

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIBURĖLIS“
DIREKTORĖS TAMAROS ČIULANOVOS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020 m. kovo 2d.

Nr. P36-113
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Žiburėlis“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planų tikslai ir uždaviniai orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Siekiant užtikrinti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, ugdymas vykdomas, vadovaujantis Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa ir Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa. 2019 metais ugdymo procesas užtikrintas 156 vaikams, iš jų 116 ikimokyklinio, 40 priešmokyklinio amžiaus. Dirbo 24 pedagogai. Aukštesnei kvalifikacinei kategorijai atestuoti 3 pedagogai: 2 ikimokyklinio ugdymo vyresniojo mokytojo, 1 vyresniojo logopedo kvalifikacinėms kategorijoms. Pedagogai išklause 809 val. kvalifikacijos tobulinimo seminarų.

2019 metais Įstaigoje organizuoti renginiai: 2 kūrybinės teminės savaitės, 10 tradicinių ir netradicinių renginių, piešinių konkursas miesto ikimokyklinių įstaigų ugdytiniams „Aš – mamytės žvaigždutė“ ir piešinių konkursas „Mano mamytė – pati gražiausia“, dalyvauta 5 šalies, 4 miesto konkursuose. Vykdytos priemonės, ugdančios vaiko sveikos gyvensenos suvokimą, sveikatos stiprinimą. Įstaigoje įgyvendinamos 4 neformaliojo vaikų švietimo sveikos gyvensenos ugdymo programos: 2 programos, skatinančios vaikų fizinį aktyvumą „Sveikatos ABC“, „Auk sveikas, mažyli“ ir 2 programos „Vaiko akys langas į pasaulį“, „Vaikystės vaivorykštė“, skirtos vaikų, turinčių regėjimo sutrikimų, regos korekcijai. 30 vaikų Įstaigoje teikiama logopedo pagalba. Per 2019 metus įvykdyti planuoti sveikos gyvensenos ugdymo renginiai: projektas su socialiniais partneriais „Mums linksma kartu“, sveikos gyvensenos ugdymo kūrybinė teminė savaitė „Mūsų linksmieji startai“, paminėta diena be patyčių, organizuotos 2 sporto šventės, sporto pramogos prie jūros, 8 sporto pramogos grupėse, 8 sporto pramogos kartu su tėvais, vykdyta žalingų įpročių prevencijos programa. Įstaiga priklauso respublikinei ikimokyklinio ugdymo pedagogų asociacijai „Sveikatos želmenėliai“. Dalyvauta 4 respublikiniuose ir 3 miesto sporto renginiuose.

Maitinimo paslauga, užtikrinanti sveiką mitybą, teikta visiems (156) Įstaigą lankantiems vaikams. Teikta Europos Sąjungos parama „Vaisiai“ ir „Pienas vaikams“. 3 vaikams pritaikytas maitinimas pagal individualų valgiaraštį. Atlikus tėvų anketinę apklausą dėl maitinimo organizavimo Įstaigoje, jis įvertintas palankiai.

Siekiant gerinti ugdomąją aplinką, vykdytos tokios priemonės: už 1612 Eur įsigyta baldų, kanceliarinių priemonių už 400 Eur, atliktas vienoje grupėje remontas už 2891 Eur, nupirktas elektrinė viryklė už 1815 Eur ir šaldytuvas už 186 Eur, įsigyti 2 lauko žaidimų kompleksai už 4800 Eur, paklota smūgį slopinanti danga už 1240 Eur, atnaujintas minkštas inventorių už 350 Eur. Iš mokymui skirtų lėšų įsigyta baldų, žaislų, ugdymo priemonių, sporto inventorių, kanceliarinių prekių už 3400 Eur, nupirkti 2 kompiuteriai už 1000 Eur.

Stiprinama Įstaigos vertinimo ir įsivertinimo sistema, kuri padeda numatyti Įstaigos bendrosios būklės gerinimo uždavinius ir strateginių siekių įgyvendinimo sėkmę. 2019 metais atliktas 2 srities „Vaiko ugdymas ir ugdymasis“ rodiklio „Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą“ giluminis vertinimas. Įsivertinimo duomenimis, Įstaigoje sukurta aplinka tenkina fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius vaikų poreikius, atitinka jų amžių, ugdymo priemonės atliepia vaikų ugdymo(si) poreikius ir skatina jų ugdymą(si). Suformuluotos tokios rekomendacijos: 1. Organizuoti ir vykdyti kuo daugiau renginių kartu su šeima. 2. Informuoti tėvus apie vykdomus renginius, kviesti juos dalyvauti, stebėti. 3. Siekti vieningo (tėvų ir pedagogų) supratimo apie vaiko ugdymą(si).

2019 m. veiklos ir strateginio plano suformuluoti tikslai ir uždaviniai buvo realiai įgyvendinti. Planuodama 2020 metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų:

1. Bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius.
2. Ugdymosi pagalbos įvairių gebėjimų vaikams stiprinimas, taikant kiekvieno ugdytinio pažangos matavimo sistemą.
3. Pozityvios emocinės aplinkos kūrimas, dvasinių intelektualinių ir fizinių vaiko galių, lemiančių asmenybės vystymąsi ir socializacijos sėkmę plėtojimas

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvinti veiklą, diegiant specializuotą vidinę elektroninę informacinę sistemą	Naudojant elektroninį dienyną, nuolat teikiama informacija tėvams (globėjams) apie vaikų ugdymą, operatyviai parengiamos reikalingos ataskaitos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas. 2. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno tvarkymą ir administravimą. Jų funkcijos suderintos su asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimais. 3. Sudarytos sąlygos tėvams (globėjams) naudotis elektroniniu dienynu. 4. Laiku ir tinkamai pateikiami Įstaigos planavimo, informavimo ir 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. 2019-12-10 darbuotojams organizuotas elektroninio dienyno naudojimo seminaras, kurį pravedė „Mano darželis“ koordinatoriai. 1.2. Mokytojų tarybos posėdyje (2019-12-19 protokolas Nr. V4-4) susitarta dėl specializuotos vidinės elektroninės informacinės sistemos (elektroninio dienyno) naudojimo. Aptarti elektroninio dienyno administravimo, tvarkymo, priežiūros, duomenų pateikimo, jų išspausdinimo ir perkėlimo į skaitmeninę laikmeną tvarka, kuri patvirtinta (direktoriaus 2019-12-20 direktoriaus įsakymus Nr. V-101). 2.1. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą ir apibrėžtos jų funkcijos, neprieštaraujančios teisės aktams (direktoriaus 2019-11-28 įsakymas Nr. V-96). 3.1. Atlikti bandomieji elektroninio dienyno diegimo darbai, pasirašyta sutartis su paslaugos teikėju, suvesti vaikų, pedagogų, tėvų duomenys, pedagogams, tėvams sukurti prisijungimai. 4.1. Elektroninio dienyno duomenų pagrindu parengtos vaikų lankomumo, pasiekimų ir pažangos, pedagogų vykdytų ugdomųjų veiklų, tėvų

		ataskaitiniai dokumentai	informavimo už 2019 m. gruodžio mėnesį ataskaitos
1.2. Modernizuoti lauko ugdymo erdves, atsižvelgiant į saugos reikalavimus	Maksimaliai sumažinti lauko įrenginių riziką vaikų traumavimuisi	1. Lauko edukacinės erdvės papildytos naujais įrenginiais. Rekonstruoti arba pašalinti nesaugūs įrenginiai. Pakeistas smėlis. 2. Įsigyti 2 lauko žaidimų kompleksai su smūgį slopinančia danga. 3. Papildyta lauko sporto aikštelė 3 naujais lauko įrenginiais	1.1. Įsigyti 2 lauko žaidimų kompleksai už 4,2 tūkst. Eur, 10 smėlio dėžių pakeistas smėlis. 1.2. Sutvarkyta lauko aplinka (pašalinti menkaverčiai medžiai, krūmai, pasodinta gyvatvorė, eglutės). 1.3. Atliktas patikrinimas dėl lauko įrenginių būklės. Išvada: žaidimų aikštelės sutvarkytos ir atitinka saugos reikalavimus. 2.1. Paklota 62 m ² smūgį slopinančios dangos po 2 naujais įsigytais lauko žaidimų kompleksais už 1,24 tūkst. Eur. 3.1. Įrengtas „Sveikatingumo takelis“, lauko aikštelės papildytos naujais sporto įrenginiais už 635 Eur
1.3. Atnaujinti Įstaigos veiklos kokybės įšivertinimo kriterijus ir organizuoti Įstaigos veiklos kokybės įšivertinimą	Veiklos kokybės įšivertinimo rezultatai naudojami Įstaigos veiklos tobulinimui	1. Įstaigos savivaldos institucijose aptarti Įstaigos veiklos kokybės įšivertinimo kriterijai. 2. Atliktas Įstaigos veiklos kokybės įšivertinimas, parengta apibendrinta ataskaita. 3. Bendruomenėje susitarta dėl priemonių Įstaigos veiklos kokybės gerinimui	1.1. Sudaryta darbo grupė Įstaigos „plačiajam“ įšivertinimui atlikti (direktoriaus 2018-10-16 įsakymas Nr. V-87). 1.2. Įstaigos „plačiojo“ įšivertinimo rezultatai aptarti mokytojų tarybos posėdyje (2018-12-21 protokolas Nr.V4-4). 2.1. Patvirtinta VAK grupė Įstaigos „giluminiam“ įšivertinimui atlikti (direktoriaus 2019-01-30 įsakymas Nr. V-11). 3.1. „Giluminio“ įšivertinimo rezultatai, rekomendacijos, Įstaigos veiklos kokybės gerinimo priemonės apsvaistytos ir joms pritarta mokytojų tarybos posėdyje (2019-06-04 protokolas Nr. V4-2). 3.2. 2018-2019 m. m. Įstaigos įšivertinimo rezultatai skelbiami internetinėje svetainėje www.ldziburelis.lt

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti ar atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai, rekomendacijos, susitarimai	Visi parengti ar atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, dokumentai sėkmingai taikyti Įstaigos veikloje: Darbo apmokejimo sistemos

	aprašas (direktoriaus 2019-10-01 įsakymas Nr. V-79), „Klaipėdos lopšelio-darželio „Žiburėlis“ mokinių ugdymo dienų lankomumo apskaitos bei nelankymo prevencijos tvarkos aprašas“ (direktoriaus 2019-10-01 įsakymas Nr. V-80), I kimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo, meninio ugdymo mokytojų, logopedų pareigybių aprašai (direktoriaus 2019-09-26 įsakymas Nr. V-70), Rekomendacijos-reikalavimai lauko žaidimo įrenginių naudojimui (direktoriaus 2019-11-28 įsakymas Nr. V-93), 2019-02-27 parengta ir pasirašyta su Klaipėdos miesto ir apskrities profesine sąjunga kolektyvinė sutartis
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokyklos mikroklimatas, atvirumas pokyčiams, mokyklos įvairzdžio kūrimas
6.2. Lyderių vadyba - taikymas ugdant mokytojų lyderių komandą

Direktorė



Tamara Čiulanova

2020-01-17

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2019 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Įstaigos tarybos pirmininkė



Larisa Matvijenko

2020-01-17

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vertinimas - gerai. Uš-
duotys įvykdytos. Nustatyta 20 proc. įvertinimo rodiklių.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras [Signature] Vytautas Grubliauskas 2020-01-28

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

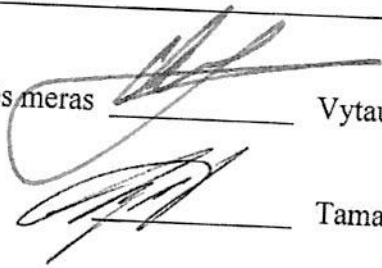
9. 2020 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką Įstaigos veiklą	1. Organizuoti Įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Sumažinti tėvų įsiskolinimus už maitinimo paslaugą (ne mažiau 50 proc. lyginant su 2019-12-31)
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn. ir lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 30 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais
9.3. Pagerinti ugdymo kokybę	1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas. 2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	1. Parengtas ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2. 1. Ne mažiau kaip 80 proc. tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. 2.2. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis (lyginant su 2019 m.)

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

- | |
|--|
| 10.1. Gali būti skirtas nepakankamas finansavimas higienos normų neatitinkantiems pažeidimams likviduoti |
| 10.2. Bendruomenėje gali būti nesusitarta dėl Įstaigos mikroklimato vertinimo kriterijų |
| 10.3. Neįvykę planuoti mokymai gali sutrukdyti pedagogams siekti nusimatytų kvalifikacijos tobulinimo tikslų |

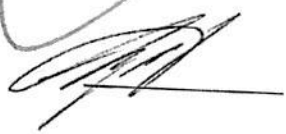
Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas

2020-02-26

Susipažinau
Direktorė



Tamara Čiulanova

2020-02-27