

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PUMPURĖLIS“
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU, ATLIEKANČIOS ĮSTAIGOS VADOVO
FUNKCIJAS, ASTOS LEVANIENĖS VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2020-03-27 Nr. P36-117

Klaipėda

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Paruošti e. dienyną „Mūsų darželis“ pilnam funkcionavimui iki 2019 m. rugsėjo 1 d.	Visi pedagogai ir ugdytinių tėvai turės prieigą prie e. dienyno, pagerės kiekvieno vaiko pažangos matavimas	1. Paruoštas e. dienynas „Mūsų darželis“ pilnam funkcionavimui iki 2019 m. rugsėjo 1 d. 2. E. dienynu naudojasi 90 proc. tėvų	1. Elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ funkcionavimui su prieiga visiems ugdytinių tėvams paruoštas 2019-05-16. 2.1. E. dienynu naudojasi 95 proc. tėvų. 2.2. Parengtos ir reguliariai e. dienyne pildomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo planų formos, vaikų pasiekimai. 2.3. Elektroniniu dienynu naudojosi visi (100%) pedagogai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, direktorius, jo pavaduotojas ugdymui. 2.4. Įdiegus elektroninį dienyną, laiku ir tinkamai rengtos ataskaitos ir suvestinės, padedančios planuoti įstaigos veiklą, vertinti teikiamų paslaugų kokybę, vaikų sveikatos būklę ir jų ugdymo(si) rezultatus. 2.5. Efektyviau organizuotas informavimas tarp pedagogų ir kitų darbuotojų, bendradarbiavimas su tėvais
1.2. Mokyklos ugdymo proceso tobulinimas, esamų Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ)	Ugdytiniams teikiamas įvairiapusis ugdymas, tenkinami daugumos tėvų poreikiai	1. Atliktas bendruomenės poreikių tyrimas dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų turinio iki 2019-03-12	1.1. Anketinėje apklausoje dalyvavo 87 proc. tėvų. 2019-03-22 atlikta apklausos analizė ir pateikta svarstyti Mokytojų tarybai. 1.2. Vadovaujantis apklausos analizės duomenimis apie

programų atnaujinimas ir naujos sukūrimas		<p>2. Atnaujintų ir naujai sukurtos programų pateikimas derinimui Švietimo skyriui iki 2019-04-15</p> <p>3. Atnaujintos sveikatingumo ir sporto programos įgyvendinimas nuo 2019-09-01</p>	<p>NVŠ programas, išgryninti bendruomenės poreikiai (Mokytojų tarybos susirinkimo protokolas Nr.3, 2019-04-24).</p> <p>2. 1. Atnaujinta fizinio ugdymo programa „Sportas – sveikatos šaltinis“.</p> <p>2.2. Sukurta nauja tyrinėjimų ir eksperimentų programa „Pažinimo laboratorija“ (pritarta Klaipėdos miesto savivaldybės Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyriaus) vedėjo 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr.ŠV1-255).</p> <p>3. Atnaujinta sveikatingumo ir sporto programa įgyvendinama nuo 2019-09-01 (pritarta Įstaigos metodinės tarybos 2019-09-06 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr.5)</p>
1.3. Sveikatinimo programos 2019–2022 m. sukūrimas	Mokyklos bendruomenės sveikatos gerinimas	<p>1. Sudaryti darbo grupę programai parengti 2019-03-01.</p> <p>2. Sukurti sveikatinimo programą 2019–2022 m. iki 2019-09-01</p>	<p>1. 1. Sudaryta darbo grupė programai parengti (Įstaigos direktoriaus įsakymas 2019-03-04 Nr.V-11).</p> <p>2. 1. Sukurta sveikatinimo programa 2019-2022 m., (pritarta Įstaigos tarybos 2019-09-27 posėdžio protokoliniu nutarimu Nr.V5-4, patvirtinta Įstaigos direktoriaus įsakymu V-30 2019-09-30).</p> <p>2.2. Atlikta tėvų apklausa apie sveikos gyvensenos taikymą šeimoje. Apklausos rezultatai aptarti ir apibendrinti tėvų tarybos 2019-11-07 posėdyje (protokolas Nr. (1.4) -1).</p> <p>2.3. Parengtos rekomendacijos „Sveikos gyvensenos principų taikymas praktikoje“ pedagogams ir tėvams. Patalpintos grupių informaciniuose stenduose</p>

2. 2020 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Atnaujinti Įstaigos internetinę svetainę bei informaciją pagal galiojančius teisės aktus	Atnaujintas Įstaigos internetinės svetainės www.pumpurelis.lt dizainas, aktualizuota informacija bei	1. Sukurtas naujas Įstaigos internetinės svetainės dizainas bei suderintas su Įstaigoje veikiančia internetinės svetainės tvarkymo darbo grupe.

	jos prieinamumas, atitinkantis teisės aktų reikalavimus	2. Sukurtas dizainas suderintas su Įstaigos internetinę svetainę aptarnaujančia bendrove, nustatyti terminai ir atnaujinimo darbai. 3. Įstaigos internetinė svetainė atitinka nustatytus teisės aktų reikalavimus, pateikiama informacija yra aktuali, informatyvi
2.2. Efektyvinti vaiko individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo, informavimo sistemą visose ugdymo pakopose	Užtikrintas vaiko individualios pažangos ir pasiekimų gerinimas. Tobulės vaiko individualios pažangos ir pasiekimo matavimas, fiksuojant informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis. Gerės tėvų informavimas, bendradarbiavimas su šeimomis	1. 100 proc. mokytojų laikosi Metodiniame susirinkime įteisintų susitarimų dėl pagrindinių vaiko pažangos ir pasiekimų įgyvendinimo principų: vertinimo fiksavimo formų, laikotarpių. 2. Atlikta dviejose grupėse vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo stebėseną. Stebėsenos išvados aptartos Mokytojų taryboje. 3. Grupių mokytojos bendradarbiauja su šeimomis, aptariant ugdytinių individualią pažangą ir pasiekimus
2.3. Teikti profesinę, metodinę-pedagoginę pagalbą mokytojams ketinantiems atestuojantis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai	Pedagogai bus atestuoti ir įgys aukštesnę kvalifikacinę kategoriją	1. Pedagogai geba rekonstruoti ir reflektuoti savo veiklą, geba tinkamai parengti metodinės veiklos dokumentų aplanką, jį pristatyti. 2. 100% ketinančių atestuotis pedagogų suteikta aukštesnė kvalifikacinė kategorija.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

3.1. Dėl teisės aktų kaitos ar jų įgyvendinimo terminų atidėjimo užduotis gali būti įvykdyta iš dalies
3.2. Nepakankamas tėvų aktyvumas aptariant vaiko individualią pažangą ir pasiekimus
3.3. Dėl nepakankamo finansavimo gali trūkti lėšų pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimui

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

4. Pasięktų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos

5.1. Vadybinių procesų valdymas

III SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

Vertinimas - labai gerai
Uždavys susijęs su mokytojų kvalifikacijos tobulinimu
20 proc. švietimo įstaigose
daug apmokymų

Klaipėdos miesto savivaldybės meras _____ Vytautas Grubliauskas _____
 (parašas) (data) *2020-02-26*

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
 laikinai vykdanči įstaigos vadovo funkcijas

Asta Levaniienė

Asta Levaniienė

2020-03-27

(parašas)

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta:

Įstaigos tarybos pirmininkė _____

Jolanta Kleibienė

(parašas)

(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)