|  |
| --- |
| PATVIRTINTA |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus |
| 2023 m. d. įsakymu Nr. |

**(Sporto programų projektų paraiškos forma)**

**SPORTO PROGRAMŲ PROJEKTŲ PARAIŠKA**

**BENDROJI INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ**

*(informaciją pildo visi programų teikėjai)*

**1. PROGRAMOS PAVADINIMAS** *(įrašyti)*

|  |
| --- |
|  |

**2. SPORTO VEIKLOS SRITIS** *(pažymėti)*

|  |
| --- |
| **☐ Buriavimo, irklavimo, baidarių ir kanojų irklavimo sporto šakų programa**  **☐ Reprezentacinių Klaipėdos miesto sporto komandų dalinis finansavimas**  **☐ Sportuojančio vaiko ugdymo programa**  **☐ Futbolo sporto šakos motyvuojanti sporto krepšelio programa**  **☐ Klaipėdos miesto sporto šakos federacijų sportinė veikla** |

**3. INFORMACIJA APIE PROGRAMAI PRAŠOMO DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO DYDĮ** *(įrašyti)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Programos įgyvendinimo metai | Bendra programos projekto vertė (Eur) *(visos programos sąmata turi būti ne mažesnė nei 2500 Eur)* | Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto lėšų (Eur) *(gali būti prašoma ne mažiau kaip 2000 Eur)* | Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto lėšų (proc.) *(gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 proc. bendros programos vertės)* |
| 1. | 20\_\_\_\_ m. |  |  |  |
| 2. | 20\_\_\_\_ m. |  |  |  |
| 3. | 20\_\_\_\_ m. |  |  |  |
| **Viso: (per 3 metus)** | |  |  |  |

**4. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ (PAREIŠKĖJĄ)**

**4.1. Organizacijos teisinė forma**

Teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota sportinę veiklą Klaipėdos mieste vykdanti nevyriausybinė sporto organizacija *(pažymėti)*:

|  |
| --- |
| ☐ asociacija, veikianti pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą  ☐ viešoji įstaiga, veikianti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą |

**4.2. Organizacijos pavadinimas** *(įrašyti):*

*(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)*

|  |
| --- |
|  |

**4.3. Organizacijos duomenys** *(įrašyti):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizacijos vadovas**  *(vardas, pavardė, pareigos)* |  |
| **Juridinio asmens kodas ir registracijos data** |  |
| **Juridinio asmens adresas / faktinis adresas**  *(gatvė, namo numeris, miestas, pašto indeksas)* |  |
| **Kontaktai**  *(telefono Nr., faksas, el. pašto adresas, interneto svetainė)* |  |
| **Banko pavadinimas, kodas, organizacijos sąskaitos numeris** |  |
| **Kontaktinis asmuo**  *(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)* |  |
| **Pagrindinė veiklos sritis**  *(įrašykite sportas, švietimas ir pan.)* |  |
| **Pareiškėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre** *(įrašo pareiškėjas, dalyvaujantis sportuojančio vaiko programoje ir futbolo sporto šakos motyvuojančio sporto krepšelio programoje)* |  |

**5. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ**

**5.1. Programos 3 metų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** *(įrašyti):*

Nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**5.2. Programos tikslas** *(įrašyti):*

*(Nurodomas tikslas formuluojamas glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą. )*

|  |
| --- |
|  |

**5.3. Trumpas 3 metų programas pristatymas** *(įrašyti):*

*(Projekto idėja, tikslinė auditorija, dalyviai, projekto veiklų vieta, trukmė, ugdymo priemonės, įranga, programos pobūdis, pažymimas pagrindinis programos rezultatas)*

|  |
| --- |
|  |

**5.4. Turimi resursai programai įgyvendinti** *(įrašyti):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Turimi ištekliai | Pagrindimas |
| 1. | Žmogiškieji ištekliai | *(Įvardyti Programos vykdytojų komandą, jos funkcijas (programos darbuotojai, treneriai, jų patirtis, turima kvalifikacija))* |
| 2. | Patalpos | *(Įvardyti patalpas, kuriose įgyvendinate (ir toliau įgyvendinsite) programą (adresas, patalpų naudojimosi pagrindas, sudarymo data ir Nr., trukmė)* |
| 3. | Įranga, inventorius | *(Programos įgyvendinimui naudojama turima įranga, inventorius)* |
| 4. | Kiti ištekliai | *(Kiti turimi ištekliai, kurie bus panaudoti programos įgyvendinimo metu)* |

**5.5. Programos viešinimas** *(įrašyti):*

*(Informacijos sklaidos strategija, orientuota į tikslinę grupę, informacijos sklaidos formos bei pateikimo kanalai)*

|  |
| --- |
|  |

**5.6 Informacija apie projekto valdymą** *(įrašyti):*

*(nurodomi administraciniai ir organizaciniai gebėjimai)*

|  |
| --- |
|  |

**5.7.Programos tęstinumas** *(įrašyti):*

*(Nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galima šio projekto plėtojimas ir vystymas)*

|  |
| --- |
|  |

**6. PROGRAMOS BIUDŽETAS (3 METŲ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Finansavimo šaltinio pavadinimas** | **Suma** | **Procentas** |
| 1. | Prašoma suma iš Savivaldybės (ne daugiau kaip 80 proc. projekto vertės) |  |  |
| 2. | Projekto vykdytojo indėlis (privačios lėšos, nuosavos lėšos, kitų lėšų šaltiniai (ne mažiau kaip 20 proc. projekto vertės) |  |  |
| 3. | Bendra projekto vertė (1+2) |  |  |

**6.1. Papildomas finansavimas**

  *Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Savivaldybės lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 20 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Šią projekto lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto tvarkos apraše.*

 *Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas).*

 *Visuose indėlį patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreti data, laikotarpis ar įvykis).*

**6.2 Detali 3 metų programos išlaidų sąmata**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos:** | | | | |  |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Kiekis | Mato vieneto pavadinimas | Vieneto kaina  (Eur) | Visa suma (Eur) | Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur) |
| 1.1. | **Maitinimo išlaido**s *(nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 30 proc.(sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams* |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.2. | **Apgyvendinimo išlaidos** *(sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)* |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.3. | **Komandiruočių, akreditacijos, kompensacijų, kelionių, kuro išlaidos** |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.4. | **Nuomos išlaidos** *(patalpų, sporto bazių, sporto aikštelių, inventoriaus ir kita)* |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.5. | **Prekių įsigijimo išlaidos** *(sportinė apranga, apdovanojimai, sporto inventorius ir kita (1 prekės kaina negali viršyti 499,00 Eur su PVM)* |  |  |  |  |  |
| 1.5.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.5.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.6. | **Paslaugų išlaidos** *(spaudos, leidybos darbai, informacijos sklaida, kitos paslaugos)* |  |  |  |  |  |
| 1.6.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.3 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.7. | **Darbo užmokestis** *(treneriams, sporto ir fizinio aktyvumo specialistams ir kt.)* |  |  |  |  |  |
| 1.7.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.7.3. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | | |  |  |
| 1.8 | **Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos** *(dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, kvalifikacijos kėlimas ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos)* |  |  |  |  |  |
| 1.8.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.2. |  |  |  |  |  |  |
| 1.8.3. |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** | | | | |  |  |
| **2.** | **Projekto administravimo išlaidos** *(nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 20 proc.)* | | | | | |
| 2.1. | Projekto vadovo užmokestis |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Projekto darbuotojų darbo užmokestis: |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Komunalinės paslaugos |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Ryšių paslaugos |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Kanceliarinės prekės |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Banko paslaugų mokesčiai, susiję su projekto vykdymu |  |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** | | |  |  |  |
| **3.** | **Bendra projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma:** | | | | |  |
| **4.** | **Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma:** | | | | |  |

***Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos:***

 *projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų);*

 *išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;*

 *premijoms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;*

 *projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;*

 *investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;*

 *ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;*

 *projektų vykdytojų administracinėms išlaidoms (sporto bazės nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui) ne projekto vykdymo laikotarpiu;*

 *pastatų ir patalpų remontui;*

 *narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;*

 *Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susigrąžinamam arba atskaitomam pridėtinės vertės mokesčiui apmokėti.*

**Sporto programų projektų paraiškos priedai:**

1. Buriavimo, irklavimo, baidarių ir kanojų irklavimo sporto šakų programos specialieji duomenys, 4 lapai.

2. Reprezentacinių Klaipėdos miesto sporto komandų dalinio finansavimo programos specialieji duomenys, 3 lapai.

3. Sportuojančio vaiko ugdymo programos specialieji duomenys, 4 lapai.

4. Futbolo sporto šakos motyvuojančio sporto krepšelio programos specialieji duomenys, 4  lapai.

5. Klaipėdos miesto sporto šakos federacijų sportinės veiklos programos specialieji duomenys, 2 lapai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Sporto programų projektų paraiškos  1 priedas |

**BURIAVIMO, IRKLAVIMO, BAIDARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMO SPORTO ŠAKŲ PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS**

**1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS VYKDYMUI**

**Patvirtinkite, kad:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterijai:** | | *(pažymėkite)* |
| 1. | Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino | ☐ TAIP ☐ NE |
| 2. | Sporto organizacija vienu metu aprūpina ne mažiau kaip 20 proc. sportuojančiuosius specifinėmis jų sporto šakai ugdymo priemonėmis ar įranga numatytai programai įgyvendinti | ☐ TAIP ☐ NE |
| 3. | Sporto organizacija turi techniškai tvarkingus su gelbėjimosi priemonėmis katerius (jachtas) treniruočių ant vandens proceso užtikrinimui | ☐ TAIP ☐ NE |
| 4. | Prieš sporto organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros | ☐ TAIP ☐ NE |
| 5. | Sporto organizacija yra įvykdžiusi visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu | ☐ TAIP ☐ NE |
| 6. | Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui yra pateikusi metinės finansinės atskaitomybės dokumentus | ☐ TAIP ☐ NE |
| 7. | Sporto organizacijoje sportinis ugdymas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis | ☐ TAIP ☐ NE |

**2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ**

**2.1. Programos tikslinė grupė ir apimtis** *(įrašyti)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokymo grupės pavadinimas** | **Grupių skaičius** | **Dalyvių skaičius grupėje (-se)** | **Dalyvių amžius**  **(nuo – iki)** | **Skiriamas valandų skaičius** | |
| **Per savaitę** | **Per kalendorinius metus** |
| Pradinio rengimo |  |  |  |  |  |
| Meistriškumo ugdymo |  |  |  |  |  |
| Meistriškumo tobulinimo |  |  |  |  |  |
| Didelio sportinio meistriškumo |  |  |  |  |  |
| Neįgaliųjų |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |  |  |  |

**2.2. Programos paskirtis** *(įrašyti)*

*(Įvardyti vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)*

|  |
| --- |
|  |

**2.3. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas**

*(Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)*

|  |
| --- |
|  |

**2.4. Programos kaina**

*(Įvardykite konkretų programos įgyvendinimo mėnesio ir metų lėšų poreikį vienam vaikui ir grupei)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mėnesiui** | **Metams** |
| **Vaikui** |  |  |
| **Grupei** |  |  |

**3. PARAIŠKOS PRIEDAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Privalomo pateikti dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** |
| 1. | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija |  |
| 2. | Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija |  |
| 3. | Sportinio ugdymo ilgalaikė programa *(Veiklos aprašas, ugdytinių gebėjimai ir nuostatos, teorija ir praktika, ugdymo metodai ir t.t.)* |  |
| 4. | Vykdomos sportinės veiklos dokumentai: treniruočių tvarkaraščiai, planuojamas organizuoti stovyklas (vietines, nacionalines, tarptautines), sporto varžybų sąrašai / kalendorius (vietinės, nacionalinės ir tarptautinės), planuojamų vykdyti fizinio aktyvo ir sporto renginių sąrašai, sportininkų sąrašai, kurie teikiami iš Mokinių registro konkurso datai, trenerių tarifikaciniai dokumentai (2021–2022 mokslo metai) su sudarytomis mokomosiomis grupėmis ir planuojamais pasiekti rezultatais |  |
| 5. | Sportininkų, esančių ir faktiškai dalyvavusių už Lietuvos rinktinę visose amžiaus grupėse, sąrašas |  |
| 6. | Informacija apie trenerių kvalifikaciją |  |
| 7. | Dokumentai, įrodantys galimybę naudotis sporto baze |  |
| 8. | Specifinių jų sporto šakai būtinų ugdymo priemonių / įrangos, numatytai programai įgyvendinti, sąrašas |  |
| 9. | Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo |  |
| 10. | Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių  (sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas) |  |
| 11. | Dokumentai, įrodantys, kad sporto organizacija yra Lietuvos sporto šakos (ų) federacijos narė |  |
| 12. | Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką** | **Lapų skaičius** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300  „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)* | *(A.V.)* | *(parašas)\** |

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

**BURIAVIMO, IRKLAVIMO, BAIDARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMO SPORTO ŠAKŲ PROGRAMA**

\*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytos sporto programos projektui. Administracija prašo Jūsų pateikti: sportininkų sąrašus (vardas, pavardė), siekiant įvertinti sporto programos projekte dalyvaujančių tikslų sportininkų skaičių; trenerių/instruktorių kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, siekiant įvertinti su sportininkaisdirbančių trenerių/instruktorių kvalifikaciją ir skaičių. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu. Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami nepriklausomiems sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims*,* kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui**.** Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

|  |
| --- |
| Sporto programų projektų paraiškos  2 priedas |

**REPREZENTACINIŲ KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO KOMANDŲ DALINIO FINANSAVIMO PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS**

**1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS VYKDYMUI**

**Patvirtinkite, kad:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterijai:** | | *(pažymėkite)* |
| 1. | Prieš sporto organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros | ☐ TAIP ☐ NE |
| 2. | Sporto organizacija yra įvykdžiusi visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu | ☐ TAIP ☐ NE |
| 3. | Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino | ☐ TAIP ☐ NE |
| 4. | Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui yra pateikusi metinės finansinės atskaitomybės dokumentus | ☐ TAIP ☐ NE |
| 5. | Sporto organizacija skatina profesionalųjį sportą ir siekia aukštų sportinių rezultatų, per pastaruosius trejus metus jos sportininkas(-ai) yra atstovavę Lietuvos rinktinėms | ☐ TAIP ☐ NE |
| 6. | Sporto organizacija viešina savo veiklą, atstovauja Klaipėdai ir ne mažiau kaip penktadalį Savivaldybės skiriamų lėšų panaudos vaikų ir jaunimo bei kitų socialinių grupių programoms vykdyti | ☐ TAIP ☐ NE |
| 7. | Sporto organizacijos komanda, kuri dalyvauja Lietuvos Respublikos čempionate, varžosi ne mažiau kaip su 3 komandomis (t. y. čempionate dalyvauja ne mažiau kaip 4 komandos) | ☐ TAIP ☐ NE |
| 8. | Sporto organizacija teikia (Sporto skyriui paprašius po administracinės atitikties ir bendrųjų kriterijų įvertinimo) savo organizacijos atlikto nepriklausimo audito išvadas | ☐ TAIP ☐ NE |

**2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ**

**2.1. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai** *(įrašyti):*

*(Aprašoma, kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas. Nurodoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvaujančių. Pateikiami apytiksliai auditorijos skaičiai (dalyvių, sportininkų, projekto vykdytojų ir t.t.). Nurodoma, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas)*

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Projekto įgyvendinimo planas** *(įrašyti)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Sporto renginio pavadinimas | Vieta | Data |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**2.3 Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą** *(įrašyti):*

*(Numatoma, kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto eigoje ir jam pasibaigus; koks yra ilgalaikis projekto poveikis dalyviams, vadovams; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda)*

|  |
| --- |
|  |

**3. PARAIŠKOS PRIEDAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Privalomo pateikti dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** |
| 1. | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija |  |
| 2. | Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija |  |
| 3. | Sportinio ugdymo ilgalaikė programa ir (ar) strategija |  |
| 4. | Dokumentas, įrodantis komandos dalyvavimą Lietuvos aukščiausioje lygoje (Lietuvos čempionate) |  |
| 5. | Dokumentai, įrodantys šalies aukščiausiųjų lygų (čempionatuose) einamųjų metų sezone užimtą vietą |  |
| 6. | Dokumentai, įrodantys Lietuvos federacijos nurodytą minimalų būtiną startinį mokestį dalyvavimui aukščiausioje lygoje (čempionatuose) |  |
| 7. | Dokumentai, įrodantys dalyvavimą oficialiose tarptautinių lygų varžybose (varžybų kalendorinį planą) |  |
| 8. | Dokumentai, įrodantys įvykdytų ar planuojamų įvykdyti socialinių programų / akcijų bei juose dalyvavusių / dalyvausiančių asmenų skaičių; |  |
| 9. | Sporto komandos žaidėjų, atstovausiančių Klaipėdos miestui Lietuvos aukščiausioje lygoje (čempionate), sąrašai |  |
| 10. | Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo |  |
| 11. | Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių  (sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas) |  |
| 12. | Dokumentai, įrodantys, kad sporto organizacija yra nacionalinės federacijos narys, kuri priklauso tarptautinei federacijai |  |
| 13. | Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką** | **Lapų skaičius** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)* | *(A.V.)* | *(parašas)\** |

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

**REPREZENTACINIŲ KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO KOMANDŲ DALINIS FINANSAVIMAS**

\*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytai sporto programai. Administracija prašo Jūsų pateikti sporto komandos žaidėjų sąrašus, atstovausiančius Klaipėdos miestą Lietuvos aukščiausioje lygoje (čempionate) (vardas, pavardė), siekiant įvertinti komandos narių sudėties skaičių; Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu. Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami nepriklausomiems sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims*,* kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

|  |
| --- |
| Sporto programų projektų paraiškos  3 priedas |

**SPORTUOJANČIO VAIKO UGDYMO PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS**

**1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS VYKDYMUI**

**Patvirtinkite, kad:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterijai:** | | *(pažymėkite)* |
| 1. | Paraiškos teikėjas nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos (pildoma TAIP, jei nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos; NE – jei veikla yra sustabdyta ar apribota) | ☐ TAIP ☐ NE |
| 2. | Paraiškos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu | ☐ TAIP ☐ NE |
| 3. | Paraiškos teikėjo atžvilgiu nepradėtos bankroto, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo procedūros ir (arba) jo atžvilgiu netaikomas turto areštas ir išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į programos vykdymui skirtas biudžeto lėšas | ☐ TAIP ☐ NE |
| 4. | Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui teikia metinės finansinės atskaitomybės dokumentus | ☐ TAIP ☐ NE |

**2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ**

**2.1. Pareiškėjo patirtis toje srityje, pagal kurią teikiama paraiška**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programos pavadinimas** | **Programos įgyvendinimas  (nuo kada įgyvendinama programa; trukmė)** | **Programos tikslinė grupė** | **Programos partneriai** |
| *Įrašomas projekto pavadinimas* | *Įrašomi programos vykdymo metai* | *Įrašoma programos tikslinė grupė* | *Nurodomas finansuotojas ar kiti partneriai, prisidedantys prie programos įgyvendinimo* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.2. Programos vykdymo vieta (sporto bazės)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporto bazė (sporto bazės pavadinimas, adresas, vieta)** | **Nuomos sutarties sudarymo data, numeris** | **Nuomos sutarties trukmė (kada sutartis nustoja galioti)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.3. Programos tikslinė grupė ir apimtis**

*(Sportuojančio vaiko ugdymo programoje vaikų ugdymui per savaitę turi būti skiriama ne mažiau kaip 4 kontaktinės akademinės valandos, o ugdymui skiriamų savaičių skaičius – ne mažesnis kaip 40 savaičių per metus )*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokymo grupės pavadinimas** | **Grupių skaičius** | **Dalyvių skaičius grupėje (-se)** | **Dalyvių amžius**  **(nuo – iki)** | **Skiriamas valandų skaičius** | | **Asmenų, dalyvaujančių oficialiose varžybose skaičius ir (ar) procentas** |
| **Per savaitę** | **Per kalendorinius metus** |
| *Pradinio rengimo* |  |  |  |  |  |  |
| *Meistriškumo ugdymo* |  |  |  |  |  |  |
| *Meistriškumo tobulinimo* |  |  |  |  |  |  |
| *Didelio sportinio meistriškumo* |  |  |  |  |  |  |
| *vaikų su negalia* |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |  |  |  |  |

**2.4. Programos dalinio finansavimo nauda dalyvaujančiajam programoje**

*(gali būti nurodyti keli kompensavimo būdai)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kompensavimo būdas | Kompensuojama |
| 1. | Mažinamas dalyvavimo programoje įkainis | ☐ |
| 2. | Mažinami sportinės aprangos įsigijimo kaštai | ☐ |
| 3. | Mažinami kelionės į varžybas kaštai (kelionės išlaidos, startinis mokestis, nakvynė) | ☐ |
| 4. | Mažinama mokomosios ar vasaros stovyklos kaina | ☐ |
| 5. | Kita (įvardinti) | ☐ |

**3. PARAIŠKOS PRIEDAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Privalomo pateikti dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** |
| 1. | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija |  |
| 2. | Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija |  |
| 3. | Sportuojančio vaiko ugdymo programa (nurodoma: programos rengėjai, programos trukmė ir apimtis, programos dalyvių skaičius, grupių skaičius, ugdomų vaikų amžius, programos tikslas bei uždaviniai, programos turinys bei programos dalyvių pasiekimų vertinimas) |  |
| 4. | Dokumentai, įrodantys trenerių, fizinio aktyvumo ar sporto specialistų / instruktorių, įgyvendinančių numatytą programą, išsilavinimą |  |
| 5. | Vaikų sąrašas su meistriškumo pakopomis (sąraše turi būti vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, sportinis stažas įstaigoje, meistriškumo pakopų suteikimo įsakymo data ir numeris, meistriškumo pakopų rodiklis bei galiojimo data);  varžybų, kuriose pasiektas aukščiausias rezultatas ir (ar) įgyta meistriškumo pakopa, protokolų patvirtintas kopijas |  |
| 6. | Negalią turinčių vaikų sąrašas (sąraše turi būti vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, sportinis stažas įstaigoje) |  |
| 7. | Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių  (sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas) |  |
| 8. | Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo |  |
| 9. | Ugdymo sutarčių sąrašo patvirtinta kopija iš sutarčių registravimo žurnalo |  |
| 10. | Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką** | **Lapų skaičius** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300  „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)* | *(A.V.)* | *(parašas)\** |

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

**SPORTUOJANČIO VAIKO UGDYMO PROGRAMA**

\*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytai sporto projektų programai. Administracija prašo Jūsų pateikti: vaikų sąrašą su meistriškumo pakopomis (vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, sportinis stažas įstaigoje, meistriškumo pakopų suteikimo įsakymo data ir numeris, meistriškumo pakopų rodiklis bei galiojimo data), varžybų, kuriose pasiektas aukščiausias rezultatas ir (ar) įgyta meistriškumo pakopa, protokolų patvirtintas kopijas; negalią turinčių vaikų sąrašas (vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, sportinis stažas įstaigoje) siekiant įvertinti sporto programoje dalyvaujančių vaikų, turinčių meistriškumo pakopų rodiklius, tikslų skaičių; dokumentai, įrodantys trenerių, fizinio aktyvumo ar sporto specialistų/instruktorių išsilavinimą, siekiant įvertinti su vaikais dirbančių trenerių/instruktorių kvalifikaciją. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu. Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami nepriklausomiems sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims*,* kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

|  |
| --- |
| Sporto programų projektų paraiškos  4 priedas |

**FUTBOLO SPORTO ŠAKOS MOTYVUOJANČIO SPORTO KREPŠELIO PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS**

**1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS VYKDYMUI**

**Patvirtinkite, kad:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterijai:** | | *(pažymėkite)* |
| 1. | Paraiškos teikėjas nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos (pildoma TAIP, jei nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos; NE – jei veikla yra sustabdyta ar apribota) | ☐ TAIP ☐ NE |
| 2. | Paraiškos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu | ☐ TAIP ☐ NE |
| 3. | Paraiškos teikėjo atžvilgiu nepradėtos bankroto, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo procedūros ir (arba) jo atžvilgiu netaikomas turto areštas ir išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į programos vykdymui skirtas biudžeto lėšas. | ☐ TAIP ☐ NE |
| 4. | Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui teikia metinės finansinės atskaitomybės dokumentus | ☐ TAIP ☐ NE |
| 5. | Sporto organizacija vykdo sportininkų registraciją Lietuvos futbolo federacijos COMET sistemoje | ☐ TAIP ☐ NE |

**2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ**

**2.1. Pareiškėjo patirtis toje srityje, pagal kurią teikiama paraiška**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programos pavadinimas** | **Programos įgyvendinimas  (nuo kada įgyvendinama programa; trukmė)** | **Programos tikslinė grupė** | **Programos partneriai** |
| *Įrašomas projekto pavadinimas* | *Įrašomi programos vykdymo metai* | *Įrašoma programos tikslinė grupė* | *Nurodomas finansuotojas ar kiti partneriai, prisidedantys prie programos įgyvendinimo* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.2. Programos vykdymo vieta (sporto bazės)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sporto bazė (sporto bazės pavadinimas, adresas, vieta)** | **Nuomos sutarties sudarymo data, numeris** | **Nuomos sutarties trukmė (kada sutartis nustoja galioti)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.3. Programos tikslinė grupė ir apimtis**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mokymo grupės pavadinimas** | **Grupių skaičius** | **Dalyvių skaičius grupėje (-se)** | **Dalyvių amžius**  **(nuo – iki)** | **Skiriamas valandų skaičius** | | **Asmenų, dalyvaujančių oficialiose varžybose skaičius ir (ar) procentas** |
| **Per savaitę** | **Per kalendorinius metus** |
| *vaikai 6–8 metų ir nesiekiantys rezultatų iki 18/19 metų* |  |  |  |  |  |  |
| *vaikai 9–11 metų* |  |  |  |  |  |  |
| *jaunučiai 12–14 metų* |  |  |  |  |  |  |
| *jauniai 15–18 metų* |  |  |  |  |  |  |
| *vaikų su negalia* |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |  |  |  |  |

**2.4. Programos dalinio finansavimo nauda dalyvaujančiajam programoje**

*(gali būti nurodyti keli kompensavimo būdai)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kompensavimo būdas | Kompensuojama |
| 1. | Mažinamas dalyvavimo programoje įkainis | ☐ |
| 2. | Mažinami sportinės aprangos įsigijimo kaštai | ☐ |
| 3. | Mažinami kelionės į varžybas kaštai (kelionės išlaidos, startinis mokestis, nakvynė) | ☐ |
| 4. | Mažinama mokomosios ar vasaros stovyklos kaina | ☐ |
| 5. | Kita (įvardinti) | ☐ |

**3. PARAIŠKOS PRIEDAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Privalomo pateikti dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** |
| 1. | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija |  |
| 2. | Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija |  |
| 3. | Ilgalaikė sportininkų ugdymo programa (programa turi būti parengta kiekvienam sportinio ugdymo etapui, atsižvelgiant į ugdytinio amžių, fizinį ir taktinį pasirengimą) pagal Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų sporto programų projektų finansavimo sąlygų aprašo sportinio ugdymo organizavimo normatyvus. |  |
| 4. | Dokumentai, įrodantys trenerių, fizinio aktyvumo ar sporto specialistų / instruktorių, įgyvendinančių numatytą programą, išsilavinimą ir kvalifikaciją |  |
| 5. | Dokumentai, įrodantys sporto organizacijos komandų dalyvavimą ir atstovavimą Klaipėdos miestui oficialiose Lietuvos futbolo federacijos, Lietuvos vaikų ir jaunių ugdymo futbolo asociacijos arba Lietuvos moterų futbolo asociacijos varžybose |  |
| 6. | Dokumentai, įrodantys komandų sudėtį (sportininkų sąrašus); |  |
| 7. | Vaikų su negalia grupių sudėtis (sportininkų sąrašas) |  |
| 8. | Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių  (sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas) |  |
| 9. | Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo |  |
| 10 | Ugdymo sutarčių sąrašo patvirtinta kopija iš sutarčių registravimo žurnalo |  |
| 11. | Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką** | **Lapų skaičius** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)* | *(A.V.)* | *(parašas)\** |

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

**FUTBOLO SPORTO ŠAKOS MOTYVUOJANTI SPORTO KREPŠELIO PROGRAMA**

\*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytai sporto projektoprogramai. Administracija prašo Jūsų pateikti: sportininkų sąrašus (vardas, pavardė) siekiant įvertinti sporto programoje dalyvaujančių vaikų tikslų skaičių; vaikų su negalia grupių sudėtį (sportininkų sąrašą) siekiant įvertinti sporto programoje dalyvaujančių vaikų su negalia tikslų skaičių; trenerių/instruktorių kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus siekiant įvertinti trenerių/instruktorių, dirbančių su sportininkais kvalifikaciją. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu. Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami nepriklausomiems sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims*,* kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

|  |
| --- |
| Sporto programų projektų paraiškos  5 priedas |

**KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO ŠAKOS FEDERACIJŲ SPORTINĖS VEIKLOS PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS**

**1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS VYKDYMUI**

**Patvirtinkite, kad:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterijai:** | | *(pažymėkite)* |
| 1. | Paraiškos teikėjas nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos (pildoma TAIP, jei nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos; NE – jei veikla yra sustabdyta ar apribota) | ☐ TAIP ☐ NE |
| 2. | Paraiškos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu | ☐ TAIP ☐ NE |
| 3. | Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino | ☐ TAIP ☐ NE |
| 4. | Prieš sporto organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros | ☐ TAIP ☐ NE |
| 5. | Sporto organizacijos valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui teikia metinės finansinės atskaitomybės dokumentus | ☐ TAIP ☐ NE |
| 6. | Federacija yra nacionalinės sporto šakos federacijos narė | ☐ TAIP ☐ NE |
| *(įrašyti kokiai nacionalinei sporto šakos federacijai priklauso)* | | |
| 7. | Sporto šakos federacija Klaipėdos mieste jungia (yra juridiniais nariais) daugiau kaip pusę sporto organizacijų (savo vystomos sporto šakos) | ☐ TAIP ☐ NE |
| 8. | Federacija turi ne mažiau kaip tris juridinius federacijos narius | ☐ TAIP ☐ NE |
| *(išvardinti visus juridinius narius)* | | |

**2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ**

**2.1. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai** *(įrašyti):*

*(Aprašoma, kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas. Nurodoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvaujančių. Pateikiami apytiksliai auditorijos skaičiai (dalyvių, sportininkų, projekto vykdytojų ir t.t.). Nurodoma, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas)*

|  |
| --- |
|  |

**2.2. Projekto įgyvendinimo planas** *(įrašyti veiksmą ir (ar) priemonę, vykdymo datą, vietą ir pažymėti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Veiksmai, priemonės | Mėnuo | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| *Pvz., Bėgimo varžybos (Klaipėdos miesto centrinis stadionas, gegužės 15 d.)* |  |  |  |  | *x* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.3. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą** *(įrašyti):*

*(Numatoma, kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto eigoje ir jam pasibaigus; koks yra ilgalaikis projekto poveikis dalyviams, vadovams; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda)*

|  |
| --- |
|  |

**2.4. Federacijos einamaisiais metais vykdyti miesto čempionatai** *(įrašyti):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miesto čempionato pavadinimas | Mėnuo | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| *Pvz. Lietuvos jaunimo čempionatas (Klaipėdos miesto centrinis stadionas)* |  |  |  |  | *x* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. PARAIŠKOS PRIEDAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Privalomo pateikti dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** |
| 1. | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija |  |
| 2. | Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija |  |
| 3. | Dokumentai, įrodantys, kad sporto šakos federacija Klaipėdos mieste jungia (yra juridiniais nariais) daugiau kaip pusę sporto organizacijų (savo vystomos sporto šakos) *(pridėti sporto organizacijų sąrašą, atstovaujančiu federacijos vystomą sporto šaką Klaipėdos mieste ir pažymėti federacijai priklausiančius narius)* |  |
| 4. | Dokumentai, įrodantys federacijos priklausimą nacionalinei sporto šakos federacijai |  |
| 5. | Dokumentai, įrodantys, kad per pastaruosius 1 metus iki kreipimosi į Savivaldybę dėl federacijos finansavimo vykdė bent vienos amžiaus grupės miesto čempionatą |  |
| 6. | Strateginis 3–4 veiklos planas |  |
| 7. | Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo |  |
| 8. | Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių  (sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas) |  |
| 9. | Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką** | **Lapų skaičius** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300  „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)* | *(A.V.)* | *(parašas)* |