

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“  
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMU, ATLIEKANČIOS ĮSTAIGOS VADOVO  
FUNKCIJAS, VIKTĖS RADAVIČIŪTĖS VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2020-03-02 Nr. P36-83

Klaipėda

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai**

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vykdyti Įstaigos ugdymo apskaitą elektroninio dienyno (toliau – e. dienynas) „Mūsų darželis“ informacinėje sistemoje	Gerės pedagoginių darbuotojų darbo sąlygos. Modernizuotas ugdymo procesas palengvins dokumentų pildymą ir jų perdavimą. Gerės informacijos prieinamumas, patikimumas, efektyvumas. Pedagogai efektyviai naudos darbo laiką. Didės pedagoginių darbuotojų IKT taikymo kompetencijos	1. E. dienyno sistemoje per metus bus įdiegti nauji moduliai: ugdymo planavimo, vaikų pasiekimų vertinimo, kuriais naudosis 100 proc. pedagogų. 2. E. dienyno duomenys pasibaigus mokslo metams iki 2019-08-31 bus perkelti į skaitmeninę laikmeną. 3. Vykdoma e. dienyno pildymo stebėseną. Analizė ir ataskaita bus aptarta Metodinėje, Mokytojų tarybose. 4. Teikta metodinė pagalba pedagogams dėl ugdymo apskaitos vykdymo e. dienyne (ugdymo planų rengimo, ugdymo rezultatų dokumentavimo ir kt.)	1. E. dienyno sistemoje įdiegtas ilgalaikio ugdymo planavimo modulis bei vaikų pasiekimų vertinimo modulis, kuriais naudojasi visi pedagogai. 2. 2018–2019 m. m. e. dienyno duomenys (lankomumo apskaita, vaikų vertinimo duomenys) 2019-08-31 perkelti į skaitmeninę laikmeną. 3.1. Nuolat vykdoma e. dienyno pildymo stebėseną, mokytojai konsultuojami e. dienyno naudojimosi bei galimybių klausimais. 3.2. Ataskaita apie e. dienyno pildymo sunkumus bei galimybes pristatyta Mokytojų tarybos 2019-11-20 posėdyje (protokolo Nr. V8-4). 4. Įstaigoje susitarta dėl atsakingų asmenų, kurie teikė metodinę pagalbą mokytojams e. dienyno pildymo bei dokumentavimo klausimais (2019-09-09 posėdžio protokolinis nutarimas Nr. V11-3)
1.2. Efektyvinti vaiko individualios pažangos ir pasiekimų stebėjimo, fiksavimo,	Užtikrintas vaiko individualios pažangos ir pasiekimų gerinimas. Tobulės vaiko individualios	1. 100 proc. mokytojų laikosi Metodiniame susirinkime įteisintų susitarimų dėl pagrindinių vaiko pažangos ir pasiekimų įgyvendinimo principų:	1.1. Visi mokytojai laikėsi metodiniame susirinkime numatytų susitarimų ir vertinimo laikotarpių

<p>informavimo sistemą visose ugdymo pakopose</p>	<p>pažangos ir pasiekimo matavimas, fiksuojant informacinėmis komunikacinėmis priemonėmis. Gerės tėvų informavimas, bendradarbiavimas su šeimomis</p>	<p>vertinimo fiksavimo formų, laikotarpių. 2. Atlikta dviejose grupėse vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo stebėseną. Stebėsenos išvados aptartos Mokytojų taryboje  3. Grupių mokytojos bendradarbiauja su šeimomis, aptariant ugdytinių individualią pažangą ir pasiekimus</p>	<p>2.1. Visose grupėse atlikta vaiko pažangos ir pasiekimų stebėseną. Metodinėje taryboje (2019-09-09 posėdžio protokolinis nutarimas Nr. V11-3) susitarta dėl kuruojančių asmenų skyrimo ir analizės apie vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą atlikimo iki 2019-10-15. 2.2. Metodinėje taryboje (2019-10-21 protokolo Nr. V11-4) aptartos probleminės sritys ir jų sprendimo būdai. 2.3. Analizė pristatyta Mokytojų taryboje (2019-11-20 posėdžio protokolinis nutarimas Nr. V8-4). 3. Grupių mokytojos bendradarbiauja su šeimomis, aptariant ugdytinių pažangą ir pasiekimus. Metodinio pasitarimo 2019-10-31 posėdyje susitarta dėl individualių pokalbių su tėvais vykdymo, aptariant vaikų pasiekimus ir pažangą</p>
<p>1.3. Plėtoti projektinę veiklą Įstaigoje ir už jos ribų, koordinuojant Įstaigos, respublikinius ir tarptautinius projektus</p>	<p>Vykdomi Įstaigos, respublikiniai, tarptautiniai projektai stiprins bendradarbiavimą tarp Įstaigos pedagogų ir tarptautinių ir socialinių partnerių. Suaktyvintas ugdytinių patirtinis ugdymas(is), bendrakultūrinis pažinimas. Sudarytos sąlygos Įstaigos pedagogams skleisti gerą patirtį bei igyti profesinei veiklai reikalingų kompetencijų</p>	<p>1. Suplanuotos ir aptartos projektinės veiklos darbų organizavimo galimybės, paskirti asmenys atsakingi už projektų veiklų organizavimą ir įgyvendinimą.  2. Įgyvendinti projektai: tarptautinis eTwinning (1 vnt.), respublikinis (1 vnt.), Įstaigos ilgalaikis (1 vnt.) ir parengta ataskaita pristatyta Mokytojų taryboje.</p>	<p>1.1. Mokytojų tarybos 2019-09-10 posėdyje (protokolo Nr. V8-3) aptartos projektinės veiklos darbo grupės organizavimo galimybės, idėjos bei įgyvendinimas Įstaigoje. Mokytojų tarybai pritarus, Įstaigoje paskirti asmenys, atsakingi už projektinių veiklų organizavimą ir įgyvendinimą (Įstaigos direktoriaus 2019-09-19 įsakymas V-39). 2.1. Įgyvendinti eTwinning projektai: „Velykinių atvirukų mainai“; „Tarptautiškumas ir dvasingumas“. Mokytojai apdovanoti eTwinning ženkleliu už projekto įgyvendinimą. 2.2. Inicijuotas ir įgyvendintas respublikinis projektas „Lino kelias“ (nuostatai patvirtinti Įstaigos direktoriaus 2019-10-21 įsakymu UP-93). 2.3. Įgyvendintas ilgalaikis Įstaigos sveikos gyvensenos</p>

		<p>3. Vykdyta gerosios patirties sklaida – perimtas ir perduotas Metodinėje taryboje naujas požiūris ir nauji darbo metodai mokytojams, specialistams.</p> <p>4. Vykdyta projektų sklaida Įstaigos internetinėje svetainėje, metodinės dienos metu, konferencijoje ir kt. (pasirinktinai)</p>	<p>ugdymo projektas „Sveikam būti šaunu“, kuriame dalyvavo 11 grupių. Ilgalaikio įstaigos projekto aprašas atnaujintas ir patvirtintas Įstaigos direktoriaus 2019-11-04 įsakymu Nr. V-47).</p> <p>2.4. Ataskaita apie įvykusius projektus pristatyta Mokytojų tarybos 2019-11-20 posėdyje (protokolo Nr. V8-4).</p> <p>3.1. Sukurta ilgalaikių ugdomųjų planų forma (patvirtinta Įstaigos direktoriaus 2019-10-07 įsakymu V-43).</p> <p>3.2. Susitarta, kad Įstaigoje dirbantys neformaliojo ugdymo mokytojai nuo 2019-09-01 ves individualius užsiėmimus su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių.</p> <p>4.1. Nuolat vykdoma projektų sklaida internetinėje svetainėje <a href="http://www.dlinelis.lt">www.dlinelis.lt</a>.</p> <p>4.2. Įstaigoje 2019-04-25 vykusios neformaliojo ugdymo (fizinio ugdymo) mokytojų metodinės dienos metu pasidalinta geroji patirtis ir pristatyta projektinė veikla įstaigoje</p>
1.4. Telkti Įstaigos bendruomenę lyderystės gebėjimų plėtrai	Stiprės sąveika tarp Įstaigos savivaldos institucijų, bendruomenės narių, pedagogų ir tėvų, didės atsakomybė, motyvuotas bendravimas ir bendradarbiavimas. Kiekvienas mokytojas – aktyvus Įstaigos gyvenimo kūrėjas	<p>1. 100 proc. mokytojų dalyvavo Įstaigos, miesto renginiuose.</p> <p>2. Organizuota 2 renginiai bendruomenei: pavasarinis žygis, terapinis užsiėmimas.</p> <p>3. Organizuota tikslinga metodinė veikla: atviros veiklos (6 vnt.), gerosios patirties renginiai (2 vnt.)</p>	<p>1.1. Visi mokytojai dalyvavo Įstaigos renginiuose, nuolat įsitraukė į miesto, šalies organizuojamus renginius, projektus pagal Įstaigos 2019 m. veiklos planą.</p> <p>2.1. Organizuoti du užsiėmimai įstaigos bendruomenei: Įstaigą kuruojančios psichologės užsiėmimas „Streso valdymas ir kvėpavimo technikos“ (2019-04-05) ir terapinis užsiėmimas „Kvapų terapija“ (2019-12-05).</p> <p>3.1. 2019 m. vyko 18 atvirų ugdomųjų veiklų, kurias vedė 18 pedagogų. Aptartos ir užpildytos veiklų stebėjimo lentelės.</p> <p>3.2. Organizuoti gerosios patirties renginiai: neformaliojo ugdymo (fizinio ugdymo) mokytojų metodinė diena 2019-04-25, kuriai</p>

		<p>4. Organizuoti renginiai, skirti įstaigos veiklos 35-mečio paminėjimui: konferencija „Bendruomeniškumo ugdymas ikimokyklinėse įstaigose“, kūrybinių darbų paroda-projektas „Dirbiniai iš lino – laisvė kūrybai“, foto paroda „Nuo seno iki dabar“ ir kt.</p>	<p>organizuoti sudaryta darbo grupė (Įstaigos direktoriaus 2019-04-18 įsakymu UP-38).</p> <p>4.1. Organizuota renginių savaitė (2019-12-02–06) Įstaigos veiklos 35-mečio proga, kurios metu vyko:</p> <p>4.1.1. renginys „Lino madų šou“, kuriame dalyvavo ugdytinių tėvai;</p> <p>4.1.2. renginys-koncertas su Įstaigos socialiniais partneriais;</p> <p>4.1.3. šventinis renginys, kuriame dalyvavo buvę bendruomenės nariai;</p> <p>4.1.4. nuotraukų paroda „Nuo seno iki dabar“, kuri eksponuota Įstaigoje 2019-12-01–31;</p> <p>4.1.5. respublikinė paroda „Lino kelias“, kuriame dalyvavo 45 dalyviai iš kitų miestų</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. 2020 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Atnaujinti Įstaigos internetinę svetainę bei informaciją pagal galiojančius teisės aktus	Atnaujintas Įstaigos internetinės svetainės <a href="http://www.dlinelis.lt">www.dlinelis.lt</a> dizainas, aktualizuota informacija bei jos prieinamumas, atitinkantis teisės aktų reikalavimus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukurtas naujas Įstaigos internetinės svetainės dizainas bei suderintas su Įstaigoje veikiančia internetinės svetainės tvarkymo darbo grupe.</li> <li>2. Sukurtas dizainas suderintas su Įstaigos internetinę svetainę aptarnaujančia bendrove, nustatyti terminai ir atnaujinimo darbai.</li> <li>3. Įstaigos internetinė svetainė atitinka nustatytus teisės aktų reikalavimus, pateikiama informacija yra aktuali, informatyvi</li> </ol>
2.2. Užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo veiksmingumą	Tikslingai įgyvendinamos neformaliojo vaikų švietimo programos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atlikta neformaliojo vaikų švietimo programų stebėseną.</li> <li>2. Atlikta tėvų, pedagogų apklausa dėl neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimo bei lūkesčių atitikties.</li> <li>3. Atliktos stebėsenos bei apklausos išvados pristatytos Mokytojų taryboje</li> <li>4. Atnaujintos neformaliojo vaikų švietimo programos ir suderintos su Įstaigos savivaldos institucijomis</li> </ol>
2.3. Efektyvinti įstaigos vaiko gerovės komisijos veiklą, plėtojant bendradarbiavimą su šeima	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parengti vaiko gerovės komisijos dokumentai.</li> <li>2. Pagerės specialiųjų poreikių turinčių vaikų pasiekimai, pedagogai įgys naujų kompetencijų</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iki 2020 m. gruodžio 30 d., parengti vaiko gerovės komisijos dokumentai (VGK veiklos planas, ataskaita, posėdžių protokolai)</li> <li>2. Parengtų pažymų pagal poreikį PPT skaičius, dėl specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos skyrimo.</li> <li>3. Bendradarbiaujama su šeima skatinant vaiko pasiekimus ir pažangą. Parengti 3 informaciniai</li> </ol>

lankstinukai ir 4 straipsniai informaciniuose stenduose

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**

- 3.1. Dėl teisės aktų kaitos ar jų įgyvendinimo terminų atidėjimo užduotis gali būti įvykdyta iš dalies  
 3.2. Dėl nepakankamo finansavimo gali trūkti lėšų pedagogų ir mokytojų padėjėjų profesinių kompetencijų tobulinimui

## II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

**4. Pasiuktų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**5. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos**

- 5.1. Pedagogų ir tėvų veiklos dėmė skatinant specialiųjų poreikių vaikų pasiekimus

## III SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

*vertinimas - labai gerai.  
 Uždavinių įvykdymas ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.  
 Siūlymai: didelis pagal sutartus vertinimo rodiklius.  
 Tęsimas funkcionavimas.*

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(parašas)

Vytautas Grubliauskas

(data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku:

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
laikinais vykdanti įstaigos vadovo funkcijas

(parašas)

Viktė Radavičiūtė

(data)

Veiklos vertinimo išvadai pritarta:

Įstaigos tarybos pirmininkė

(parašas)

Irina Žukovskaja

(data)

Galutinė veiklos vertinimo išvada \_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)