

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“
DIREKTORĖS LIUDMILOS DANIELEVIČIENĖS
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-03-02 Nr. P36-74

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant Klaipėdos lopšelio-darželio „Kregždutė“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginį ir 2019 metų veiklos planą, buvo siekiama ugdymo kokybės, skleidžiant pozityvią darbo patirtį. Prioritetai orientuoti į mokymosi pagalbos teikimą įvairių poreikių ugdytiniams, vertinant kiekvieno pažangą; bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas, gerinant Įstaigos veiklos kokybę; saugios, modernios, kūrybiškos ugdymosi aplinkos kūrimą. Buvo numatyti ir įgyvendinti 3 uždaviniai: siekti kokybiško ugdymosi, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualumą ir pasiekimus; pedagoginės patirties sklaida, stiprinant Įstaigos narių bendruomeniškumą; modernizuoti ir turtinti Įstaigos materialinę bazę.

2019 m. ugdymo procesas užtikrintas 109 vaikams. Suformuotos 5 ikimokyklinio: iš jų 2 ankstyvojo amžiaus, 1 priešmokyklinio ugdymo grupės. Dirbo 30 darbuotojų, patvirtinta 19 pareigybių, 31,13 etato: iš jų – pedagoginių darbuotojų – 14 (14,1 etato), nepedagoginių – 16 (17,03 etato). Darbuotojai pasitikrinę sveikata, išklause pirmosios pagalbos bei higienos įgūdžių programas. Visi pedagogai su aukštuoju išsilavinimu. Atestacijos duomenys: 3 mokytojai, 1 vyr. mokytojas, 8 metodininkai.

Įgyvendintos ikimokyklinio (89 vaikų, 10 ikimokyklinio ugdymo mokytojų) ir priešmokyklinio ugdymo (20 vaikų, 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojai) programos, 1 neformaliojo vaikų švietimo programa, kurioje dalyvavo 59 darželinio ir 20 priešmokyklinio amžiaus vaikų, 1 mokytojas (0,5 etato). Dalyvauta tarptautinėje programoje „Zipio draugai“ (20 ugdytinių, 1 mokytojas).

Įstaigoje vykdyti 6 ilgalaikiai projektai, 7 tarptautiniai konkursai, akcijos, organizuoti 35 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, šventės, pramogos, akcijos, dalyvauta 19 Klaipėdos mieste organizuotų renginių, parodų, akcijų, 18 respublikinių konkursų bei parodų. Ugdytinė tapo Lietuvos vaikų ir moksleivių – lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų konkurso „Tramtatulis“ laureate. Organizuotos 55 pažintinės, edukacinės veiklos kitose visuomeninėse erdvėse. Visose veiklose, parodose, akcijose dalyvavo visa bendruomenė (vaikai, tėvai, darbuotojai). Tėvai ir vaikai dalyvavo grupėse organizuojamose tėvų valandėlėse („Senoviniai eglutės žaisliukai ir jų gamyba“, „Gaminiai iš vilnos“, žibintų gamyba „Nušvieskime kelią žibintais“, „Mano mama gamina geriau“, „Marginimas su vašku“, „Advento sodelis“).

Vykdamt metodinę veiklą Įstaigoje, 2 pedagogai parengė vaizdines-metodines priemones, 3 pedagogai – informacinius lankstinukus bei stendinę medžiagą. Skleista patirtis už Įstaigos ribų: 3 pedagogai pristatė projektus nacionalinėje švietimo įstaigų projektų parodoje „Projektų mugė 2019“, organizuotas seminaras – gerosios patirties sklaida „Ilgalaikių projektų įgyvendinimo patirtis“, kurioje 5 Įstaigos mokytojai pristatė miesto pedagogams ilgalaikius projektus. Du Klaipėdos valstybinės kolegijos studentai 2019 metais atliko praktiką, jiems buvo teikiama metodinė pagalba.

Stebėtos 9 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos.

2019 m. organizuotas personalo profesinis tobulėjimas. Kvalifikacija tobulinta tikslingai, atsižvelgiant į užduotis ir prioritetus. Pedagogai kėlė kvalifikaciją 74 dienas, vidutiniškai po 5-6 dienas, vadovai – 21 dieną, kiti darbuotojai – 4 dienas. Darbuotojų teorinis pasirengimas sėkmingai taikytas praktikoje. 2019 m. atestuotas 1 pedagogas, kuriam suteikta ikimokyklinio ugdymo mokytojo metodininko kvalifikacinė kategorija.

Sistemingai vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas, pasirašyta 10 bendradarbiavimo sutarčių su šalies, miesto partneriais, organizuotos bendros veiklos, keistasi informacija

Vykdytas Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, vertinimas, atnaujinimas. Atnaujintos 5 Įstaigos veiklą reglamentuojančios tvarkos. Tikslingai vykdyta kūrybinių ir darbo grupių, komisijų, tarybų veikla.

Atliktas Įstaigos įsivertinimas. Geriausiai vertinami veiklos rodikliai: tradicijos; vaikų teisių garantavimas mokykloje; galimybių tobulėti sudarymas; santykiai su personalu, komandų telkimas. 2019 metais įstaigos giluminiam auditui pasirinktas rodiklis - 1.2.3. Įvaizdžio kūrimo kultūra. Atliktas tyrimas „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos įvaizdis“, kuriuo siekiama išsiaiškinti pedagogų, tėvų požiūrį į Įstaigos įvaizdį šiandieninėje visuomenėje. Remiantis gautais duomenimis apie darželio įvaizdį, didžioji dalis respondentų vertina teigiamai. Išvados rodo, kad Įstaigos teigiamam įvaizdžiui lemia: paslaugų kokybė; ugdymo programos, atsižvelgiant į vaikų poreikius bei individualias galimybes; vaikų saugumo užtikrinimas; nepriekaištinga švara; įstaigoje dirbantys žmonės ir jų sugebėjimas reprezentuoti įstaigą visuomenei.

Puoselėjant sveikos gyvensenos nuostatas ir įgūdžius, Įstaiga dalyvavo tarptautiniuose projektuose: „Sveikatiada“, „Vaiko kelias į gražią kalbą“, veiksmo savaitė „Be patyčių“, tęsiami projektai „Noriu augti sveikas ir saugus“, „Švarių rankų takas“, įrengtas sveikatingumo takelis (Sebastiano Kneippo takelis).

Teikiama maitinimo paslauga. Visi ugdytiniai tris kartus per dieną (2 virėjų etatai) maitinti kokybišku maistu, pagal Visuomenės sveikatos biuro specialistų parengtus perspektyvinius valgiaraščius, kuriuose dominuoja sveikatą tausojantys patiekalai. Įstaiga dalyvauja ES programose: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigoje“. 18 vaikų šeimoms taikyta 50% atlyginimo už maitinimo paslaugą lengvata.

Teikiama logopedo (1 etatas) pagalba 30 ugdytinių. 13 vaikų (43%) kalbos sutrikimas pašalintas, 17 – sutrikimas pašalintas iš dalies. 1 vaikui rekomenduota specialiuosius poreikius įvertinti Klaipėdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, nustatyti dideli specialieji ugdymosi poreikiai, nuo 2019-09-01 skirta 0,5 etato mokytojo padėjėjo. Ugdytiniui sudaryta ir pritaikyta individuali programa. Bendradarbiaujant logopedui ir mokytojams vaikų kalbos korekcijos klausimais, parengtos rekomendacijos dėl veiklos tęstinumo grupėse. Veikė Vaiko gerovės komisija, kuri padėjo tobulinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymą, švietimo pagalbos teikimą.

Operatyviai informacija pateikiama interneto puslapyje www.kregzduteld.lt, informaciniuose stenduose, individualių konsultacijų metu.

Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos buvo naudojamos racionaliai ir taupiai, sprendimai derinami su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. 2019 metus pakeistos vidaus durys už 1394 Eur, įsigyta vaikiškų ir kitų baldų už 1338 Eur, atnaujinta patalynė už 2602 Eur, nupirkti marškinėliai, skarelės vaikams už 177 Eur, nupirkta žaislų už 997 Eur, kanceliarinių prekių už 938 Eur, kompiuteriai už 1990 Eur, švaros ir higienos reikmenų už 1161 Eur, ūkinės prekės už 1379 Eur, atnaujinti indai ir kiti virtuvės reikmenys, buitiniai prietaisai už 565 Eur. Per 2019 m. atlikta svarstyklių, gesintuvų, elektros varžų, lauko įrengimų patikros, kasmetinė pastato apžiūra. Per 2019 m. Įstaigos darbuotojams išmokėtos priemokos už papildomai atliktus darbus. Įstaiga metus užbaigė be kreditorinio įsiskolinimo.

Planuodama kitų metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl prioritetų: mokymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių ugdytiniams, vertinant kiekvieno pažangą; bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimas, gerinant įstaigos veiklos kokybę; pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios visos bendruomenės narių savijautą, kūrimas

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įdiegti elektroninį dienyną	Naudojant elektroninį dienyną, vertinami vaikų pasiekimai, planuojama ugdomoji veikla, palengvės dokumentų valdymas, ataskaitų sudarymas	<ol style="list-style-type: none"> Susitarta su Įstaigos bendruomene dėl elektroninio dienyno diegimo ir naudojimo. Atlikti parengiamieji darbai: sustiprintas internetinis ryšys, nupirkti 2 kompiuteriai, suorganizuoti pedagoginių darbuotojų mokymai, parengti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą. Visose grupėse įdiegtas elektroninis dienynas ir vykdomas ugdomosios veiklos planavimas, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, lankomumo žymėjimas, formuojamos ataskaitos 	<ol style="list-style-type: none"> Susitarta dėl elektroninio dienyno diegimo ir naudojimo Įstaigos taryboje (2019-06-06 protokolo Nr. V-1-3), Mokytojų taryboje (2019-01-08 protokolo Nr. V-2-1), Metodinėje taryboje (2019-06-03 protokolo Nr. V-5-3). Atlikti parengiamieji darbai: <ol style="list-style-type: none"> sustiprintas internetinis bevielis ryšys (1797 Eur); nupirkti 3 kompiuteriai (1497 Eur); 2019-05-17 organizuoti pedagoginių darbuotojų mokymai „IS „Mūsų darželis“ mokymai“; parengti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, patvirtinti direktoriaus 2019-09-02 įsakymu Nr. V-30, pritarta Mokytojų tarybos posėdyje (2019-08-30 protokolo Nr. V-2-2). pasirašyta paslaugų teikimo sutartis 2019-09-02 su UAB „Kompiuterizuoti sprendimai“ dėl „Mūsų darželis“ sistemos veikimo. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno priežiūrą ir administravimą (direktoriaus 2019-09-02 įsakymo Nr. V-30 2p.). Visose 6 grupėse įdiegtas elektroninis dienynas, vykdomas ugdomosios veiklos planavimas, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, lankomumo žymėjimas, formuojamos ataskaitos
1.2. Parengti Įstaigos darbo tvarkos taisykles	Atnaujintas Įstaigos veiklą reglamentuojantis dokumentas atitiks naujai įsigaliojusius teisės aktų reikalavimus, garantuos sklandžią Įstaigos veiklą	<ol style="list-style-type: none"> Sudaryta darbo grupė Įstaigos darbo tvarkos taisyklių projektui parengti. Įstaigos darbo tvarkos taisyklių projektas aptartas su Įstaigos bendruomene, išanalizuoti pasiūlymai, suderinta su savivaldos institucijomis. Su Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis 	<ol style="list-style-type: none"> Direktoriaus įsakymu 2019-03-26 Nr. V-11 sudaryta darbo grupė Įstaigos darbo tvarkos taisyklių projektui parengti. Įstaigos darbo tvarkos taisyklių projektas aptartas su bendruomene (Įstaigos tarybos 2019-06-06 protokolas Nr. V-1-3). Patvirtintos direktoriaus 2019-09-02 įsakymu Nr. V-31, suderinta su darbo taryba (2019-08-30 protokolas Nr. P-6-1). Su Įstaigos darbo tvarkos

		pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai	taisyklėmis visi darbuotojai supažindinti pasirašytinai
1.3. Pagerinti ugdymą ir darbo aplinką	Pagerinta ugdymo ir darbo aplinka atitiks higienos normų reikalavimus	1. Suremontuotos 1 grupės miegamojo patalpos. 2. Perdažytos koridorių sienos. 3. Suremontuota „Nykštukų“ grupės virtuvėlė. 4. Atnaujinta ugdymo aplinka: įsigyta inovatyvių ugdymo priemonių, žaislų	1. Suremontuotos „Žiogelių“ grupės miegamojo patalpos: pakeistos durys 2 vnt., išdažytos sienos, grupės tėvų iniciatyva įmontuotos įtempiamos lubos (400 Eur). 2. Perdažytos koridorių (galerijų) sienos, pakeistos įėjimo į grupes durys, šviestuvai, radiatorių uždangos, įrengtos lavinamosios sienelės (6 vnt.), veidrodžiai (3 vnt.) 3. Suremontuota „Nykštukų“ grupės virtuvėlė. 4. Įsigyta: 4.1. vaikiškų minkštų, lavinamųjų baldų, poilsio erdvei skirtų baldų (sukami krėslai, minkštasuoliai (4 vnt.); 4.2. sporto priemonių: plieniniai futbolo vartai (360 Eur), palapinės, kamuoliai, kėgliai, marškinėliai, stebuklingosios skarelės; 4.3. muzikos instrumentų: perkusijų instrumentų rinkinys, varpelių medis, būgneliai-šuliniai (8 vnt.); 4.4. tyrinėjimo veiklai skirtos priemonės: šviesos stalo antstaliai, sensorinės kaladėlės, kinetinis smėlis

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta ir 2019 m. gruodžio 20 d. patvirtinta direktoriaus įsakymu Nr. V-63 Įstaigos darbo apmokėjimo sistema (nauja redakcija)	Sureguliuojami darbiniai santykiai, atsiranda aiškumas darbuotojams, užtikrina atitiktį pasikeitusiems teisės aktams
3.2. Parengtas ir direktoriaus 2019-02-27 įsakymu Nr. V-7T patvirtintas Nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo ir apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarkos aprašas	Saugi darbo aplinka
3.3. Parengtas ir direktoriaus 2019-12-13 įsakymu Nr. V-60 patvirtintas Įstaigos ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas	Sureguliuota lankomumo apskaita, dokumentas užtikrinantis atitiktį pasikeitusiems teisės aktams
3.4. Vadovauta dviejų studentų praktikai. Vestas praktikos instruktažas, sudarytos 2 studento praktinio mokymo sutartys su Klaipėdos valstybine kolegija	Galimybė pritraukti jaunus specialistus dirbti Įstaigoje

3.5. Pasirengta įgyvendinti socialinių-emocinių įgūdžių ikimokyklinio ugdymo programą „Kimoshis“ (programa, priemonės)	Sudarytos sąlygos dalyvauti pedagogams, vaikams, tėvams programoje. Programa skirta emociniam intelektui ugdyti, pozityviam elgesiui lavinti. Gerėja ugdymo, bendravimo ir bendradarbiavimo tarp pedagogų, vaikų ir jų tėvų kokybė
3.6. Rėmėjų paieška, siekiant turtinti įstaigos materialinę bazę	Gauta parama 2019 m. 1542,9 Eur. Lėšos naudojamos gerinti ugdymo ir darbo sąlygas (345 Eur panaudoti elektroninio dienyno diegimui).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Bendravimo ir informavimo kvalifikacijos tobulinimas. Viešas kalbėjimas
--

Direktorė



Liudmila Danielevičienė

2020-01-20

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. vadovo veikla vertinama labai gerai. Vadovas įvykdė numatytas veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarbios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Įstaigos tarybos pirmininkė



(parašas)

Sonata Jakutytė

2020-01-31
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

įvykdytos. iš esmės. gerai. patenkinamai. nepatenkinamai.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2020-01-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai.

V SKYRIUS
2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus 2.3. Mažinti tėvų įmokų įsiskolinimus ne mažiau kaip 50 % (lyginant su 2019-12-31)
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos Įstaigoje (kovo mėn., lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. Ne mažiau kaip 50 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus Įstaigos veiklos klausimais
9.3. Pagerinti ugdymo kokybę	1. Patobulinti pedagogų profesines kompetencijas. 2. Siekti, kad tėvai teigiamai vertintų teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas	1. Parengti ir įgyvendintas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2.1. Ne mažiau kaip 80 % tėvų teigiamai vertina teikiamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. 2.2. Teigiamas tėvų vertinimo pokytis (lyginant su 2019)

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

- | |
|--|
| 10.1. Teisės aktų kaita, perteklinės dokumentacijos didėjimas gali sutrukdyti savalaikiam dokumentų paruošimui ir pateikimui |
| 10.2. Silpnėjanti darbuotojų motyvacija gali sumažinti bendruomenės narių aktyvumą |
| 10.3. Neįvykę planuoti mokymai bei darbuotojų ilgalaikis nedarbingumas neužtikrina tikslingo kvalifikacijos tobulinimo |

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2020-02-26
(data)

Susipažinau

Direktorė

(parašas)

Liudmila Danielevičienė

2020-02-27
(data)