

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2022 m. rugpjūčio 16 d. Nr.
Klaipėda

J 9 - 2776

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – planavimo organizatorius) (kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, 91502 Klaipėda), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Gintaro Neniškio, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Danės pakrantė“ (kodas 304612713, adresas: H. Manto g. 11, 92130 Klaipėda) atstovaujama direktoriaus Egidijaus Bagdono, UAB „Apartamentas“ (kodas 300009536, adresas: Danės g. 31-34, 92108, Klaipėda), atstovaujama UAB „Danės pakrantė“ direktoriaus Egidijaus Bagdono, veikiančio pagal UAB „Apartamentas“ direktoriaus 2022 m. liepos 27 d. įgaliojimą Nr. 1 ir atstovaujama UAB „Danės pakrantė“ direktoriaus Egidijaus Bagdono, veikiančio pagal 2022 m. kovo 31 d. notarinį įgaliojimą Nr. 2826 (toliau – planavimo iniciatoriai), sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – teritorijos, apimančios žemės sklypus, kurių kadastriniai Nr. 2101/0039:575, 2101/0039:765, 2101/0039:786, 2101/0039:921, 2101/0039:462, 2101/0039:954, 2101/0039:471, 2101/0039:768, 2101/0039:522, 2101/0039: 695, 2101/0039:485, 2101/0039:783, 2101/0039:499, 2101/0039:458, 2101/0039:505, ir įsiterpusios laisvos valstybinės žemės plotą, detaliojo plano rengimas ir finansavimas. Planuojamos teritorijos plotas – 8,56 ha.

III. PLANAVIMO TIKSLAI

2. Detaliojo plano rengimo tikslai – teisės aktų nustatyta tvarka atlikti žemės sklypų ribų ir plotų pakeitimus (sujungti, padalinti, prijungti įsiterpusią laisvą valstybinę žemę) ir, detalizuojant bendrojo plano sprendinius, nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams (keičiant kai kurių žemės sklypų naudojimo paskirtį ar naudojimo būdą).

IV. PLANAVIMO INICIATORIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Planavimo iniciatorių teisės:

3.1. planavimo organizatoriaus suteiktų įgaliojimų pagrindu, nurodytų šios sutarties 5.1 papunktyje, atlikti veiksmus, būtinus detaliam planui parengti;

3.2. savo nuožiūra pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją.

4. Planavimo iniciatorių pareigos:

4.1. bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia planavimo organizatoriaus pareigoms vykdyti;

4.2. užtikrinti, kad planavimo metu nebūtų sprendinių, kurie pažeidžia trečiųjų asmenų interesus, reikalui esant, numatyti kompensacines priemones, papildomus tyrimus ar planavimą;

4.3. vadovautis Klaipėdos miesto bendroju planu ir planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais bei detaliaisiais planais bei teisės aktais, reglamentuojančiais kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimą, planavimo darbų programą ir planavimo sąlygomis;

4.4. finansuoti 1 punkte nurodyto teritorijų planavimo dokumento rengimą ir nereikalauti atlyginti jo parengimo ir kitų susijusių išlaidų, jei projektas nustatyta tvarka nebus patvirtintas ar

nustatyta tvarka patvirtinto detaliojo plano projekto sprendiniai netenkins planavimo iniciatorių lūkesčių;

4.5. šios sutarties 5.1 papunkčio pagrindu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos išduotų teritorijos planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose (taip pat ir į Klaipėdos miesto savivaldybės administraciją); rengti 1 punkte nurodytą teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

4.6. šios sutarties 5.1 papunktyje nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, ir kituose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus; gautus visuomenės pasiūlymus nedelsiant perduoti planavimo organizatoriui kartu su teritorijų planavimo rengėjo parengtu ir pasirašytu atsakymo pasiūlymą pateikusiam asmeniui projektu (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. (8 46) 21 94 09);

4.7. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. (8 46) 21 94 09) apie teritorijų planavimo dokumento rengimo bei viešinimo procedūras ir pateikti viešam svarstymui skirtą grafinę bei tekstinę medžiagą susipažinti bei viešinti;

4.8. informuoti planavimo organizatorių (el. paštas planavimas@klaipeda.lt, tel. (8 46) 21 94 09), jei planavimo iniciatorius nutraukia planavimo darbus anksčiau;

4.9. tuo atveju, jei pagal numatomus sprendinius jiems įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus, paimti žemę visuomenės poreikiams, ar perduoti būstą į savivaldybės būsto fondą, kitais Vyriausybės nustatytais atvejais, iki pateikimo derinti Teritorijų planavimo komisijai planavimo iniciatoriai turi pateikti planavimo organizatoriui savo išsipareigojimų projektą Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutarčiai parengti;

4.10. teikti derinti teritorijų planavimo dokumentą Teritorijų planavimo komisijai Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS);

4.11. prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį tuo atveju, jei sprendiniams įgyvendinti reikės pertvarkyti žemės sklypus, paimti žemę visuomenės poreikiams, ar perduoti būstą į savivaldybės būsto fondą, kitais Vyriausybės nustatytais atvejais;

4.12. kai teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalinga inžinerinės ir (ar) socialinės infrastruktūros plėtra, prieš tvirtinant teritorijų planavimo dokumentą, planavimo iniciatorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymu, išsipareigoja sudaryti savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį. Kai teritorijų planavimo dokumento sprendiniuose numatomas prioritetingas savivaldybės infrastruktūros vystymas, prie prašymo savivaldybės infrastruktūros plėtros sutarčiai sudaryti planavimo iniciatoriai pateikia šios infrastruktūros vystymui reikalingą preliminarų lėšų poreikį;

4.13. pateikti suderintą bei patikrintą teritorijų planavimo dokumento projektą planavimo organizatoriui tvirtinti:

4.13.1. 1 detaliojo plano bylos egzempliorių (originalą);

4.13.2. 4 detaliojo plano brėžinių, sumažintų iki A3 formato, kopijas;

4.13.3. 1 detaliojo plano originalaus dydžio brėžinio egzempliorių;

4.13.4. 4 detaliojo plano aiškinamojo rašto egzempliorius;

4.13.5. skaitmeninėje laikmenoje topografinį planą, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*dwg, doc, pdf* formatais, 1 vnt.);

4.13.6. skaitmeninėje laikmenoje topografinį planą, sprendinių brėžinius *dwg* formatu pagal patvirtintą teritorijų planavimo erdviųjų duomenų specifikaciją LKS-94 sistema, brėžinius ir aiškinamąjį raštą (*doc, pdf, adoc* formatais, 2 vnt.).

V. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Planavimo organizatoriaus teisės:

5.1. sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriams įgaliojimą šiems veiksams atlikti:

5.1.1. teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į institucijas, nurodytas Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas;

5.1.2. teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

5.1.3 pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti, patvirtinti ir kitiems būtiniams veiksams atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;

5.1.4. organizuoti ir atlikti viešinimo procedūras, numatytas Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079, bei kituose tai reglamentuojančiuose teisės aktuose, pasirašyti viešinimo procedūrų dokumentus;

5.2. atsisakyti tvirtinti teritorijų planavimo dokumentą, jei planavimo iniciatoriai atsisako pasirašyti Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį, ir (ar) Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį, kaip numatyta šios sutarties 4.11 ir 4.12 papunkčiuose.

6. Planavimo organizatoriaus pareigos:

6.1. bendradarbiauti su planavimo iniciatoriais, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti;

6.2. planavimo iniciatorių prašymu, bendradarbiauti viešinant teritorijų planavimo procesą TPDRIS, savivaldybės interneto svetainėje, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme;

6.3. teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

6.4. teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų;

6.5. teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo patvirtinimo, planavimo iniciatoriui laiku pateikus 4.13.6 papunktyje nurodytus dokumentus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS

8. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo datos iki teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo datos, bet ne ilgiau kaip septynerius metus.

9. Šalių teisės ir pareigos baigiasi patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą arba pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

10. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas jos galiojimo terminas arba sutartis nutraukiama.

11. Kuriai nors šaliai pažeidus sutarties sąlygas ir nepašalinus raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai.

12. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu, pasikeitus teisės aktams, nebeįmanoma pasiekti sutarties tikslų.

13. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta bet kurios iš šalių, jeigu kita šalis nepagrįstai ilgai vilkina teritorijų planavimo procesą ir nepašalina šio raštiškai nurodyto pažeidimo per 30 darbo dienų terminą.

VIII. KITOS SĄLYGOS

14. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais. Sutartis gali būti pasirašoma šalių atstovų el. parašais.

15. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir TPDRIS.

16. Planavimo iniciatoriai teritorijų planavimo dokumento rengimo etape gali raštu kreiptis į planavimo organizatorių dėl išankstinio sprendinių pristatymo ir aptarimo planavimo organizatoriaus sudarytoje specialistų darbo grupėje. Šiuo atveju prie prašymo planavimo iniciatoriai turi pateikti visą dokumentaciją skaitmeniniu formatu ir atspausdintus sprendinių brėžinius.

17. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Planavimo organizatorius

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

Gintaras Neniškis



Planavimo iniciatoriai

UAB „Danės pakrantė“ direktorius

Egidijus Bagdonas

UAB „Apartamentas“ įgaliotas asmuo

Egidijus Bagdonas

įgaliotas asmuo Egidijus Bagdonas



Parengė

Urbanistikos ir architektūros skyriaus vyriausioji specialistė Birutė Lenkauskaitė