



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. spalio 26 d. Nr. T2-300

Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 29 dalimi ir Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktais, Klaipėdos miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimą Nr. T2-220 „Dėl sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos nustatymo“ su visais pakeitimais ir pildymais.
3. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų sporto sričių ir programų vertinimo kriterijus, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, lėšų skyrimo ir jų panaudojimo tvarką, projektų vykdymo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Viešuosius projektų finansavimo konkursus organizuoja Savivaldybės administracija.

3. Tvarkos aprašas taikomas pareiškėjams, teikiantiems paraiškas, sporto projektų vertinimo komisijai (toliau – Vertinimo komisija), teikiančiai rekomendacijas dėl projektų finansavimo, ir Savivaldybės administracijai, prižiūrinčiai jų įgyvendinimą ir atsiskaitymą už skirtas lėšas.

4. Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos projektų tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų). Savivaldybės administracija, siekdama įgyvendinti šią Tvarkos aprašo nuostatą, teisės aktų nustatyta tvarka bendradarbiauja su kitomis savivaldybių ir valstybės institucijomis bei įstaigomis, teikiančiomis finansavimą projektams.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Finansavimo sąlygos** – Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų sričių ar programų finansavimo specialiuosius reikalavimus pareiškėjams ir (ar) projektams nustatantis dokumentas, kurį potvarkiu tvirtina Savivaldybės meras

5.2. **Kvietimas** – laikotarpis, per kurį pareiškėjai gali teikti paraiškas pagal kvietimo skelbime nurodytas sritis ir (ar) programas.

5.3. **Paraiška** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos dokumentas, teikiamas Savivaldybės administracijai, siekiant gauti finansavimą projektams įgyvendinti Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

5.4. **Programos projektas** – trejų metų kryptingai plėtojama sporto programa, kuria siekiama sudaryti sąlygas organizuotai ar individualiai sportuoti ir siekti sportinių rezultatų.

5.5. **Projekto įgyvendinimo laikotarpis** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje – baigtos visos projekto veiklos.

5.6. **Projekto sąmata** – dokumentas, kuriame pareiškėjas ir (ar) projekto vykdytojas nurodo išlaidų sumą, būtiną projektui įgyvendinti, ir kuris teikiamas Savivaldybės administracijai kartu su projekto paraiška (kaip jos sudedamoji dalis).

5.7. **Projekto vadovas** – projekto vykdytojo įgaliotas fizinis asmuo, organizuojantis projekto įgyvendinimą.

5.8. **Projekto vykdytojas** – už Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto įgyvendinimą atsakingas juridinis asmuo, pasirašęs sutartį.

5.9. **Projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.)** – tai lėšų suma ar nepiniginis įnašas (savanoriškas darbas, kilnojamasis ar nekilnojamasis turtas, suteiktos patalpos ir kitos suteiktos prekės ir paslaugos), kuriuo projekto vykdytojas, partneriai (rėmėjai) prisideda prie projekto įgyvendinimo.

5.10. **Sąmatos straipsnis** – sąmatos struktūrinė dalis, skirta joje nurodyto pobūdžio išlaidoms finansuoti.

5.11. **Srities projektas** – laike apibrėžti kryptingai vykdomi sporto renginiai, kurių tikslas – skatinti ir plėtoti sporto paslaugas, skirtas visuomenės poreikiams tenkinti.

5.12. **Sutartis** – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos projekto įgyvendinimo finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis sutartis, sudaroma tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo.

5.13. **Vertinimo komisija** – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 7 nariai. Komisijos pirmininkas – vicemeras.

6. Projektai finansuojami iš Savivaldybės biudžeto asignavimų, numatytų Klaipėdos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programai.

7. Tvarkos apraše įtvirtintos taisyklės taikomos tiek, kiek šios srities teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PROJEKTAMS

8. Paraiškas gali teikti teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotos sportinę veiklą Klaipėdos mieste vykdančios sporto organizacijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos asociacijų ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymus.

9. Paraišką, kai projektą įgyvendina daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo.

10. Sričių ir programų projektai Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojami pagal Savivaldybės mero potvarkiu nustatytas finansavimo sąlygas.

11. Viso projekto poreikio sąmata turi būti ne mažesnė nei 2 500 Eur.

12. Projektams įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Šią projekto lėšų dalį turi padengti projektų vykdytojai savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Tvarkos apraše. Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas). Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreči data, laikotarpis ar įvykis).

13. Sričių projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ir (ar) apmokėtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais. Finansavimas numatomas ne ilgiau kaip vieniems metams ir pasirašoma ne ilgesnė kaip vienu kalendorinių metų trukmės sutartis.

14. Programų projektų įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios patirtos ir (ar) apmokėtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais. Numatomas trimetis finansavimas ir pasirašoma trejų metų sutartis. Pirmais metais lėšos skiriamos atsižvelgiant į Vertinimo komisijos rekomendacijas, antrais ir trečiais metais – atsižvelgiant į Vertinimo komisijos rekomendacijas ir pasirašius papildomus susitarimus prie sutarties dėl projekto finansavimo antrais ir trečiais metais. Antrais ir trečiais metais Savivaldybės biudžeto lėšomis kompensuojamos tik tokios projekto išlaidos, kurios yra patirtos ir (ar) apmokėtos ne anksčiau nei papildomų susitarimų sudarymo metais. Sporto programų lėšų paskirstymo projektą antrais ir trečiais metais rengia bei siūlymus Savivaldybės merui teikia Vertinimo komisija, atsižvelgdama į specialiojo vertinimo kriterijus.

15. Projektų įgyvendinimo pradžia laikoma paraiškoje nurodyta projekto įgyvendinimo laikotarpio pradžios data.

III SKYRIUS

KVIETIMO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

16. Kvietimas lietuvių kalba ir visa informacija apie kvietimą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

17. Sporto projektų paraiškos priimamos ne trumpiau kaip 10 darbo dienų nuo paraiškų priėmimo termino paskelbimo datos. Konkretus einamųjų metų paraiškų priėmimo terminas ir konkurso data yra nurodoma kvietime. Per metus gali būti skelbiamas papildomas kvietimas. Sporto projektų paraiškos priimamos 5 darbo dienas nuo papildomo kvietimo paskelbimo datos.

18. Kvietime nurodoma:

18.1. finansuojamų sričių ar programų sąrašas, finansavimo sąlygos, projekto paraiškos ir sąmatos formos;

18.2. paraiškų priėmimo laikotarpis;

18.3. paraiškų teikimo adresas ir būdai;

18.4. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojo, atsakingo už kvietimą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

18.5. kita reikalinga informacija.

19. Siekdamas gauti finansavimą pareiškėjas Savivaldybės administracijai turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos lietuvių kalba užpildytą paraišką (toliau – paraiška) (įskaitant projekto sąmatą ir priedus, kurie yra neatsiejama paraiškos sudėtinė dalis). Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens elektroniniu parašu.

20. Paraiškos iki kvietime nustatyto termino pabaigos teikiamos:

20.1. naudojantis nacionaline elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims sistema „E. pristatymas“ (toliau – E. pristatymo sistema);

20.2. užsakant el. paslaugą Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt;

20.3. kitais skelbime nurodytais būdais.

21. Ranka užpildytos, kitais būdais pristatytos arba po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nevertinamos.

22. Pareiškėjas gali teikti paraišką į vieną kvietime paskelbtą sporto programą trejų metų laikotarpiui ir vieną paraišką į sporto sritį.

23. Projektas gali būti finansuojamas tik vieną kartą. Nustačius, kad tas pats projektas dalyvavo kituose Savivaldybės administracijos skelbtuose projektų dalinio finansavimo konkursuose (jaunimo, smulkiojo ir vidutinio verslo bei investicijų skatinimo, sporto, švietimo, socialinės apsaugos, sveikatos ir kt.) ir gavo finansavimą, antrą kartą skirtas finansavimas (kaip neteisėtas) gražinamas Savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų.

24. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo Savivaldybės administracijai yra negalimas.

25. Už projekto priskyrimą sričiai, programai ar jos finansuojamai veiklai bei kitos paraiškoje pateikiamos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

26. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

26.1. administracinės atitikties vertinimo;

26.2. Vertinimo komisijos vertinimo ir rekomendacijų.

27. Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus (toliau – Sporto skyrius) specialistas per 20 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos įvertina jų atitiktį administracinės atitikties vertinimo kriterijams, patikrindamas, ar:

27.1. paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę;

27.2. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos ir valandos;

27.3. paraiška atitinka Tvarkos aprašo 19 punkte nustatytus reikalavimus;

27.4. pareiškėjas pateikė visus paraiškos formoje nurodytus dokumentus;

27.5. pareiškėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą;

27.6. tas pats pareiškėjas konkursui nėra pateikęs daugiau paraiškų, nei numatyta Tvarkos aprašo 22 punkte.

28. Argumentuotu Savivaldybės administracijos sprendimu administracinės atitikties vertinimo terminas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, apie tai informavus Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

29. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiškoje yra aritmetinių klaidų, ši trūkumą leidžiama pašalinti. Sporto skyriaus specialistas paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas 3 darbo dienų terminą. Jeigu trūkumas nepašalinamas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą arba trūkumo pašalinti neįmanoma ir (ar) nustačius, kad paraiška neatitinka Tvarkos apraše, finansavimo sąlygose ir kvietime nustatytų administracinių reikalavimų (paraiška pateikta į kvietime nenurodytą sritį, programą ar jos finansuojamą veiklą), per 10 darbo dienų po administracinės atitikties pabaigos yra priimamas sprendimas Savivaldybės mero potvarkiu tokios paraiškos nesvarstyti. Sporto skyriaus specialistas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroniniu adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nurodydamas paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

30. Jeigu vertinant administracinę atitiktį nustatoma, kad pareiškėjas pateikė daugiau nei vieną paraišką į sporto programą ir (ar) sporto sritį, Sporto skyriaus specialistas paraiškoje nurodytu elektroniniu pašto adresu apie tai 1 kartą informuoja pareiškėją, nustatydamas 3 darbo dienų terminą

nuspręsti, kokia paraiška teikiama administraciniam vertinimui. Pareiškėjui nepateikus atsakymo per nustatytą terminą, nebus vertinama nė viena paraiška.

31. Nustačius, kad paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, ji teikiama vertinti Vertinimo komisijai. Sporto programų ir sporto sričių projektų paraišką vertina 2 Vertinimo komisijos nariai.

32. Vertinimo komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Savivaldybės mero patvirtintu Sporto projektų vertinimo komisijos darbo reglamentu.

33. Vertinimo komisijos vertinimas susideda iš trijų dalių:

33.1. bendrojo vertinimo – kai projektas įvertinamas balu nuo 1 iki 100 balų Tvarkos aprašo 36–37 punktuose ir Sporto sričių ir programų projektų vertinimo kriterijų apraše nustatyta tvarka. Nuo bendrojo vertinimo priklauso, ar projektas surinks pereinamąją minimalią 55 balų sumą ir ar toliau bus vertinamas pagal specialiojo vertinimo kriterijus;

33.2. specialiojo vertinimo – kai apskaičiuojama projektui siūlytina skirti biudžeto lėšų suma.

33.3. Vertinimo komisijos susirinkimo konsoliduotos išvados dėl rekomenduojamos skirti lėšų sumos.

34. Projektų bendrieji vertinimo kriterijai:

34.1. projekto naudingumas – nuo 1 iki 30 balų;

34.2. planuojami projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla, – nuo 1 iki 20 balų;

34.3. projekto sąmatos realumas ir pagrįstumas – nuo 1 iki 20 balų;

34.4. projekto valdymas – nuo 1 iki 15 balų;

34.5. projekto viešinimas – nuo 1 iki 15 balų.

35. Nuo specialiojo vertinimo, kurio kriterijus potvarkiu tvirtina Savivaldybės meras, priklauso projektams kalendoriniams metams skiriama biudžeto lėšų suma.

36. Maksimalus projekto vertinimas balais pagal kiekvieną konkretų kriterijų suteikiamas tokiu atveju, kai projektas visiškai atitinka kriterijų. Minimalus projekto vertinimas pagal kiekvieną konkretų kriterijų suteikiamas, kai projektas visiškai neatitinka kriterijaus. Jeigu projektas atitinka kriterijų vidutiniškai, jis vertinamas puse maksimalaus kriterijaus balų skaičiaus. Sporto sričių ir programų projektų vertinimo kriterijų aprašą Savivaldybės meras tvirtina potvarkiu.

37. Vertinimo komisijai įvertinus visų jiems pateiktų paraiškų atitiktį nustatytiems kriterijams ir susumavus jų vertinimus atskirai pagal kiekvieną projektą, sudaromas projektų pagal surinktus balus nuo didžiausio iki mažiausio sąrašas, kuriame nurodomas projekto vykdytojas, projekto surinktų balų skaičiaus vidurkis ir rekomenduojama skirti ar neskirti lėšų suma.

38. Finansavimas gali būti skiriamas projektams, surinkusiems ne mažiau nei 55 balų vidurkį.

Kai sporto projektams, surinkusiems vienodą balų skaičių, finansuoti nepakanka Savivaldybės biudžeto lėšų, pirmenybė suteikiama sporto projektams, turintiems pranašumą pagal specialųjį vertinimą.

39. Projektui negali būti skiriama didesnė lėšų suma nei prašoma paraiškoje.

40. Vertinimo komisijos susirinkimo konsoliduotos išvados svarstomos Vertinimo komisijos posėdyje, atsižvelgiant į Savivaldybės tarybos patvirtintus tų metų Savivaldybės biudžeto asignavimus, skirtus projektams finansuoti, vertinimo ataskaitose pateiktas išvadas, projekto atitiktį Savivaldybės strateginio planavimo dokumentams.

41. Vertinimo ataskaitose, jeigu bent vieno iš paraišką vertinusio Vertinimo komisijos nario projektui skirtų balų suma skiriasi ne mažiau kaip 30 balų nuo bent vieno tą pačią paraišką vertinusio Vertinimo komisijos nario įvertinimo balų sumos, Sporto skyriaus specialistai Vertinimo komisijos posėdžio metu rekomenduoja Vertinimo komisijos nariams diskutuoti dėl balų skirtumo sumažinimo, o nariams nepriėjus prie bendro sprendimo, didžiausias ir mažiausiais vertinimo balai yra anuliuojami.

42. Išvadas pristato Vertinimo komisijos susirinkimo pirmininkas, o jeigu jis negali – Sporto skyriaus specialistas, ir teikia rekomendacijas Savivaldybės merui dėl projekto finansavimo.

43. Vertinimo komisija per metus gali rekomenduoti ieškoti papildomų biudžeto lėšų, jeigu programų finansavimui lėšų poreikis yra didesnis, negu numatyta Kūno kultūros ir sporto plėtros programoje.

44. Sprendimą dėl projekto finansavimo priima Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Vertinimo komisijos narių susirinkimo protokolu įformintas rekomendacijas, ne vėliau kaip per 70 darbo dienų nuo paraiškų teikimo termino pabaigos, tačiau argumentuotu Sporto skyriaus siūlymu šis terminas gali būti pratęstas iki 20 darbo dienų, apie tai informavus pareiškėjus Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

45. Informacija apie Savivaldybės mero potvarkiu skirtą finansavimą projektams bei projektų vertinimo rezultatai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo potvarkio įsigaliojimo dienos, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, Vertinimo komisijos skirtų balų vidurkius ir skirtas lėšų sumas.

46. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais skiriamos papildomos lėšos ar lieka nepanaudotų biudžeto lėšų, Vertinimo komisija, atsižvelgdama į specialiuosius vertinimo kriterijus bei pateiktus projektų lėšų poreikius paraiškose, teikia rekomendacijas Savivaldybės merui dėl biudžeto lėšų skyrimo projektams.

47. Finansuojamų ir nefinansuojamų projektų sąrašai tvirtinami Savivaldybės mero potvarkiu ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt.

V SKYRIUS

SUTARTIES SUDARYMAS IR VYKDYMO PRIEŽIŪRA

48. Su pareiškėju, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, Savivaldybės administracija sudaro sutartį. Sutarties formą, atsižvelgdamas į Tvarkos aprašo nuostatas, įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

49. Sutarties sudėtinės dalys yra projekto paraiška ir sąmata (toliau – sąmata prie sutarties). Sutartyje turi būti nurodytas srities arba programos (ir (arba) jos veiklos) pavadinimas, projekto pavadinimas, projekto įgyvendinimo laikotarpis, projektui skirtų lėšų suma, šalių teisės ir pareigos, atsakomybė už sutarties, Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarka, sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos ir tvarka, kitos nuostatos, padedančios užtikrinti projekto vykdymo ir skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

50. Pareiškėjas, kurio įgyvendinamam projektui skirtas finansavimas, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Savivaldybės mero sprendimo skirti finansavimą priėmimo dienos pateikia Savivaldybės administracijai sutarčiai parengti būtinus duomenis. Sutartį pasirašo įgaliotas pareiškėjo asmuo. Su projekto vykdytojais, kurie privalėjo atsiskaityti už projekto įgyvendinimą, tačiau to laiku tinkamai nepadarė, naujai finansuotų projektų sutartys nėra sudaromos ir finansavimas neskiriamas.

51. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba kol sutartis bus nutraukta.

52. Pareiškėjas prieš sutarties pasirašymą privalo banke turėti atskirą sąskaitą Savivaldybės biudžeto lėšoms ir išlaidų apmokėjimą vykdyti iš šios sąskaitos.

53. Sutarties įgyvendinimo priežiūrą vykdo Sporto skyrius.

VI SKYRIUS

PROJEKTO VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

54. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

55. Nustačius, kad projekto vykdytojas neįvykdė Tvarkos aprašo 54 punkte nustatyto įsipareigojimo, Savivaldybės administracija nustato terminą, per kurį turi būti gražinamos visos arba dalis projektui įgyvendinti skirtų lėšų, kurios nebuvo panaudotos pagal sutartyje ar jos prieduose nurodytą paskirtį.

56. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

56.1. yra įgyvendintos paraiškoje ir sutartyje nurodytos veiklos;

56.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms projekto išlaidoms apmokėti.

57. Projekto išlaidų tinkamumas nustatomas vertinant, ar jos:

57.1. yra faktiškai patirtos ir apmokėtos projekto vykdymo laikotarpiu, numatytu sutartyje, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įtrauktos į projekto vykdytojo apskaitą ir gali būti nustatomos, patikrinamos ir patvirtinamos atitinkamais apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, o išlaidas pateisinančiuose ir apmokėjimą įrodančiuose dokumentuose nurodytas turinys leidžia identifikuoti išlaidų ir projekto sąsajas;

57.2. yra realios, atitinkančios rinkos kainas;

57.3. yra patirtos laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) nuostatų, jeigu projekto vykdytojas, vadovaujantis VPI nuostatomis, yra perkančioji organizacija.

58. Projekto tikslams pasiekti būtinos administravimo išlaidos (vadovo, finansininko, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų (internetui, telefoniniams pokalbiams), kanceliariinių prekių, banko mokesčių) dydis negali būti didesnis nei 20 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti.

59. Savivaldybės biudžeto lėšų dydis vieno projekto dalyvio maitinimui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl Viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“ (atsižvelgiant į aktualią redakciją). Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimas ne projekto dalyvių (žiūrovų, svečių ir pan.) maitinimui yra neleidžiamas, išskyrus atvejus, kai tokios išlaidos yra būtinos projektui įgyvendinti. Maitinimo išlaidos negali būti didesnės nei 30 procentų lėšų sumos, skirtos iš Savivaldybės biudžeto projektui įgyvendinti.

60. Skiriant finansavimą komandiruotėms ir piniginiams kompensacijoms, lėšų dydis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta tvarka.

61. Naudojant Savivaldybės lėšas visoms išlaidoms apmokėti atsiskaitymus vykdyti negrynaisiais pinigais. Patirtos išlaidos, apmokėtos grynaisiais pinigais, nebus kompensuojamos.

62. Siekiant informuoti visuomenę apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą projektams finansuoti, visoje Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuoto projekto sklaidos (reklaminėje) medžiagoje turi būti nurodyta, kad projektą finansuoja Klaipėdos miesto savivaldybė, naudojant aiškiai matomą Savivaldybės herbą. Savivaldybės administracijos sprendimu sutartyje gali būti nurodyti ir papildomi reikalavimai. Projekto vykdytojas įsipareigoja Savivaldybės herbą naudoti teisės aktų nustatyta tvarka. Nustačiusi, kad nesilaikoma finansavimo šaltinio viešinimo ir Savivaldybės herbo naudojimo tvarkos, Savivaldybės administracija turi teisę taikyti sutartyje numatytą atsakomybę.

63. Savivaldybės biudžeto lėšos, be Tvarkos aprašo 4 punkte nustatytų atvejų, taip pat negali būti naudojamos:

63.1. išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;

63.2. premijoms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

63.3. projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

63.4. investiciniam projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

63.5. ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

63.6. projektų vykdytojų administracinėms išlaidoms (komunalinėms paslaugoms, ryšių paslaugoms (internetui, telefoniniams pokalbiams), biuro prekėms, darbo užmokesčiui) ne projekto vykdymo laikotarpiu;

63.7. pastatų ir patalpų remontui;

63.8. narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;

63.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susigrąžinamam arba atskaitomam pridėtinės vertės mokesčiui.

64. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės administracijai pateikti argumentuotą prašymą dėl:

64.1. projekto įgyvendinimo laikotarpio keitimo, kai prašoma projekto įgyvendinimo laikotarpį pratęsti ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.;

64.2. sąmatos prie sutarties keitimo, kai keičiasi sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis (projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje). Sąmata prie sutarties netikslinama, jei skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį neviršija 30 procentų.

65. Jei skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą išlaidų straipsnį viršija 30 procentų ir projekto vykdytojas nėra suderinęs sąmatos prie sutarties keitimo su Sporto skyriumi, lėšų viršijimas nėra kompensuojamas.

66. Sprendimą dėl Tvarkos aprašo 63.1 ir 64.2 papunkčiuose nurodytų prašymų priima Sporto skyrius per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

67. Projekto vykdytojas informuoja Sporto skyrių apie projekto pavadinimo ar projekto vadovo pasikeitimą per 5 darbo dienas, įvykus tokiems pokyčiams.

68. Praleidus Tvarkos aprašo 64 punkte nustatytą terminą, prašymai yra atmetami, nebent projekto vykdytojas nurodo svarbias priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas.

69. Nepatenkinus ar atmetus prašymą, teiktą Tvarkos aprašo 64 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas turi laikytis sutartyje nustatytų sąlygų.

70. Sutarties galiojimo metu projekto vykdytojas neturi teisės perleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims.

VII SKYRIUS ATSISKAITYMO UŽ SKIRTAS LĖŠAS TVARKA

71. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs sporto sričių projektą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, sporto programų projektą – iki kitų metų sausio 10 dienos, Savivaldybės administracijai pateikia:

71.1. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą nustatytos formos projekto metinę veiklos ataskaitą;

71.2. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą Nr. 2;

71.3. banko sąskaitos išrašą;

71.4. nuotrauką iš įvykusio renginio ar viešinimo straipsnį apie įvykusį renginį (šis reikalavimas taikomas įgyvendinant Klaipėdos miesto tradicinius tarptautinius sporto renginius).

72. Jeigu projektui įgyvendinti lėšos skiriamos Tvarkos aprašo 14 punkte nustatyta tvarka, projekto vykdytojas Savivaldybės administracijai atsiskaito tokia tvarka:

72.1. tarpinio atsiskaitymo metu – pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal sutartyje nurodytus terminus ir sąlygas;

72.2. galutinio atsiskaitymo metu – Tvarkos aprašo 71 punkte nustatyta tvarka, pateikdamas atitinkamus dokumentus pagal paskutinio finansavimo etapo metu gautą lėšų sumą ir per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį pasiektus rezultatus.

73. Ataskaitos, pateiktos vėliau nei per Tvarkos aprašo 71 punkte nustatytą terminą, nepriimamos, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti grąžinamos Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą, nebent projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis (*force majeure*) ir pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo nusprendžia jį atnaujinti.

74. Savivaldybės administracijai pareikalavus, projekto vykdytojas per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo pateikti visų išlaidas pateisinančių ir apmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijas, patvirtintas projekto vykdytojo vadovo parašu ir antspaudu, jeigu juridinis asmuo privalo jį turėti. Projekto vykdytojas, Savivaldybės administracijai pareikalavus, taip pat turi pateikti ir projekto vykdytojo, partnerių (rėmėjų) indėlių įrodančius dokumentus. Projekto vykdytojui laiku nepateikus reikalaujamų dokumentų, laikoma, kad projekto vykdytojas ne pagal paskirtį panaudojo skirtas lėšas, ir jos privalo būti grąžintos Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškamos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Išlaidas pateisinantys dokumentai yra prekių (paslaugų) tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, PVM sąskaitos faktūros, pirkimo–pardavimo kvitai, kasos aparatų kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo–perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas ir jų tikslingumą.

76. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra bankinius pavedimus patvirtinantys dokumentai ir kiti dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

77. Nepanaudotas lėšas projekto vykdytojai privalo grąžinti Savivaldybės administracijai per sutartyje nurodytą terminą.

78. Savivaldybės administracijai nustačius, kad projekto vykdytojas nepagrįstai gavo lėšas ar netinkamai jas panaudojo, projekto vykdytojas privalo jas grąžinti Savivaldybės administracijai. Lėšų negrąžinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka, o projekto vykdytojas praranda teisę dalyvauti pagal šį Tvarkos aprašą organizuojamuose konkursuose.

79. Nustačius, kad projekto vykdytojas nevykdo kitų Tvarkos apraše ar sutartyje nustatytų finansavimo sąlygų, Savivaldybės administracija gali priimti sprendimą taikyti Tvarkos aprašo 77 punkte nustatytas poveikio priemones.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Projektų konkursų dokumentai Savivaldybės administracijoje saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

81. Projektų vykdytojams, rašytiniu jų prašymu, Savivaldybės administracija pateikia jų projektą vertinusių narių balų vidurkį pagal kiekvieną Tvarkos apraše nurodytą kriterijų bei konsoliduotas Vertinimo komisijos išvadas dėl rekomenduojamos skirti lėšų sumos. Tuo atveju, jeigu Vertinimo komisijos narių susirinkimas dėl projekto finansavimo priėmė kitokį sprendimą, pareiškėjams ir projektų vykdytojams pateikiamas ir Vertinimo komisijos susirinkimo protokolo išrašas dėl šio sprendimo priėmimo su argumentuotomis išvadomis.

82. Už informacijos ir su projektu bei jo įgyvendinimu susijusių dokumentų tikslumą, teisėtumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas. Dokumentus, susijusius su projektu bei jo įgyvendinimu (paraiška, buhalterinės apskaitos dokumentai ir kt.), pareiškėjas privalo tvarkyti ir saugoti dokumentų tvarkymą ir saugojimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat Savivaldybės reikalavimu pateikti konkursui pateiktų dokumentų bei su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų originalus ir (ar) jų patvirtintas kopijas.

83. Tvarkos aprašas gali būti papildomas, keičiamas ir panaikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Sporto skyriaus Vyriausioji specialistė Laura Urvakytė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-26, T2-300
Adresatas	–
Dokumentą vizavo.	Bendrojo skyriaus Vyriausioji specialistė Birutė Radavičienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-10-26 16:37:32
Dokumentą vizavo.	Atliekanti direktoriaus funkcijas Inga Gelžinytė-Litinskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-10-26 17:19:16
Dokumentą vizavo.	Teisės skyriaus Vyriausioji specialistė Inga Ruibienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-10-31 08:57:53
Dokumentą vizavo.	Teisės skyriaus pavaduoja Julija Paulikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-10-31 09:17:30
Dokumentą pasirašė	Meras Arvydas Vaitkus
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-10-31 09:29:32
Registratorius	Tarybos sekretoriato skyriaus Vyriausioji specialistė Virginija Palaimienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2023-10-31 10:12:15
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2023-10-31 atspausdino Sporto skyriaus Vyriausioji specialistė Laura Urvakytė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2023-10-31