

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO DARŽELIO „PUTINĖLIS“
DIREKTORĖS MARINOS DEGTIAR
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-03-02 Nr. P36-75
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio - darželio „Putinėlis“ (toliau – Įstaiga) 2019 – 2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą, individualios kiekvieno vaiko pažangos stebėsenos efektyvinimą ir švietimo bendruomenių lyderystės gebėjimų didinimą, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius. Pasirinkta 2019 metų prioritetinė kryptis – teikti aukštą švietimo paslaugų kokybę šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje mokymosi aplinkoje. Metinės veiklos tikslas – ugdomosios veiklos kokybės tobulinimas. Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 3 uždaviniai: sėkmingo ugdymo proceso organizavimo užtikrinimas, pedagogų profesinės komunikacijos kompetencijos tobulinimas, lankščių ir efektyvių edukacinių ir mokymo(si) aplinkų kūrimas.

Vadybiniai siekiai 2019 metais buvo orientuoti į Įstaigos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, individualios vaiko pažangos sistemos tobulinimą, elektroninio dienyno diegimo įgyvendinimą ir darbuotojų pasitikėjimo savo darbu stiprinimą.

2019 metais pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2019-09-01 duomenimis ugdyti 104 mokiniai (2018 m. – 105), užtikrintas nenutrūkstamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. Ugdymo programas įgyvendino 14 pedagogų, t. y. 14,1 etato (2018 m. – 13,6 etato), dirbo 18 nepedagoginių darbuotojų (16,53 etato). Iš viso 30,63 etato (2018 m.-30,13 etato). Buvo vykdyti: 9 tarptautiniai, 19 respublikinių ir 11 miesto projektų; organizuotos 5 atviros veiklos, 31 edukacinių išvykų, 12 ekskursijų, 20 tradicinių ir netradicinių renginių, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai. 2019 m. vaikai kartu su pedagogais dalyvavo 5 saviraiškos parodose, 3 akcijose.

2019 metais pagerintas ugdytinių lankomumas, t. y. vienas vaikas per metus vidutiniškai be priežasties praleido 46 dienas per metus (2018 m. – 48 dienas).

Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 32 ugdytiniams (iš jų 1 turi didelių ugdymosi poreikių, 2 vidutinių ugdymosi poreikių; 2018 m. – 32, iš kurių 2 turėjo vidutinių ugdymosi poreikių ir vienas didelių ugdymosi poreikių).

2019 metais kiekvienas pedagogas kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 5,2 dienas. Visiems pedagogams organizuoti seminarai „Antikorupcinis švietimas Įstaigoje“, „Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimas ir jo įgyvendinimas taikant šiuolaikiškus metodus (elektroninio dienyno naudojimo galimybės)“, „Tipinė civilinės saugos mokymo programa (teorinių žinių patikrinimas)“. Per metus pedagogai skaitė pranešimus, 12 tarptautinėse, 4 šalies, 2 miesto konferencijose; vykdė socializacijos programą „Žipio draugai“. Taip pat pasirengta įgyvendinti prevencinę programą „Kimoči“ įsigijom programą ir priemones programai vykdyti.

2019 metais atliktas Įstaigos platusis auditas: nustatyta, kad Įstaigos bendravimo kultūra grindžiama pasitikėjimu, geranoriškumu, kolegialumu. Įstaigoje užtikrinta programų dermė, ugdymo tęstinumas orientuotas į visuminį ugdymą, ugdymo organizavimas grįstas tikslingu ir lankščiu planavimu. Taip pat nustatyta, kad Įstaigos aplinka tenkina vaikų ugdymosi poreikius, skatina jų pasiekimus ir pažangą.

Įstaigoje visi ugdytiniai tris kartus per dieną maitinami kokybišku maistu. 12 šeimų taikyta 50 proc. mokesčio už vaikų maitinimą lengvata.

99 proc. tenkintas pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis.

2019 m. Įstaigos veiklą kontroliuojančios institucijos pažeidimų nenustatė. Įstaiga turėjo higienos pasą.

Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per metus savivaldybės lėšomis buvo atliktas 2 grupių sanitarinių mazgų remontas, vienai grupei atliktas skubus remontas (avarinės būklės likvidavimas – 5520,43 Eur), nupirkti virtuvės įrengimai: planetarinė maišyklė ir virimo katilas (3300 Eur), pakeista 14 lovyčių (3080 Eur).

Įstaigos rėmėjų lėšomis ir įstaigos savivaldybės lėšomis 2019 metais atlikti kiti materialinės bazės atnaujinimo darbai: vienoje grupėje atnaujintos sienų ir grindų dangos (900 Eur), nupirkti baldai į grupes (1022 Eur.), vaikų šventinė apranga ir kostiumai (352,07 Eur.), čiužiniai ir paklodės 21 vnt. (525 Eur.), rankšluosčiai 100 vnt. (74,05 Eur.), žaislai (863,11 Eur.), siuvimo mašina (290,40 Eur.), atnaujintos durys (aktų salėje – 700 Eur.), aktų salėje įrengtos „Amstrong“ lubos (1198,89 Eur.) ir galinė siena (300 Eur.), virtuvės baldai (100 Eur.), įrengtas lauko aikštelių apšvietimas (100 Eur.), lauko įrenginys aikštelė „Traukinukas“ (2700 Eur.).

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų: kokybiškų ugdymo paslaugų teikimas ir ugdymosi pagalba įvairių gebėjimų vaikams stiprinimas

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

I. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

2019 užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Užtikrinti specializuotos elektroninės sistemos „Mūsų darželis“ įdiegimą ir naudojimą	Naudojant elektroninį dienyną, užtikrinama efektyvi informacijos sklaida	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susitarta su Įstaigos bendruomene dėl elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ diegimo ir naudojimo. 2. Organizuoti elektroninio dienyno naudojimo mokymai Įstaigos darbuotojams. 3. Paskirtas atsakingas asmuo už elektroninio dienyno tvarkymą/administravimą. 4. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo aprašas. 5. 100 proc. pedagogų naudoja elektroninį dienyną. 6. Sudarytos sąlygos tėvams/globėjams naudotis elektroniniu dienynu. 7. Laiku ir tinkamai pateikiami Įstaigos planavimo, informavimo bei ataskaitiniai dokumentai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susitarimai dėl specializuotos vidinės elektroninės sistemos naudojimo įteisinti Elektroninio dienyno naudojimo tvarkos apraše. 2. Pasirašyti elektroninio dienyno teikimo ir konfidencialumo susitarimai. 3. Parengtos ir patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės. 4. Organizuoti mokymai pedagogams bei administracijai (2019-12-13) 18 kad. val. 5. Visi pedagogai ir logopedas į pildo elektroninį dienyną nuosekliai. 6. Visi tėvai gavo prieigas prie elektroninio dienyno. 7. Įdiegus elektroninį dienyną, laiku parengtos ataskaitos ir suvestinės, padedančios planuoti įstaigos veiklą, vertinti paslaugų

2. Atnaujinti lauko edukacinę aplinką, skirtą lopšelinio amžiaus vaikams	Sutvarkyta lauko aplinka atitiks teisės aktų reikalavimus	1. Įrengtas 1 lauko įrengimų kompleksas, skirtas lopšelinio amžiaus vaikams. 2. Sutvarkyta lauko edukacinė aplinka	<p>kokybę, vaikų ugdymosi rezultatus</p> <p>1. Parengtas Įstaigos aplinkos pertvarkymo planas, kuris suderintas su įstaigos tarybos atstovais 2019-01-29 protokolinių nutarimų (protokolo Nr. V-1 P)</p> <p>2.1. Atlikti suplanuoti lauko aplinkos tvarkymo darbai: pašalinti krūmai, įsigyta naujos lauko įrangos (lauko įrengimų kompleksas, skirtas lopšelinio amžiaus vaikams).</p> <p>2.2 Parengta teritorijos pertvarkymo ataskaita ir pristatyta įstaigos bendruomenei. Ataskaita pristatyta tarybos posėdžio 2019-11-12 protokolinių nutarimų (protokolas Nr. V-2 P).</p> <p>2.3. Vasaros metu tėvų aktyvas įsitraukė į pasiruošimo darbus: tėvai padėjo išvežti nusidėvėjusią įrangą, pašalinti krūmus.</p> <p>2.4. Lėšos aikštelės įrangai buvo gautos iš surinktų 2 proc. paramos</p>
3. Inicijuoti Įstaigos „Tėvų klubo“ įkūrimą	„Tėvų klubas“ padės gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę	<p>1. Atlikta, apibendrinta tėvų anketinė apklausa.</p> <p>2. Numatytos teikiamų paslaugų gerinimo kryptys ir pristatytos įstaigos bendruomenei.</p> <p>3. Parengtas priemonių planas, kuriame numatyti pokyčiai ir priemonės, gerinant paslaugų kokybę.</p> <p>4. Suorganizuoti renginiai ir konsultacijos tėvams/globėjams paslaugų gerinimo klausimais.</p> <p>5. 80 proc. tėvų/globėjų įstaigos teikiamas paslaugas vertina gerai ir labai gerai</p>	<p>1. Anketinėje apklausoje dalyvavo 89 proc. (92 respondentai) visų Įstaigos tėvų.</p> <p>2. Organizuotas tėvų forumas 2019-05-15; vasaros talka 2019-07-01; darželio gimtadienio minėjimas 2019-12-13; vakaronė 2019-12-02.</p> <p>3. Parengtas ir pristatytas priemonių planas tėvų bendruomenės susirinkimo metu 2019-10-09.</p> <p>4. Tėvai buvo įtraukti į įstaigos veiklą kryptingai ir nuosekliai.</p> <p>5. Atliktos apklausos (92 respondantai sudaro 100 proc.) rezultatai byloja, kad 90 proc tėvų įstaigos</p>

			teikiamas paslaugas vertina „labai gerai“ ir „gerai“.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 Laimėtas projektas „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas 09.2.1-ESFA-K-728“	<p>Pokyčių valdymo vadybos sistemos modelio diegimas pagerins ugdymo kokybę, paskatins veiklos organizavimo pokyčius įstaigose.</p> <p>Gautas finansavimas paraiškai „LEAN modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“ Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0074</p> <p>Pagrindas. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 4 d. įsakymas Nr. V-1259 „Dėl finansavimo skyrimo projektams, įtrauktiems į rezervinį projektų sąrašą pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ įgyvendinimo priemonę 09.2.1-ESFA-K-728 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“ projektui https://dms2014.finmin.lt/dms/#/projects/24745/messages/248328/view?backState=project_home</p> <p>Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. lapkričio 4 d. įsakymo Nr. V-1259. Projekto veiklų įgyvendinimo pradžia 2019-11-28. Projekto veiklų įgyvendinimo pabaiga 2021-11-28.</p>
3.2 Parengtas ir patvirtintas Įstaigos strateginis 2020-2022 metų planas 2019-10-25 (direktoriaus įsakymas Nr.V-35)	Nustatyti svarbiausi Įstaigos veiklos tikslai, prioritetai ir priemonės.
3.3 Organizuotas ir įgyvendintas tarptautinis projektas „Mums pasaką seka Baltijos jūros akmenėliai“	Europos ir Lietuvos vaikų kūrybinės veiklos skatinimas. Pedagogų gerosios patirties sklaidos skatinimas.
3.4 Organizuota Tarptautinė konferencija „Mums pasaką seka Baltijos jūros akmenėliai“ 2019-05-24	Lietuvos ir Europos Pedagogų gerosios patirties sklaidos skatinimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Lyderių vadybos metodikos taikymas, ugdam darbuotojų-lyderių komandą
6.2. Įstaigos įvaizdžio kūrimas

Direktorė



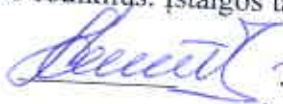
Marina Degtiar

.2020-01-20

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo praeitų metų užduotys įgyvendintos pilnai ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įstaigos tarybos vardu vertinu vadovo metinę veiklą "labai gerai".

Įstaigos tarybos pirmininkė



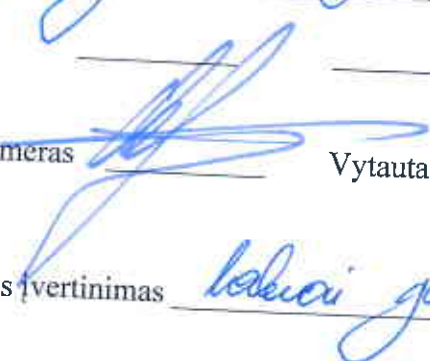
Jelena Stefanova

2020-01-29

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvertinama labai gerai.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas

2020-01-26

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Mažinti tėvų įmokų įsiskolinimus ne mažiau kaip 50 % (lyginant su 2019-12-31)
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Darbuotojų savijauta įstaigoje yra vertinama gerai	1. Atliktos dvi apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (balandžio mėn. ir gruodžio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra) 3. 30 proc. įstaigos darbuotojų dalyvauja priimančiam sprendimams įstaigos veiklos klausimais
9.3. Užtikrinti įstaigos mokytojų nuolatinį profesinį tobulėjimą	Įmokytojai dalyvaus tikslingose kvalifikacijos kursuose, kuriuose tobulins savo profesinį meistriškumą	1. 90 % įstaigos mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir pagerino asmeninį bei profesinės veiklos meistriškumą. 2. 30 % įstaigos mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (socialiniai kolegialūs mokymosi tinklai, seminarai, kursai, stažuotės ir kt.)
9.4. Įgyvendinti patyriminio ugdymo pasirinktą modelį	Įstaigoje įgyvendinamas patyriminio ugdymo modelis	1. 80% įstaigos mokytojų įsitraukė į projekto „LEAN modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“ vykdymą. 2. Ne mažiau kaip vienas LEAN modelio metodas taikomas įstaigos ugdymo procesui tobulinti

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1.1 Dėl besikeičiančių teisės aktų, normų, reikalavimų (Higienos normų, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, metrologijos bei k.t.) kaitos gali atsirasti pažeidimų, kurių bus neįmanoma pašalinti, dėl lėšų trūkumo.

10.1.2 Dėl įrangos gedimų ir darbuotojų nedarbingumo gali vėluoti finansinių dokumentų pateikimas.

10.1.3 Dėl darbuotojų kaitos neįmanoma suplanuoti DU fondo 100 proc. paskirstymo (vietoj nekvalifikuoto darbuotojo teks priimti su aukštesne kvalifikacija, todėl gali pritrūkti lėšų; arba atvirkštinė situacija - gali likti nepanaudotų lėšų).

10.2. Dėl užsitęsusių viešųjų pirkimų procedūrų ar kitų trukdžių gali vėluoti projekto įgyvendinimas

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas

2020-02-26

Susipažinau.

Direktore



(parašas)

Marina Degtiar

2020-02-27