



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

Nr.  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 punktu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų patvirtinimo“, 6.1 ir 32.1 papunkčiais,

t v i r t i n u Planavimo darbų programą vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – Žemės sklypų Nr. 24 ir Nr. 26 sodininkų bendrijoje „Neringa“ detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. AD1-269, keitimui rengti (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA  
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
direktoriaus  
įsakymu Nr.

**PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA VIETOVĖS LYGMENS TERITORIJŲ PLANAVIMO  
DOKUMENTO – ŽEMĖS SKLYPŲ NR. 24 IR NR. 26 SODININKŲ BENDRIJOJE  
„NERINGA“ DETALIOJO PLANO, PATVIRTINTO KLAIPĖDOS MIESTO  
SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2008 M. VASARIO 19 D.  
ĮSAKYMU NR. AD1-269, KEITIMUI RENGTI**

Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 256.3.2 papunkčiu ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, 6.1 ir 32.1 papunkčiais.

1. *Planuojamos teritorijos adresas:* teritorija, suplanuota Žemės sklypų Nr. 24 ir 26 sodininkų bendrijoje „Neringa“ detaliuoju planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. AD1-269, Klaipėdoje. Planuojamas plotas – apie 0,1250 ha. Nagrinėjamos teritorijos ribos, vadovaujantis Klaipėdos miesto bendroju planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021-09-30 sprendimu Nr. T2-191, apima 10.5 Miestiečių laukų I nagrinėjamo rajono ribas. Bendrojo plano sprendiniai yra šioje nuorodoje. <https://www.klaipeda.lt/lt/savivaldybe/administracija/miesto-bendrasis-planas/218>.

2. *Planavimo organizatorius* – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktorius, adresas: Liepų g. 11, 91211 Klaipėda.

3. *Planavimo iniciatorius:* UAB „AS Projects“, kodas 301592636, adresas: Panevėžio g. 9-52, 92316 Klaipėda.

4. *Detaliojo plano keitimo rengėjas:* pasirenkamas planavimo iniciatorius.

5. *Planavimo pagrindas:* Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 28 d. įsakymas Nr. AD2-1872 „Dėl pritarimo vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento keitimo iniciatyvai“ ir 2021 m. lapkričio 3 d. įsakymas Nr. AD1-1275 „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento keitimo rengimo tikslų“.

6. *Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – Žemės sklypų Nr. 24 ir Nr. 26 sodininkų bendrijoje „Neringa“ detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. vasario 19 d. įsakymu Nr. AD1-269, keitimo rengimo tikslai* – vadovaujantis Bendrojo plano sprendiniais, pakeisti pagrindinę žemės naudojimo paskirtį, nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

7. *Planavimo uždaviniai:* pakeisti pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir detalizuojant savivaldybės lygmens bendrajame plane nustatytus teritorijos naudojimo privalomuosius reikalavimus, nustatyti urbanizuotos teritorijos naudojimo reglamentus.

8. *Papildomi planavimo uždaviniai:*

8.1. numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;

8.2. numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;

8.3. nustatyti aprūpinimo inžineriniais tinklais būdus;

8.4. prireikus, nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos.

9. *Atliekami tyrimai ir galimybių studijos*: vykdyti institucijų išduotose Teritorijų planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus ir atlikti, jei jose bus nurodyta.

10. *Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atlikimo būtinumas*: nebūtinai.

11. *Atviro konkurso geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti rengimas*: nerengiamas.

12. *Teritorijos vystymo koncepcijos rengimas*: rengti nebūtina.

14. *Preliminarių sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas*: neatliekamas.

15. *Viešinimo procedūrų užtikrinimas*: planavimo iniciatorius ar detaliojo plano keitimo rengėjas, suderinęs su Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Urbanistikos ir architektūros skyriumi, privalo užtikrinti tinkamą rengiamo teritorijų planavimo dokumento viešinimo, informacijos teikimo, susipažinimo su parengtu teritorijų planavimo dokumentu, pasiūlymų teikimo ir nagrinėjimo, viešo svarstymo procedūrų vykdymą, taip kaip tai numato teisės aktai.

16. *Kiti reikalavimai detaliojo plano keitimo rengimui*:

16.1. parengti planuojamos teritorijos topografinį planą;

16.2. įvykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;

16.3. parengti esamos situacijos analizę, vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 284 punktu, visai numatomų sprendinių poveikį patiriančiai teritorijai (nagrinėjamai teritorijai);

16.4. per 5 darbo dienas po detaliojo plano korektūros patvirtinimo nustatyta tvarka pateikti ją registruoti Teritorijų planavimo registre.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-11-25 Nr. AD1-1360
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-11-25 14:06:39 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-11-25 14:06:44 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-24 11:19:56 – 2022-05-23 11:19:56
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k.188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 13:29:47 iki 2021-12-26 13:29:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.34.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-11-25 15:32:45)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-11-25 15:32:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys