

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“
DIREKTORĖS ANTELĖS ANIULĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. kovo 2 d.

Nr. P36-81
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Pasirinktos 2019 metų prioritėtinės krypties – ugdytojų pagalba įvairių gebėjimų vaikams, tikslas – plėtoti tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą, organizuojant ugdymo(si) procesą įvairių gebėjimų vaikams. Tikslu įgyvendinimui išsikelti 3 uždaviniai: 1) taikyti šiuolaikinius ugdymo(si) metodus, tenkinant vaiko pažinimo, saviraiškos poreikius; 2) tikslingai organizuoti mokytojų metodinę veiklą, kvalifikacijos tobulinimą; 3) kurti saugią ir sveiką ugdymo(si) aplinką.

Vadybiniai siekiai 2019 metais buvo orientuoti į strateginį planavimą, numatytų tikslų, uždavinių įgyvendinimą, edukacinių erdvių kūrimą ir atnaujinimą, neformaliojo švietimo programų atnaujinimą, gerosios patirties sklaidą.

2019 metais pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2019-09-01 duomenimis ugdyti 184 vaikai (2018 m. – 185), užtikrintas 145 ikimokyklinio ir 39 priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas. Ugdymo programas įgyvendino 24 pedagogai, t. y. 23,6 etato, dirbo 24 nepedagoginiai darbuotojai (24,43 etato). Sėkmingai atnaujintos ir įgyvendintos neformaliojo vaikų švietimo etnokultūros ugdymo, dailės ugdymo, sveikos gyvensenos ugdymo ir fizinio ugdymo programos, kuriose dalyvavo 116 (80%) ikimokyklinio ir 39 (100%) priešmokyklinio amžiaus vaikų. Priešmokyklinio ugdymo grupėse vykdyta tarptautinė socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“. Ugdymo programų įgyvendinimui sukurtos saugios, estetiškos, funkcionalios edukacinės aplinkos: įrengta sveikatos studija, atnaujinta dailės studija, logopedo kabineto aplinka, sukurtos edukacinės erdvės lopšelio grupėse. Dalyvauta 6 tarptautiniuose ir 9 šalies, 7 miesto projektuose, konkursuose, parodose. Įstaigoje organizuoti 26 edukaciniai renginiai, 16 edukacinių išvykų, 6 parodos, akcijos, 2 teminės savaitės, 7 edukaciniai projektai, kuriose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai, socialiniai partneriai.

2019 metais 98% tenkintas pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis. Teikta savalaikė pedagoginė, psichologinė, socialinė ir teisinė pagalba vaikui ir šeimai. 2019 m. mokesčio lengvata taikyta: 1 šeimai – 100%, 21 šeimai – 50% (2018 m. 16 šeimų – 50%). Logopedo paslaugos (1 etatas) teiktos 37 vaikams. Psichologas teikė individualias konsultacijas pedagogams, tėvams, pravedė 2 paskaitas sėkmingos tėvystės ir vaiko adaptacijos ugdymo įstaigoje klausimais. Dalyvauta 1 BĮ Klaipėdos m. šeimos ir vaiko gerovės centro Pagalbos šeimoms padalinio atvejo posėdyje. Teikta informacija raštu apie vaiką ir šeimą: Šeimos ir vaiko gerovės centrui – 7, Viešajai įstaigai „SOS vaikų kaimas – 1, vaikų teisių apsaugos skyriui – 2; Klaipėdos rajono Viešosios tvarkos skyriui – 1. Aktyvią veiklą vykdė Įstaigos Vaiko gerovės komisija: organizuoti 5 posėdžiai, kuriuose svarstyti saugios aplinkos užtikrinimo, specialiųjų poreikių vaikų ugdymo rengiant pritaikytas individualias ugdymo programas, smurto ir patyčių prevencijos klausimai.

2019 m. pedagogai tobulino kvalifikaciją mieste, šalyje. Vadovai kvalifikaciją kėlė 16 dienų (98 val.), pedagogai – 142 dienas (1243 val., 2018 m. – 998 val.) arba kiekvienas vidutiniškai 6,45 dienas (56,5, val.). Įstaigoje organizuotas seminaras pedagogams „Vaiko pasiekimų vertinimo ir veiklos planavimo sąveika“. Skaitmeninio raštingumo kursus baigė 3 pedagogai, specialiosios

pedagogikos ir psichologijos kursus – 6. Pedagogai kvalifikaciją tobulino tikslingai, atsižvelgiant į Įstaigos tikslus ir prioritetus. 2019 m. kvalifikaciją tobulino 9 nepedagoginiai darbuotojai 7 kvalifikacijos tobulinimo programose, 2 darbuotojai tęsia studijas aukštosiose mokyklose. Atestuoti 2 pedagogai ikimokyklinio ugdymo mokytojo metodininko kvalifikacinei kategorijai. Per metus buvo parengta ir įgyvendinta kvalifikacijos tobulinimo programa, darbo patirtimi su miesto ir šalies pedagogais dalinosi 7 mokytojai. 3 pedagogai buvo deleguoti į kitas ikimokyklines įstaigas vertinti mokytojų, siekiančių aukštesnės kategorijos, veiklą.

2019 metais įsivertinta Įstaigos veiklos kokybė. Vadovaujantis ikimokyklinių įstaigų vidaus audito metodika, atliktas Įstaigos „giluminis“ auditas. Pagrindu pasirinktas pagrindinio 5.2 rodiklio (materialinė aplinka) pagalbinis 5.2.1 rodiklis (veiklos erdvė ir jos būklė) kaip „plačiojo“ audito metu išryškėjusi Įstaigos silpnybė. 2019 m. spalio mėnesį atliktas Įstaigos „platusis“ auditas, siekiant nustatyti Įstaigos silpnąsias ir stipriąsias Įstaigos veiklos puses. Atliktas korupcijos pasireiškimo Įstaigoje tikimybės nustatymo sričių vertinimas.

2019 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per metus savivaldybės lėšomis buvo atnaujinta elektros instaliacija, po avarijos pakeisti šildymo sistemos įvadai iš rūsio į valgyklos patalpas, suremontuotos 4 laiptinės, pakeisti laiptų turėklai ir laiptų pakopų danga, automatizuotas šildymo mazgo valdymas. 2019 m. Įstaigos lėšomis atlikti materialinės bazės gerinimo darbai: suremontuota dailės studija (30 kv. m., 2,9 tūkst. Eur), įrengta sveikatos studija (66 kv. m., 5,5 tūkst. Eur), atlikti einamojo remonto darbai 2 lopšelio grupėse, logopedo kabinete. Atnaujintos patalpos ir įranga virtuvėje (2,02 tūkst. Eur), vaikų maitinimo patalpoje (5,3 tūkst. Eur). Atnaujinti vaikiški baldai grupėse: įsigytos 205 lovytės (11,4 tūkst. Eur), 15 stalų, 60 kėdučių (1,78 tūkst. Eur). Ugdymo procesui vykdyti įsigyta: 4 nešiojami kompiuteriai ir jų priedai, kopijavimo aparatas (1,5 tūkst.), kanceliarinių prekių ir edukacinių priemonių (715 Eur), tekstilinių lentų (22 vnt., 1,05 tūkst. Eur).

Siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią saugią ir sveiką aplinką, Įstaigoje būtina spręsti šias problemas: atlikti grupių, vaikų maitinimo patalpos, administracijos kabinetų, koridorių remontą, virtuvės kapitalinį remontą, atnaujinti baldus grupėse, įrengti lauko pavėsines, sporto aikštelę su bitumine danga, perkloti šaligatvius ir žaidimų aikštelių danga, išmontuoti lauko rūšį, renovuoti šildymo sistemą, vandentiekį, avarinius išėjimus, stogą bei įrengti lietaus nuotekų tinklą, apšiltinti pamatus bei galines pastato sienas, atstatyti pastato apdailinį sluoksnį.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioriteto – palankios emocinės aplinkos kūrimo bendruomenėje

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinam, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Koordinuoti Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo organizavimą	Atlikto „giluminio“ ir „plačiojo“ vidaus audito duomenys naudojami Įstaigos	1. Parengtas 2019 m. Įstaigos veiklos įsivertinimo planas	1.1. Parengtas direktoriaus 2019-01-28 įsakymas „Dėl vidaus audito vykdymo“ Nr. V-10. 1.2. Parengtas Vidaus audito koordinavimo grupės (VAK) Vidaus audito veiklos planas 2019 m., patvirtintas direktoriaus 2019-02-25. Plane numatyti „giluminio“ ir „plačiojo“

	veiklai tobulinti	<p>2. Iki 2019 m. gegužės 31 d. atliktas „giluminis“ vidaus auditas. Rezultatai pristatyti savivaldos institucijose.</p> <p>3. Iki 2019 m. lapkričio 15 d. atliktas „platusis“ vidaus auditas. Rezultatai pristatyti savivaldos institucijose.</p> <p>4. Įstaigoje priimti susitarimai dėl 2020 m. Įstaigos veiklos tobulinimo</p> <p style="text-align: center;"><i>2??</i> <i>Jadina</i></p>	<p>vidaus audito vykdymo laikotarpiai, atsiskaitymo formos.</p> <p>2.1. „Giluminio“ vidaus audito rezultatai aptarti Įstaigos tarybos posėdyje (2019-05-13 protokolo Nr.V5-2), Mokytojų tarybos posėdyje (2019-06-27 protokolo Nr. V3-3) bei pristatyti bendruomenei 2019-05-17 susirinkime ir paskelbti internetinėje svetainėje www.eglute.darz.lt.</p> <p>3.1. „Plačiojo“ vidaus audito rezultatai aptarti Tėvų tarybos posėdyje (2019-11-20 protokolo Nr. V11-2), Įstaigos tarybos posėdyje (2019-12-12 protokolo Nr. V5-5), Mokytojų tarybos posėdyje (2019-12-20 protokolo Nr. V3-6), bei pristatyti bendruomenei 2019-12-17 susirinkime ir paskelbti internetinėje svetainėje www.eglute.darz.lt.</p> <p>4.1. Atsižvelgiant į „giluminio“ vidaus audito rezultatus, parengtas Įstaigos 2020–2022 m. strateginis planas, patvirtintas direktoriaus 2019-11-19 įsakymu Nr. V-85.</p> <p>4.2. Susitarta dėl Įstaigos veiklos tobulinimo savivaldos institucijose: Įstaigos tarybos posėdyje (2019-12-12 protokolo Nr. V5-5), Mokytojų tarybos posėdyje (2019-12-20 protokolo Nr. V3-6)</p>
1.2. Inicijuoti neformaliojo vaikų švietimo programų atnaujinimą ir įgyvendinimą	Atnaujintos ir įgyvendinamos 4 neformaliojo vaikų švietimo programos atitiks vaikų ugdymosi poreikius	<p>1. Parengti neformaliojo vaikų švietimo (etnokultūros, dailės, sveikos gyvensenos ugdymo, fizinių galių plėtojimo) programų projektai.</p> <p>2. Programų projektai suderinti su įstaigos savivaldos institucijomis.</p> <p>3. Gautas savivaldybės lygmens pritarimas programų įgyvendinimui.</p> <p>4. Atnaujintos edukacinės erdvės neformaliojo vaikų švietimo</p>	<p>3.1.1. Direktoriaus 2019-01-28 įsakymu Nr. V-9 sudarytos darbo grupės neformaliojo vaikų švietimo programoms (etnokultūros, dailės, sveikos gyvensenos ugdymo, fizinių galių plėtojimo) atnaujinti.</p> <p>2.1. Neformaliojo vaikų švietimo programų projektai suderinti su Mokytojų taryba (2019-04-09 posėdžio protokolas Nr. V3-2).</p> <p>3.1. Programoms pritarta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2019-05-15 įsakymu Nr. ŠV1-248.</p> <p>3.2. Programos patvirtintos direktoriaus 2019-05-16 įsakymu Nr. V-43.</p> <p>4.1. Atnaujinta dailės studijos aplinka: atliktas einamasis remontas, įsigyti nauji baldai priemonėms, kompiuterizuota darbo vieta (2900,00 Eur).</p>

		<p>programoms įgyvendinti.</p> <p>5. Programose dalyvauja 60% ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų</p>	<p>4.2. Įrengta sveikatos studija. Atliktas patalpos (66 kv. m) kapitalinis remontas: pakeisti šildymo sistemos vamzdiniai, plokštėmis išlygintos sienos ir grindys, perdažytos lubos, sienos, paklota PVC grindų danga, sumontuota spinta sportiniam inventoriui, radiatorių apsauginės grotelės, kompiuterizuota darbo vieta (5473,40 Eur).</p> <p>5.1. Programose dalyvavo 80% ikimokyklinio ir 100% priešmokyklinio amžiaus vaikų</p>
1.3. Atnaujinti Įstaigos aplinkas, įrangą ir baldus	<p>Atnaujintos suremontuotos patalpos atitiks saugos ir sveikatos reikalavimus ir vaikų ugdymosi poreikius</p>	<p>1. Suplanuotos paramos, rėmėjų, savivaldybės biudžeto lėšos, numatytos darbų apimtys ir įvykdymo terminai.</p> <p>2. Atliktas valgyklos patalpų remontas.</p> <p>3. Atnaujinta virtuvės įranga.</p> <p>4. Įrengtas logopedo kabinetas.</p> <p>5. Įsigytos 205 lovos vaikams</p>	<p>1.1. Numatyti patalpų remonto darbai Įstaigos 2019 m. veiklos plane, kuris suderintas su Įstaigos taryba (2018-12-27 protokolo Nr. V5-5) ir patvirtintas direktoriaus 2019-01-18 įsakymu Nr. V-5.</p> <p>2.1. Atliktas valgyklos indų plovimo patalpos ir koridoriaus kapitalinis remontas: įrengti 3 vandentiekio ir kanalizacijos įvadai, pakeistas 1 radiatorius, perdažytos lubos, pakeista sienų, grindų danga, sumontuoti 3 šviestuvai, stumdomos durys. Sumontuota nauja įranga: 2 nerūdijančio plieno indų plautuvės, spaudiminis dušas, maisto atliekų smulkintuvas. Įsigyta: nerūdijančio plieno: 1 stalas, 1 pakabinama indų džiovyklė, indų surinkimo vežimėlis su padėklais (5327,00 Eur).</p> <p>3.1. Atnaujinta virtuvės įranga: įsigyti 2 šaldytuvai, 2 suoliukai, smulkus maisto gamavimo inventorių, sumontuotos 3 nerūdijančio plieno plautuvės, stovas konvekciniai krosniai, atliktas mėsos skyriaus kosmetinis remontas (2018,00 Eur).</p> <p>4.1. Įrengtas logopedo kabinetas kitose patalpose: atnaujinti baldai edukacinėms priemonėms, sumontuota plautuvė, kompiuterizuota darbo vieta (500 Eur).</p> <p>5. Įsigytos 205 lovos vaikams (11400,00 Eur)</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas Pedagogų (darbuotojų) etikos kodeksas ir patvirtintas direktoriaus 2019-09-24 įsakymu Nr. V-69	Įforminti susitarimai dėl etiško elgesio tarpusavio santykiuose ir darbinėje veikloje
3.2. Dalyvauta šalies lopšelių-darželių, turinčių „Eglutės“ pavadinimą, konferencijoje „Darželis, į kurį gera ateiti“, 2019-10-29, Vilkaviškyje ir pristatytas pranešimas „Lyderystės raiška įgyvendinant Klaipėdos lopšelio-darželio „Eglutė“ tikslus“	Pasidalinta patirtimi, kaip lyderystė, kai ji yra plačiai pasidalyta lopšelyje-darželyje, daro didesnę poveikį ugdytiniais, stiprina mokytojų bendruomenės atsakomybę, o kartu ir pasitikėjimą savimi ir kitais
3.3. Parengti ir atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai, pasikeitus teisės aktams: Darbo tvarkos taisyklės (2019-05-20 įsakymas Nr. V-45), Vaikų lankomumo apskaitos žiniaraščių pildymo ir atsiskaitomumo tvarkos aprašas (2019-08-22 įsakymas Nr. V-53), Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas (2019-08-30 įsakymas Nr. V-56), Darbo laiko apskaitos žiniaraščių ir darbo grafikų pildymo tvarkos aprašas (2019-02-20 įsakymas Nr. V-18)	Parengti dokumentai sėkmingai taikomi Įstaigos veikloje
3.4. Atstovauta civilinėje byloje Nr. e2-5747-911/2019 dėl ERGO Insurance SE, Lietuvoje veikiančios per filialą, ieškinio Klaipėdos lopšeliui-darželiui „Eglutė“ dėl žalos atlyginimo	Klaipėdos apylinkės teismo 2019-11-25 sprendimu ieškinys atmestas

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

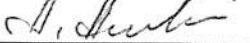
III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Informacinių komunikacinių technologijų taikymo kompetencijų tobulinimas modernizuojant administravimą ir ugdymo procesą mokykloje
6.2. Vadovo emocinio intelekto didinimas siekiant mokyklos veiklos efektyvumo

Direktorė  Angelė Aniuolė

2020-01-17

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. vadovo veikla vertinama labai gerai. Vadovas įgyvendino visas numatytas 2019 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Įstaigos tarybos pirmininkė 2019 - Ramunė Eidėnienė 2020-01-29

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

vertinimas - gerai. Užduotys įvykdytos. Nustatyta 20 proc. švirkštimo suma.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

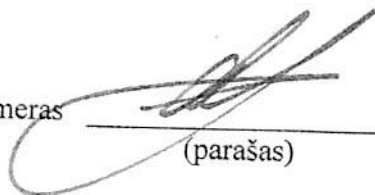
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus 2.3. Sumažinti tėvų įsiskolinimus už maitinimo paslaugą (ne mažiau 50 proc. lyginant su 2019-12-31)
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 30 proc. pedagoginių

		darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais
9.3. Užtikrinti įstaigos mokytojų nuolatinį profesinį tobulėjimą	Visos įstaigai skirtos kvalifikacijos kėlimo lėšos panaudotos tikslingam mokytojų asmeninių ir dalykinių kompetencijų tobulinimui pagal numatytus prioritetus	1. 90 % įstaigos mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. 2. 10 % įstaigos mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (socialiniai kolegialaus mokymosi tinklai, seminarai, kursai, stažuotės ir kt.)
9.4. Stiprinti įstaigos veiklos kokybę įsivertinimo veiksmingumą	Įvertintas įstaigos savivaldos veiklumas, rezultatai naudojami įstaigos veiklai tobulinti	1. Paruošti įstaigos savivaldos veiklumo vertinimo kriterijai. 2. Parengta vertinimo ataskaita bei veiklos tobulinimo gairės ir pristatyta bendruomenei. 3. Susitarta dėl įstaigos savivaldos veiklos tobulinimo, parengtas veiklos kokybės tobulinimo planas

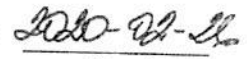
10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Dėl lėšų trūkumo gali nepavykti užtikrinti vaikų saugumo ir higienos normos
10.2. Ne visi įstaigos darbuotojai gali pareikšti norą dalyvauti apklausoje dėl mikroklimato vertinimo
10.3. Darbuotojų nedarbingumas, neplanuotos atostogos ar neįvykę planuoti mokymai mokytojams gali sutrukdyti jų dalyvavimą planuojamuose tikslinguose, kvalifikacijos tobulinimo seminaruose
10.4. Dalis bendruomenės narių gali nepritari savivaldos veiklumo tobulinimo planui

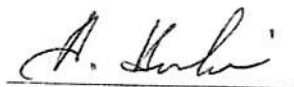
Klaipėdos miesto meras


(parašas)

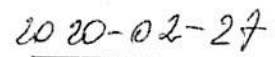
Vytautas Grubliauskas
(vardas pavardė)


(data)

Susipažinau.
Direktorė


(parašas)

Angelė Aniulė


(data)