



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 6.1 ir 32.1 papunkčiais:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo Klevų g. 6G bei jo gretimybių detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. AD1-2095 „Dėl žemės sklypo Klevų g. 6G bei jo gretimybių detaliojo plano patvirtinimo“, keitimui rengti (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Urbanistikos ir architektūros skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius
įsakymu Nr.

**PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO
DOKUMENTO – ŽEMĖS SKLYPO KLEVŲ G. 6G BEI JO GRETIMYBIŲ DETALIOJO
PLANO, PATVIRTINTO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIAUS 2007 M. RUGSĖJO 12 D. ĮSAKYMU NR. AD1-2095, KEITIMUI
RENGTI**

Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 258 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija), 6.1 ir 32.1 papunkčiais.

1. *Planuojamos teritorijos adresas*: teritorija, suplanuota 2007 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. AD1-2095 patvirtintu detaliuoju planu, Klaipėdoje. Planuojamas plotas – apie 0,42 ha.

2. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

3. *Detaliojo plano keitimo rengėjas* pasirenkamas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. *Planavimo pagrindas*: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. AD2-174 „Dėl teritorijų planavimo dokumento keitimo rengimo ir planavimo tikslų“.

6. *Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo Klevų g. 6G bei jo gretimybių detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. AD1-2095, keitimo rengimo tikslai* – vadovaujantis aukštesnio lygmens kompleksinio ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentų sprendiniais, pakeisti teritorijos naudojimo režimo reikalavimus; esant poreikiui keisti suplanuotų sklypų ribas ir plotus; numatyti teritorijas želdynų plėtrai.

7. *Planavimo uždaviniai*: detalizuojant savivaldybės lygmens bendrąjį planą plane, nustatyti teritorijos naudojimo privalomuosius reikalavimus; numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemones jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui; suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą.

8. *Papildomi planavimo uždaviniai*: nenustatomi.

9. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta; atlikti teritorijoje augančių medžių vertinimą.

10. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: nebūtinai.

11. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas*: nerengiamas.

12. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: nerengiama.

13. *Detaliojo plano keitimo rengimo etapai*: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

14. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas*: neatliekamas.

15. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas*: detaliojo plano keitimo rengėjas, suderinęs su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros skyriumi, privalo užtikrinti tinkamą teritorijų planavimo dokumento viešinimo, informacijos teikimo, susipažinimo su parengtu teritorijų planavimo dokumentu, pasiūlymų teikimo ir nagrinėjimo, viešo svarstymo procedūrų vykdymą, taip kaip tai numato teisės aktai.

16. *Kiti reikalavimai*:

16.1. detaliojo plano keitimo rengėjas turės parengti topografinį planą;

16.2. detaliojo plano keitimo rengėjas turės įvykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

16.3. detaliojo plano keitimo rengėjas planavimo organizatoriaus kvietimu turės dalyvauti darbo grupės posėdžiuose, ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas iki planavimo organizatoriaus nustatytos posėdžio datos pateikti svarstomą medžiagą (2 bylas bei skaitmeninę laikmeną), pristatyti atliktus darbus darbo grupės posėdyje bei pataisyti juos pagal planavimo organizatoriaus pastabas;

16.4. detaliojo plano keitimo rengėjas brėžinius turės rengti M1: 500 masteliu;

16.5. detaliojo plano keitimo rengimo terminai – 2021 metai;

15.6. detaliojo plano keitimo rengėjas, suderinus bei patikrinus (gavus teigiamą patikrinimo išvadą) teritorijų planavimo dokumento projektą, planavimo organizatoriui pateikia tvirtinti:

16.6.1. 1 detaliojo plano bylos egzempliorių (originalą);

16.6.2. 3 detaliojo plano brėžinių, sumažintų iki A3 formato, kopijas;

16.6.3. 1 detaliojo plano originalaus dydžio brėžinio egzempliorių;

16.6.4. 3 detaliojo plano aiškinamojo rašto egzempliorius;

16.6.5. skaitmeninėje laikmenoje topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*dwg, doc, pdf* formatais, 1 vnt.);

16.6.6. skaitmeninėje laikmenoje topografinį planą, sprendinių brėžinius *dwg* formatu pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikaciją LKS-94 sistema, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*doc, pdf, adoc* formatais, 2 vnt.);

16.7. detaliojo plano keitimo rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano korektūros patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti ją registruoti Teritorijų planavimo registre.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-12 Nr. AD1-207
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-12 10:53:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-12 10:53:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-02-12 11:04:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-02-12 11:04:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys