

**KLAIPĖDOS „ŽALIAKALNIO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS VITALIJAUS JAKOBČIUKO**

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. sausio 20 d. Nr. P36-22
Klaipėda

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos „Žaliakalnio“ gimnazijos (toliau – Įstaiga) 2020–2022 metų strateginiame ir 2019 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą.

Gimnazija 2020-2022 metais planuoja įgyvendinti šiuos prioritetus:

1. Mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams (vaikams) stiprinimas, taikant kiekvieno mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

2. Švietimo bendruomenių lyderystės gebėjimų didinimas, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius.

3. Pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių ir mokytojų savijautą švietimo įstaigose, kūrimas.

Metiniam veiklos tikslui – užtikrinti kokybišką mokinių ugdymą(si) saugioje ir estetiškoje ugdymo(si) aplinkoje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų bei įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų – pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti uždaviniai: 1) plačiau naudoti nuotolinio mokymo galimybes ugdymo procese; 2) maksimaliai užtikrinti skirtingus mokinių ugdymo(si) poreikius (diferencijuojant, integruojant, individualizuojant mokinių ugdymą dalyvauti edukacinėse programose už gimnazijos ribų), 3) tobulinti mokinių bendrą raštingumą visų mokomųjų dalykų pamokose.

Vadybiniai siekiai 2019 metais buvo orientuoti į Įstaigos veiklos reglamentavimo atitiktį, atsižvelgiama į naujus kokybiško ugdymo užtikrinimo reikalavimus, individualios mokinio pažangos sistemos tobulinimą, integruoto ugdymo turinio įgyvendinimą ir atskirų dalykų integravimą, patyriminio ugdymo įgyvendinimą, numatomas mokinių mokymosi krūvio mažinimas, skatinamas darbuotojų pasitikėjimas savo veiklos rezultatais ir pasididžiavimas jais.

2019 metais pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. Stabilizavosi mokinių skaičius gimnazijoje: 2019-09-01 duomenimis ugdyti 377 mokiniai, iki 2017 metų gimnazijoje buvo ugdoma tik apie 300 mokinių. Ugdymo programas įgyvendino 54 pedagogai, specialistai ir vadovai, tai sudarė 51,49 etato, dirbo 19 nepedagoginių darbuotojų – 20,75 etato. Įgyvendinta 18 neformaliojo vaikų švietimo programų, kuriose dalyvavo 306 (81 % visų besimokančiųjų) mokiniai. Buvo vykdyti 2 tarptautiniai, 3 šalies, 5 miesto projektai, organizuota 20 atvirų veiklų, 32 edukacinės išvykos, apie 100 tradicinių ir netradicinių renginių, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai.

Sėkmingą 2019 metų Ugdymo plano įgyvendinimą rodo mokinių pasiekimai, Brandos egzaminų, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai.

Bendras Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vidurkis – 6,72. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavo visi 10 klasių mokiniai. Bendras mokyklinių brandos egzaminų vidurkis – 7,9, bendras valstybinių brandos egzaminų vidurkis – 35. Pagerėjo lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, chemijos, biologijos valstybinių brandos egzaminų rezultatai. Brandos atestatus gavo visi 95 mokiniai.

Privalumai realizuojant 2019 m. Ugdymo planą: ugdymo procesas buvo organizuotas kokybiškai ir sklandžiai, ugdymo plano valandos buvo panaudotos racionaliai, ilgalaikiai dalykų planai ir

individualiosios programos buvo sėkmingai įgyvendintos, integruojamos ugdymo programos buvo sėkmingai įgyvendintos, mokinių projektinė ir socialinė veikla buvo kryptingai realizuota, nepamokinės veiklos dienos buvo organizuotos efektyviai ir naudingai mokiniams, neprivalomojo ugdymo (neformalusis švietimas, pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, kita ugdomoji veikla – muziejai, klubai) pasiūla 90% atitiko mokinių lūkesčius, dvikalbystės ugdymas vyko kryptingai ir kokybiškai

2019 metais pagerėjo mokinių lankomumas: 1 mokinys per metus vidutiniškai be pateisinamos priežasties praleido 7,5 pamokos (2018 m. – 8pamokas). Įstaigoje mokėsi 25 specialiuųjų poreikių mokiniai, iš jų 24 - vidutinių specialiuųjų poreikių. Įstaigoje pagrindinės psichologinės pagalbos sritys: individualus darbas su mokiniais, jų tėvais, psichologinių problemų nustatymas, įvertinimas, Įstaigos bendruomenės psichologinis švietimas, psichologinių problemų prevencija. Individualūs pokalbiai su mokiniais, jų tėvais, pedagogais fiksuojami Pagalbos gavėjų registravimo žurnale. Dėl psichologinės pagalbos 2019 metais buvo kreiptasi 45 kartus. Dėl patyčių gimnazijoje nebuvo užfiksuotas ne vienas atvejis. Mokinių tėvų švietimas vyko klasių tėvų susirinkimų metu, organizuotas bendras gimnazijos tėvų susirinkimas „Tėvų atsakomybė už nepilnamečių vaikų nepriežiūrą“.

2019 metais kvalifikaciją tobulino kiekvienas pedagogas vidutiniškai 6 dienas. Birželio mėnesį visiems pedagogams organizuotas kvalifikacijos tobulinimo seminaras „Kultūros ir istorijos paveldo panaudojimas ugdymo procese“, patobulinta ugdymo(si) aplinkų kūrimo kompetencija. Per metus pedagogai parengė ir įgyvendino 3 respublikinio, 4 miesto ir 2 tarptautinio lygmens projektus tema „Viljamo Šekspyro pasaulinis paveldas“ (integruojant mokomuosius dalykus), skaitė pranešimus: 3 šalies, 7 miesto konferencijose, seminaruose.

10 klasių mokiniai dalyvauja įvairiuose respublikinio projekto „Svajonių komandos“ mokymuose, finansuojamuose iš projekto lėšų. Mokiniai įgyja lyderystės kompetencijų ir jas pritaiko dalyvaudami įvairiose mokinių savivaldos inicijuojamose veiklose.

2019 metais gimnazijos mokytojai aktyviai dalyvavo 2 teminiuose seminaruose: „Mokytojo emocinis intelektas EQ motyvuojančiai komunikacijai pamokoje: kaip išnaudoti emocijų energiją“, kuriame patobulino psichologinę kompetenciją; edukacinėje išvykoje tema „Mažoji Lietuva. Netradicinių edukacinių erdvių panaudojimas ugdymo(si) procese“ (Šilutė), kur patobulino kultūrinę ir didaktinę kompetencijas.

Visi klasių auklėtojai vykdo socialinio emocinio ugdymo programą „Raktas į sėkmę“.

2019 metais atliktas platus Įstaigos veiklos įsivertinimas. 2019 m. birželio mėn. 47 mokytojai įvertino Įstaigos veiklos sritis. Aukščiausia verte įvertinti rodikliai: 2.1.1. Ugdymo(si) tikslai, 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius, 2.2.2. Ugdymo(si) organizavimas, 2.3.2. Ugdymas mokyklos gyvenimu, 2.4.1. Vertinimas ugdymui, 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje, 4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai, 4.1.2. Lyderystė, 4.1.3. Mokyklos savivalda, 4.2.1. Veikimas kartu, 4.3.1. Kompetencija, 4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas. Žemiausia verte įvertinti rodikliai: 1.1.1. Asmenybės tapsmas; 2.3.1. Mokymasis. Nuspręsta 2020 m. m. atlikti platus 3 srities Ugdymo(si) aplinka įsivertinimą: 3.1.Įgalinanti mokytiis fizinė aplinka, 3.2. Mokymas be sienų. 2019 m. sistemoje IQES online Lietuva apklausos anketas užpildė 207 mokiniai iš 250 (82,8% pakviestų dalyvauti apklausoje). IQES online Lietuva apklausos anketas užpildė 196 tėvai iš 250 (78,4% pakviestų dalyvauti apklausoje). Apklausos duomenys naudojami gerinant Įstaigos veiklą.

2019 metais Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su gimnazijos taryba ir paramos nuolatine komisija. Visos lėšų panaudojimo ataskaitos talpinamos gimnazijos tinklalapyje ir skelbiamos viešai.

Iš sutaupytų 21796 Eur. gimnazijos lėšų buvo išmokėtos visiems gimnazijos darbuotojams priemokos ir premijos - 21796 Eur.

Sėkmingai įgyvendinta gimnazijos materialinės bazės modernizavimo programa. Įgyvendinant strategines mokomųjų kabinetų materialinės bazės vystymo programas, savivaldybės biudžeto, specialios tikslinės dotacijos mokymo reikmėms finansuoti ir paramos lėšos panaudotos racionaliai. 2019 metais prasidėjo gimnazijos renovacijos darbai, kurie turi būti baigti iki 2020

rugsėjo mėnesio. Didesni mokymo priemonių ir kitų prekių pirkimai buvo atlikti iš sutaupyto lėšų; spintos drabužiams, mobiliosios lentos, kedės, kompiuteriai, ir kita IKT technika. Per 2019 metus iš viso panaudota 21376 Eur. Per 2019 metus toliau realizuojama gimnazijos programa, visi mokytojai aprūpinti nešiojamais kompiuteriais (arba pakeisti į naujesnius) ir būtiniausiomis mokomosiomis programomis, elektroniniais vadovėliais. Išanalizavus gimnazijos 2019 metų veiklos programą, konstatuota, kad apie 96% numatytų programoje priemonių sėkmingai įgyvendinta.

Rengdama 2020 metų veiklos planą, Įstaigos bendruomenė susitarė dėl šių tikslų: 1) teikiant mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, maksimaliai išnaudoti neformaliojo ugdymo, kuris padės mokiniams gerinti asmeninę pažangą, galimybes; 2) inicijuoti gimnazijos bendruomenės narius organizuoti įvairiapusę veiklą, kuri padės įgyvendinti geros mokyklos koncepciją; 3) palaikyti palankų psichologinį mikroklimatą, kuris sėkmingai atskleis gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvumą ir kūrybiškumą, skatins bendravimą ir bendradarbiavimą siekiant bendrų tikslų.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2019 metų veiklos rezultatai

| 2018 užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|--|--|--|
| 1.1. Pakeisti etatinio mokytojų darbo apmokėjimą reglamentuojančius Įstaigos dokumentus, atsižvelgiant į teisinio reglamentavimo pasikeitimą | Įstaigos dokumentų, reglamentuojančių etatinio mokytojų darbo apmokėjimą, atitiktis pasikeitus teisės aktams | 1. Pakeisti su teisės aktų pakeitimais susiję Įstaigos dokumentai: mokytojų pareigybių aprašymai, darbo tvarkos taisyklės, darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašai. Pakeisti dokumentai suderinti su Įstaigos darbuotojais ar jų atstovais. 2. Papildytos (pasikeitus teisės aktų reglamentavimui) ir pasirašytos mokytojų darbo sutartys | Iki 2019 m. birželio 20 d. visi pedagoginiai darbuotojai buvo supažindinti su etatinio darbo apmokėjimo modeliu. Metodinėse grupėse bei metodinėje taryboje (2019-06-06 protokolas Nr.4) aptartas veiklų bendruomenei sąrašas bei toms veikloms skiriamos valandos. Modelis pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje (2019-08-30 protokolas Nr. V2-5). Visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su Įstaigos darbo apmokėjimo sistema. 2. Iki 2019 m. birželio 25 d. kiekvienam mokytojui paskirstytos kontaktinės valandos, aptartos nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla ir veikla bendruomenei. 3. 2019-08-26 perengti ir iki 2019-08-31 visiems pedagoginiams darbuotojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sąlygomis. Iki 2019-08-31 su visais pedagoginiais darbuotojais pasirašytos atnaujintos Darbo sutartys. 4. Įstaigos direktoriaus 2019-06-08 įsakymu Nr. V-126 patvirtintos naujos Įstaigos darbo |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | <p>tvarkos taisyklės.</p> <p>5. Įstaigos direktoriaus 2019-08-27 įsakymu Nr. V-140 patvirtinta nauja pareigybės aprašymo forma. Visi mokytojai iki 2019-08-31 pasirašė pakeistus pareigybių aprašymus.</p> <p>6. Įstaigos direktoriaus 2019-08-30 įsakymu Nr. V-145 patvirtinta gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos nauja redakcija</p> |
| 1.2. Tęsti tarptautinio projekto Nordplus Junior vykdymą 2019 m. | Dalyvavimas tarptautiniame projekte Nordplus Junior sutelks gimnazijos bendruomenę projekto veikloms, gimnazistai geriau pažins kitų šalių kultūras, švietimo sistemas, kartu su bendraminčiais gilinsis į jaunimui aktualias problemas | <p>1. Projekto veiklos (vizitų, susitikimų, bendravimo nuotoliniu būdu) pristatytos gimnazijos bendruomenei.</p> <p>2. Visos suplanuotos projekto veiklos įgyvendintos laiku.</p> <p>3. Parengta projekto įvykdymo ataskaita, kuri pristatyta bendruomenei.</p> <p>4. Projekto vykdymo medžiaga bus patalpinta į gimnazijos leidinį „Metų knyga 2019“</p> | <p>1. Projekto finansavimui gautos lėšos (26920 eurų), bendras biudžetas skirtas visiems projekto dalyviams (pagrindinis projekto dokumentas NPJP-2018/10278).</p> <p>2. 2019-04-02 Įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. V-198 sudarytas ir patvirtintas gimnazijos mokytojų ir mokinių vizitų planas į Olandiją.</p> <p>3. Vizito ataskaita patalpinta gimnazijos veiklos 2019 metų ataskaitiniame leidinyje „Metų knyga- 2019“</p> |
| 1.3. Užtikrinti sklandų ugdymo proceso organizavimą gimnazijos renovacijos (II etapo) metu | Renovacijos darbų vykdymo metu užtikrintas racionalus ir efektyvus ugdymo procesas | <p>1. Suderinti darbai su renovacijos darbų vykdymo rangovais ir gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinti renovacijos darbų planai.</p> <p>2. Užtikrinta kokybiška ugdymo veikla gimnazijoje.</p> <p>3. Užtikrintos tinkamos darbo sąlygos mokytojams ir nepedagoginiams darbuotojams.</p> <p>4. Sudaryti, patvirtinti ir, esant poreikiui, koreguojami</p> | <p>1. Sklandžiai sudaryti visi ugdomosios veiklos tvarkaraščiai.</p> <p>2. Mokytojams tarifikuotos valandos nesumažėjo dėl ugdomosios veiklos Suaugusiųjų gimnazijos patalpose.</p> <p>3. Dėl nekokybiškos mokinių ugdymo veiklos Suaugusiųjų gimnazijoje skundų iš mokinių ir jų tėvų negauta.</p> <p>4. 2019 m. lapkričio- gruodžio mėnesiais gimnazijoje atlikta turto inventorizacija, kurios metu nenustatyti materialinio turto dingimo atvejai.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | pamokų tvarkaraščiai, užtikrinantys nenutrūkstamą ugdymo proceso organizavimą. 5. Užtikrintas gimnazijoje esamo materialinio turto saugumas | |
|--|--|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. – | – |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|--|
| 3.1. Patobulintos darbuotojų darbo nuotoliniu būdu taisyklės ir patvirtintos direktoriaus 2019-08-30 įsakymu Nr. V-145 | Įvedus etatinį mokytojų darbo apmokėjimo modelį, pedagogams sudarytas lankstesnis darbo grafikas ir galimybė vykdyti sutartas užduotis nuotoliniu būdu. Tai padeda motyvuoti darbuotojus, ugdyti lojalumą įstaigai |
| 3.2. Patobulintos gimnazijos Vidaus darbo tvarkos taisyklės ir patvirtintos direktoriaus 2019-08-30 įsakymu Nr. V-145 | Sudarytos sąlygos mokytojams papildomai organizuoti įvairesnę veiklą bei teikti naujovišką, kokybišką neformaliojo švietimo paslaugą gimnazistams |
| 3.3. Atlikti gimnazijos leidinio „Metų knyga – 2019“ organizaciniai darbai ruošiant gimnazijos metų veiklos patirties pristatymą | Leidiny išspausdintas leidykloje 50 egz., pristatytas gimnazijos bendruomenei, padalintas socialiniams partneriams, mokinių tėvams ir naudojamas kaip mokytojų ir mokinių patirties sklaidos metodinė priemonė |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. – | – | – | – |

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtusi tobulinti

| |
|--|
| 6.1. Lyderių ugdymo įstaigoje kompetencija |
|--|

Direktorius



Vitalijus Jakobčiukas

2020-01-18

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Klaipėdos miesto savivaldybės meras _____ Vytautas Grubliauskas _____

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. 2020 metų užduotys

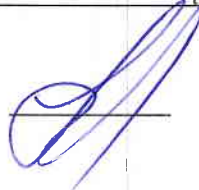
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|--|
| 9.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą | 1. Organizuoti įstaigos veiklą taip, kad nebūtų nustatyta pažeidimų dėl įstaigos ir vadovo veiklos. 2. Gebėti tinkamai naudoti skirtus asignavimus, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos finansinę veiklą | 1. Įstaigoje nenustatyta pažeidimų. 2.1. Įstaigoje užtikrintas tinkamas (laiku ir kt.) finansinių dokumentų pateikimas. 2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus. |
| 9.2. Pagerinti įstaigos mikroklimatą | Visų darbuotojų savijauta įstaigoje yra vertinama gerai | 1. Atliktos dvi apklausos dėl darbuotojų savijautos įstaigoje (kovo mėn., lapkričio mėn.). 2. 75% įstaigos darbuotojų mikroklimatą vertina gerai. 3. Mokytojai dalyvauja priimančiais sprendimus dėl įstaigos veiklos ir kt. (30 % mokytojų įtraukta į darbo grupes) |
| 9.3. Įgyvendinti patyriminio | Įstaigoje įgyvendinamas | 1. 20 % padaugėjo veiklų. |

| | | |
|--|--|--|
| 9.3. Įgyvendinti patyriminio ugdymo pasirinktą modelį, dalyvaujant gamtamokslinio mokymo centro veikloje | Įstaigoje įgyvendinamas patyriminio ugdymo modelis | 1. 20 % padaugėjo veiklų, susijusių su patyriminiu ugdymu. 2. 30 % mokytojų įsitraukė į patyriminio ugdymo veiklas 3. Mokinių ir mokytojų veikla bus viešinama gimnazijos leidinyje „Metų knyga 2020“ |
| 9.4. Vykdyti tarptautinį projektą „Erasmus +“ 2020 m. | Dalyvavimas tarptautiniame švietimo mainų paramos fondo projekte „Erasmus +“ sutelks gimnazijos bendruomenę projekto veikloms, gimnazistai geriau pažins kitų šalių kultūras, švietimo sistemas, kartu su bendraminčiais gilinsis į jaunimui aktualias problemas | 1.10 gimnazistų ir 2–3 pedagogai vyks vizito į Olandiją už projektines lėšas. 2. Parengta projekto įvykdymo ataskaita, kuri bus pristatyta gimnazijos bendruomenei. 3. Projekto vykdymo ataskaitos bus patalpintos gimnazijos tinklalapyje, o projekto veikla – gimnazijos leidinyje „Metų knyga 2020“ |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

| |
|---|
| 10.1. Dėl objektyvių priežasčių, žmogiškųjų faktorių švietimo įstaigų veiklą reglamentuojantys teisės aktai gali būti įgyvendinami ne laiku |
| 10.2. Dėl atskirų gimnazijos mokytojų asmeninių priežasčių apklausos rezultatai gali būti ne visai objektyvūs |
| 10.3. Dėl susitarimų su partneriais gali iškilti sunkumų derinant veiklas |

Klaipėdos miesto savivaldybės meras



Vytautas Grubliauskas
Klaipėdos miesto savivaldybės
mero pavaduotojas
Arydas Cesiulis

2020-02-04

Susipažinau

Direktorius



Vitalijus Jakobčiukas

2020-02-04