

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAGRANDUKAS“
DIREKTORĖS KRISTINOS VALINČIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. lapas 2 d.

Nr. P36 - 79
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pagrandukas“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į kokybiško ugdymo proceso organizavimo bei sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepančios aplinkos užtikrinimą. Pasirinkta 2019 metų prioritetinė kryptis – Įstaigoje kurti pozityvią emocinę aplinką, lemiančią gerą ugdytinių ir mokytojų savijautą. Metinis veiklos tikslas – orientuoti ugdymą į vaiko saugumo, aktyvumo, saviraiškos galių tenkinimą, sudaryti kuo palankesnes sąlygas vaikui atsiskleisti ir tobulėti. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 4 uždaviniai: kurti saugią, sveiką nuolat kintančią Įstaigos ugdomąją aplinką, atliepančią skirtingo amžiaus vaikų fizinius, emocinius, pažintinius poreikius; skatinti, kad ugdymo procesas būtų grįstas vaikų tiriamąja veikla, kuri padidintų ugdytinių pažintinį aktyvumą, stiprintų ryšį su realiu pasauliu, suteiktų galimybę vystyti vaiko individualiems polinkiams ir interesams, vaikas kūrybingai ir laisvai galėtų save atskleisti; padėti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo su suaugusiais ir vaikais principus; didinti švietimo bendruomenės lyderystės gebėjimus, kurie padėtų įgyvendinti vadybinės veiklos pokyčius, kurtų pozityvią emocinę aplinką. Vadybiniai siekiai 2019 metais buvo orientuoti į darbuotojų pasitikėjimo savo darbu stiprinimą ir atsakomybę už savo veiklos sritis.

2019 metais buvo ugdoma 182 vaikai (2018 m. – 180), dirbo 48 darbuotojai (45,8 etato, iš jų 22,5 etato pedagoginių ir 23,3 etato nepedagoginių pareigybių). Užtikrintas nenutrūkstamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Per metus įgyvendintos 3 neformaliojo vaikų švietimo programos (dailės, vaidybos ir fizinio aktyvumo), kuriose dalyvavo 153 darželinio ir priešmokyklinio bei 29 lopšelinio amžiaus vaikai. Toliau buvo vykdoma socializacijos programa „Žipio draugai“. 2019 metais vaikai kartu su pedagogais dalyvavo 3 tarptautinėse, 9 respublikinėse ir 4 miesto parodose, 2 tarptautiniuose, 3 respublikiniuose ir 2 miesto konkursuose, 1 festivalyje, 1 tarptautinėje akcijoje. Buvo vykdyti 2 tarptautiniai, 6 šalies, 4 miesto projektai, organizuotos 4 teminės savaitės, 2 atviros veiklos, 18 edukacinių išvykų, 24 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Įstaigos vaikų fizinio aktyvumo ugdymui ir sveikatos saugojimui vykdyta ankstyvoji prevencija: organizuota 8 sveikatos įgūdžių lavinimo valandėlės, 7 sporto renginiai, įsigytos naujos priemonės (63 vnt.), padedančios vaikams formuoti sveikatos stiprinimo įgūdžius. Teikta dalykinė ir specialioji pagalba. Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 32 vaikams, surdopedagogo (1 etatas) – 7 sutrikusios klausos vaikams.

Įstaigoje 176 ugdytiniai tris kartus per dieną ir 6 ugdytiniai 2 kartus per dieną maitinti kokybišku maistu. 32 šeimoms taikyta 50 % ir 2 šeimoms 100 % mokesčio už vaikų maitinimą lengvata. 98,9 % tenkintas pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis.

2019 metais visi pedagogai motyvuotai tobulino kvalifikaciją vidutiniškai 4–8 dienas. Jie profesiniam tobulėjimui skyrė 220 dienų (2018 m. – 111 dienų). Vyko patirties sklaida. Pedagogai skaitė pranešimus 1 tarptautinėje, 1 šalies konferencijoje, 1 miesto ir 2 Įstaigos metodinėse veiklose.

2019 metais įsivertinta Įstaigos veiklos kokybė. Atliktas veiklos rodiklio „Veiklos erdvė ir jos būklė mokykloje“ pamatavimas. Rezultatai parodė, kad tirta sritis atitinka 3 lygį (gerą). Taip pat atliktas korupcijos pasireiškimo Įstaigoje tikimybės nustatymo sričių vertinimas. Įsivertinta sritis – patalpų suteikimo paslaugos laisvu nuo Įstaigos pagrindinės veiklos vykdymo laiku suteikimo sąlygos, sutarčių sudarymas su paslaugos gavėju, paslaugų rūšys, gautų lėšų apskaita ir tikslingas panaudojimas. Nustatyta, kad patalpų suteikimo paslaugos Įstaigoje dokumentai parengti tinkamai.

gautos lėšos apskaitomas ir tikslingai panaudojamos, informacija viešinama Įstaigos internetinėje svetainėje.

2019 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per metus buvo suremontuotos 4 grupių sanitarinės patalpos, 1 rūbinė, 1 kabinetas, 1 grupės miegamojo patalpos, perdažytos 3 grupių, sporto ir muzikos salių sienos, 2 grupių įėjimų sienos ir lubos, įdėti laiptų turėklų apsauginiai stiklai 4 laiptinėse. Pakeistos vidaus patalpų durys (18 vnt.) bei 100 metrų nuotekų vamzdyno. Taip pat atlikta metinė vaikų žaidimų aikštelės kontrolė, elektros įrenginių varžų matavimai, manometrų, gesintuvų patikra. Įsigyta įvairių prekių: žaislų ir šiuolaikinių ugdymo priemonių (83 vnt.), nespalvotas daugiafunkcinis įrenginys, nerūdijančio plieno lentynos, planetarinis maišytuvas, grikių lukštų pagalvės, kilimai (3 vnt.). Įsigyta 18 vnt. vaikiškų baldelių (staliukai, sofutės, kėdutės).

2020 metams bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų: pozityvios, sveikos, saugios ir šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus atliepančios aplinkos kūrimas bei bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo veiksmingumą	Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas atnaujintose edukacinėse aplinkose	1. Aktualizuotos ir patvirtintos 3 neformaliojo ugdymo programos. 2. Atnaujintos edukacinės aplinkos, kuriose vykdomos neformaliojo ugdymo programų veiklos. 3. Atlikta neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėseną	1. Aktualizuotos, Įstaigos direktoriaus 2019-09-23 įsakymu Nr. V-44 patvirtintos 3 neformaliojo ugdymo programos (Fizinio aktyvumo ugdymo, Dailės gebėjimų ugdymo, Vaidybos gebėjimų ugdymo), kurioms pritarė Švietimo skyriaus vedėjas 2019-09-10 įsakymu Nr. ŠV1-301 ir kurios suderintos mokytojų tarybos posėdyje (2019-09-05 protokolas Nr. 3). 2.1. Atliktas pilnas sporto salės ir dalinis meninės veiklos kambarėlio remontas. Sporto salėje atnaujinta grindų danga, įsigyti nauji čiužiniai, krepšinio stovas, 2 „tuneliai“, 23 kamuoliai ir kitos priemonės. 2.2. Meninės veiklos kambarėlis papildytas pasakų veikėjų rūbeliais, vaidybinėmis kaukėmis, spalvotomis pirštinėmis ir dailės priemonėmis (85 vnt.). 3. 2019 m. lapkričio mėnesį atlikta neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėseną. Išvados pristatytos pedagogų bendruomenei (mokytojų tarybos 2019-12-06 protokolas Nr. 4) ir priimti nutarimai veiklos tobulinimui: organizuoti atvirų veiklų savaitę, viešinti tėvams aktualia

			informaciją individualių susitikimų metu ir Įstaigos elektroniniame dienyne
1.2. Gerinti specialiosios pagalbos teikimo paslaugų kokybę šeimoms	80 % tėvų Įstaigos teikiamas logopedo ir surdopedagogo paslaugas vertina gerai ir labai gerai	<p>1. Atlikta ir apibendrinta tėvų anketinė apklausa dėl specialiosios pagalbos teikimo paslaugų kokybės Įstaigoje.</p> <p>2. Numatytos specialiosios pagalbos teikiamų paslaugų gerinimo kryptys, atsižvelgus į Įstaigos bendruomenės siūlymus.</p> <p>3. Suorganizuotos konsultacijos tėvams specialiosios pagalbos teikimo paslaugų gerinimo klausimais.</p> <p>4. 2019 m. pabaigoje atliktas logopedo ir surdopedagogo paslaugų teikimo vertinimas ir nustatyta, koks procentas tėvų teigiamai vertina pokyčius</p>	<p>1. Atlikta ir apibendrinta tėvų anketinė apklausa dėl specialiosios pagalbos teikimo paslaugų kokybės Įstaigoje. Rezultatai aptarti Vaiko gerovės komisijos posėdyje (2019-03-19 protokolas Nr. 4).</p> <p>2. Įstaigos bendruomenės susirinkimo metu numatytos specialiosios pagalbos teikiamų paslaugų gerinimo kryptys, atsižvelgus į Įstaigos tarybos surinktus ir apibendrintus siūlymus (Įstaigos tarybos posėdžio 2019-04-12 protokolas Nr.3).</p> <p>3. Suorganizuotos konsultacijos tėvams specialiosios pagalbos teikimo paslaugų gerinimo klausimais 2019 m. spalio-gruodžio mėnesiais (13 logopedo, 14 surdopedagogo).</p> <p>4. 2019 m. gruodžio mėnesį atlikta tėvų apklausa ir vertinimas apie logopedo bei surdopedagogo paslaugų teikimą Įstaigoje. 88,4 % tėvų teigiamai vertina pokyčius, įvykusius per 2019 metus</p>
1.3. Atnaujinti Įstaigos vidaus ir lauko erdves	Sutvarkytos vidaus patalpos ir lauko aplinka atitiks vaikų ugdymo poreikius bei teisės aktų reikalavimus	<p>1. Parengtas vidaus patalpų ir lauko aplinkos sutvarkymo planas.</p> <p>2. Atliktas 4 grupių sanitarinių patalpų remontas.</p> <p>3. Atliktas 4 vidaus patalpų pilnas remontas.</p> <p>4. Sutvarkyta lauko aplinka: pašalinti seni medžiai ir pasodinti nauji, nugriautos lauko pavėsinės, įsigyta naujos lauko įrangos</p>	<p>1. Parengtas vidaus patalpų ir lauko aplinkos sutvarkymo planas, kuriam pritarta Įstaigos bendruomenės narių susirinkime (2019-04-12 protokolas Nr. 1).</p> <p>2. Atliktas 3 grupių ir sporto salės sanitarinių patalpų ir virtuvėlių remontas, pakeista santechnikos įranga.</p> <p>3. Atliktas 4 vidaus patalpų (2 grupių, 1 rūbinės ir direktoriaus pavaduotojo kabineto) remontas (išdažytos lubos, sienos, pakeista grindų danga).</p> <p>4. Sutvarkyta lauko aplinka: pašalinti seni medžiai (11 vnt.) ir pasodinta 69 vnt. naujų sodinukų (smaragdinės tujos (20 vnt.), kalnapušės (45 vnt.), eglaitės (3 vnt.), ąžuoliukas), nugriauta 12 lauko pavėsinių, įsigyti 3 lauko suoliukai</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai, užtikrina atitiktį pasikeitusiems teisės aktams	Atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai užtikrino kokybišką įstaigos veiklą: Klaipėdos lopšelio-darželio „Pagrandukas“ nuostatai (Savivaldybės tarybos 2019-06-20 sprendimas Nr. T2-169), Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (direktoriaus 2019-01-07 įsakymas Nr.V-5), Darbuotojų nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarkos aprašas (direktoriaus 2019-03-12 įsakymas Nr. V-15), Bendruomenės narių elgesio ir etikos normos (direktoriaus 2019-04-12 įsakymas Nr.V-16), Ugdytinių ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (direktoriaus 2019-10-31 įsakymas Nr. V-64)

4. Pakoreguotos 2019 metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

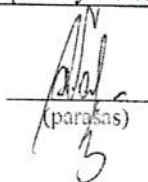
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pedagoginių darbuotojų lyderystės gebėjimų didinimas
6.2. Įstaigos veiklos procesų ir išteklių valdymo tobulinimas

Direktorė


(parašas)

Kristina Valinčienė

2020-01-17

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 metų vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2019 metų veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos, iš anksto neplanuotos, bet įstaigos veiklai svarbios užduotys.

Įstaigos tarybos pirmininkė


(parašas)

Rasulė Daukšienė

2020-01-29
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

įvykdytos. vertinama gerai. Nėra siūlymų.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2020-01-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. 2020 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

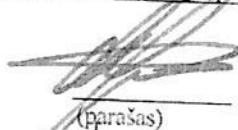
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenumatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.
9.2. Pagerinti įstaigos mikro klimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikro klimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 30 % pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimančiais sprendimus įstaigos veiklos klausimais
9.3. Pagerinti ugdymo kokybę	1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas.	1.1. 95 % įstaigos mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. 1.2. 10 % įstaigos mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (socialiniai kolegialaus mokymosi

	<p>2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas</p>	<p>tinklai, seminarai, kursai ir kt.). 1.3. Visos įstaigai skirtos kvalifikacijos kėlimo lėšos panaudotos tikslingam mokytojų asmeninių ir dalykinių kompetencijų tobulinimui pagal numatytus prioritetus 2. 1. Ne mažiau kaip 80 proc. tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. 2.2. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis (lyginant su 2019 m.)</p>
--	--	--

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

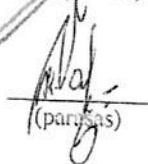
10.1. Dėl specialistų nedarbingumo, atostogų gali vėluoti atskirų dokumentų ir ataskaitų pateikimas
10.2. Dėl nepakankamo darbuotojų atsakingumo mikroklimato vertinimai gali būti nepatikimi
10.3. Dėl nepakankamo finansavimo mokytojams gali būti neapmokamos komandiruotės išlaidos, atitinkamai gali sumažėti mokytojų, besidalinančių gerąja patirtimi, procentinė dalis

Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parasas)

Vytautas Grubliauskas 2020-02-26
(data)

Susipažinau
Direktorė


(parasas)

Kristina Valinčienė 2020-02-27
(data)