

**KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „VĒRINĒLIS“  
DIREKTORĒS LAUROS ŠESKES  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-03-02 Nr. P36-92  
Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Vėrinėlis“ (toliau – Įstaiga) 2019–2021 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. 2019 m. prioritetiniai tikslai: sveikos gyvensenos įgūdžius stiprinančios ir savitas etnokultūrinės tradicijas turinčios bendruomenės kūrimas, bendruomenės lyderystės gebėjimų ir susitelkimo bendrai veiklai didinimas. Tikslams pasiekti numatyti ir įgyvendinti šie uždaviniai: mokyti sveikos, saugios gyvensenos principų emociškai pozityvioje aplinkoje; ugdyti vaikų gebėjimą perimti ir saugoti tautinius papročius, tradicijas, etnines vertybes; atnaujinti ugdymo turinį ir ugdymo(s) pažangos matavimo sistemą orientuojantis į individualius vaikų gebėjimus; skatinti bendruomenės narių kūrybinį aktyvumą ir pozityvią lyderystę; gerinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą siekiant žinomumo ir viešumo; tobulinti technologijų panaudojimą reprezentuojant Įstaigos veiklą ir tvarkant dokumentaciją; pritraukti lėšas lopšelio-darželio materialinės bazės modernizavimui ir atnaujinimui.

Vadybiniai siekiai 2019 m. buvo orientuoti į šeimos ir ikimokyklinio ugdymo mokyklos bendrystės stiprinimą, bendruomenės lyderystės gebėjimų stiprinimą; dokumentų valdymo tobulinimą įvedant technologijas.

2019 m. pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. Buvo ugdoma 114 vaikų, suformuotos 1 lopšelio ir 5 darželio grupės, užtikrintas nenutrūkstamas, patirtinis ikimokyklinis ugdymas. Dirbo 29 darbuotojai (iš viso 30,38 etato, iš jų 10,6 etatai pedagoginių ir 19,78 etato nepedagoginių pareigybių). Ikimokyklinio ugdymo programą ir neformaliojo švietimo programas įgyvendino 9 pedagogai. Per metus įgyvendintos 4 tarptautiniai projektai, kuriose dalyvavo 60 ikimokyklinio amžiaus vaikų. Buvo vykdyti 3 šalies, 4 miesto, 3 Įstaigos pažintinių-kultūrinių projektų, organizuotos 3 teminės savaitės, 3 atviros veiklos, 17 tradicinių ir netradicinių renginių, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai. 2019 m. vaikai kartu su pedagogais dalyvavo 5 šalies parodose, 3 miesto konkursuose ir renginiuose, 2 akcijose.

Parengta ir įgyvendinta pedagogų kvalifikacijos programa (Klaipėdos miesto pedagogų ir švietimo kultūros centre). Pristatyti 3 pranešimai ir 3 atviros veiklos miesto ir Įstaigos pedagogams.

2019 m. visi pedagogai tobulino kvalifikaciją kursuose, seminaruose vidutiniškai 5–6 dienas. Šiais metais Įstaigoje pedagogai atestuoti aukštesnei kategorijai nebuvo.

Įstaigoje visi ugdytiniai tris kartus per dieną maitinti kokybišku maistu, taikant atnaujintus valgiaraščius. 14 vaikų šeimoms taikyta 50 procentų atlyginimo už maitinimo paslaugas lengvata. Įstaiga dalyvavo ES lėšomis finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

2019 m. buvo atlikti 1 Visuomenės sveikatos ir higienos centro ir 1 Visuomenės veterinarinės tarnybos patikrinimai. Pastabos ir siūlymai išdėstyti tikrinimo aktuose.

Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 30 vaikų, kuriems nustatyti kalbos ir komunikacijos sutrikimai, iš jų – kalba ištaisyta 5 vaikams, 25 vaikams sutrikimas pašalintas dalinai. 4 ugdytiniai buvo nukreipti į PPT tarnybą. 3 šeimoms buvo teikta psichologinė pagalba.

2019 m. atliktas korupcijos pasireiškimo Įstaigoje tikimybės nustatymo sričių vertinimas.

L.-d. „Vėrinėlis“ vyksta nuolatinis aprūpinimas ugdymo priemonėmis: įsigyta mokomosios literatūros, ugdymo priemonių vaikų užsiėmimams, taip pat atnaujintai aktų salei.

Įstaigos direktorė 2019 metais dalyvavo ir baigė nacionaliniame magistrantūros studijas projekte „Lyderių laikas 3“. Siekiant Švietimo bendruomenės darbuotojų lyderystės skatinimo ir efektyviai įgyvendinti vadybines veiklos pokyčius direktorė dalijosi studijų patirtimi su įstaigos darbuotojais: skaitė pranešimus, atliko testus.

Finansiniai ir materialiniai ištekliai panaudoti skaidriai, taupiai ir tikslingai, sprendimai derinti su Įstaigos bendruomene. Panaudojant valstybės, savivaldybės ir paramos lėšas atliktas salės, rūbinėlių, grupių remontas (400 Eur), pakeistos grindys salėje (500 Eur); nupirkti virtuvės įrenginiai (1200 Eur), atliktas kabinetų remontas (600 Eur), įsigyti baldai kabinetams ir grupėms (600 Eur). Vaikų ugdymui ir kūrybiškumui lavinti edukacinės erdvės papildytos žaislais, vaikiškais baldais (1200 Eur). Įsigytos kanklės, nešiojamas kompiuteris salei (800 Eur.). Panaudojant savivaldybės lėšas suremontuoti suoliukai, pavėsinės. Nupirktos ir sumontuotos likusios rūbinėlių spintelės (2100 Eur). Įvairių talkų metu sutvarkėme sudaužytas ir nesaugias įstaigos teritorijoje esančias plyteles. Iš tėvų paramos gavome 2500 Eurų. Liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: prastėjanti pastato išorės būklė, susidėvėjusi Įstaigos vidaus grindų danga: nepakeista, pavojų kelianti elektros instaliacija; susidėvėjusi asfaltbetonio danga; pasenę, menkaverčiai želdiniai; sena, nesaugi tvora.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl šių prioritetų: darnios, sveikos, saugios, etnokultūrinės tradicijas turinčios ir inovacijoms atviros ikimokyklinio ugdymo įstaigos kūrimas.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti sąlygas neformaliajai etnokultūrinio vaikų švietimo programai įgyvendinti	Pritaikyta edukacinė aplinka vaikų gebėjimams, kūrybiškumui plėtoti. Neformaliojo ugdymo užsiėmimuose dalyvauja 80 % vaikų.	1. Atlikta tėvų apklausa dėl neformaliojo etnokultūrinio vaikų švietimo programos poreikio. 2. Sudarytos sąlygos programai įgyvendinti: įsigyti reikiami baldai, vaikų grupiniams ir individualiems užsiėmimams nupirktos priemonės.	1. Sudaryta darbo grupė apklausos dėl neformaliojo švietimo programos poreikio (direktoriaus įsakymas 2019-01-02, Nr. V3-4A) 2. Sudarytos sąlygos programai įgyvendinti. Nupirktos kanklės, nešiojamas kompiuteris, kt. priemonės kūrybinei veiklai (tautinės skrybėlės, popierius, medžiagos ir panašiai). 3. Organizuota darbo grupė, kurios metu buvo kuriama neformalios etnokultūrinio vaikų švietimo programos koncepcija (direktoriaus įsakymas 2019-01-02, Nr. V3-4A). 4. Susirinkimų metu analizuojama, kaip programos veikla gali padėti įstaigai stiprinti įvaizdį, įgyvendinant įstaigos viziją, misiją.
9.2. Užtikrinti	Įstaigoje įvestas ir veikia	1. Pedagogai naudoja elektroninį dienyną,	1. Pedagogai naudoja elektroninį dienyną, planuodami veiklas,



kokybišką įstaigos veiklą, modernizuojant ir optimizuojant ugdymo ir administravimo procesus	elektroninis dienynas, patobulintos išplėstos elektroninio dienyno naudojimo galimybės, atnaujintas įstaigos elektroninis puslapis	planuodami veiklas, vertindami ugdytinių pažanga, ir pasiekimus. Tėvai naudojami elektroniniu dienynu, bendradarbiaudami vaiko ugdymo ir informacijos gavimo klausimais. 2. Laiku ir tinkamai pateikiami įstaigos planavimo, informavimo, ataskaitiniai dokumentai. 3. Atnaujintas įstaigos elektroninis puslapis.	vertindami ugdytinių pažanga, ir pasiekimus 100%. Tėvai naudojami elektroniniu dienynu, bendradarbiaudami vaiko ugdymo ir informacijos gavimo klausimais 90%. 2. Sukurtos formos elektroniniame dienyne, planavimo, informavimo ir ataskaitinių dokumentų rengimui. 3. Sudaryta darbo grupė dėl įstaigos internetinio puslapio atnaujinimo (direktoriaus įsakymas 2019-08-30, Nr. V3-27). Įvykdyti planuoti pakeitimai.
9.3. Atnaujinti įstaigos edukacines erdves	Atnaujintos įstaigos edukacinės erdvės atitiks higienos normų reikalavimus	1. Suremontuotos aktų salės grindys. 2. Suremontuotos ir įrengtos 3 rūbinėlės. 3. Suremontuotos 2 ugdymo grupės.	1. Iš įstaigos lėšų sėkmingai suremontuotos aktų salės grindys. 2. Rūbinėlių spintelės nupirktos iš paramos 2 % lėšų (2200 Eur). Biudžeto ir rėmėjų lėšos panaudotos suremontuoti 9 rūbinėles. 3. Sėkmingai suremontuotos 2 ugdymo grupės, remontui panaudotos rėmėjų lėšos, 3 ugdymo grupės išdažė suorganizuoti tėvai. 4. Rėmėjų lėšomis gauta 100 lauko plytelių, įstaigoje organizuota bendruomeninė talka, kurios metu senos, sudaužytos, nesaugios plytelės buvo pakeistos naujomis, iš po plytelių ištraukti dideli kiekiai medžių šaknų, kurios plyteles kėlė iki 20-30 cm aukščio.

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Laimėtas projektas Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0074LEAN modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje (2019-11-28 pasirašyta	Pagerės ugdymo kokybė, išteklių valdymo procesas. Išteklių panaudojimas taps efektyvesnis.

sutartis su ESFA, projekte dalyvaujame su 5 penkiomis Klaipėdos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis).	
3.2 Parengtas ir patvirtintas 2020-2022 metų strateginis planas (direktoriaus įsakymas 2019-10-16, Nr. V3-33).	Numatyti 2020-2022 metų svarbiausi įstaigos prioritetai, tikslai, priemonės
3.3 Įsigyti 6 sertifikuoti žaidimų įrenginiai.	Iš biudžeto ir rėmėjų lėšų praturtinta vaikų lauko edukacinė žaidimų erdvė. Žaidimų gausa ir įvairovė užtikrina vaikų vystymosi spartą, sveikos gyvensenos įpročių įtvirtinimą.
3.4 Atnaujintos maisto ruošimo patalpos. Įsigyta nauja virtuvės įranga: kiaušinių sterilizatorius, darbo stalas, automatinio plovimo sistema konvekcinei krosnlei, inventorių (puodai, indai), termometrai, grotelės, svarstyklės.	Maisto ruošimo patalpos ir įranga atitinka Geros higienos praktikos taisykles, todėl įstaigoje galima saugiai gaminti maistą vaikams

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadybines.
6.2. Įstaigos veiklos vertinimo ir įsivertinimo.

Direktorė



Laura Šeske

2020-01-17

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2019 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarios veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos.

Įstaigos tarybos pirmininkė



Andžela Petrauskienė

2020-01-31

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vertinimas - labai gerai  
Užduotys įgyvendintos ir pasiekta. Uždaryta 25  
proc. Vystymų dalis

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

Vytautas Grubliauskas 2020-02-06

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

**V SKYRIUS  
 KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**  
 (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus.
9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos 2 apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo/balandžio mėn. ir lapkričio/gruodžio mėn.). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 60 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimančias sprendimus įstaigos veiklos klausimais
9.3. Užtikrinti įstaigos mokytojų nuolatinį profesinį tobulėjimą	Visos įstaigai skirtos kvalifikacijos kėlimo lėšos panaudotos tikslingam mokytojų asmeninių ir dalykinių kompetencijų tobulinimui pagal numatytus prioritetus	1. <b>95 %</b> įstaigos mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir pagerino asmeninį bei profesinės veiklos meistriškumą. 2. <b>10 %</b> įstaigos mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (socialiniai kolegialaus mokymosi tinklai, seminarai, kursai, stažuotės ir kt.)
9.4. Įgyvendinti patyriminio ugdymo pasirinktą modelį	Įstaigoje įgyvendinamas patyriminio ugdymo modelis	1. <b>80%</b> įstaigos mokytojų įsitraukė į projekto „LEAN modelio diegimas siekiant pagerinti ugdymo kokybę, paskatinti pokyčius ikimokyklinio ugdymo įstaigų veikloje“ vykdymą. 2. Ne mažiau kaip vienas LEAN modelio metodas taikomas įstaigos ugdymo procesui tobulinti.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Dėl besikeičiančių teisės aktų, normų, reikalavimų (Higienos normų, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, metrologijos bei k.t. reikalavimų) kaitos gali atsirasti pažeidimų, kurių bus neįmanoma pašalinti dėl lėšų trūkumo

10.2. Dėl darbuotojų kaitos neįmanoma suplanuoti DU fondo 100 proc. paskirstymo (vietoj nekvalifikuoto darbuotojo teks priimti su aukštesne kvalifikacija, to pasėkoje gali pritrūkti lėšų; arba atvirkštinė situacija- gali likti nepanaudotų lėšų).

10.3. Dėl užsitęsusių viešųjų pirkimų procedūrų ar kitų trukdžių gali vėluoti projekto įgyvendinimas.

*Klaipėdos miesto  
savivaldybės meras  
Vytautas Grubliauskas*

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorė

(parašas)

Laura Šeske

2020-02-27