

TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO SUTARTIS

Nr.
Klaipėda

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – planavimo organizatorius) (kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, 91502 Klaipėda), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Andriaus Žuko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir [redacted] Klaipėda) (toliau – planavimo iniciatorius), atstovaujami įgalioto asmens [redacted] veikiančios pagal 2022 m. lapkričio 24 d. notarinį įgaliojimą, kurio registro Nr. 11694, susitarė ir sudarė šią Teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento – teritorijos prie Klaipėdos aukštesniosios žemės ūkio mokyklos ir Liepų gatvės tęsinio detaliojo plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės valdybos 2003 m. sausio 16 d. sprendimu Nr. 6 „Dėl teritorijos prie Klaipėdos aukštesniosios žemės ūkio mokyklos ir Liepų gatvės tęsinio detaliojo plano patvirtinimo“, korektūros suplanuotos teritorijos dalyje – žemės sklypui Užlaukio g. 4 sprendinių įgyvendinimo tvarka ir sąlygos. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS) teritorijų planavimo dokumento numeris K-VT-21-23-40 (toliau – detaliojo plano korektūra).

III. ŽEMĖS SKLYPO PERTVARKYMAS

2. Detaliojo plano korektūros sprendiniams įgyvendinti žemės sklypas Užlaukio g. 4, kad. Nr. 2101/0036:159, padalinamas į du sklypus ir nustatomi reglamentai.

3. Žemės sklypų pertvarkymą, naujų sklypų įregistravimą VI Registrų centre, žemės sklypų esamų ir naujų servitutų tikslinimą ir įregistravimą, esamų ir naujų specialiųjų žemės naudojimo sąlygų tikslinimą ir įregistravimą organizuoja planavimo iniciatorius.

4. Šalys susitaria, kad planavimo iniciatorius apmokės 100 proc. žemės sklypų pertvarkymo, servitutų bei specialiųjų žemės naudojimo sąlygų tikslinimo ir įregistravimo išlaidų.

IV. TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO SPRENDINIAMS ĮGYVENDINTI REIKALINGA INŽINERINĖ IR (AR) SOCIALINĖ INFRASTRUKTŪRA, STATYBOS TVARKA IR SĄLYGOS

5. Detaliojo plano korektūroje numatytos inžinerinės ir (ar) socialinės infrastruktūros (toliau – infrastruktūra) projektavimo ir (ar) statybos darbus organizuoja planavimo iniciatorius.

6. Infrastruktūros projektuotoją bei rangovą (rangovus) pasirenka bei sutartis dėl projektavimo ir rangos darbų pasirašo planavimo iniciatorius.

7. Infrastruktūros projektavimą bei rangos darbų vykdymą kontroliuoja planavimo iniciatorius.

8. Su infrastruktūros projektuotojais ir rangos darbų vykdytojais už atliktus darbus atsiskaito planavimo iniciatorius.

9. Už tinkamą infrastruktūros statybos užbaigimą (teisės aktų nustatyta tvarka pasirašant statybos užbaigimo aktą ar statybos užbaigimo deklaraciją) atsakingas planavimo iniciatorius.

10. Šalys susitaria, kad planavimo iniciatorius apmokės 100 proc. infrastruktūros projektavimo, statybų vykdymo ir užbaigimo išlaidų.

11. Detaliojo plano korektūros sprendinių įgyvendinimą užtikrina detaliojo plano iniciatorius, vadovaudamasis suderinto detaliojo plano sprendinių įgyvendinimo programa, kuri pateikta prie detaliojo plano aiškinamojo rašto. Visi išdėstyti įsipareigojimai privalo būti įgyvendinti.

12. Siekdamas sėkmingai įgyvendinti detaliojo plano korektūros sprendinius, planavimo iniciatorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymu, įsipareigoja dėl detaliojo plano korektūroje numatytos savivaldybės infrastruktūros plėtros sudaryti savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartį.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Kiekviena sutarties šalis asmeniškai atsako pagal savo sutartines ir nesutartines prievoles santykiuose su trečiaisiais asmenimis. Kiekviena sutarties šalis asmeniškai padengia savo patirtas išlaidas.

15. Sutarties šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Tokiu atveju sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis.

16. Jeigu pasikeičia žemės sklypų savininkas ir (ar) naudotojas, šia sutartimi perduotos planavimo iniciatoriaus teisės ir pareigos pereina naujam žemės sklypų savininkui ir (ar) naudotojui. Informaciją apie šios sutarties sudarymą planavimo iniciatorius naujam žemės savininkui ir (ar) naudotojui, teisių ir pareigų perėmėjui privalo informuoti iki sandorio sudarymo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

17. Ši sutartis įsigalioja nuo detaliojo plano korektūros patvirtinimo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutartis galioja ir šalių teisių perėmėjams.

19. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista ar papildyta sutarties šalių rašytiniu susitarimu.

20. Kuriai nors vienai iš šalių pažeidus įgyvendinimo sutartį ir nepašalinus pažeidimo per 30 darbo dienų nuo įspėjimo apie pažeidimo padarymą pateikimo dienos terminą, kita šalis turi teisę nutraukti šią sutartį vienašališkai ir reikalauti iš sutartį pažeidusios atlyginti nuostolius.

21. Ginčai, kilę tarp šalių dėl šios sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami per 20 dienų šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

22. Ši sutartis pasirašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai arba, sudarant elektroninį dokumentą, abiejų šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Kai sutartis ar kitas sutartyje numatytas dokumentas pasirašomas kvalifikuotu elektroniniu parašu, jis turi būti sudarytas taip, kad atitiktų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 patvirtintą Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V1.0.

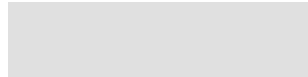
23. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir TPDRIS.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Planavimo organizatorius
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

Andrius Žukas

Planavimo iniciatorius
Įgaliotas asmuo



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-26 Nr. J9-2471
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS, mobile signature, Teledema LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-26 15:17:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-26 15:17:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-03 19:27:17 – 2024-05-02 19:27:17
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	.
Sertifikatas išduotas	.
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-26 15:26:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-26 15:26:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-11 07:16:13 – 2025-05-10 07:16:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-07-26 15:39:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-07-26 15:39:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys