



## KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 6.1 ir 32.1 papunkčiais:

1. Tvirtinu Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo Rimkų g. 37, Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2005 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. AD1-1830, keitimui rengti (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Urbanistikos ir architektūros skyrių paskelbti Planavimo darbų programą Savivaldybės interneto svetainėje ir Lietuvos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus  
įsakymu Nr.

**PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO  
DOKUMENTO – ŽEMĖS SKLYPO RIMKŲ G. 37, KLAIPĖDOJE, DETALIOJO PLANO,  
PATVIRTINTO KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIAUS 2005 M. RUGSĖJO 27 D. ĮSAKYMU NR. AD1-1830, KEITIMUI  
RENGTI**

Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 258 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimo Nr. 1267 redakcija), 6.1 ir 32.1 papunkčiais.

1. *Planuojamos teritorijos adresas*: žemės sklypas Rimkų g. 37 (kadastr. Nr. 2101/0029:8) Klaipėdoje. Planuojamas plotas – 2,4840 ha.

2. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91502 Klaipėda.

3. *Detaliojo plano rengimo iniciatorius* – UAB „August“, kodas 304740862, adresas: Širvintų r. sav., Jauniūnų sen., Meiliakalnio k. 1.

4. *Detaliojo plano rengėjas* pasirenkamas detaliojo plano keitimo rengimo iniciatorius.

5. *Planavimo pagrindas*: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 20 d. įsakymas Nr. AD1-505 „Dėl pritarimo vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento keitimo iniciatyvai“ ir 2021 m. gegužės 28 d. įsakymas Nr. AD1-685 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento keitimo rengimo tikslų“.

6. *Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – žemės sklypo Rimkų g. 37, Klaipėdoje, detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2005 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. AD1-1830, keitimo rengimo tikslai* – vadovaujantis bendroju planu ir jį detalizuojant keisti detaliojo plano sprendinius; padalyti žemės sklypą; nustatyti naujai suformuotų žemės sklypų teritorijos naudojimo reglamentus; suplanuoti optimalų planuojamos teritorijos inžinerinių komunikacinių koridorių ir susisiekimo tinklą.

7. *Planavimo uždaviniai*:

7.1. detalizuoti Klaipėdos miesto bendrajame plane nustatytus teritorijų naudojimo privalomuosius reikalavimus;

7.2. perplanuoti žemės sklypą, padalijant jį;

7.3. nustatyti naujai suformuotų žemės sklypų (teritorijos) naudojimo reglamentus.

8. *Papildomi planavimo uždaviniai*:

8.1. spręsti susiekimo organizavimo klausimus;

8.2. numatyti funkcinius ir kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis.

9. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

10. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967, ir Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymu.

11. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas*: nebūtina, sprendžia detaliojo plano rengimo iniciatorius.

12. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: planavimo organizatoriaus sprendimu, atsižvelgiant į planuojamos teritorijos reikšmingumą urbanistiniu ir viešojo intereso požiūriais, rengti koncepciją, nagrinėjant alternatyvas dėl funkcinių ir kompozicinių ryšių susiformavusioje urbanistinėje struktūroje, įvertinti aplinkinį užstatymą, užstatymo tipą, liniją. Parengus koncepcijos variantus, pristatyti planavimo organizatoriui, pateikiant aiškinamąjį raštą ir brėžinius.

13. *Kompleksinio teritorijų planavimo dokumento rengimo etapai*: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

14. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas*: atlikti, jei bus nurodyta institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose.

15. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas*:

15.1. detaliojo plano rengimo iniciatorius kartu su rengėju privalo užtikrinti viešinimo procedūrų organizavimą ir atlikimą Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose nustatyta tvarka;

15.2. viešumo procedūras detaliojo plano rengimo iniciatorius kartu su rengėju turi derinti su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros skyriumi.

15.3. detaliojo plano keitimo rengimo metu įsigaliojus Teritorijų planavimo įstatymo pakeitimams ir kitiems teritorijų planavimą reglamentuojantiems teisės aktams, vykdyti juose nurodytus reikalavimus;

16. *Kiti reikalavimai*:

16.1. parengti teritorijos topografinį planą;

16.2. detaliojo plano keitimo rengimo iniciatorius parengiamajame etape kreipiasi į Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 93 punkte nurodytas institucijas ir Klaipėdos miesto savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas atliekantį valstybės tarnautoją prašydamas pateikti planavimo sąlygas (per TPDRIS) bei vykdo institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

16.4. detaliojo plano rengėjas per 5 darbo dienas po kompleksinio teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo registre.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-06-07 Nr. AD1-721
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-06-07 08:37:47 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-06-07 08:37:49 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-06-07 09:30:31)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-06-07 09:30:32 Dokumentų valdymo sistema Avilys