

**KLAIPĖDOS MARIJOS MONTESSORI MOKYKLOS-DARŽELIO
DIREKTORĖS RITOS BRUŽIENĖS
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-02-26 Nr. P36-58

Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos Marijos Montessori mokyklos-darželio (toliau – Įstaiga) 2019–2021 m. strateginio plano tikslais siekiama Įstaigoje užtikrinti kokybišką ugdymą, įgyvendinant Montessori pedagogikos elementus, didinti bendruomenės lyderystės gebėjimus bei kurti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) reikalavimus atitinkančią aplinką. 2019 m. prioritetinga kryptis – užtikrinti kokybišką ugdymą. Šio prioriteto įgyvendinimui iškeltas metinis tikslas – skatinti ir stebėti individualią kiekvieno vaiko pažangą, taikant įvairias vertinimo ir ugdymo formas. Tikslu sistemingai buvo siekiama šiais 2019 m. veiklos plano uždaviniais: užtikrinti kokybišką ugdymą, orientuotą į ugdomosios veiklos individualizavimą; kurti pozityvią ugdymosi aplinką; telkti bendruomenę bendrų veiklų įgyvendinimui; turtinti materialinę ir estetinę Įstaigos aplinką.

2019 m. pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2019-09-01 duomenimis ugdėsi 210 vaikų (91 ikimokyklinio, 23 priešmokyklinio ir 96 mokyklinio amžiaus), užtikrintas nenutrūkstamas ikimokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas. Ugdymo programą įgyvendino 26 pedagogai (25,25 etatai), dirbo 24 nepedagoginiai darbuotojai (18,78 etato). Per metus įgyvendintos 6 neformaliojo vaikų švietimo programos ir 4 socialinių gebėjimų ugdymo programos, kuriose dalyvavo 96 mokiniai (100 %). 2019 m. vaikai kartu su pedagogais dalyvavo 7 konkursuose, 1 festivalyje-konkurse, 3 olimpiadose, 4 saviraiškos parodose, 3 koncertuose, 4 akcijose. Buvo dalyvauta 3 šalies, 1 miesto ir vykdyti 3 Įstaigos pažintiniai-kultūriniai projektai, organizuotos 4 teminės savaitės, 5 atviros veiklos, 52 edukacinės išvykos, 9 tradiciniai ir netradiciniai renginiai.

Sėkmingą 2019 m. veiklos plano įgyvendinimą rodo mokinių pasiekimai. Visi 1–3 klasių mokiniai padarė pažangą ir perkelti į aukštesnes klases. 18 mokinių baigė pradinio ugdymo programą ir įgijo pradinį išsilavinimą. Logopedo pagalba (1 etatas) teikta 35 ugdytiniams, 1 specialiujų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui skirta mokytojo padėjėjo pagalba (2018 m. – 4 mokiniams). Tris kartus per dieną visi ugdytiniai maitinti kokybišku maistu. 25 šeimoms taikyta 50 % mokesčio už vaiko maitinimą lengvata, nemokamas maitinimas skirtas 4 mokiniams teisės aktų nustatyta tvarka. 100 % tenkintas pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis.

2019 m. kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 4–5 dienas. Jie kvalifikacijos tobulinimui skyrė 152 dienas, 2 auklėtojų padėjėjai – 1 dieną. 2 mokytojai skaitė pranešimus šalies ir miesto metodiniuose renginiuose. Visi pedagogai kryptingai bendradarbiavo su Lietuvos Montessori asociacija.

2019 m. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Per metus Įstaigos paramos, rėmėjų bei savivaldybės lėšomis buvo atlikti tokie materialinės bazės atnaujinimo darbai: įrengtos 6 smėlio dėžės (2,9 tūkst. Eur), 4 treniruokliai (1,5 tūkst. Eur), įsigyta 8 vnt. baldų 2 ugdymo patalpoms ir valgyklai (1,9 tūkst. Eur), 3 vnt. virtuvės įrangos (7,7 tūkst. Eur), montesorinės ugdymo priemonės (2,9 tūkst. Eur), projektorius (1,1 tūkst. Eur), atnaujinta 100 kv. m. valgyklos grindų danga (3,0 tūkst. Eur) ir atnaujintas minkštas inventorių (0,3 tūkst. Eur).

Siekiant užtikrinti saugumą ir sveikatą vaikams būnant lauke Įstaigos teritorija apsodinta želdiniais (1,2 tūkst. Eur). Įstaigos reprezentavimui vaikams nupirkti vaikiški marškinėliai su Įstaigos logotipu (0,4 tūkst. Eur).

Praėjusiais metais Klaipėdos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos vertino higienos normų reikalavimų vykdymą Įstaigoje ir išvadose užfiksavo, kad, pastačius konvekcinę krosnį, virš jos

nėra įrengta ventiliacija. Taip pat liko neišspręstos tokios vidaus ir išorės faktorių sąlygotos problemos: tobulintinas tėvų švietimas ir vaikų tarpusavio bendravimas; būtinas laiptų, laiptų aikštelių aptvarų ir turėklų keitimas, viso pastato, jo stogo, elektros instaliacijos, šviestuvų, vandentiekio, kanalizacijos vamzdynų atnaujinimas, grupių sanitarinių patalpų remontas. Įstaigos bendruomenė, planuodama 2020 m. veiklą, nutarė tęsti veiklas, susijusias su Montessori pedagogikos elementų integravimu į ugdymo turinį

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Vykdyti Montessori pedagogikos elementų (toliau – netradicinis ugdymas) integravimo į bendrąjį ugdymą stebėseną	Nustatyta netradicinio ir tradicinio ugdymo dermė, įvertintas poveikis 1–4 klasių mokinių ugdymo(si) pasiekimams ir pažangai	<p>1. Apklausti 1–4 klasių mokinių tėvai, mokytojai dėl Įstaigoje teikiamo netradicinio ugdymo kokybės. Apklausų rezultatai pristatyti bendruomenei.</p> <p>2. Įvertinta netradicinio ugdymo įtaka mokinių ugdymo(si) pasiekimams ir pažangai. Parengtos ir mokytojų taryboje aptartos suvestinės.</p> <p>3. Apibendrintos 1–4 klasėse dirbančių mokytojų gerosios patirtys netradicinio ugdymo organizavimo srityje. Išvados pristatytos Įstaigos savivaldos institucijose, mokinių tėvams.</p>	<p>1.1. Atlikta apklausa apie Montessori pedagogikos elementų integravimą į bendrąjį ugdymą. Iš pakviestų 104 respondentų apklausoje dalyvavo 51 (49 %) respondentas. Apklausų rezultatai pristatyti 2019-12-30 Įstaigos darbuotojų susirinkime.</p> <p>2.1. Atliktas netradicinio ugdymo įtakos mokinių ugdymo(si) pasiekimams vertinamas. Nustatyta, kad netradicinio ugdymo(si) turinys, mokymo(si) būdai ir metodai gerina mokinių ugdymo(si) pasiekimus.</p> <p>2.2. Vertinimo suvestinė aptarta mokytojų taryboje (2019-12-23 protokolas Nr. V3-04).</p> <p>3.1. Vertintos mokytojų dalijimosi savo gerąja patirtimi formos, metodai, apimty. Nustatyta, kad jų parengtos montesorinės priemonės plačiai taikomos kitų miesto, šalies mokyklų mokytojų vykdomose pamokose, kad didžiausią naudą pedagogams teikia individualios pedagoginės konsultacijos ir pokalbiai kolega-kolegai.</p> <p>3.2. Apsvarsčius vertinimo išvadas bendruomenėje, priimtas sprendimas kitais mokslo metais organizuoti atvirų durų dienas (Įstaigos tarybos posėdžio 2019-12-19 protokolas Nr. V2-06).</p>

		4. Patvirtinta netradicinio ugdymo integravimo į bendrąjį ugdymą stebėsenos ataskaita ir pristatyta Įstaigos bendruomenei	4.1. Netradicinio ugdymo integravimo į bendrąjį ugdymą stebėsenos ataskaita patvirtinta direktoriaus 2019-12-27 įsakymu Nr. V-63 ir pristatyta Įstaigos bendruomenei (Įstaigos tarybos posėdžio 2019-12-19 protokolas Nr.V2-06). 4.2. Stebėsenos išvados buvo tokios: vaikai Įstaigoje yra skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems; mokytojai padeda ugdytiniams pažinti jų gabumus ir polinkius
2.2. Pakeisti etatinio mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius Įstaigos dokumentus, atsižvelgiant į teisinio reglamentavimo pasikeitimą	Įstaigos dokumentų, reglamentuojančių etatinio mokytojų darbo apmokėjimą, atitiktis teisės aktams	1. Pakeisti su teisės aktų pakeitimais susiję Įstaigos dokumentai: mokytojų pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašai. Pakeisti Įstaigos dokumentai suderinti su Įstaigos darbuotojais ar jų atstovais. 2. Papildytos (pasikeitus teisės aktų reglamentavimui) ir pasirašytos mokytojų darbo sutartys	1.1. Iki 2019-06-28 su visais mokytojais aptarti pareigybių aprašymų pasikeitimai ir mokytojų atsiskaitymo už metinę veiklą galimybes. Nauji pareigybių aprašymai pasirašyti iki 2019-09-01. 1.2. Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Įstaigos darbo apmokėjimo sistemos aprašu (2019-09-12 įsakymas Nr. V-47). 1.3. Atnaujintos Įstaigos darbo tvarkos taisyklės (2019-12-16 įsakymas Nr. V-60) ir suderintos Darbo taryboje (2019-12-16 protokolas Nr. DT-09). 2.1. Visi pradinių klasių mokytojai buvo supažindinti su etatinio mokytojų darbo apmokėjimo pakeitimais (mokytojų tarybos posėdžio 2019-05-29 protokolas Nr. V3-02). 2.2. Parengti ir visiems pedagogams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo. 2.3. Iki 2019-09-02 su mokytojais pasirašytos pakeistos darbo sutartys
3.3. Stiprinti Įstaigos lauko teritorijos funkcionalumą	Lauko teritorijoje veikia naujos edukacinės priemonės, skatinančios vaikų pažinimą ir fizinį aktyvumą	1. Įstaigos lauko teritorijoje įrengtas vaikų sveikatos takas ir edukacinė priemonė „labirintas“.	1.1. Iki 2019-08-31 Įstaigos lauko aikštelėje įrengtas vaikų sveikatos takas su 4 treniruokliais ir sumontuotos 6 smėlio dėžės, piešimo lentos, teritorija nuo pagrindinės gatvės apsodinta gyvatvore. 1.2. Vykdomos viešųjų pirkimų procedūros „labirinto“, pavėsinių ir lauko muzikos instrumento

		2. Atlikta priemonių techninė patikra	„natų knygos“ įsigijimui. 2.1. Iki 2019-08-31 pašalinti UAB „Inspectum“ techninės patikros metu nustatyti trūkumai
--	--	---------------------------------------	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
–	–

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa „Ikimokyklinio ugdymo Montessori pedagogų kvalifikacijos tobulinimas“, organizuoti mokymai Įstaigos ir šalies pedagogams (Mažeikių švietimo centro 2019-12-20 pažyma Nr. 408)	Organizuoti ilgalaikiai (metų trukmės) mokymai sudarė galimybes Įstaigos ir šalies ikimokyklinio ugdymo pedagogams suprasti ir įvaldyti svarbiausius Marijos Montessori pedagogikos sistemos ugdymo įrankius, įgalinančius organizuoti kokybiškesnį ugdymo procesą
3.2. Parengtos darbuotojų, dirbančių nuotoliniu būdu, taisyklės ir patvirtintos direktoriaus 2019-12-27 įsakymu Nr. V-62	Įstaigos pedagogams sudarytas lankstesnis darbo grafikas ir galimybė vykdyti sulygtas užduotis nuotoliniu būdu. Tai gerins mokytojų motyvaciją

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
–	–	–	–

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Patyriminio ugdymo(si) organizavimo klausimais

Direktorė


(parašas)

Rita Bružienė

2020-01-17

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Atliktas įvykdytas ir
visiškai kaip kuriamos sutarties vertinimo
rodiklius. Vertinti labai gerai.

Įstaigos tarybos pirmininkė

Sof-
(parašas)

Sonata Erminienė

2020-01-28
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: vertinimas - labai gerai.
Atliktas įvykdytas ir visiškai kaip kuriamos sutarties
rodiklius. Vertinti labai gerai.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

[Signature]
(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2020-01-21
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

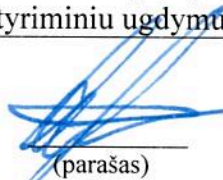
9. 2020 metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti kokybišką Įstaigos veiklą	1. Organizuoti Įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl Įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Įstaigos finansinę veiklą	1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus
9.2. Pagerinti Įstaigos mikroklimatą	Visų darbuotojų savijautos vertinimas	1. Atliktos apklausos dėl mokytojų ir nepedagoginių darbuotojų savijautos Įstaigoje (kovas, lapkritis). 2. Teigiamas mikroklimato vertinimo pokytis (atlikus pirmąją apklausą ir lyginant ją su antra). 3. 30 % pedagogų dalyvauja priimant sprendimus Įstaigos veiklos klausimais
9.3. Įgyvendinti patyriminio ugdymo pasirinktą modelį	Pajvairinti ugdymo procesą per patyriminę veiklą, stiprinant ugdytinių motyvaciją	1. 40 % ugdomųjų veiklų, siejama su vaikų patyriminiu ugdymu(si). 2. 30 % mokytojų įsitraukė į patyriminio ugdymo veiklas 3. 80 % mokinių teigiamai vertina patyrimines veiklas

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

10.1. Dėl teisės aktų kaitos ar jų įgyvendinimo terminų atidėjimo užduotis gali būti įvykdyta iš dalies
10.2. Dėl darbuotojų atsakymų nepatikimumo apklausų rezultatai gali ne pilnai atspindėti būklę
10.3. Dėl objektyvių priežasčių (techninės kliūtys, aplinkos poveikis ir kitos) ne visos ugdomosios veiklos gali būti siejamos su vaikų patyriminiu ugdymu(si)

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

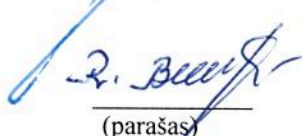


(parašas)

Vytautas Grubliauskas

2020-02-21

(data)

Susipažinau
Direktorė


(parašas)

Rita Bružienė

2020-02-24

(data)