

# TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2019 m. lapkričio 18 d. Nr. 79-2929  
Klaipėda

## I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – planavimo organizatorius) (kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, 91502 Klaipėda), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir  
bei (toliau – planavimo iniciatoriai) (adresas: Serviso g. 11A, 92335 Klaipėda), sudarė šią sutartį.

## II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo Serviso g. 11 detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. AD1-2223, korektūros suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklypui koreguojamame detaliojame plane pažymėtam Nr. 2 (Serviso g. 11A), rengimas ir finansavimas. Planuojamos teritorijos plotas – apie 0,076 ha.

## III. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Detaliojo plano koregavimo tikslai – detalizuojant bendrojo plano sprendinius, nepažeidžiant įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, aukštesnio lygmens kompleksinio ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentų sprendinių, pakeisti suplanuotos teritorijos naudojimo reglamentus kitais, neprieštaraujančiais planavimo tikslams ir uždaviniams, nustatytiems galiojančiam detaliojam planui.

## IV. PLANAVIMO INICIATORIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Planavimo iniciatorių teisės.
  - 3.1. planavimo organizatoriaus suteiktų įgaliojimų pagrindu, nurodytu šios sutarties 5.1 papunktyje, atlikti veiksmus, būtinus detaliojo plano keitimui parengti.
  - 3.2. savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.
4. Planavimo iniciatorių pareigos
  - 4.1. bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir duomenis, kuriu reikia planavimo organizatoriaus pareigoms vykdyti.
  - 4.2. užtikrinti, kad planavimo metu nebūtų sprendinių, kurie pažeidžia trečiųjų asmenų interesus, reikalui esant, numatyti kompensacines priemones, patildomas tvarkas ir planavimą.
  - 4.3. vadovautis Klaipėdos miesto bendrojo plano ir planuojamų teritorijų galutiniais specialiaisiais bei detaliojais planais.
  - 4.4. finansuoti 1 punkte nurodyto detaliojo plano koregavimo rengimą ir nereikalauti atlygio, detaliojo plano parengimo ir kitu susijusių išlaidų, jei detaliojo plano projektas nustatyta tvarka nebūna patvirtintas ar nustatyta tvarka patvirtinto detaliojo plano projekto sprendiniai netenkina planavimo iniciatorių lūkesčių.
  - 4.5. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu kreiptis į institucijas, nurodytas kompleksinio teritorijų planavimo dokumentu rengiamo taršyklės patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. DI-8 kad jos pareiktų teritorijų planavimo dokumentų teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, rengti 1 punkte nurodyta teritorijų planavimo dokumenta pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

4.6. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsejo 18 d. nutarimu Nr. 1079, pasirašyti viešinimo procedūru dokumentus: gautus visuomenės pasiūlymus nedelsiant perduoti planavimo organizatoriui kartu su teritorijų planavimo rengėjo parengtu ir pasirašytu atsakymo pasiūlymą pateikusiam asmeniui projektu (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. (8 46) 21 94 09).

4.7. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. (8 46) 21 94 09) apie teritorijų planavimo dokumento rengimo bei viešinimo procedūras ir pateikti viešam svarstymui skirtą grafinę bei tekstinę medžiagą susipažinti bei viešinti;

4.8. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. (8 46) 21 94 09), jei planavimo iniciatorius nutraukia planavimo darbus anksčiau;

4.9. Teritorijų planavimo komisijai pateikiamos derinti dokumentacijos kiekį susiderinti su Teritorijų planavimo komisijos sekretoriumi iki pateikimo derinti;

4.10. tuo atveju, jei pagal numatomus sprendinius jiems įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, iki pateikimo derinti Teritorijų planavimo komisijai planavimo iniciatoriai turi pateikti planavimo organizatoriui savo išsipareigojimų projektą Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarčiai parengti;

4.11. teikti derinti teritorijų planavimo dokumentą Teritorijų planavimo komisijai Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau - TPDRIS);

4.12. prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį tuo atveju, jei sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą. Šiuo atveju iniciatorius pateikia prašymą raštu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriui, pridėdamas teritorijų planavimo dokumento patikrinimo išvadą bei sprendinius;

4.13. pateikti suderintą bei patikrintą teritorijų planavimo dokumento projektą planavimo organizatoriui tvirtinti

4.13.1. 1 detaliojo plano bylos egzempliorių (originalai)

4.13.2. 8 detaliojo plano brėžinių, sumazintu iki A3 formato, kopijas.

4.13.3. 1 detaliojo plano originalaus dydžio brėžinio egzempliorius

4.13.4. 8 detaliojo plano aiškinamojo rašto egzempliorius.

4.13.5. skaitmeninėje laikmenoje topografini planai, brėžiniai ir aiškinamajį raštą *(dwg, dxf, plot formatais, 1 vnt.)*

4.13.6. skaitmeninėje laikmenoje topografini planai, sprendinių brėžiniai ir aiškinamajį raštą pagal patvirtintą teritorijų planavimo ordyną ir duomenų specifikacijas K85-94 sistema, brėžiniai ir aiškinamajį raštą *(dwg, plot, dxf formatais, 7 vnt.)*

## V. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

### 5. Planavimo organizatoriaus teisės

5.1. sudarvėdama šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui išgaliojimą šiems veiksnumams atlikti

5.1.1. teritorijų planavimo dokumentų rengimą, sueto planavimo organizatorius, kartu kreiptas į institucijas, nurodytas kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo kėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. D1-8, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas

5.1.2. teikti teritorijų planavimo dokumento projektą derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktu nustatyta tvarka;

5.1.3. pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti, patvirtinti ir kitiems būtinoms veiksmams atlikti teisės aktu nustatyta tvarka;

5.1.4. organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančiais sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsejo 18 d. nutarimu Nr. 1079, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus;

5.2. atsisakyti tvirtinti teritorijų planavimo dokumentą, jei planavimo iniciatoriai atsisakė pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį, kai teikiamo tvirtinti teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypus ar nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir (ar) servitutus šiems sklypams, paimti žemę visuomenės poreikiams, plėtoti inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą.

6. Planavimo organizatoriaus pareigos:

6.1. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriais, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti;

6.2. planavimo iniciatorių prašymu, bendradarbiauti viešinant teritorijų planavimo procesą TPDRIS, savivaldybės interneto svetainėje, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme.

6.3. teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

6.4. teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

6.5. teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo, planavimo iniciatoriams laiku pateikus 4.13.6 papunktyje nurodytus dokumentus.

## VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

## VII. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

8. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo datos iki teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo datos, bet ne ilgiau kaip septynerius metus.

9. Šalių teisės ir pareigos baigiasi patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą arba pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

10. Sutartis šalių pasiūlymu, susitarimu gali būti keičiama, gali būti laikantis nustatytos pratesiamas jos galiojimo terminas arba sutartis nutraukiama.

11. Kuriai nors šaliai pažeidus sutarties sąlygas ir nepasiekus pastatymo darbų baigties per 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai.

12. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu, pasikeitus teisės aktams, nebeįmanoma pasiekti sutarties tikslų.

13. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu kita šalis nepažįstai ilgai vilkina teritorijų planavimo procesą ir nepasiekia šio tikslaiškai numatyto pažeidimo per 30 darbo dienų terminą.

## VIII. KITOS SĄLYGOS

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzempliorais, po vieną šalims

15. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir TPDRIS.

16. Planavimo iniciatorių teritorijų planavimo dokumento rengimo etape gali raštu kreiptis į planavimo organizatorių dėl išankstinio sprendinių pristatymo ir aptarimo planavimo organizatoriaus sudarytoje specialistų darbo grupėje. Šiuo atveju prie prašymo planavimo iniciatoriai turi pateikti visa dokumentaciją skaitmeniniu formatu ir atspausdintus sprendinių brėžinius. Rengimo proceso metu planavimo organizatorius turi pritarti kiekvieno etapo sprendiniams.

17. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

## IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Planavimo organizatorius

Planavimo iniciatoriai

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktorius



*(parašas)*

Gintaras Neniškis

Parengė  
Urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė

Birutė Lenkauskaitė, tel. 39 61 63  
2019-11-11