

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAPARTĖLIS“
DIREKTORĖS IRENOS DAUKŠIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. kovo 2d

Nr. P36 - JP
Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Klaipėdos lopšelio-darželio „Papatėlis“ (toliau – Įstaiga) 2019 - 2021 metų strateginį ir 2019 metų veiklos planą, buvo siekiama užtikrinti aukštą švietimo kokybę ir prieinamumą bei Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Bendruomenės narių susitarimu 2019 metais iškeltas toks veiklos prioritetas – bendruomenės atsakomybės už Įstaigos veiklos ir vaikų ugdymo(si) sėkmę didinimas. Vienas iš pagrindinių vadybinių siekių – kad Įstaigoje vykdoma veikla, darbai ir įsipareigojimai būtų paskirstyti taip, kad darbuotojas galėtų geriausiai save realizuoti, matytų savo veiklos rezultatus, jaustų atsakomybę už pavestas atlikti užduotis.

2019 m. ugdymo procesas organizuotas nenutrūkstamai ir kokybiškai, tenkinti tėvų poreikiai ir vaikų lūkesčiai. Įstaigoje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugos buvo teikiamos 194 ugdytiniams 3 lopšelinio, 6 darželinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupėse. Įstaigoje dirbo 50 darbuotojų (iš viso 46,78 etato, iš jų 22,6 etato pedagoginių ir 24,18 etato nepedagoginių darbuotojų). Per metus atnaujintos ir įgyvendintos 2 neformaliojo švietimo programos, kuriose dalyvavo 154 darželinio ir priešmokyklinio bei 30 lopšelinio amžiaus vaikų. Organizuotos 5 raiškos savaitės, 21 kūrybinių darbų ir piešinių paroda, įgyvendinti 6 projektai, dalyvauta 22 respublikiniuose konkursuose, 9 edukacinėse išvykose, pravesta 18 tradicinių ir netradicinių renginių, 6 šeimos šventės, 3 vakaronės, kuriose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai, jų tėvai bei seneliai. Įgyvendinama tarptautinė programa „Žipio draugai“ bei socialinių emocinių įgūdžių programa „Kimochis“. Organizuota gerosios darbo patirties sklaida šalies, miesto ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo mokytojams: organizuotas ir pravestas respublikinis seminaras „Mano pagalba įstaigai, mokytojui, vaikui“, rodytos 4 atviros veiklos, skaitytas 1 pranešimas šalies ir 2 miesto pedagogams, pagamintos 4 ugdymo priemonės ir pristatytos žaislų ir ugdymo priemonių parodai Kėdainiuose. 2019 m. vaikų pasiekimai tvarkyti elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pagrindu. Elektroniniame dienyne pildytos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo planų formos, ugdytinių pažangos ir pasiekimų rodikliai, vykdyta vaikų lankomumo apskaita. 2019 m. kvalifikaciją kėlė 23 pedagoginiai ir 11 nepedagoginių darbuotojų. Profesiniam tobulėjimui panaudota 170 dienų, išleista 2,3 tūkst. eurų. Dviem mokytojoms suteiktos kvalifikacinės kategorijos. Visi pedagogai tobulino kvalifikaciją vidutiniškai 6-7 dienas. Sistemingai vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, pasirašytos 8 bendradarbiavimo sutartys su šalies, miesto partneriais, organizuotos bendros veiklos, projektai, keistasi informacija. Parengtos 5 Įstaigos veiklą reglamentuojančios tvarkos, atnaujintos 2 neformaliojo švietimo programos, patvirtinti atnaujinti Įstaigos nuostatai. Tikslingai vykdyta kūrybinių darbo grupių, Vaiko gerovės komisijos, Darbo ir Įstaigos tarybų veikla. 2019 m. įsivertinta Įstaigos veiklos kokybė pagal rodiklį „Ikimokyklinės ugdymo įstaigos įsivertinimas“.

Puoselėjant etnokultūros tradicijas, skatinant vaikų saviraišką ir kūrybiškumą, sukurta pažinimo, saviraiškos poreikius tenkinanti aplinka, įsigytos priemonės efektyvesnei ugdomajai veiklai organizuoti. Atsakingai vykdyta ugdytinių sveikatingumo veikla, organizuotos sveikatos valandėlės vyresniojo ir priešmokyklinio amžiaus vaikams. Įstaigos internetinėje svetainėje (www.papatelis.lt) skiltyje „Sveikata“ teikta įvairi informacija sveikos gyvensenos, sergamumo, ligų profilaktikos klausimais. Ugdytiniai Įstaigoje maitinti tris kartus per dieną, vykdyta maisto produktų priėmimo, paruošimo ir išdavimo kontrolė, dalyvauta programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Pagaminto maisto kokybei nustatyti, produktų,

daržovių laikymo sąlygų įvertinimui Įstaigoje įsteigta Maisto kokybės vertinimo komisija, atlikta tėvų anketinė apklausa vaikų mitybos klausimais. Mokesčio už maitinimą 100 % lengvata taikyta 1 šeimai, 50 % 22 šeimoms (6 šeimoms daugiau negu 2018 m.). Logopedo pagalba teikta 50 ugdytinių: 23 vaikams įveiktas kalbos sutrikimas, 27 įveiktas iš dalies, 14 vaikų rekomenduota specialiuosius poreikius įvertinti Klaipėdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje. Jiems nustatyti dideli arba vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai (8 ugdytiniais daugiau negu 2018 m.).

2019 m. 100 % tenkintas pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos tikrino 5 kartus, pažeidimų nenustatė. Per metus rūpintasi saugios aplinkos kūrimu ir tobulinimu, siekta, kad ji būtų aprūpinta šiuolaikinėmis priemonėmis, pritaikyta vaikų žaidimams bei judėjimo poreikiams tenkinti. 2019 m. Įstaigos išlaikymui skirta 612,6 tūkst. eurų, iš jų 325,1 tūkst. eurų savivaldybės biudžeto ir 192,7 tūkst. eurų valstybinės tikslinės dotacijos mokymui skirtos lėšos, 2,8 tūkst. eurų gauta 2 % parama. Išremontuotos 2 grupės, 2 rūbinės, 3 grupėms nupirkti nauji baldeliai žaislų kampeliams. Kieme pastatyti trys vaikiški nameliai (pavėsinės), sumontuota apsauginė tvorelė, vaikų žaidimų aikštelė išklota gumine danga. Panaudota 8,9 tūkst. Visose (4) laiptinėse pašalinti, higienos normos sveikatos ir saugos reikalavimai, neatitikimai. Sumontuoti nauji turėklai vaikams, esami apdirbti grūdintu stiklu, įsigyti nauji roletai salės langams, išleista 11,9 tūkst. eurų. Už 0,5 tūkst. eurų nupirktas 1 nešiojamas kompiuteris. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos bendruomene

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rodikliai

Metų užduotys (toliau užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo veiksmingumą	1. Įgyvendinamos veiksmingos neformaliojo vaikų švietimo programos. 2. Sukurta vaikų meninius gebėjimus ugdanti ir kūrybiškumą skatinanti aplinka	1. Atlikta neformaliojo vaikų švietimo programų stebėseną 2. Atnaujintos ir parengtos naujos neformaliojo vaikų švietimo programos ir suderintos su Įstaigos savivaldos institucijomis 3. Atnaujintos nemažiau kaip 2 edukacinės aplinkos, skirtos neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimui	1.1. Sudaryta darbo grupė neformaliojo vaikų švietimo programų atnaujinimui (2019-04-09 įsakymas Nr. V1-33); 2.1. Neformaliojo vaikų švietimo programoms pritarta Įstaigos tarybos (2019-05-27 protokolas Nr. V4-8), Švietimo skyriaus vedėjo (2019-09-10 įsakymas Nr. ŠV1-301). 3.1. Neformaliojo vaikų švietimo programos patvirtintos Įstaigos direktoriaus 2019-09-10 įsakymu Nr. V1-50. 3.2. Patvirtinti 2-jų neformaliojo vaikų švietimo programų perspektyviniai planai 2019 metams (2019-01-02 įsakymas Nr. V1-3). 3.3. Įsigyta įvairių priemonių, vaizduotę lavinimo žaidimų,

			dailės reikmenų. Panaudota 1,0 tūkst.
1.2. Tobulinti individualios vaiko pažangos stebėsenos sistemą	1. Vykdomas nuoseklus ir giluminis vaiko pasiekimų ir asmeninės pažangos fiksavimas bei ugdytinių tėvų informavimas	1. Mokytojų tarybos posėdyje ir su tėvais aptarta vaiko asmeninės pažangos stebėjimo sistema. 2. Visiems vaikams pildomi asmeniniai pažangos ir pasiekimų fiksavimo aplankai. 3. Tėvai periodiškai informuojami apie vaiko daromą pažangą	1.1. Vaikų pažangos ir pasiekimų analizė svarstyta mokytojų tarybos posėdyje (2019-03-18 protokolas Nr. 2), Vaiko gerovės (2019-05-06 protokolas Nr. UP6-3). 1.2. Tėvai apie vaikų asmeninės pažangos stebėjimo sistemą supažindinti iki 2019-10-01 grupių susirinkimuose. 2.1. Pedagogai pildo visų vaikų (100 %) ugdymo veiklos, asmeninės pažangos ir pasiekimų fiksavimo aplankus. 2.2. Parengtos 5 programos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams. 3.1. Ugdytinių pažangos ir pasiekimų rezultatai tėvams pateikiami elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ skiltyje „Pasiekimų žingsneliai“. 3.2. Nuolatinę informaciją tėvams apie vaiko pažangą teikė grupių auklėtojai, pagalbos specialistai, atskirais atvejais Vaiko gerovės komisijos nariai (2019-03-25, 2019-05-06, 2019-08-06, 2019-10-01 protokolai Nr. UP6-2, UP6-3, UP6-4, UP6-7). 3.3. Konsultacijos tėvams teiktos elektroninio dienyno skiltyje „Konsultacijos“
1.3. Atnaujinti Įstaigos vidaus patalpas ir lauko edukacinės erdves	1. Įrengtos saugios ir techniškai sutvarkytos edukacinės erdves Įstaigos teritorijoje	1. Atliktas dviejų laiptinių remontas. 2. Atliktas dviejų grupių ir vienos rūbinės remontas.	1.1. Iki 2019-08-27 visose (4) laiptinėse sudėti vaikiški turėklai, esami apdirbti grūdintu stiklu 1.2. Panaudota 3,6 tūkst. eurų 2. Iki 2019-07-19 atliktas 2 grupių 2 rūbinių remontas, salės langams įmontuoti roletai. 2.2. Panaudota 5,9 tūkst. Eur.

		3. Pašalinti lauko įrengimai neatitinkantys reikalavimų.	3.1. Pašalintas UAB „Inspektum“ nustatytas neatitikimas – žaidimų aikštelė išklotos gumine danga 3.2. Panaudoti 1,8 tūkst. Eur.
		4. Pagal pedagogų ir tėvų apklausos rezultatus įsigytas stacionarus lauko įrenginys vaikų žaidimams	4.1. Įstaigos kieme pastatyti 3 vaikiški nameliai-pavėsinės 4.2. Panaudota 3,9 tūkst. Eur

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas atnaujintų Įstaigos nuostatų projektas. Nuostatai patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2019-06-20 d. sprendimu Nr. T2-172 ir suderinti su Įstaigos taryba (2019-05-22 protokolą Nr. V4-7)	Atnaujinti nuostatai atitinka teisės aktų reikalavimus
3.2. Parengti ir atnaujinti kiti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai	Atnaujinti, vadovaujantis pasikeitusiais teisės aktais, tokie Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai: Darbo tvarkos taisyklės (2019-04-08 įsakymas Nr.V1-30, 2019-04-05 protokolu Nr. P5-7 suderinta su Darbo taryba), Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (2019-01-10 įsakymas Nr. V1-11, 2019-01-09 protokolu Nr. P5-2 suderinta su Darbo taryba), „Darbuotojų nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarkos aprašas (2019-04-08 įsakymas Nr. V1-31), 2019-04-05 protokolu Nr. P5-7 suderintas su Darbo taryba, Bendruomenės narių etikos kodeksas (2019-04-04 įsakymas Nr.V1-28, 2019-04-02 protokolu Nr. V4-5 suderintas su Įstaigos taryba, 2019-04-03 protokolu Nr. P5-6 su Darbo taryba), Ugdymo dienų lankomumo apskaitos aprašas (2019-10-16 įsakymas Nr.V1-70, 2019-10-14 protokolu Nr. 4 suderintas su Mokytojų taryba
3.3. Vadovauta 3 ikimokyklinės ir priešmokyklinės pedagogikos studijų studentų praktikai ir vestas praktikos instruktažas. Sudarytos 3 sutartys su Klaipėdos valstybine kolegija	Galimybė pritraukti jaunus specialistus dirbti Įstaigoje

4. Pakoreguotos 2019 metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

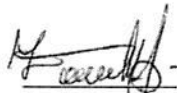
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lyderystės vadybinių metodikų taikymas, ugdant darbuotojų-lyderių komandą
6.2. Įstaigos įvaizdžio gerinimas

Direktorė


(parašas)

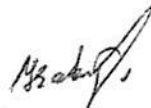
Irena Daukšienė

2020-01-16
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2019 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

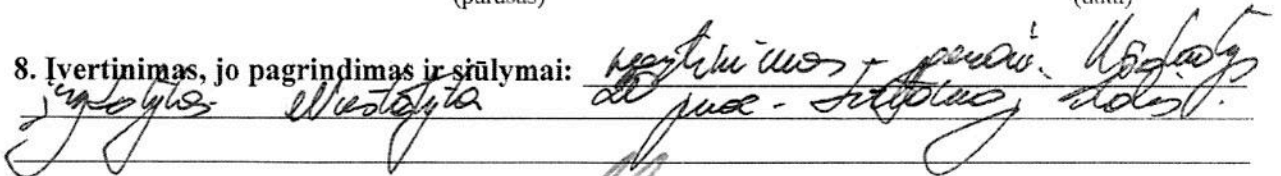
Įstaigos tarybos pirmininkė


(parašas)

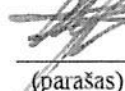
Ingrida Kleibienė

2020 01-30
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:



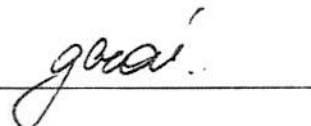
Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2020-01-16
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas



V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. 2020 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką Įstaigos veiklą	<p>1. Organizuoti Įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos.</p> <p>2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos finansinę veiklą</p>	<p>1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų.</p> <p>2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas.</p> <p>2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.</p> <p>2.3. Sumažinti tėvų įsiskolinimus už maitinimo paslaugą (ne mažiau 50 proc. lyginant su 2019-12-31)</p>
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	<p>1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.).</p> <p>2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra).</p> <p>3. 30 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais</p>
9.3. Užtikrinti Įstaigos mokytojų nuolatinį profesinį tobulėjimą	<p>1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas.</p> <p>2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas</p>	<p>1.1. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas.</p> <p>1.2. 95 % Įstaigos mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose.</p> <p>1.3. 10 % Įstaigos mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (socialiniai kolegialaus mokymosi tinklai, seminarai, kursai ir kt.)</p> <p>1.4. Visos Įstaigai skirtos kvalifikacijos kėlimo lėšos panaudotos tikslingam mokytojų asmeninių ir dalykinių kompetencijų tobulinimui pagal numatytus prioritetus.</p> <p>2.1. Ne mažiau kaip 80 proc. tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas.</p> <p>2.2. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis (lyginant su 2019 m.)</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų kaita, perteklinės dokumentacijos didėjimas gali sutrukdyti savalaikiam dokumentų paruošimui ir pateikimui

10.2. Silpnėjanti darbuotojų motyvacija gali sumažinti bendruomenės narių aktyvumą

10.3. Lėšų trūkumas ir/ar neįvykę planuoti mokymai gali turėti įtakos siekiamam rezultatui

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

(data)

Susipažinau

Direktorė

(parašas)

Irena Daukšienė

(data)

2010-09-24