



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 6.1 ir 32.1 papunkčiais:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – teritorijos prie Savanorių g., Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. AD1-494, korektūrai suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklypams, kurie detaliojame plane pažymėti Nr. 3 ir Nr. 6, rengti (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Urbanistikos ir architektūros skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus  
įsakymu Nr.

**PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO  
DOKUMENTO – TERITORIJOS PRIE SAVANORIŲ G., KLAIPĖDOJE, DETALIOJO  
PLANO, PATVIRTINTO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIAUS 2013 M. VASARIO 26 D. ĮSAKYMU NR. AD1-494, KOREKTŪRAI  
SUPLANUOTOS TERITORIJOS DALYJE – ŽEMĖS SKLYPAMS, KURIE  
DETALIAJAME PLANE PAŽYMĖTI NR. 3 IR NR. 6, RENGTI**

Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 258 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija), 6.1 ir 32.1 papunkčiais.

1. *Planuojamos teritorijos adresas*: žemės sklypai Savanorių g. 6 ir Erdmono Simonaičio g. 6, Klaipėdoje. Planuojamas plotas – apie 5,63 ha.

2. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

3. *Detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius* – Mažesniųjų brolių ordino Šv. Kazimiero provincijos Klaipėdos Šv. Pranciškaus Asyžiečio vienuolynas, kodas 302435805, adresas: Savanorių g. 4, 92291 Klaipėda.

4. *Detaliojo plano korektūros rengėjas* pasirenkamas detaliojo plano korektūros rengimo iniciatoriaus.

5. *Planavimo pagrindas*: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 21 d. įsakymas Nr. AD2-83 „Dėl pritarimo vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento koregavimo iniciatyvai“ ir 2021 m. vasario 15 d. įsakymas Nr. AD2-229 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento korektūros rengimo tikslų“.

6. *Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – teritorijos prie Savanorių g., Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. AD1-494, korektūros suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklypams, kurie detalajame plane pažymėti Nr. 3 ir Nr. 6, rengimo tikslai* – nekeičiant žemės sklypų pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir nepažeidžiant įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, aukštesnio lygmens kompleksinio ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentų sprendinių, koreguoti teritorijos naudojimo reglamentus.

7. *Planavimo uždaviniai*: koreguoti teritorijos naudojimo reglamentus.

8. *Papildomi planavimo uždaviniai*: nenustatomi.

9. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

10. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967, ir atlikti, jei planuojama plėtra atitinka Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 1 ir 2 prieduose nurodytas veiklas.

11. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas*: nerengiamas.

12. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: planavimo organizatoriaus sprendimu, atsižvelgiant į planuojamos teritorijos reikšmingumą urbanistiniu ir viešojo intereso požiūriais, rengti koncepciją, nagrinėjant alternatyvas dėl funkcinių ir kompozicinių ryšių susiformavusioje

urbanistinėje struktūroje. Parengtus koncepcijos variantus pristatyti planavimo organizatoriui, pateikiant aiškinamąjį raštą ir brėžinius.

13. *Detaliojo plano rengimo etapai*: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

14. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas*: neatliekamas.

15. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas*:

15.1. detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius registruotais laiškais informuoja planuojamos teritorijos ir kaimyninių žemės sklypų valdytojus ar naudotojus jų deklaruotos gyvenamosios vietos ar Juridinių asmenų registre nurodytos buveinės adresais, nurodydamas, kur galima susipažinti su parengtomis teritorijų planavimo dokumento pataisomis;

15.2. detaliojo plano rengimo iniciatorius susipažinti su pakoreguotu kompleksinio teritorijų planavimo dokumentu turi skirti ne mažiau kaip 10 darbo dienų nuo jo paskelbimo Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje;

15.3. visas detaliojo plano koregavimo viešumo procedūras detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius kartu su rengėju privalo užtikrinti, suderinę su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros skyriumi.

15.4. detaliojo plano korektūros rengimo metu įsigaliojus viešinimo procedūras reglamentuojančių teisės aktų pakeitimams, vykdyti juose nurodytus reikalavimus.

16. *Kiti reikalavimai*:

16.1. parengti topografinį planą;

16.2. vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

16.3. detaliojo plano korektūros rengimo metu įsigaliojus Teritorijų planavimo įstatymo pakeitimams ir kitiems teritorijų planavimą reglamentuojantiems teisės aktams, vykdyti juose nurodytus reikalavimus;

16.4. detaliojo plano korektūros rengimo iniciatorius ir korektūros rengėjas yra atsakingi už tai, kad detaliojo plano koregavimas nepažeistų ar nesuvaržytų teisės aktuose garantuojamų ir saugomų trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų labiau, nei iki korekcijų atlikimo, priešingu atveju turi būti pateikiami šių asmenų rašytiniai sutikimai (susitarimai) dėl detaliojo plano sprendinių koregavimo;

16.5. detaliojo plano korektūros rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano korektūros patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti ją registruoti Teritorijų planavimo registre.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-02-23 Nr. AD1-239
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-02-23 15:35:17 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-02-23 15:35:18 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-02-23 16:43:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-02-23 16:43:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys