

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SVIRPLIUKAS“
DIREKTORĖS AUDRONĖS ŠILIAUSKIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-03-02 Nr. P36-98
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Svirpliukas“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginis veiklos planas, Įstaigos 2019 metų veiklos planas įgyvendintas vykdant nustatytus uždavinius bei atsižvelgiant į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus prioritetus: ugdymo, orientuoto į tėvų ir vaikų lūkesčius, paslaugos teikimą, bendruomenės lyderystės gebėjimų didinimą, modernios ir šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios aplinkos kūrimą. Užtikrinta planinga įstaigos veikla, racionalus finansinių išteklių valdymas. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teiktos kokybiškos švietimo paslaugos, orientuotos į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tęstas į vaiką ir į šeimą orientuoto ugdymo (pagal projektą „Gera pradžia“) metodikos įgyvendinimas, efektyvinta individuali kiekvieno vaiko veikla. Veiklos kryptys sietos su ugdymo proceso kokybe, atliepė šiuos tikslus: užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą, kurti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atliepiančią aplinką. Vadybinės veiklos siekiai orientuoti į pedagogų kvalifikacijos kėlimą, savišvietą. 2019 m. 2 pedagogai atestuoti, 1 suteikiant mokytojo metodininko, 1 – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Kvalifikacijai kelti panaudota 1851,00 eurai. Didelis dėmesys kreiptas darbuotojų skatinimui, nuosekliai ir kokybiškai numatytų prioritetų, tikslų, uždavinių įgyvendinimui, socialiniam ir psichologiniam bendruomenės narių saugumo užtikrinimui. 2019 m. vykdytas nenutrūkstamas, visapusiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas, į kurių ugdymo turinį sėkmingai integruota į vaiką ir į šeimą orientuoto ugdymo metodika „Gera pradžia“. Įstaigoje pradėta diegti elektroninio dienyno sistema „Mūsų darželis“. Visiems pedagoginiams darbuotojams buvo organizuoti mokymai, teiktos konsultacijos. Informacija, ugdytinių pažanga, lankomumo žiniaraščiai fiksuojami elektroniniame dienyne. Tai padėjo informuoti ir šviesti ugdytinių tėvus. Dalyvauta VŠĮ „Mokymosi mokykla“ ir VŠĮ „Junior Achievement“ organizuotame Lietuvos švietimo vadovų forume. Ugdymo programų įgyvendinimui sukurtos saugios estetiškos, funkcionalios, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios edukacinės aplinkos, jos pritaikytos grupinei ir individualiai veiklai. Įsigytos būtinos ugdymo(-si), meninės saviraiškos priemonės: sportinis inventorių, priemonės, skirtos aktyviai fizinei veiklai, sukaupta metodinė medžiaga. Įstaiga tęsia savo kultūrinės tradicijas, nuolat organizuojamos vaikų saviraiškos, kūrybiškumo skatinimo veiklos. Sėkmingai įgyvendinti 3 tęstiniai edukaciniai projektai, aktyviai dalyvauta 4 miesto, 6 šalies projektuose, konkursuose, parodose. Per metus organizuota 12 tradicinių ir netradicinių renginių, 6 teminės vaikų kūrybinės raiškos savaitės, organizuotos 32 mokomosios pažintinės išvykos, ekskursijos (panaudota 795,00 eurų). Įstaigos pedagogai vykdė pačių parengtas edukacines programas, kūrė naujas. Parengta tęstinė sveikatos stiprinimo ir saugojimo programa „Sveikatos sodelis“, atnaujinta ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema (pagal pasiekimų žingsnelius). Įstaigoje užtikrintas maksimalus ugdytinių skaičius: 2019 m. buvo ugdomi 152 ugdytiniai, ugdymo procesą organizavo 17 pedagoginių darbuotojų. Suformuotos 2 ankstyvojo amžiaus (30 ugdytinių), 5 ikimokyklinio ugdymo (98 ugdytiniai) ir 1 priešmokyklinio ugdymo (25 ugdytiniai) grupės. Pageidaujančių lankyti – apie 200.

Siekiant užtikrinti švietimo paslaugas, 2019 m. Įstaigoje tenkinti vaikų saugumo, sveikatos, judėjimo, žaidimo, bendravimo, bendradarbiavimo, pažinimo, saviraiškos poreikiai, atsižvelgta į individualiuosius ir specialiuosius vaikų gebėjimus. Įstaigoje sukurta efektyvi pagalbos vaikui sistema. Logopedo pagalba teikta 30 ugdytinių. Atsakingai organizuota vaikų sveikatos užtikrinimo veikla, surengtos konsultacijos, paskaitos darbuotojams ir tėvams. Organizuotas vaikų maitinimas pagal Visuomenės sveikatos biuro specialistų parengtus perspektyvinius valgiaraščius, kuriuose dominuoja sveikatą tausojantys patiekalai. 16 ugdytinių taikyta 50% mokesčio už maitinimo paslaugą lengvata.

Įstaigos vaiko gerovės komisijoje svarstyti 2 klausimai dėl vaikų įvertinimo Klaipėdos pedagoginėje psichologinėje tarnyboje. 2019 m. sistemingai vykdytas bendradarbiavimas tarp įvairių institucijų, pasirašytos ar atnaujintos 7 bendradarbiavimo sutartys su miesto, šalies partneriais. Bendradarbiavimo su

socialiniais partneriais veiklose įgytos žinios, gebėjimai, jų veiksmingumas analizuoti įstaigos pedagogų metodiniuose pasitarimuose, gerosios patirtys taikytos ugdymo procese, gerintas Įstaigos įvaizdis.

2019 m. įgyvendintas ugdymo procesas atitiko keliamus reikalavimus, užtikrino visų įgyvendinamų programų tarpusavio dermę, ugdymo tęstinumas orientuotas į ugdymo individualizavimą.

2019 m. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Įstaigos patikėjimo teise valdomas perduotas savivaldybės turtas naudotas ir disponuojama juo įstatymų ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, vadovaujantis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais. 2019 m. tęsti Įstaigos rekonstravimo projektiniai darbai, suremontuotos virtuvės patalpos, nupirktas šaldiklis, atliktas grupių sanitarinių patalpų ir virtuvėlių kosmetinis remontas, įsigyti reikalingi baldai, metodinės priemonės, žaislai, atlikta lauko aikštelėse esančių įrengimų atitikimo saugos reikalavimams patikra. Kompiuterių įsigijimui panaudota 1100,00 eurų, darbuotojams sudarytos sąlygos savo veikloje taikyti naujausias informacinių technologijų priemones. Ugdymo priemonėms įsigyti panaudota 8979,36 eurų. 2019 m. Įstaigai pervesta 3640,00 eurų paramos lėšų. Žinios apie Įstaigos veiklą visuomenei, tėvams skelbiamos Įstaigos internetiniame puslapyje (<http://www.svirpliukas.lt>).

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų: ugdymo proceso užtikrinimui pastatų rekonstrukcijos metu, telkiant bendruomenę aktyviam bendradarbiavimui, teigiamo mikroklimato palaikymui

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą	Įstaigoje bus atnaujinta ugdytinių pasiekimų vertinimo sistema pagal pasiekimų žingsnius	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaiko ugdymo(si) pasiekimai 100 proc. vertinami pagal kiekvieno individualią pažangą žingsnių sistema. 2. Sudarytos individualios kiekvieno vaiko ugdymo(si) programos. 3. Su tėvais aptarus stipriąsias vaiko pasiekimų sritis, numatytos ugdymo(si) gairės, siekiai 	<p>1.1. Pedagogai supažindinti su Įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, siejant jį su tarptautinio ikimokyklinio ugdymo projektu „Gera pradžia“ (mokytojų tarybos posėdis 2019-01-21 prot.Nr.P-1). Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo kursuose: „Vaikų pažangos matavimo sistema - siekiai ir realybė“, „Ikimokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimas, pasiekimų vertinimas“, „Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimas ir jo įgyvendinimas, vaiko pasiekimų vertinimas taikant šiuolaikiškus metodus“.</p> <p>1.2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pažanga vertinta pagal būdingus žingsnius. Vertinimas atliktas spalio ir gegužės mėnesiais 152 ugdytiniams.</p> <p>2.1. Per metus stebėta ir fiksuota vaiko vystymosi raida ir pažanga, vertinta ugdymo(si) kokybė, nustatyti esminiai ugdytinio gebėjimai.</p> <p>2.2. Visiems ugdytiniams sudarytos individualios ugdymo(si) programos. Numatytos individualios veiklos kryptys individualių pokalbių metu pristatytos tėvams.</p>

			<p>3.1. Kiekvieno vaiko vertinimo rezultatai, individualios veiklos kryptys, pasiekimų sritys aptartos su specialistais, metodinės grupės susirinkimuose, pedagogų tarybos posėdyje (2019-05-29 prot.Nr.4).</p> <p>3.2. Grupės ir kiekvieno vaiko pažanga, pasiekimai panaudoti tėvų informavimui, ugdomojo proceso tobulinimui, sprendimų priėmimui.</p> <p>3.3. Sudaryta galimybė stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp pedagogų ir šeimos, sužinoti tėvų lūkesčiai. Mokslo metų pabaigoje tėvai informuoti ar vaikas pasiekė mokslo metams numatytus ugdymo(si) rezultatus.</p> <p><u>Aptartos tolimesnės veiklos gairės</u></p>
1.2. Stiprinti Įstaigos ir šeimos partnerystę	Parengtas bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima modelis	<p>1. Patvirtintos bendravimo ir bendradarbiavimo su šeimomis strateginės kryptys.</p> <p>2. Organizuoti neformalūs renginiai šeimoms.</p> <p>3. Suburtos tėvų savitarpio paramos grupės.</p> <p>4. Užtikrintas šeimų dalyvavimas ugdymo procese</p>	<p>1.1. Sudaryta darbo grupė bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima modelio parengimui (2019-02-30 direktoriaus įsakymas Nr. V-8).</p> <p>1.2. Parengtas ir įgyvendintas Įstaigos bendravimo ir bendradarbiavimo su šeima planas, suderintos strateginės veiklos kryptys (aptarta mokytojų tarybos posėdyje 2019-05-29 protokolas Nr.4).</p> <p>2.1. Organizuota 12 tradicinių renginių tėvams, seneliams (vakaronės, išvykos, pažintinės ekskursijos, pramogos).</p> <p>2.2. Tėvų iniciatyva - neformalūs renginiai, išvykos į tėvų darbovietes: UAB „Zeelandia“, LCC tarptautinį universitetą, Klaipėdos miesto Rotušę (susitikimas su miesto Meru), Priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, Odontologijos kliniką).</p> <p>2.3. Pedagogų iniciatyva tėvai aktyviai dalyvavo organizuodami ir praveddami ugdomąją veiklą grupių vaikams, visai bendruomenei. Suorganizuoti 7 mokomieji –pažintiniai užsiėmimai.</p> <p>Veikla apibendrinta, pristatyta bendruomenei Įstaigos svetainėje www.svirpliukas.lt.</p> <p>3. Suburtos 2 tėvų savitarpio paramos grupės (bendras tėvų susirinkimas 2019-09-06 prot. Nr.2):</p> <p>3.1. auginančios alerginius susirgimus turinčius vaikus;</p> <p>3.2. daugiavaikių šeimų .</p> <p>3.3. Savitarpio paramos grupių iniciatoriai dalinasi savo patirtimi, teikė konsultacijas, pasiūlymus iškilusių problemų sprendimui (teikti siūlymai dėl valgiaraščio patiekalų keitimo, dalijimosi, keitimosi vaikiškais rūbais, žaislais.</p>

			<p>kitomis priemonėmis).</p> <p>4.1. Įstaigos iniciatyva šeimos aktyviai dalyvavo organizuojamos ir pravedamos ugdomąją veiklą atskirų grupių, visos įstaigos vaikams. Suorganizuoti 7 mokomieji užsiėmimai.</p> <p>4.1. Vyko nuolatinis šeimų „prisistatymas“ talpinant nuotraukas grupių stenduose, kur tėvai pristatė savo šeimos narius, tradicijas, pomėgius, supažindino su auginamais gyvūnais ir pan.</p> <p>4.2. Tėvai - aktyvūs išvykų, sporto švenčių dalyviai, organizatoriai. Jų iniciatyva įvyko 6 išvykos (Vinetu kaimas, Palangos botanikos parkas, Ventės ragas, Dinozaurų parkas, Kretingos žiemos sodas, Klaipėdos piliavietė).</p> <p>Visų šių renginių aprašymai, nuotraukos pateiktos Įstaigos internetinėje svetainėje www.svirpliukas.lt</p>
1.3. Vykdyti kryptingą veiklą, orientuotą į ugdytinių sveikatos užtikrinimą	Parengta ir įgyvendinama lopšelio-darželio „Svirpliukas“ vaikų sveikatą stiprinanti programa „Sveikatos sodelis“	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryta sveikatos stiprinimo programą organizuojanti grupė. 2. Organizuoti sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos renginiai, pramogos, sporto šventės, sveikatos stiprinimo dienos, išvykos. 3. Sudaryta galimybė visai bendruomenei dalyvauti programos vykdyme. 4. Praleistų dienų skaičius dėl ligos, tenkantis vienam vaikui, sumažėja 5 procentais. 5. Parengta programos įgyvendinimo ataskaita ir pristatyta įstaigos bendruomenei 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryta ir patvirtinta 2019-02-04 direktoriaus įsakymu Nr.V-7 darbo grupė. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Parengta ir patvirtinta ilgalaikė sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos sodelis“ (2019-2021m.) . 2.1. Sudarytos palankios sąlygos ugdytinių sveikos gyvensenos įgūdžių ir gebėjimų įtvirtinimui- organizuota 16 renginių: konkursai, viktorinos, sporto šventės, pramogos, piešinių parodos. 2.2. Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro organizuotame kūrybinių darbų konkurse „Ankštinukas“ (direktoriaus 2019-03-15 d. įsakymas Nr.J-45) mūsų Įstaigos ugdytiniai tapo nugalėtojais. 2.3. Atliktas vaikų fizinio pasirengimo vertinimas. Nustatyta tobulintina veiklos sritis – formuoti taisyklingą vaikų laikyseną. Vertinimo išvados, pasiūlymai pateikti specialistams, individualių pokalbių metu supažindinti tėvai, numatytos priemonės tolimesnei veiklai. 3.1. Įstaigos bendruomenė aktyviai dalyvavo programos įgyvendinime. Organizuotas paskaitų ciklas tėvams „Kas stiprina vaiko sveikatą“. Konsultacijas teikė Klaipėdos visuomenės sveikatos biuro specialistai. 3.2. Kartą per mėnesį atnaujinta stendinė informacija tėvams. Svarbi informacija talpinta Įstaigos svetainėje (valgiaraščiai,

		<p>maitinimo organizavimo tvarka ir kt.).</p> <p>3.3. Atlikta tėvų anketinė apklausa dėl maitinimo organizavimo Įstaigoje. 60 % tėvų palankiai vertina naują valgiaraštį. Įvertintas tėvų požiūris į tausojančius patiekalus, jų pasiūlymai pateikti Klaipėdos visuomenės sveikatos biuro specialistams.</p> <p>4. Kartą per ketvirtį apibendrinta informacija apie vaikų sergamumą, analizuotos nelankytų dienų priežastys. 2019 m. ugdytinių sergamumas sumažėjo 10 % (2018 m. dėl ligos vidutinis praleistų dienų skaičius vienam vaiku - 28, o 2019 m.- 25).</p> <p>5.1. Įstaigos sveikatos stiprinimo programa „Sveikatos sodelis“ ilgalaikė, tęstinė. 100 % įgyvendinti 2019 metams išskelti tikslai, uždaviniai.</p> <p>5.2. Programos įgyvendinimo ataskaita pristatyta Įstaigos tarybos posėdyje (2019-12-18 prot. Nr.V2-6)</p>
--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Užtikrinta galimybė Klaipėdos universiteto socialinių ir humanitarinių mokslų fakulteto, Klaipėdos valstybinės kolegijos studentams atlikti praktikas, suteikti teorinių ir praktinių žinių apie į vaiką ir į šeimą orientuoto ugdymo metodiką „Gera pradžia“, taikomą mūsų Įstaigoje. Sudarytos 7 studentų praktinio mokymo sutartys. Dalyvauta Klaipėdos valstybinės kolegijos absolventų baigiamųjų darbų gynimo komisijoje	<p>3.1.1. Užtikrinamas bendradarbiavimas su Klaipėdos universitetu, Klaipėdos valstybine kolegija, rengiant būsimus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo specialistus.</p> <p>3.1.2. Dvi valstybinės kolegijos absolventės priimtos dirbti ikimokyklinio ugdymo mokytojomis.</p> <p>3.1.3. Įstaigos pedagogai, pristatantys ugdymo sistemą, bendruomenės veiklą nuolat tobulėja, gilina savo žinias, skleidžia gerąją darbo patirtį Įstaigoje ir už jos ribų</p>
3.2. Dalyvauta konkurso Klaipėdos lopšelio-darželio „Boružėlė“ direktoriaus pareigoms eiti pretendentų atrankos posėdyje (komisijos narė – 2019-11-29)	Užtikrinama veiksminga bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybė, vertinamos pretendentų kompetencijos, galinčios turėti įtakos įstaigos tolimesnei veiklai, jos kokybei
3.3. Įdiegta elektroninio dienyno sistema „Mūsų darželis“	<p>3.3.1. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas (2019-10-14 direktoriaus įsakymas Nr. V-19).</p> <p>3.3.2. Darbuotojams organizuotas mokomasis seminaras: „IS „Mūsų darželis“ mokymai“, teiktos konsultacijos.</p> <p>3.3.3. Sudaryta galimybė visai Įstaigos bendruomenei naudotis elektroninio dienyno sistema.</p> <p>3.3.4. Kompiuterizuotos visos pedagogų darbo</p>

	<p>vietos. Nupirkti 3 nauji kompiuteriai.</p> <p>3.3.5. Įdiegta elektroninio dienyno sistema užtikrina efektyvesnį pedagogų darbą, padeda greičiau jį atlikti, paspartina informacijos prieinamumą, palengvina vaikų lankomumo žiniaraščių pildymą, ilgalaikio ir trumpalaikio ugdymo veiklų ataskaitų pildymą, vaiko pažangos ir pasiekimų fiksavimą, elektroninį susirašinėjimą su grupių tėvais</p>
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokyklos mikroklimatas, įvaizdžio kūrimas, atvirumas pokyčiams
6.2. Komunikavimo įgūdžių tobulinimas, kalbėjimo įtaigumas

Direktorė



Audronė Šiliauskienė

2020-01-17

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vadovo veiklą siūloma vertinti labai gerai, kadangi užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius.

Įstaigos tarybos pirmininkė



Laima Guzienė

2020-01-31

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

gerai. atitiktas

rodiklius - gerai. atitiktas

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas

2020-01-26
(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

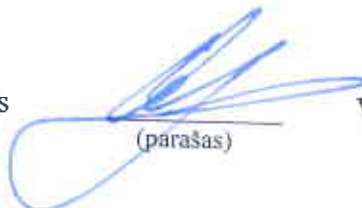
9. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. 2.3. Mažinti tėvų įmokų įsiskolinimą ne mažiau kaip 50 % (lyginant su 2019-12-31)
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atliktos dvi apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo ir lapkričio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 30 % įstaigos darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais
9.3. Užtikrinti įstaigos mokytojų nuolatinį profesinį tobulėjimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tikslingai panaudoti visas įstaigai skirtas kvalifikacijos kėlimo lėšas mokytojų asmeninių ir dalykinių kompetencijų tobulinimui pagal numatytus prioritetus. 2. Skatinti besimokančių mokytojų motyvaciją, gebėjimų mokytis savarankiškumą 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 95 % įstaigos mokytojų dalyvauja tiksliniuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose bei pagerina asmeninį ir profesinės veiklos meistriškumą. 2. 30 % įstaigos mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis, studentais, pasinaudojant įvairiais sklaidos būdais

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Teisės aktų kaita, perteklinės dokumentacijos didėjimas gali trukdyti savalaikiai parengti ir pateikti dokumentus
10.2. Silpnėjanti darbuotojų motyvacija, savivertė mažina bendruomenės narių aktyvumą
10.3. Finansinių lėšų trūkumas ir/ar neįvykę planuoti mokymai

Klaipėdos miesto savivaldybės meras


(parašas)


Vytautas Grubliauskas


(data)

Susipažinau
Direktorė


(parašas)

Audronė Šiliauskienė


(data)