis ir bendruomene. Savivaldybės lėšomis buvo suremontuotos 4 grupių sanitarinės patalpos, atnaujinti avariniai laiptai. Įstaigos lėšomis atlikti materialinės bazės gerinimo darbai: nupirkti 4 virtuvės komplektai, 2 spintos į sanitarines patalpas, atnaujinta grindų danga grupėje, nupirktas 1 kompiuteris, 1 projektorius, 1 dokumentų naikiklis, 1 nešiojama garso sistema, 1 lauko įrenginys (pavėsinė), 30 vnt. edukacinių priemonių.

Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: viso pastato renovacija, teritorijos takų ir žaidimo aikštelių atnaujinimas, lauko aikštelių specialiosios dangos įrengimas, elektros instaliacijos visame pastate pakeitimas, kanalizacijos vamzdynų atnaujinimas, laiptinių remontas

Planuodama artimiausiu metu veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioriteto – teikti kokybiškas švietimo paslaugas, bei pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir mokytojų savijautą įstaigoje, kūrimas

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įvertinti įstaigos neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybę, jų įtaką vaikų pasiekimams	Atlikus neformaliojo vaikų švietimo programų įsivertinimą ir ištyrus lankančių vaikų, jų šeimų, pedagogų nuomonę, bus sudarytos prielaidos neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo tobulinimui	1. Atlikta pedagogų, tėvų apklausa dėl neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybės.  2. Išanalizuota, kokią įtaką vaikų gebėjimų ir praktinių įgūdžių ugdymui(si) bei jų kūrybinei raiškai turi neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas.  3. Ataskaita pateikta bendruomenei, susitarta dėl neformaliojo vaikų švietimo programų kokybės tobulinimo	1. Atlikta tėvų apklausa dėl neformaliojo vaikų švietimo programų kokybės. Apklausoje dalyvavo 82 procentai tėvų. Tėvai neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo kokybę įvertino labai gerai ir gerai. 2. Mokytojų taryboje susitarta dėl , neformaliojo vaikų švietimo sistemos įsivertinimo darbo grupės sudarymo , kuriai pavesta atlikti neformaliojo švietimo sistemos veikimo Įstaigoje įsivertinimą. 3. Neformaliojo vaikų švietimo darbo grupė parengė įsivertinimo ataskaitą. Išvados ir rekomendacijos pristatytos mokytojų tarybos posėdyje, bei bendruomenei
1.2. Įstaigos pedagogų, ugdytinių ir šeimos bendradarbiavim o gerinimas	Užtikrinti vaikų ugdymo dermę tarp darželio ir šeimos. Aktyvinti ir skatinti ugdytinių tėvų dalyvavimą ugdymo procese	1. Parengtas įstaigos tėvų tarybos veiklos planas.  2. Atlikta apklausa išsiaiškinant šeimos poreikius ir lūkesčius įstaigos veiklos organizavimo tobulinimo klausimais.	1. Parengtas įstaigos tėvų tarybos veiklos planas. Tėvų tarybos 2019-09-16 protokolas Nr. V12-3. 2. 2019 m. 9-11 mėn. atlikta apibendrinta tėvų anketinė apklausa. Apklausta 87 procentai tėvų. Įstaigos taryboje numatytos teikiamų paslaugų gerinimo

	Stiprinti šeimos ir darželio sąveiką dalijantis etninėmis tradicijomis, papročiais, vertybėmis, nuostatomis	<p>3. Skatinama tėvų savanorystė įvairinant ugdymo procesą grupėse.</p> <p>4. Įstaigos, grupių ir šeimos informacijos mainai pasitelkiant informacines technologijas, socialinius tinklus</p>	<p>kryptys ir suderintos su bendruomene. Įstaigos tarybos 2019-11-28 protokolas Nr. V13-6.</p> <p>3. Suorganizuoti bendri renginiai: visuotiniai tėvų susirinkimai, praversti Tėvų tarybos posėdžiai, organizuotos diskusijos tėvams, teiktos konsultacijos pagal tėvų poreikį visus metus tėvų vizito metu, telefonu, elektroniniu paštu ir kt. Tėvai buvo įtraukiami į ugdymo(si) procesą patys vesdami įvairias veiklas, suorganizuotos 9 išvykos su tėvais į jų darbo vietas, suorganizuota 12 parodų su tėvais.</p> <p>4. Tėvų susirinkimų metu pranešimus skaitė administracijos atstovai, pedagogai, grupių stenduose pateikta įvairių stendinių pranešimų. nuolat vyko tėvų konsultavimas įvairiomis temomis, visus metus buvo skatinama tėvų nematerialinė pagalba, partnerystė ugdamosios aplinkos gerinimui, estetiškos aplinkos kūrimui, priemonių kūrimui</p>
1.3. Kurti ir tobulinti aplinką orientuotą į vaiko kompetencijų ugdymą	Pagerintos vaikų ugdymo(si) sąlygos grupėse ir lauke sudarys galimybę skatinti vaikų aktyvumą, pasitikėjimą savimi, asmenybės sklaidimąsi	<p>1. Atnaujintos priemonės fizinio aktyvumo, sveikatos stiprinimo skatinimui.</p> <p>2. Įrengtos papildomos erdvės tenkinančios ir žadinančios vaikų poreikį judėti</p>	<p>1. Įrengta lauko žaidimų edukacinė erdvė vaikams. Aikštelėje sumontuotos 2 karuselės ir viena pavėsinė. Nupirkti kamuolių, šokdinių.</p> <p>2. Sporto salėje papildomai įrengta erdvė tenkinanti ir žadinanti vaikų poreikį judėti – tai sporto treniruokliai: bėgimo takelis, dviratis treniruoklis ir elipsinis treniruoklis</p>



**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuota tarptautinio projekto judrios veiklos fotografijų ir aprašymų paroda „Šaltis mums tai nebaisus – judam, krutam visada – sveikata mūsų gera“ (direktoriaus 2019-01-07 įsakymas Nr. V-1)	Sutelkti ugdymo įstaigų bendruomenės narius, vaikus, jų tėvelius, pedagogus organizuojant judrius žaidimus, lauko teritorijoje, žiemą. Sudaryti sąlygas vaikams, tėvams ir pedagogams, kūrybiškai įsitraukti į aktyvią fizinę veiklą
3.2. Parengtas ir patvirtintas 2020-2022 metų strateginis planas (direktoriaus 2019-12-13 Nr. V-47)	Numatyti 2020-2022 metų svarbiausi įstaigos tikslai, prioritetai ir priemonės
3.3. Atnaujintos maisto ruošimo patalpos, įrengtos zonos pagal Geros higienos praktikos taisykles. Parengtas Klaipėdos lopšelio-darželio „Du gaideliai“ virtuvės patalpų gamybinių zonų planas pagal Geros higienos praktikos taisykles. Direktoriaus 2019-09-24 įsakymas Nr. V-29 „Dėl Geros Higienos praktikos taisyklių taikymo“. Įsigyta nauja virtuvės įranga: darbo stalai ( 4 vnt.), daržovių tarkavimo aparatas, šaldiklis, inventoriūs (puodai, padėklai, keptuvės, indai), svarstyklės	Maisto ruošimo patalpos ir įranga atitinka Geros higienos praktikos taisyklės, todėl įstaigoje galima saugiai gaminti maistą vaikams

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

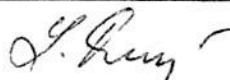
**III SKYRIUS****PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Elektroninio dienyno diegimas
------------------------------------

Direktorė \_\_\_\_\_



Galina Kozak

2020-01-21

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2019 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2019 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Istaigos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

H. H. H.  
(parašas)

Auksė Motužienė  
(vardas ir pavardė)

2020-01-21  
(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

gerai. Vertinimas - gerai. Uždavymai įvykdyti.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

[parašas]  
(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2020-01-26  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

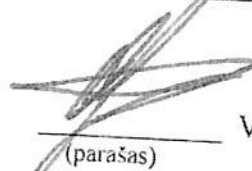
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.  2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Sumažinti tėvų įsiskolinimus už maitinimo paslaugą (ne mažiau 50 proc. lyginant su 2019-12-31)

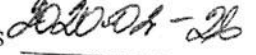
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.).</li> <li>2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra).</li> <li>3. 30 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais</li> </ol>
9.3. Diegti pagalbos teikimo šeimai modelį	Siekti, kad kiekvienam vaikui teikiamas kokybiškas ugdymas, kartu su šeima puoselėjami visi vaiko gebėjimai, žinios ir turima patirtis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sutelkta darbo grupė ir parengtas pagalbos teikimo šeimai aprašas.</li> <li>2. Ne mažiau kaip 80 proc. priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekia šeštajame ugdymosi pasiekimų žingsnyje numatytų žinojimo ir supratimo nuostatų ir gebėjimų.</li> <li>3. Organizuotas psichologo seminaras tėvams ( III ketvirtyje).</li> <li>4. Švietimo pagalbos poreikių tenkinimo ir organizavimo vertinimas (IV ketvirtyje).</li> </ol>

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)


10.1. Dėl teisės aktų pasikeitimų, informacinės sistemos gedimų, trukdžių
10.2. Dalis mokytojų ir tėvų (globėjų) gali nesutikti dalyvauti apklausoje
10.3. Dėl nepakankamų lėšų ne visi Įstaigos mokytojai galės tobulinti kvalifikaciją

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

  
(parašas)

Vytautas Grubliauskas   
(data)

Susipažinau.  
Direktorė

  
(parašas) Galina Kozak

2020. 02. 27  
(data)