



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ PARAIŠKOS FORMŲ IR ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO KRITERIJŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 5 punktu, 34 straipsnio 1 dalimi, Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.3, 5.4, 5.11 papunkčiais ir 27 punktu, įgyvendindamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Kūno kultūros ir sporto plėtros programos Nr. 11 priemonės 01.02.02 „Sportinės veiklos programų dalinis finansavimas“ ir 01.04.01 „Reprezentacinių Klaipėdos miesto sporto komandų dalinis finansavimas“:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Sporto programų projektų paraiškos formą;

1.2. Sporto sričių projektų paraiškos formą;

1.3. Sporto programų ir sričių projektų administracinės atitikties vertinimo kriterijus.

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymą Nr. AD1-1273 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės sporto projektų finansavimo sąlygų aprašų, paraiškos formų, vertinimo kriterijų, administracinės atitikties vertinimo kriterijų ir vertinimo komisijos darbo reglamento patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

3. N u s t a t a u kad šis įsakymas skelbiamas Teisės aktų registre ir Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Andrius Žukas

PATVIRTINTA
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2023 m. d. įsakymu Nr.

(Sporto programų projektų paraiškos forma)

SPORTO PROGRAMŲ PROJEKTŲ PARAIŠKA

BENDROJI INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

(informaciją pildo visi programų teikėjai)

1. PROGRAMOS PAVADINIMAS *(įrašyti)*

--

2. SPORTO VEIKLOS SRITIS *(pažymėti)*

<input type="checkbox"/> Buriavimo, irklavimo, baidarių ir kanojų irklavimo sporto šakų programa
<input type="checkbox"/> Reprezentacinių Klaipėdos miesto sporto komandų dalinis finansavimas
<input type="checkbox"/> Sportuojančio vaiko ugdymo programa
<input type="checkbox"/> Futbolo sporto šakos motyvuojanti sporto krepšelio programa
<input type="checkbox"/> Klaipėdos miesto sporto šakos federacijų sportinė veikla

3. INFORMACIJA APIE PROGRAMAI PRAŠOMO DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO DYDĮ *(įrašyti)*

Eil. Nr.	Programos įgyvendinimo metai	Bendra programos projekto vertė (Eur) <i>(visos programos sąmata turi būti ne mažesnė nei 2500 Eur)</i>	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto lėšų (Eur) <i>(gali būti prašoma ne mažiau kaip 2000 Eur)</i>	Prašoma suma iš savivaldybės biudžeto lėšų (proc.) <i>(gali būti prašoma ne daugiau kaip 80 proc. bendros programos vertės)</i>
1.	20___ m.			
2.	20___ m.			
3.	20___ m.			
Viso: (per 3 metus)				

4. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ (PAREIŠKĖJĄ)

4.1. Organizacijos teisinė forma

Teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota sportinę veiklą Klaipėdos mieste vykdanči nevyriausybinė sporto organizacija *(pažymėti)*:

<input type="checkbox"/> asociacija, veikianti pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą
<input type="checkbox"/> viešoji įstaiga, veikianti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą

4.2. Organizacijos pavadinimas *(įrašyti)*:

(Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)

--

4.3. Organizacijos duomenys *(įrašyti)*:

Organizacijos vadovas <i>(vardas, pavardė, pareigos)</i>	
Juridinio asmens kodas ir registracijos data	
Juridinio asmens adresas / faktinis adresas <i>(gatvė, namo numeris, miestas, pašto indeksas)</i>	
Kontaktai	

<i>(telefono Nr., faksas, el. pašto adresas, interneto svetainė)</i>	
Banko pavadinimas, kodas, organizacijos sąskaitos numeris	
Kontaktinis asmuo <i>(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)</i>	
Pagrindinė veiklos sritis <i>(įrašykite sportas, švietimas ir pan.)</i>	
Pareiškėjo kodas švietimo ir mokslo institucijų registre <i>(įrašo pareiškėjas, dalyvaujantis sportuojančio vaiko programoje ir futbolo sporto šakos motyvuojančio sporto krepšelio programoje)</i>	

5. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

5.1. Programos 3 metų įgyvendinimo pradžia ir pabaiga *(įrašyti):*

Nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

5.2. Programos tikslas *(įrašyti):*

(Nurodomas tikslas formuluojamas glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą.)

--

5.3. Trumpas 3 metų programos pristatymas *(įrašyti):*

(Projekto idėja, tikslinė auditorija, dalyviai, projekto veiklų vieta, trukmė, ugdymo priemonės, įranga, programos pobūdis, pažymimas pagrindinis programos rezultatas)

--

5.4. Turimi resursai programai įgyvendinti *(įrašyti):*

Eil. Nr.	Turimi ištekliai	Pagrindimas
1.	Žmogiškieji ištekliai	<i>(Įvardyti Programos vykdytojų komandą, jos funkcijas (programos darbuotojai, treneriai, jų patirtis, turima kvalifikacija))</i>
2.	Patalpos	<i>(Įvardyti patalpas, kuriose įgyvendinate (ir toliau įgyvendinsite) programą (adresas, patalpų naudojimosi pagrindas, sudarymo data ir Nr., trukmė)</i>
3.	Įranga, inventorius	<i>(Programos įgyvendinimui naudojama turima įranga, inventorius)</i>
4.	Kiti ištekliai	<i>(Kiti turimi ištekliai, kurie bus panaudoti programos įgyvendinimo metu)</i>

5.5. Programos viešinimas *(įrašyti):*

(Informacijos sklaidos strategija, orientuota į tikslinę grupę, informacijos sklaidos formos bei pateikimo kanalai)

--

5.6 Informacija apie projekto valdymą *(įrašyti):*

(nurodomi administraciniai ir organizaciniai gebėjimai)

--

5.7. Programos tęstinumas *(įrašyti):*

(Nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galima šio projekto plėtojimas ir vystymas)

--

6. PROGRAMOS BIUDŽETAS (3 METŲ)

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma	Procentas
-------------	----------------------------------	------	-----------

1.	Prašoma suma iš Savivaldybės (ne daugiau kaip 80 proc. projekto vertės)		
2.	Projekto vykdytojo indėlis (privačios lėšos, nuosavos lėšos, kitų lėšų šaltiniai (ne mažiau kaip 20 proc. projekto vertės)		
3.	Bendra projekto vertė (1+2)		

6.1. Papildomas finansavimas

• Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia skirtos Savivaldybės lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 20 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Šią projekto lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto tvarkos apraše.

• Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas).

• Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreti data, laikotarpis ar įvykis).

6.2 Detali 3 metų programos išlaidų sąmata

1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos:					
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Mato vieneto pavadinimas	Vieneto kaina (Eur)	Visa suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.1.	Maitinimo išlaidos (nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 30 proc. (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)					
1.1.1.						
1.1.2.						
1.1.3.						
	Iš viso:					
1.2.	Apgyvandinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)					
1.2.1.						
1.2.2.						
1.2.3.						
	Iš viso:					
1.3.	Komandiruočių, akreditacijos, kompensacijų, kelionių, kuro išlaidos					
1.3.1.						

1.3.2.						
1.3.3.						
	Iš viso:					
1.4.	Nuomos išlaidos (patalpų, sporto bazių, sporto aikštelių, inventoriaus ir kita)					
1.4.1.						
1.4.2.						
1.4.3.						
	Iš viso:					
1.5.	Prekių įsigijimo išlaidos (sportinė apranga, apdovanojimai, sporto inventorius ir kita (1 prekės kaina negali viršyti 499,00 Eur su PVM))					
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
	Iš viso:					
1.6.	Paslaugų išlaidos (spaudos, leidybos darbai, informacijos sklaida, kitos paslaugos)					
1.6.1.						
1.6.2.						
1.6.3.						
	Iš viso:					
1.7.	Darbo užmokestis (treneriams, sporto ir fizinio aktyvumo specialistams ir kt.)					
1.7.1.						
1.7.2.						
1.7.3.						
	Iš viso:					
1.8.	Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, kvalifikacijos kėlimas ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos)					
1.8.1.						
1.8.2.						
1.8.3.						
	Iš viso:					
2.	Projekto administravimo išlaidos (nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 20 proc.)					
2.1.	Projekto vadovo užmokestis					
2.2.	Projekto darbuotojų darbo užmokestis:					
2.2.1.						
2.2.2.						
2.3.	Komunalinės paslaugos					
2.4.	Ryšių paslaugos					
2.5.	Kanceliarinės prekės					
2.6.	Banko paslaugų mokesčiai,					

	susiję su projekto vykdymu				
	Iš viso:				
3.	Bendra projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma:				
4.	Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma:				

Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos:

- projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų);
- išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;
- premijoms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;
- projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;
- investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;
- ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;
- projektų vykdytojų administracinėms išlaidoms (sporto bazės nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui) ne projekto vykdymo laikotarpiu;
- pastatų ir patalpų remontui;
- narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;
- Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susigrąžinamam arba atskaitomam pridėtinės vertės mokesčiui apmokėti.

Sporto programų projektų paraiškos priedai:

1. Buriavimo, irklavimo, baidarių ir kanojų irklavimo sporto šakų programos specialieji duomenys, 4 lapai.
2. Reprezentacinių Klaipėdos miesto sporto komandų dalinio finansavimo programos specialieji duomenys, 3 lapai.
3. Sportuojančio vaiko ugdymo programos specialieji duomenys, 4 lapai.
4. Futbolo sporto šakos motyvuojančio sporto krepšelio programos specialieji duomenys, 4 lapai.
5. Klaipėdos miesto sporto šakos federacijų sportinės veiklos programos specialieji duomenys, 2 lapai.

**BURIAVIMO, IRKLAVIMO, BAIDARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMO SPORTO ŠAKŲ
PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS**

**1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS
VYKDYMUI**

Patvirtinkite, kad:

Kriterijai:	<i>(pažymėkite)</i>
1. Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
2. Sporto organizacija vienu metu aprūpina ne mažiau kaip 20 proc. sportuojančiuosius specifinėmis jų sporto šakai ugdymo priemonėmis ar įranga numatyta programai įgyvendinti	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
3. Sporto organizacija turi techniškai tvarkingus su gelbėjimosi priemonėmis katerius (jachtas) treniruočių ant vandens proceso užtikrinimui	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
4. Prieš sporto organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
5. Sporto organizacija yra įvykdžiusi visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
6. Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui yra pateikusi metinės finansinės atskaitomybės dokumentus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
7. Sporto organizacijoje sportinis ugdymas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE

2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ

2.1. Programos tikslinė grupė ir apimtis (įrašyti)

Mokymo grupės pavadinimas	Grupių skaičius	Dalyvių skaičius grupėje (-se)	Dalyvių amžius (nuo – iki)	Skiriamas valandų skaičius	
				Per savaitę	Per kalendorinius metus
Pradinio rengimo					
Meistriškumo ugdymo					
Meistriškumo tobulinimo					
Didelio sportinio meistriškumo					
Neįgaliųjų					
Iš viso:					

2.2. Programos paskirtis (įrašyti)

(Įvardyti vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)

--

2.3. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas

(Vaikų pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų programoje dalyvaujančių vaikų motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami ugdytinių pasiekimai ugdymo procese)

2.4. Programos kaina

(Įvardykite konkretų programos įgyvendinimo mėnesio ir metų lėšų poreikį vienam vaikui ir grupei)

	Mėnesiui	Metams
Vaikui		
Grupei		

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Sportinio ugdymo ilgalaikė programa (<i>Veiklos aprašas, ugdytinių gebėjimai ir nuostatos, teorija ir praktika, ugdymo metodai ir t.t.</i>)	
4.	Vykdomos sportinės veiklos dokumentai: treneriočių tvarkaraščiai, planuojamas organizuoti stovyklas (vietines, nacionalines, tarptautines), sporto varžybų sąrašai / kalendorius (vietinės, nacionalinės ir tarptautinės), planuojamų vykdyti fizinio aktyvo ir sporto renginių sąrašai, sportininkų sąrašai, kurie teikiami iš Mokinių registro konkurso datai, trenerių tarifaciniai dokumentai (2021–2022 mokslo metai) su sudarytomis mokomosiomis grupėmis ir planuojamais pasiekti rezultatais	
5.	Sportininkų, esančių ir faktiškai dalyvavusių už Lietuvos rinktinę visose amžiaus grupėse, sąrašas	
6.	Informacija apie trenerių kvalifikaciją	
7.	Dokumentai, įrodantys galimybę naudotis sporto baze	
8.	Specifinių jų sporto šakai būtinų ugdymo priemonių / įrangos, numatytai programai įgyvendinti, sąrašas	
9.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
10.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio išsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio išsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio išsipareigojimo įvykdymo terminas)	
11.	Dokumentai, įrodantys, kad sporto organizacija yra Lietuvos sporto šakos (ų) federacijos narė	
12.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	

Eil. Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

*(parašas)**

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

BURIAVIMO, IRKLAVIMO, BAIKARIŲ IR KANOJŲ IRKLAVIMO SPORTO ŠAKŲ PROGRAMA

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytos sporto programos projektui. Administracija prašo Jūsų pateikti: sportininkų sąrašus (vardas, pavardė), siekiant įvertinti sporto programos projekte dalyvaujančių tikslų sportininkų skaičių; trenerių/instruktorių kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, siekiant įvertinti su sportininkais dirbančių trenerių/instruktorių kvalifikaciją ir skaičių. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu. Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami nepriklausomiems sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktu nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

**REPREZENTACINIŲ KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO KOMANDŲ DALINIO
FINANSAVIMO PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS**

**1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS
VYKDYMUI**

Patvirtinkite, kad:

Kriterijai:	<i>(pažymėkite)</i>
1. Prieš sporto organizaciją nėra pradėtos bankroto, reorganizavimo ar likvidavimo procedūros	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
2. Sporto organizacija yra įvykdžiusi visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
3. Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
4. Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui yra pateikusi metinės finansinės atskaitomybės dokumentus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
5. Sporto organizacija skatina profesionalųjį sportą ir siekia aukštų sportinių rezultatų, per pastaruosius trejus metus jos sportininkas(-ai) yra atstovavę Lietuvos rinktinėms	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
6. Sporto organizacija viešina savo veiklą, atstovauja Klaipėdai ir ne mažiau kaip penktadalį Savivaldybės skiriamų lėšų panaudos vaikų ir jaunimo bei kitų socialinių grupių programoms vykdyti	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
7. Sporto organizacijos komanda, kuri dalyvauja Lietuvos Respublikos čempionate, varžosi ne mažiau kaip su 3 komandomis (t. y. čempionate dalyvauja ne mažiau kaip 4 komandos)	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
8. Sporto organizacija teikia (Sporto skyriui paprašius po administracinės atitikties ir bendrųjų kriterijų įvertinimo) savo organizacijos atlikto nepriklausimo audito išvadas	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE

2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ

2.1. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai (įrašyti):

(Aprašoma, kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas. Nurodoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvaujančių. Pateikiami apytiksliai auditorijos skaičiai (dalyvių, sportininkų, projekto vykdytojų ir t.t.). Nurodoma, iš kur šie dalyviai, koks jų amžiaus intervalas)

--

2.2. Projekto įgyvendinimo planas (įrašyti)

Eil. Nr.	Sporto renginio pavadinimas	Vieta	Data
1.			
2.			
3.			

2.3 Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą (įrašyti):

(Numatoma, kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto eigoje ir jam pasibaigus; koks yra ilgalaikis projekto poveikis dalyviams, vadovams; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda)

--

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil . Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Sportinio ugdymo ilgalaikė programa ir (ar) strategija	
4.	Dokumentas, įrodantis komandos dalyvavimą Lietuvos aukščiausioje lygoje (Lietuvos čempionate)	
5.	Dokumentai, įrodantys šalies aukščiausių lygų (čempionatuose) einamųjų metų sezone užimtą vietą	
6.	Dokumentai, įrodantys Lietuvos federacijos nurodytą minimalų būtiną startinį mokestį dalyvavimui aukščiausioje lygoje (čempionatuose)	
7.	Dokumentai, įrodantys dalyvavimą oficialiose tarptautinių lygų varžybose (varžybų kalendorinį planą)	
8.	Dokumentai, įrodantys įvykdytų ar planuojamų įvykdyti socialinių programų / akcijų bei juose dalyvavusių / dalyvausiančių asmenų skaičių;	
9.	Sporto komandos žaidėjų, atstovausiančių Klaipėdos miestui Lietuvos aukščiausioje lygoje (čempionate), sąrašai	
10.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
11.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
12.	Dokumentai, įrodantys, kad sporto organizacija yra nacionalinės federacijos narys, kuri priklauso tarptautinei federacijai	
13.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	

Eil . Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)*

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

REPREZENTACINIŲ KLAIPĖDOS MIESTO SPORTO KOMANDŲ DALINIS FINANSAVIMAS

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytai sporto programai. Administracija prašo Jūsų pateikti sporto komandos žaidėjų sąrašus, atstovausiančius Klaipėdos miestą Lietuvos aukščiausioje lygoje (čempionate) (vardas, pavardė), siekiant įvertinti komandos narių sudėties skaičių; Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu. Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami nepriklausomiems sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

SPORTUOJANČIO VAIKO UGDYMO PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS

1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS VYKDYMUI

Patvirtinkite, kad:

Kriterijai:		(pažymėkite)
1.	Paraiškos teikėjas nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos (pildoma TAIP, jei nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos; NE – jei veikla yra sustabdyta ar apribota)	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
2.	Paraiškos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
3.	Paraiškos teikėjo atžvilgiu nepradėtos bankroto, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo procedūros ir (arba) jo atžvilgiu netaikomas turto areštas ir išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į programos vykdymui skirtas biudžeto lėšas	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
4.	Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui teikia metinės finansinės atskaitomybės dokumentus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE

2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ

2.1. Pareiškėjo patirtis toje srityje, pagal kurią teikiama paraiška

Programos pavadinimas	Programos įgyvendinimas (nuo kada įgyvendinama programa; trukmė)	Programos tikslinė grupė	Programos partneriai
<i>Įrašomas projekto pavadinimas</i>	<i>Įrašomi programos vykdymo metai</i>	<i>Įrašoma programos tikslinė grupė</i>	<i>Nurodomas finansuotojas ar kiti partneriai, prisidedantys prie programos įgyvendinimo</i>

2.2. Programos vykdymo vieta (sporto bazės)

Sporto bazė (sporto bazės pavadinimas, adresas, vieta)	Nuomos sutarties sudarymo data, numeris	Nuomos sutarties trukmė (kada sutartis nustoja galioti)

2.3. Programos tikslinė grupė ir apimtis

(Sportuojančio vaiko ugdymo programoje vaikų ugdymui per savaitę turi būti skiriama ne mažiau kaip 4 kontaktinės akademinės valandos, o ugdymui skiriamų savaitinių skaičių – ne mažesnis kaip 40 savaitinių per metus)

Mokymo grupės pavadinimas	Grupių skaičius	Dalyvių skaičius	Dalyvių amžius	Skiriamas valandų skaičius	Asmenų, dalyvaujančių

		grupėje (-se)	(nuo – iki)	Per savaitę	Per kalendoriniu s metus	oficialiose varžybose skaičius ir (ar) procentas
Pradinio rengimo						
Meistriškumo ugdymo						
Meistriškumo tobulinimo						
Didelio sportinio meistriškumo						
vaikų su negalia						
Iš viso:						

2.4. Programos dalinio finansavimo nauda dalyvaujančiajam programoje

(gali būti nurodyti keli kompensavimo būdai)

Eil. Nr.	Kompensavimo būdas	Kompensuojama
1.	Mažinamas dalyvavimo programoje įkainis	<input type="checkbox"/>
2.	Mažinami sportinės aprangos įsigijimo kaštai	<input type="checkbox"/>
3.	Mažinami kelionės į varžybas kaštai (kelionės išlaidos, startinis mokestis, nakvynė)	<input type="checkbox"/>
4.	Mažinama mokomosios ar vasaros stovyklos kaina	<input type="checkbox"/>
5.	Kita (įvardinti)	<input type="checkbox"/>

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Sportuojančio vaiko ugdymo programa (nurodoma: programos rengėjai, programos trukmė ir apimtis, programos dalyvių skaičius, grupių skaičius, ugdomų vaikų amžius, programos tikslas bei uždaviniai, programos turinys bei programos dalyvių pasiekimų vertinimas)	
4.	Dokumentai, įrodantys trenerių, fizinio aktyvumo ar sporto specialistų / instruktorių, įgyvendinančių numatytą programą, išsilavinimą	
5.	Vaikų sąrašas su meistriškumo pakopomis (sąrašė turi būti vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, sportinis stažas įstaigoje, meistriškumo pakopų suteikimo įsakymo data ir numeris, meistriškumo pakopų rodiklis bei galiojimo data); varžybų, kuriose pasiektas aukščiausias rezultatas ir (ar) įgyta meistriškumo pakopa, protokolų patvirtintas kopijas	
6.	Negalių turinčių vaikų sąrašas (sąrašė turi būti vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, sportinis stažas įstaigoje)	
7.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar	

	natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
8.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
9.	Ugdymo sutarčių sąrašo patvirtinta kopija iš sutarčių registravimo žurnalo	
10.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	

Eil . Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)*

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

SPORTUOJANČIO VAIKO UGDYMO PROGRAMA

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytai sporto projektų programai. Administracija prašo Jūsų pateikti: vaikų sąrašą su meistriško pakopomis (vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, sportinis stažas įstaigoje, meistriško pakopų suteikimo įsakymo data ir numeris, meistriško pakopų rodiklis bei galiojimo data), varžybų, kuriose pasiektas aukščiausias rezultatas ir (ar) įgyta meistriško pakopa, protokolų patvirtintas kopijas; negalią turinčių vaikų sąrašas (vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, sportinis stažas įstaigoje) siekiant įvertinti sporto programoje dalyvaujančių vaikų, turinčių meistriško pakopų rodiklius, tikslų skaičių; dokumentai, įrodantys trenerių, fizinio aktyvumo ar sporto specialistų/instruktorių išsilavinimą, siekiant įvertinti su vaikais dirbančių trenerių/instruktorių kvalifikaciją. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu. Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami nepriklausomiems sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokie neteisėto tvarkymo. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

FUTBOLO SPORTO ŠAKOS MOTYVUOJANČIO SPORTO KREPŠELIO PROGRAMOS SPECIALIEJI DUOMENYS

1. INFORMACIJA APIE SPORTO ORGANIZACIJOS ATITIKTĮ PROGRAMOS VYKDYMUI

Patvirtinkite, kad:

Kriterijai:		(pažymėkite)
1.	Paraiškos teikėjas nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos (pildoma TAIP, jei nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos; NE – jei veikla yra sustabdyta ar apribota)	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
2.	Paraiškos teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
3.	Paraiškos teikėjo atžvilgiu nepradėtos bankroto, reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo procedūros ir (arba) jo atžvilgiu netaikomas turto areštas ir išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į programos vykdymui skirtas biudžeto lėšas.	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
4.	Sporto organizacija valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui teikia metinės finansinės atskaitomybės dokumentus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
5.	Sporto organizacija vykdo sportininkų registraciją Lietuvos futbolo federacijos COMET sistemoje	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE

2. INFORMACIJA APIE TEIKIAMĄ PROGRAMĄ

2.1. Pareiškėjo patirtis toje srityje, pagal kurią teikiama paraiška

Programos pavadinimas	Programos įgyvendinimas (nuo kada įgyvendinama programa; trukmė)	Programos tikslinė grupė	Programos partneriai
<i>Įrašomas projekto pavadinimas</i>	<i>Įrašomi programos vykdymo metai</i>	<i>Įrašoma programos tikslinė grupė</i>	<i>Nurodomas finansuotojas ar kiti partneriai, prisidedantys prie programos įgyvendinimo</i>

2.2. Programos vykdymo vieta (sporto bazės)

Sporto bazė (sporto bazės pavadinimas, adresas, vieta)	Nuomos sutarties sudarymo data, numeris	Nuomos sutarties trukmė (kada sutartis nustoja galioti)

2.3. Programos tikslinė grupė ir apimtis

Mokymo grupės pavadinimas	Grupių skaičius	Dalyvių skaičius grupėje	Dalyvių amžius (nuo –	Skiriamas valandų skaičius		Asmenų, dalyvaujančių oficialiose
				Per	Per	

		(-se)	iki)	savaite	kalendoriniu s metus	varžybose skaičius ir (ar) procentas
vaikai 6–8 metų ir nesiekiantys rezultatų iki 18/19 metų						
vaikai 9–11 metų						
jaunučiai 12–14 metų						
jauniai 15–18 metų						
vaikų su negalia						
Iš viso:						

2.4. Programos dalinio finansavimo nauda dalyvaujančiajam programoje

(gali būti nurodyti keli kompensavimo būdai)

Eil. Nr.	Kompensavimo būdas	Kompensuojama
1.	Mažinamas dalyvavimo programoje įkainis	<input type="checkbox"/>
2.	Mažinami sportinės aprangos įsigijimo kaštai	<input type="checkbox"/>
3.	Mažinami kelionės į varžybas kaštai (kelionės išlaidos, startinis mokestis, nakvynė)	<input type="checkbox"/>
4.	Mažinama mokomosios ar vasaros stovyklos kaina	<input type="checkbox"/>
5.	Kita (įvardinti)	<input type="checkbox"/>

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Ilgalaikė sportininkų ugdymo programa (programa turi būti parengta kiekvienam sportinio ugdymo etapui, atsižvelgiant į ugdytinio amžių, fizinį ir taktinį pasirengimą) pagal Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojamų sporto programų projektų finansavimo sąlygų aprašo sportinio ugdymo organizavimo normatyvus.	
4.	Dokumentai, įrodantys trenerių, fizinio aktyvumo ar sporto specialistų / instruktorių, įgyvendinančių numatytą programą, išsilavinimą ir kvalifikaciją	
5.	Dokumentai, įrodantys sporto organizacijos komandų dalyvavimą ir atstovavimą Klaipėdos miestui oficialiose Lietuvos futbolo federacijos, Lietuvos vaikų ir jaunių ugdymo futbolo asociacijos arba Lietuvos moterų futbolo asociacijos varžybose	
6.	Dokumentai, įrodantys komandų sudėtį (sportininkų sąrašus);	
7.	Vaikų su negalia grupių sudėtis (sportininkų sąrašas)	
8.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar	

	natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
9.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
10	Ugdymo sutarčių sąrašo patvirtinta kopija iš sutarčių registravimo žurnalo	
11.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	

Eil . Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)*

INFORMACINIS PRANEŠIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

FUTBOLO SPORTO ŠAKOS MOTYVUOJANTI SPORTO KREPŠELIO PROGRAMA

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytai sporto projekto programai. Administracija prašo Jūsų pateikti: sportininkų sąrašus (vardas, pavardė) siekiant įvertinti sporto programoje dalyvaujančių vaikų tikslų skaičių; vaikų su negalia grupių sudėtį (sportininkų sąrašą) siekiant įvertinti sporto programoje dalyvaujančių vaikų su negalia tikslų skaičių; trenerių/instruktorių kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus siekiant įvertinti trenerių/instruktorių, dirbančių su sportininkais kvalifikaciją. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu. Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami nepriklausomiems sporto projektų vertinimo ekspertams su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai bei gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) ar nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

2.3. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą (įrašyti):

(Numatoma, kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto eigoje ir jam pasibaigus; koks yra ilgalaikis projekto poveikis dalyviams, vadovams; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda)

--

2.4. Federacijos einamaisiais metais vykdyti miesto čempionatai (įrašyti):

Miesto čempionato pavadinimas	Mėnuo											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Pvz. Lietuvos jaunimo čempionatas (Klaipėdos miesto centrinis stadionas)</i>					x							

3. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Dokumentai, įrodantys, kad sporto šakos federacija Klaipėdos mieste jungia (yra juridiniais nariais) daugiau kaip pusę sporto organizacijų (savo vystomos sporto šakos) (pridėti sporto organizacijų sąrašą, atstovaujančiu federacijos vystomą sporto šaką Klaipėdos mieste ir pažymėti federacijai priklausančius narius)	
4.	Dokumentai, įrodantys federacijos priklausimą nacionalinei sporto šakos federacijai	
5.	Dokumentai, įrodantys, kad per pastaruosius 1 metus iki kreipimosi į Savivaldybę dėl federacijos finansavimo vykdė bent vienos amžiaus grupės miesto čempionatą	
6.	Strateginis 3–4 veiklos planas	
7.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
8.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio išipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio išipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio išipareigojimo įvykdymo terminas)	
9.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	

Eil. Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)

(Sporto sričių projektų paraiškos forma)

SPORTO SRIČIŲ PROJEKTŲ PARAIŠKOS FORMA

1. PROJEKTO PAVADINIMAS *(įrašyti)*

--

2. SPORTO VEIKLOS SRITIS *(pabraukti)*

<input type="checkbox"/> Klaipėdos miesto „Sportas visiems“ renginiai <input type="checkbox"/> Klaipėdos miesto tradiciniai, tarptautiniai sporto renginiai <input type="checkbox"/> Klaipėdos miesto jachtų su jaunųjų buriuotojų įgulomis dalyvavimo tarptautinėse regatose <input type="checkbox"/> Aukšto meistriškumo sportininkų pasirengimas ir dalyvavimas oficialiose tarptautinėse varžybose

3. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ (PAREIŠKĖJĄ)

3.1. Organizacijos teisinė forma:

Teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota sportinę veiklą Klaipėdos mieste vykdanči nevyriausybinė sporto organizacija *(pažymėti)*:

<input type="checkbox"/> asociacija, veikianti pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą <input type="checkbox"/> viešoji įstaiga, veikianti pagal Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymą
--

3.2. Organizacijos pavadinimas *(įrašyti)*:

(nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą)

--

3.3. Organizacijos duomenys *(įrašyti)*:

Kontaktiniai duomenys <i>(gatvė, miestas, pašto indeksas, tel., faks., el. pašto adresas)</i>	
Juridiniai rekvizitai <i>(juridinio asmens kodas, banko pavadinimas ir kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.)</i>	
Organizacijos vadovas <i>(vardas ir pavardė)</i>	
Organizacijos vadovo kontaktiniai duomenys <i>(adresas, tel., mob., el. pašto adresas)</i>	
Projekto vadovas <i>(vardas ir pavardė)</i>	
Projekto vadovo kontaktiniai duomenys <i>(adresas, tel., mob., el. pašto adresas)</i>	

4. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

4.1. Projekto įgyvendinimo laikotarpis *(įrašyti)*:

Nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

4.2. Projekto įgyvendinimo vieta *(įrašyti)*:

--

4.3. Projekto tikslas:

(nurodomas tikslas formuluojamas glaustai, aiškiai apibrėžiant pagrindinę projekto idėją, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant projektą.)

--

4.4. Trumpas projekto pristatymas (įrašyti):

(projekto idėja, tikslinė auditorija, dalyviai, projekto veiklų vieta, trukmė, renginių skaičius, projekto pobūdis (ilgalaikis ar trumpalaikis, skirtas plačiajai visuomenei ar uždaras), pažymimas pagrindinis projekto rezultatas)

--

4.5. Tikslinė projekto grupė ar projekto dalyviai (įrašyti):

(aprašoma, kokiai tikslinei grupei skirtas šis projektas. Nurodoma, kas dalyvaus projekto veiklose, kiek bus dalyvių. Pateikiami apytiksliai auditorijos skaičiai (dalyvių, sportininkų, projekto vykdytojų ir t. t.). Nurodoma, iš kokių šalių šie dalyviai, jų skaičius pagal šalį, jų amžiaus intervalas)

--

4.6. Projekto viešinimas (įrašyti):

(informacijos sklaidos strategija, orientuota į tikslinę grupę, informacijos sklaidos formos bei pateikimo kanalai)

--

4.7. Projekto vykdytojų patirtis ir kompetencija susijusi su sportine veikla (įrašyti):

--

4.8. Informacija apie projekto valdymą (įrašyti):

(nurodomi administraciniai ir organizaciniai gebėjimai)

--

4.9. Projekto įgyvendinimo planas (įrašyti veiksmą ir (ar) priemonę, vykdymo datą, vietą ir pažymėti):

Veiksmai, priemonės	Mėnuo											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pvz., Bėgimo varžybos (Klaipėdos miesto centrinis stadionas, gegužės 15 d.)					x							

4.10. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus projektą (įrašyti):

(numatoma, kokie rezultatai turi būti pasiekti projekto metu ir jam pasibaigus; koks yra ilgalaikis projekto poveikis dalyviams, vadovams; kokia galima šio projekto ilgalaikė nauda)

--

4.11. Projekto tęstinumas:

(nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas, kiek metų vykdomas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galimas šio projekto plėtojimas ir vystymas)

--

5. PROJEKTO BIUDŽETAS

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma	procentas
1	Prašoma suma iš Savivaldybės (ne		

	daugiau kaip 80 proc. projekto vertės)		
2	Projekto vykdytojo indėlis (privačios lėšos, nuosavos lėšos, kitų lėšų šaltiniai (ne mažiau kaip 20 proc. projekto vertės)		
3	Bendra projekto vertė (1+2)		

5.1. Papildomas finansavimas

• Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia Savivaldybės lėšos, turi sudaryti ne mažiau nei 20 procentų viso projekto poreikio (veiklų išlaidų). Šią projekto lėšų dalį turi padengti projekto vykdytojas savo arba partnerių (rėmėjų) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu), kaip tai apibrėžta Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto tvarkos apraše.

• Tinkami dokumentai, įrodantys tokį prisidėjimą, yra sutartis, preliminari sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreiškiama pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako projekto vykdytojas).

• Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkreti data, laikotarpis ar įvykis).

5.2. Detali viso projekto išlaidų sąmata

1. Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos:						
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Mato vieneto pavadinimas	Vieneto kaina (Eur)	Visa suma (Eur)	Iš Savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.1.	Maitinimo išlaidos (nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 30 proc. sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)					
1.1.1.						
1.1.2.						
1.1.3.						
Iš viso:						
1.2.	Apyvadinimo išlaidos (sportininkams, treneriams, teisėjams ir kt. projekto vykdytojams)					
1.2.1.						
1.2.2.						
1.2.3.						
Iš viso:						
1.3.	Komandiruočių, akreditacijos, kompensacijų, kelionių, kuro išlaidos					
1.3.1.						

1.3.2.						
1.3.3.						
	Iš viso:					
1.4.	Nuomos išlaidos (patalpų, sporto bazių, sporto aikštelių, inventoriaus ir kita)					
1.4.1.						
1.4.2.						
1.4.3.						
	Iš viso:					
1.5.	Prekių įsigijimo išlaidos (sportinė apranga, apdovanojimai, sporto inventorių ir kita (1 prekės kaina negali viršyti 499,00 Eur su PVM))					
1.5.1.						
1.5.2.						
1.5.3.						
	Iš viso:					
1.6.	Paslaugų išlaidos (spaudos, leidybos darbai, informacijos sklaida, kitos paslaugos)					
1.6.1.						
1.6.2.						
1.6.3.						
	Iš viso:					
1.7.	Darbo užmokestis (treneriams, sporto ir fizinio aktyvumo specialistams ir kt.)					
1.7.1.						
1.7.2.						
1.7.3.						
	Iš viso:					
1.8.	Kitos projekto įgyvendinimo išlaidos (dalyvio mokestis, draudimas, medikamentai, kvalifikacijos kėlimas ir kitos projekto tikslams pasiekti reikalingos išlaidos)					
1.8.1.						
1.8.2.						
1.8.3.						
	Iš viso:					
2.	Projekto administravimo išlaidos (nuo Savivaldybės skiriamos sumos galima skirti iki 20 proc.)					
2.1.	Projekto vadovo užmokestis					
2.2.	Projekto darbuotojų darbo užmokestis:					
2.2.1.						
2.2.2.						
2.3.	Komunalinės paslaugos					
2.4.	Ryšių paslaugos					
2.5.	Kanceliarinės prekės					
2.6.	Banko paslaugų mokesčiai,					

	susiję su projekto vykdymu,				
	Iš viso:				
3.	Bendra projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma:				
4.	Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma:				

Savivaldybės biudžeto lėšos nėra skiriamos:

- projekto tapačioms veiklų išlaidoms padengti, kurioms įgyvendinti buvo skirtos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (kitų Savivaldybės administruojamų programų, valstybės, kitų savivaldybių ar Europos Sąjungos lėšų);
- išlaidoms pagal sutartis su konsultantais, tarpininkais, kuriems mokestis nurodomas kaip visos projekto vertės procentinė dalis;
- premijoms, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;
- projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;
- investiciniams projektams, pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;
- ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;
- projektų vykdytojų administracinėms išlaidoms (sporto bazės nuomai ar komunalinėms paslaugoms, internetui, telefoniniams pokalbiams, biuro prekėms, darbo užmokesčiui) ne projekto vykdymo laikotarpiu;
- pastatų ir patalpų remontui;
- narystės asociacijose mokesčiams apmokėti;
- Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka susigrąžinamam arba atskaitomam pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM) apmokėti.

6. PARAIŠKOS PRIEDAI (dokumentus teikti pagal sporto veiklos sritį)

Eil . Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas teikiantiems paraišką į „Klaipėdos miesto „Sportas visiems“ renginiai“ ir „Klaipėdos miesto tradiciniai, tarptautiniai sporto renginiai veiklos“ sritis	Lapų skaičius
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Dokumentai, įrodantys renginio vykdymą 3 metus iš eilės Klaipėdos mieste (teikiantiems tik tradicinių, tarptautinių renginių projekto paraišką)	
4.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarai sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
5.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
6.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	
Eil . Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas teikiantiems paraišką į Klaipėdos miesto jachtų su jaunųjų buriuotojų igulomis dalyvavimo tarptautinėse regatose sporto veiklos sritį	
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Dokumentai, įrodantys dalyvavimą vietinėse, tarptautinėse regatose (varžybų / renginių kalendorių planą)	
4.	Dokumentai, įrodantys galimybę naudotis jūrinio buriavimo mokymo baze	

5.	Dokumentai, įrodantys apie turimas specifines jūrinio buriavimo ugdymo priemones ar įrangą numatyta programai įgyvendinti sąrašus	
6.	Dokumentai, įrodantys kapitonų / komandorų, įgyvendinančių numatytą programą, kvalifikaciją ir darbo patirtį	
7.	Jaunųjų buriuotojų, dalyvaujančių programoje, sąrašai	
8.	Sportinės veiklos vienerių metų programą (apimant viešinimo kampaniją) ir planuojamus pasiekti rezultatus per artimiausią 3 metų laikotarpį)	
9.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
10.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
11.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	
Eil . Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas teikiantiems paraišką į Aukšto meistriško sportininkų pasirengimo ir dalyvavimo oficialiose tarptautinėse varžybose sporto veiklos srityje	
1.	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija arba VĮ Registrų centro Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija	
2.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija	
3.	Informacija apie sportininką (vardas, pavardė, gimimo data, sporto šaka, sportininko gyvenamosios vietos adresas, sportininko trenerio vardas, pavardė, varžybų pavadinimas, data, sporto rungtis, iškovota vieta, dalyvių skaičius, rezultatas)	
4.	Nacionalinės sporto šakos ir sporto organizacijos patvirtintų varžybų, kuriose buvo iškovota vieta, protokolai	
5.	Bendradarbiavimo ar kita veiklos sutartis su nacionaline federacija dėl finansinio ir nefinansinio prisidėjimo	
6.	Patvirtinimas, kad sportininkas nėra sudaręs sutarties su užsienio profesionaliais sporto klubais ar sporto organizacijomis	
7.	Patvirtinimas, kad sportininkas nėra diskvalifikuotas ar suspenduotas	
8.	Sportininko patvirtintas metinis varžybų planas, kuriam yra prašoma skirti finansavimą (pasirašyta sportininko bei sportininko trenerio ir suderinta su sportininko pasirengimą vykdančią sporto organizaciją)	
9.	Sportininko patvirtinta daugiamečių pasiruošimo programa su planuojamais rezultatais (pasirašyta sportininko bei sportininko trenerio ir suderinta su sportininko pasirengimą vykdančią sporto organizaciją)	
10.	Įgaliojimas pasirašyti paraišką dėl projekto finansavimo, jei paraišką dėl projekto finansavimo pasirašoma ne pareiškėjo organizacijos vadovo	
11.	Dokumentai, įrodantys finansinį prisidėjimą iš kitų šaltinių (sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas; dokumentuose turi būti nurodytas projekto pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir (ar) procentais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas)	
12.	Mokesčių mokėtojų registre tvarkomų duomenų išrašas	
Eil . Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius

1.		
2.		

Su Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T2-300 „Dėl Sporto projektų finansavimo iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinau ir už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsakau:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)*

*Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas apie Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijoje (juridinio asmens kodas 188710823, adresas: Liepų g. 11, Klaipėda, tel. (8 46) 39 60 66, el. p. info@klaipeda.lt) (toliau – *Administracija*). Asmens duomenis Administracijai teikiate siekdami gauti finansavimą Jūsų nurodytam sporto srities projektui. Administracija prašo Jūsų pateikti asmens duomenis Paraiškos vertinimo tikslu, siekiant nustatyti atitiktį Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintoms sporto sričių projektų finansavimo sąlygoms ir atitiktį sporto sričių projektų administracinės atitikties vertinimo kriterijams. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) (toliau – BDAR) 6 str. 1 d. e) punktu. Jūsų pateikti asmens duomenys bus teikiami nepriklausomiems sporto projektų vertinimo ekspertams (su tikslu įvertinti sporto programos projekto paraišką pagal Administracijos direktoriaus įsakymu nustatytus sporto sričių projektų bendruosius ir specialiuosius vertinimo kriterijus ir pateikti išvadas sporto projektų vertinimo komisijai) bei gali būti teikiami asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Jūsų pateikti asmens duomenys Administracijoje bus saugomi ne ilgiau nei 1 metus po paraiškų vertinimo (jei paraiška bus atmesta) arba nebus sudaryta sutartis dėl finansavimo skyrimo. Sudarius sutartį dėl finansavimo, asmens duomenys bus saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį bei 5 metus pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, BDAR nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Administracija užtikrina tvarkomų asmens duomenų saugumą įgyvendinusi visas būtinas technines ir organizacines priemones asmens duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo, atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio neteisėto tvarkymo. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite www.klaipeda.lt.

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2023 m. d. įsakymu Nr.

SPORTO PROGRAMŲ IR SRIČIŲ PROJEKTŲ ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO KRITERIJAI

Sportuojančio vaiko ugdymo programos administracinės atitikties tinkamumo vertinimo lentelė

Organizacijos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai	TAIP	NE	TAISYTINA
1.	Paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę			
2.	Paraiška pateikta iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos			
3.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu būdu			
4.	Paraiška užpildyta lietuvių kalba			
5.	Paraiškoje užpildytos visos privalomos dalys			
6.	Pridėta nustatytos formos užpildyta projekto sąmata			
7.	Prašoma finansuoti projekto suma yra ne mažesnė nei 2500 EUR			
8.	Užtikrintas ne mažesnis nei 20 procentų nuosavas indėlis			
9.	Pareiškėjas pateikė tik vieną paraišką arba dalyvauja tik vienoje partnerystėje vienoje projektų srityje			
10.	Projekto sąmatoje nėra aritmetinių klaidų			
11.	Pateikti visi privalomi paraiškos priedai			
12.	Paraiškoje nurodytas programos pavadinimas turi			

	sutapti su Mokinių registre esančiu programos pavadinimu.			
13.	Programoje dalyvaujančių vaikų duomenys turi būti suvesti į Mokinių registro sistemą. Minimalus vaikų, dalyvaujančių programoje, skaičius – 24			
14.	Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino			
15.	Sporto organizacijos įstatuose yra nurodyta su švietimu ir (ar) ugdymu susijusi veikla sporto srityje			
16.	Ugdant vaikų su negalia grupes – įstatuose turi būti nurodyta, kad pareiškėjas vykdo arba organizuoja žmonių su negalia fizinio aktyvumo ir sporto veiklą			
17.	Sportinio ugdymo programą įgyvendina treneriai, fizinio aktyvumo ar sporto specialistai / instruktoriai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi tinkamą išsilavinimą			
18.	Sporto organizacija turi sporto bazes, specifines ugdymo priemones ir įrangą numatytai programai įgyvendinti			
19.	Sporto organizacijos valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui turi būti pateikę metinės finansinės atskaitomybės dokumentus			

PASTABA. Jei paraiškos sąmatoje yra aritmetinių klaidų, leidžiama patikslinti

PARAIŠKA TINKAMA:

TAIP	
NE	
REIKALAUJA PATIKSLINIMO	

Data

Vertintojo vardas, pavardė, parašas

Futbolo sporto šakos motyvuojančio sporto krepšelio programos administracinės atitikties tinkamumo vertinimo lentelė

Organizacijos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai	TAIP	NE	TAISYTINA
1.	Paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę			
2.	Paraiška pateikta iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos			
3.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu būdu			
4.	Paraiška užpildyta lietuvių kalba			
5.	Paraiškoje užpildytos visos privalomos dalys			
6.	Pridėta nustatytos formos užpildyta projekto sąmata			
7.	Prašoma finansuoti projekto suma yra ne mažesnė nei 2500 EUR			
8.	Užtikrintas ne mažesnis nei 20 procentų nuosavas indėlis			
9.	Pareiškėjas pateikė tik vieną paraišką arba dalyvauja tik vienoje partnerystėje vienoje projektų srityje			
10.	Projekto sąmatoje nėra aritmetinių klaidų			
11.	Pateikti visi privalomi paraiškos priedai			
12.	Paraiškoje nurodytas programos pavadinimas turi sutapti su Mokinių registre esančiu			

	programos pavadinimu.			
13.	Programoje dalyvaujančių vaikų duomenys turi būti suvesti į Mokinių registro sistemą. Minimalus vaikų, dalyvaujančių programoje, skaičius – 24			
14.	Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslią paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino			
15.	Sporto organizacijos įstatuose yra nurodyta su švietimu ir (ar) ugdymu susijusi veikla sporto srityje			
16.	Ugdant vaikų su negalia grupes – įstatuose turi būti nurodyta, kad pareiškėjas vykdo arba organizuoja žmonių su negalia fizinio aktyvumo ir sporto veiklą			
17.	Sportinio ugdymo programą įgyvendina ne mažiau kaip 2 treneriai, fizinio aktyvumo ar sporto specialistai / instruktoriai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi tinkamą išsilavinimą darbui su vaikais.			
18.	Sporto organizacija turi sporto bazes, specifines ugdymo priemones ir įrangą numatytai programai įgyvendinti			
19.	Sporto organizacijos valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui turi būti pateikę metinės finansinės atskaitomybės dokumentus			

PASTABA. Jei paraiškos sąmatoje yra aritmetinių klaidų, leidžiama patikslinti

PARAIŠKA TINKAMA:

TAIP	
NE	
REIKALAUJA PATIKSLINIMO	

Data

Vertintojo vardas, pavardė, parašas

Buriavimo, irklavimo, baidarių ir kanojų irklavimo sporto šakų programos administracinės atitikties tinkamumo vertinimo lentelė

Organizacijos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai	TAIP	NE	TAISYTINA
1.	Paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę			
2.	Paraiška pateikta iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos			
3.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu būdu			
4.	Paraiška užpildyta lietuvių kalba			
5.	Paraiškoje užpildytos visos privalomos dalys			
6.	Pridėta nustatytos formos užpildyta projekto sąmata			
7.	Prašoma finansuoti projekto suma yra ne mažesnė nei 2500 EUR			
8.	Užtikrintas ne mažesnis nei 20 procentų nuosavas indėlis			
9.	Pareiškėjas pateikė tik vieną paraišką arba dalyvauja tik vienoje partnerystėje vienoje projektų srityje			
10.	Projekto sąmatoje nėra aritmetinių klaidų			
11.	Pateikti visi privalomi paraiškos priedai			

12.	Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslią paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino			
13.	Sportinio ugdymo programą įgyvendina ne mažiau kaip trys treneriai, fizinio aktyvumo ar sporto specialistai / instruktoriai (teisės aktų nustatyta tvarka turintys tinkamą išsilavinimą)			
14.	Sporto organizacija turi galimybę naudotis sporto baze su stacionaria prieplauka ir turi specifinių ugdymui priemonių, įrangą programai įgyvendinti			
15.	Sporto organizacijos įstatuose yra nurodyta su švietimu ir (ar) ugdymu susijusi veikla, sporto srityje			
16.	Sporto organizacijoje sportinis ugdymas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintomis Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis			
17.	Sporto organizacija vysto buriavimo, irklavimo, baidarių ar kanojų irklavimo sporto šakų veiklą ir dalyvauja Lietuvos sporto šakų federacijų kalendoriuose patvirtintose varžybose			
18.	Sporto organizacija vykdo sportinio ugdymo ilgalaikę programą pastaruosius trejus metus ir yra Lietuvos sporto šakų federacijos narė			
19.	Sporto organizacijos valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui turi būti pateikę metinės			

	finansinės atskaitomybės dokumentus			
--	-------------------------------------	--	--	--

PASTABA. Jei paraiškos sąmatoje yra aritmetinių klaidų, leidžiama patikslinti

PARAIŠKA TINKAMA:

TAIP	
NE	
REIKALAUJA PATIKSLINIMO	

Data

Vertintojo vardas, pavardė, parašas

Reprezentacinių Klaipėdos miesto sporto komandų dalinio finansavimo administracinės atitikties tinkamumo vertinimo lentelė

Organizacijos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai	TAIP	NE	TAISYTINA
1.	Paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę			
2.	Paraiška pateikta iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos			
3.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu būdu			
4.	Paraiška užpildyta lietuvių kalba			
5.	Paraiškoje užpildytos visos privalomos dalys			
6.	Pridėta nustatytos formos užpildyta projekto sąmata			
7.	Prašoma finansuoti projekto suma yra ne mažesnė nei 2500 EUR			
8.	Užtikrintas ne mažesnis nei 20 procentų nuosavas indėlis			
9.	Pareiškėjas pateikė tik vieną paraišką arba dalyvauja tik vienoje partnerystėje vienoje			

	projektų srityje			
10.	Projekto sąmatoje nėra aritmetinių klaidų			
11.	Pateikti visi privalomi paraiškos priedai			
12.	Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslią paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino			
13.	Sporto organizacija vysto olimpinę komandinę sporto šaką			
14.	Sporto organizacijos olimpinės sporto šakos komandą sudaro ne mažiau kaip 5 žaidėjai, rungtyniaujantys tiesioginėse kovose su kitomis žaidybinėmis sporto komandomis			
15.	Sporto organizacija yra nacionalinės federacijos narys, kuri priklauso tarptautinei federacijai			
16.	Sporto organizacija turi vieną miesto (ne jungtinę) komandą, žaidžiančią Lietuvos aukščiausioje lygoje (Lietuvos čempionate)			
17.	Sporto organizacija turi ilgalaikę, ne trumpesnę kaip 3 metų, sportinės veiklos programą (strategiją)			
18.	Sporto organizacijos valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui turi būti pateiktą metinės finansinės atskaitomybės dokumentus			

PASTABA. Jei paraiškos sąmatoje yra aritmetinių klaidų, leidžiama patikslinti

PARAIŠKĄ TINKAMA:

TAIP	
NE	
REIKALAUJA PATIKSLINIMO	

Data

Vertintojo Vardas, Pavardė, Parašas

Klaipėdos miesto sporto šakos federacijų sportinės veiklos administracinės atitikties tinkamumo vertinimo lentelė

Organizacijos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai	TAIP	NE	TAISYTINA
1.	Paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę			
2.	Paraiška pateikta iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos			
3.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu būdu			
4.	Paraiška užpildyta lietuvių kalba			
5.	Paraiškoje užpildytos visos privalomos dalys			
6.	Pridėta nustatytos formos užpildyta projekto sąmata			
7.	Prašoma finansuoti projekto suma yra ne mažesnė nei 2500 EUR			
8.	Užtikrintas ne mažesnis nei 20 procentų nuosavas indėlis			

9.	Pareiškėjas pateikė tik vieną paraišką arba dalyvauja tik vienoje partnerystėje vienoje projektu srityje			
10.	Projekto sąmatoje nėra aritmetinių klaidų			
11.	Pateikti visi privalomi paraiškos priedai			
12.	Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino			
13.	Federacija savo pavadinime vartoja Klaipėdos miesto vardą			
14.	Federacijos įstatuose (nuostatuose, statuto ar kituose steigimo dokumentuose) yra nurodyta su sportu susijusi veikla			
15.	Federacija turi ne mažiau kaip tris juridinius federacijos narius			
16.	Sporto šakos federacija Klaipėdos mieste jungia (yra juridiniais nariais) daugiau kaip pusę sporto organizacijų (savo vystomos sporto šakos)			
17.	Federacija yra savo atstovaujamosios sporto šakos nacionalinės federacijos narė (jei tokia yra)			
18.	Turi patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriame numatyti sporto šakos federacijos tikslai ir planuojami rezultatai per artimiausių ne trumpesnę kaip 3–4 metų laikotarpį			
19.	Per pastaruosius 1 metus iki kreipimosi į Savivaldybę dėl federacijos finansavimo vykdė bent vienos amžiaus grupės miesto čempionatą			
20.	Sporto organizacijos valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui turi būti pateiktą metinės finansinės atskaitomybės dokumentus			

PASTABA. Jei paraiškos sąmatoje yra aritmetinių klaidų, leidžiama patikslinti

PARAIŠKA TINKAMA:

TAIP	
NE	
REIKALAUJA PATIKSLINIMO	

Data

Vertintojo vardas, pavardė, parašas

Klaipėdos miesto tradicinių, tarptautinių renginių administracinės atitikties tinkamumo vertinimo lentelė

Organizacijos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai	TAIP	NE	TAISYTINA
1.	Paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę			
2.	Paraiška pateikta iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos			
3.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu būdu			
4.	Paraiška užpildyta lietuvių kalba			
5.	Paraiškoje užpildytos visos privalomos dalys			
6.	Pridėta nustatytos formos užpildyta projekto sąmata			
7.	Prašoma finansuoti projekto suma yra ne mažesnė nei 2500 EUR			
8.	Užtikrintas ne mažesnis nei 20 procentų			

	nuosavas indėlis			
9.	Pareiškėjas pateikė tik vieną paraišką arba dalyvauja tik vienoje partnerystėje vienoje projektų srityje			
10.	Projekto sąmatoje nėra aritmetinių klaidų			
11.	Pateikti visi privalomi paraiškos priedai			
12.	Informacija apie renginio vykdymą Klaipėdos mieste			
13.	Informacija apie renginio vykdymą ne mažiau nei 3 metus iš eilės			
14.	Informacija apie ne mažiau kaip 3 užsienio valstybių sporto šakų atstovų dalyvavimą renginyje			
15.	Informacija apie 10 užsienio šalių dalyvių dalyvavimą renginyje			
16.	Informaciją apie 50 renginio dalyvių dalyvavimą renginyje			
17.	Sporto organizacijos valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui turi būti pateiktą metinės finansinės atskaitomybės dokumentus			

PASTABA. Jei paraiškos sąmatoje yra aritmetinių klaidų, leidžiama patikslinti

PARAIŠKĄ TINKAMA:

TAIP	
NE	
REIKALAUJA PATIKSLINIMO	

Data

Vertintojo vardas, pavardė, parašas

Klaipėdos miesto „Sportas visiems“ renginių administracinės atitikties tinkamumo vertinimo lentelė

Organizacijos pavadinimas				
Projekto pavadinimas				
Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai	TAIP	NE	TAISYTINA
1.	Paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę			
2.	Paraiška pateikta iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos			
3.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu būdu			
4.	Paraiška užpildyta lietuvių kalba			
5.	Paraiškoje užpildytos visos privalomos dalys			
6.	Pridėta nustatytos formos užpildyta projekto sąmata			
7.	Prašoma finansuoti projekto suma yra ne mažesnė nei 2500 EUR			
8.	Užtikrintas ne mažesnis nei 20 procentų nuosavas indėlis			
9.	Pareiškėjas pateikė tik vieną paraišką arba dalyvauja tik vienoje partnerystėje vienoje projektų srityje			
10.	Projekto sąmatoje nėra aritmetinių klaidų			
11.	Pateikti visi privalomi paraiškos priedai			
12.	Informacija apie renginio vykdymą Klaipėdos mieste			

13.	Informacija apie tikslinių grupių dalyvavimą			
14.	Informacija apie renginio dalyvių skaičių			
15.	Informaciją apie renginio vykdymą ne mažiau kaip 1 kartą per metus, kurio trukmė 6 valandos.			
16.	Sporto organizacijos valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui turi būti pateiktą metinės finansinės atskaitomybės dokumentus			

PASTABA. Jei paraiškos sąmatoje yra aritmetinių klaidų, leidžiama patikslinti

PARAIŠKĄ TINKAMA:

TAIP	
NE	
REIKALAUJA PATIKSLINIMO	

Data

Vertintojo vardas, pavardė, parašas

Organizacijos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai	TAIP	NE	TAISYTINA
1.	Paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę			
2.	Paraiška pateikta iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos			
3.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu būdu			
4.	Paraiška užpildyta lietuvių kalba			
5.	Paraiškoje užpildytos visos privalomos dalys			
6.	Pridėta nustatytos formos užpildyta projekto sąmata			
7.	Prašoma finansuoti projekto suma yra ne mažesnė nei 2500 EUR			
8.	Užtikrintas ne mažesnis nei 20 procentų nuosavas indėlis			
9.	Pareiškėjas pateikė tik vieną paraišką arba dalyvauja tik vienoje partnerystėje vienoje projektų srityje			
10.	Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino			
11.	Projekto sąmatoje nėra aritmetinių klaidų			
12.	Pateikti visi privalomi paraiškos priedai			
13.	Sporto organizacija vysto jūrinių buriavimą			
14.	Sporto organizacija programai įgyvendinti turi ne mažiau kaip 2 vandenynų burinių jachtų kapitonus / komandorus			

15.	Sporto organizacija turi buriavimo mokymo bazę			
16.	Sporto organizacija turi turėti ne mažesnę kaip 10 metų patirtį vykdyti jūrinio buriavimo mokymus ir dalyvauti tarptautinėse regatose su jaunųjų buriuotojų įgulomis (jaunimas 15–25 metai)			
17.	Sporto organizacijos valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui turi būti pateikę metinės finansinės atskaitomybės dokumentus			

PASTABA. Jei paraiškos sąmatoje yra aritmetinių klaidų, leidžiama patikslinti

PARAIŠKĄ TINKAMA:

TAIP	
NE	
REIKALAUJA PATIKSLINIMO	

Data

Vertintojo vardas, pavardė, parašas

Aukšto meistriškumo sportininkų pasirengimas ir dalyvavimas oficialiose tarptautinėse varžybose administracinės atitikties tinkamumo vertinimo lentelė

Organizacijos pavadinimas	
Projekto pavadinimas	

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijai	TAIP	NE	TAISYTINA
1.	Paraišką pateikė pareiškėjas, kuris patenka į subjektų, turinčių teisę teikti projektus, grupę			

2.	Paraiška pateikta iki kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos			
3.	Paraiška pateikta kvietime nurodytu būdu			
4.	Paraiška užpildyta lietuvių kalba			
5.	Paraiškoje užpildytos visos privalomos dalys			
6.	Pridėta nustatytos formos užpildyta projekto sąmata			
7.	Prašoma finansuoti projekto suma yra ne mažesnė nei 2500 EUR			
8.	Užtikrintas ne mažesnis nei 20 procentų nuosavas indėlis			
9.	Pareiškėjas pateikė tik vieną paraišką arba dalyvauja tik vienoje partnerystėje vienoje projektų srityje			
10.	Projekto sąmatoje nėra aritmetinių klaidų			
11.	Pateikti visi privalomi paraiškos priedai			
12.	Paraiškos teikėjas yra atsiskaitęs už ankstesniais metais iš Klaipėdos miesto savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir taisyklėse numatyta tvarka ir gautas biudžeto lėšas panaudojo pagal tikslinę paskirtį, nustačius programos vykdymo neatitikimus, juos pašalino			
13.	Sportininkas per pastaruosius 2 metus (pagal geriausią rezultatą yra pasiekęs aukštų rezultatų (1–10 vietas) oficialiose aukšto meistriškumo varžybose olimpinėse sporto šakose ir olimpinėse rungtyse			
14.	Per paskutinius 2 metus sportininkas atstovavo Klaipėdos miestui, Lietuvos Respublikai Olimpinės žaidynėse, pasaulio ir (ar) Europos (suaugusiųjų) čempionatuose (atitinkamai pasaulio, Europos taurės finalinėse varžybose ir (ar) Europos žaidynėse, jeigu tos sporto šakos			

	pasaulio ir (ar) Europos suaugusiųjų čempionatai nevykdomi, o vietoj jų rengiamos atitinkamai tos sporto šakos pasaulio, Europos taurės finalinės varžybos ir (ar) Europos žaidynės) ar pateko į šias sporto varžybas organizuojamose atrankos varžybose			
15.	Sportininkas (arba sportininką rengianti organizacija) yra atstovaujamos sporto šakos Lietuvos federacijos narys ir yra pasirašęs bendradarbiavimo sutartį dėl finansinio ir nefinansinio indėlio prisidėjimo pasirengimui aukšto meistriškumo varžyboms			
16.	Sportininkas nėra sudaręs sutarties su užsienio profesionaliu sporto klubu ar sporto organizacija			
17.	Sportininkas nėra diskvalifikuotas ar suspenduotas			
18.	Sporto organizacijos valstybės įmonei Registrų centro tvarkytojui turi būti pateikę metinės finansinės atskaitomybės dokumentus			

PASTABA. Jei paraiškos sąmatoje yra aritmetinių klaidų, leidžiama patikslinti

PARAIŠKĄ TINKAMA:

TAIP	
NE	
REIKALAUJA PATIKSLINIMO	

Data

Vertintojo vardas, pavardė, parašas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ PARAIŠKOS FORMŲ IR ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO KRITERIJŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-13 Nr. AD1-1166
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Žukas, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS ŽUKAS, mobile signature, Teledema LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-13 13:47:21 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-13 13:47:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-03 19:27:17 – 2024-05-02 19:27:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-11-13 14:38:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-11-13 14:38:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys